

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»



Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников

Введено в действие:
«19» октября 2020 г.

г.Пермь
2020 г

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Задачи, предмет и осуществление деятельности Центра	3
3.	Цели и направления деятельности Центра	4
4.	Управление Центром	5
5.	Заключительные положения	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ “Пермский Политехнический Колледж им Н.Г.Славянова” (далее – Центр).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- приказа Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 12.05.1999 № 1283 "О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования".

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 № 3366 "О программе "Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования" в субъектах Российской Федерации; должны быть созданы Центры содействия трудоустройству.

- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2020 № ГД-500/05 «О направлении информации»

1.3. Центр является структурным подразделением ГБПОУ “Пермский политехнический колледж им. Н.Г.Славянова”;

1.4. Работа центра регламентируется:

- нормативными документами и правовыми актами Министерства просвещения РФ;

- уставом ГБПОУ “Пермский политехнический колледж им. Н.Г.Славянова”, правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения;

- приказами и распоряжениями директора колледжа;

- настоящим Положением.

2. Задачи, предмет и осуществление деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ "Пермский политехнический колледж им. Н.Г.Славянова".

2.2. Центр осуществляет выполнение следующих задач:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками, информирование их о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

2.2.2. помощь в трудоустройстве и дальнейшее сопровождение выпускников колледжа, относящихся к категориям:

- участники чемпионатов Ворлдскиллс, конкурсов профессионального мастерства;

- выпускники, имеющие статус сироты;

- выпускники, имеющие договор о целевом обучении;

- выпускники, призванные в армию.

2.2.3. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.4. Взаимодействие:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

2.2.5. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с ежегодным планом работы, утверждаемым директором колледжа.

2.2.6. К работе центра в обязательном порядке привлекаются:

- заведующие очными и заочным отделением колледжа, педагог-психолог, кураторы выпускных учебных групп.
- сотрудники администрации, преподаватели и работники колледжа, выполняющие должностные обязанности по организации производственной практики студентов, профориентационной работе и трудоустройства выпускников;

3. Цели и направления деятельности Центра

3.1. Главная цель Центра создание системы, формирование и осуществление комплекса мероприятий направленных на эффективное содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ "Пермский политехнический колледж им. Н.Г.Славянова" в соответствии с полученной ими специальностью или профессией.

3.2. Для достижения цели Центр осуществляет следующие направления деятельности:

- формирование банка вакансий и базы данных выпускников;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- психологическая поддержка выпускников;
- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями;
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности;
- предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости;
- ведение мониторинга трудоустройства;
- предоставление выпускникам предыдущих лет доступа к оборудованию, к учебным материалам;
- проведение для выпускников предыдущих лет занятий, курсов по освоённой образовательной программе в целях актуализации полученных знаний, умений, навыков;
- организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;
- организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников;

- поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников;
- проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
- оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости;
- проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству;
- проведение кейс-чемпионатов с участием в числе экспертов заинтересованных представителей работодателей;
- внедрение оценочного листа по итогам прохождения студентами производственной практики, стажировки;
- реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций как механизма обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии;
- реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив;
- обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;
- проведение профессиональных тестирований, диагностик;
- проведение для выпускников встреч с представителями профессий;
- ведение страницы Центра на официальном сайте ГБПОУ "Пермский политехнический колледж им. Н.Г.Славянова" в сети Интернет.

4. Управление Центром

4.1. Руководителем и ответственным за работу Центра является руководитель структурного подразделения колледжа по профориентационной работе и социальному взаимодействию, осуществляющий свою деятельность в этом направлении на основании Устава ГБПОУ "Пермский политехнический колледж им. Н.Г.Славянова" и данного Положения.

4.2. В своей деятельности руководитель подчиняется непосредственно директору колледжа.

4.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

4.4. Руководитель обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной и статистической отчетности о деятельности Центра.

4.5. О результатах деятельности Центра руководитель докладывает педагогическому коллективу не реже 1 раза в год.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения директором колледжа.

5.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о центре содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ "Пермский политехнический колледж им. Н.Г.Славянова".