



ДНЕВНИК
И ЖУРНАЛ
ЭПОС.СПО



Работа в разделе «Кураторство»

Раздел «Кураторство»

Раздел «Кураторство» содержит информацию по обучающимся и их законным представителям (родителям, опекунам и т.д.), журналам групп по всем дисциплинам, уведомлениям о пропусках и пр.

Для перехода к данному разделу в главном системном меню выберите «**Общее образование - Кураторство**».

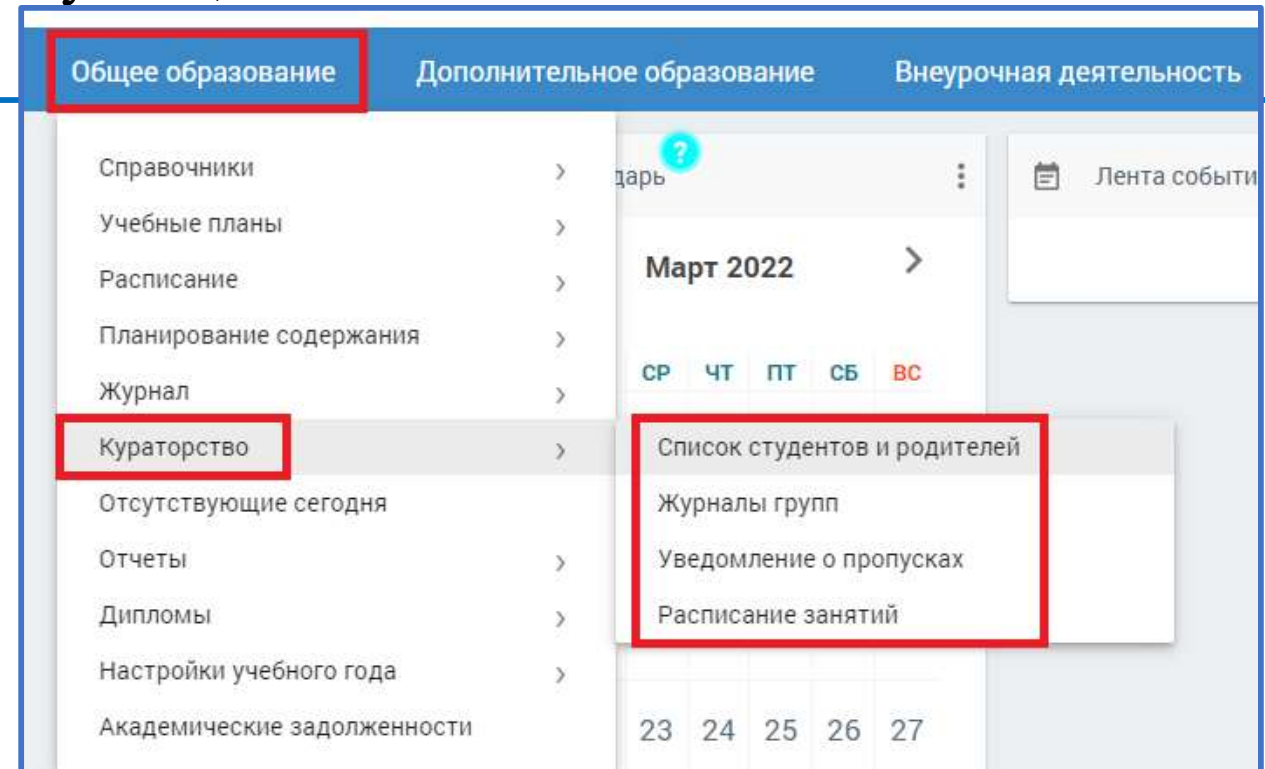
Куратору доступны следующие подразделы:

- «Список студентов и родителей»;
- «Журналы групп»;
- «Уведомления о пропусках»;
- «Расписание занятий».

The screenshot displays a web interface with a blue header bar containing three tabs: 'Общее образование' (highlighted with a red box), 'Дополнительное образование', and 'Внеурочная деятельность'. Below the header is a vertical menu with items: 'Справочники', 'Учебные планы', 'Расписание', 'Планирование содержания', 'Журнал', 'Кураторство' (highlighted with a red box), 'Отсутствующие сегодня', 'Отчеты', 'Дипломы', 'Настройки учебного года', and 'Академические задолженности'. To the right of the 'Кураторство' item, a dropdown menu is open, listing: 'Список студентов и родителей', 'Журналы групп', 'Уведомление о пропусках', and 'Расписание занятий' (all highlighted with a red box). The background shows a calendar for March 2022 and a 'Лента событий' widget.

Для куратора в данном разделе представлен следующий функционал:

- **просмотр и редактирование контактных данных** (e-mail, номер мобильного телефона) и внесение номера РСААГ каждого **обучающегося** группы;
- **просмотр и редактирование контактных данных** (e-mail, номер мобильного телефона) и внесение номера РСААГ каждого **родителя/законного представителя** обучающегося;
- **просмотр журналов** групп;
- **создание и просмотр уведомлений** о пропусках;
- **просмотр расписания** занятий.

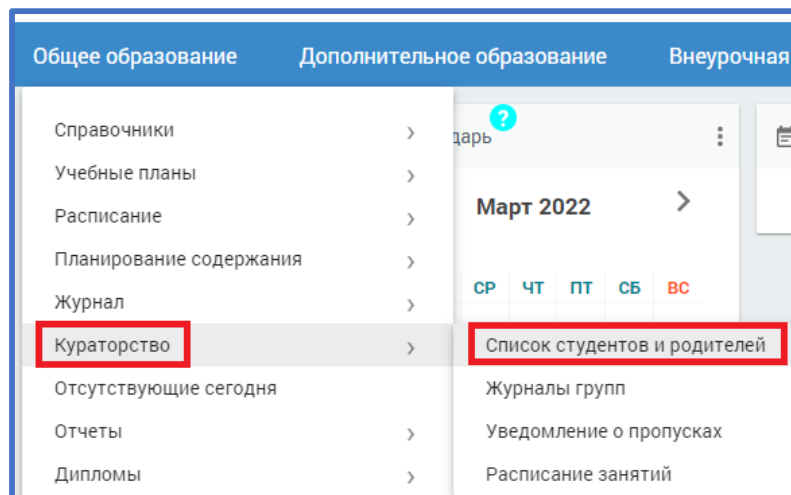


1. Список студентов и родителей

Данный раздел предназначен для просмотра и редактирования куратором контактных данных и внесения номера РСААГ каждого обучающегося группы и его родителей/законных представителей. Если за куратором закреплено несколько групп, то в правом функциональном меню есть возможность выбора одной группы из списка.

При наведении курсора на строку с ФИО студента становятся доступны управляющие элементы в правой колонке таблицы с данными, используя которые можно:

- просматривать и редактировать контактные данные (номер мобильного телефона, e-mail) обучающихся и их родителей, внести регистрационный номер РСААГ, нажав иконку **«Перейти к редактированию личной карточки»**;
- просматривать отчёт **«Успеваемость»**, нажав иконку **«Перейти к отчёту по успеваемости»**;
- просматривать электронный журнал обучающегося, нажав иконку **«Перейти в дневник»**.



Список студентов и родителей 1-СПО-ТЕСТ

ФИО

Студенты			Законные представители		
ФИО	Телефон	Email	ФИО	Телефон	Email
[Red box]	+7 (111) 222-33-44	test@gmail.test	[Red box]	+7 (046) 849-45-64	
[Red box]			[Red box]	+7 (112) 223-34-56	test@gmail.ru
[Red box]		test@gmail.test			

Группа: 1-СПО-ТЕСТ

Студенты

все

текущие

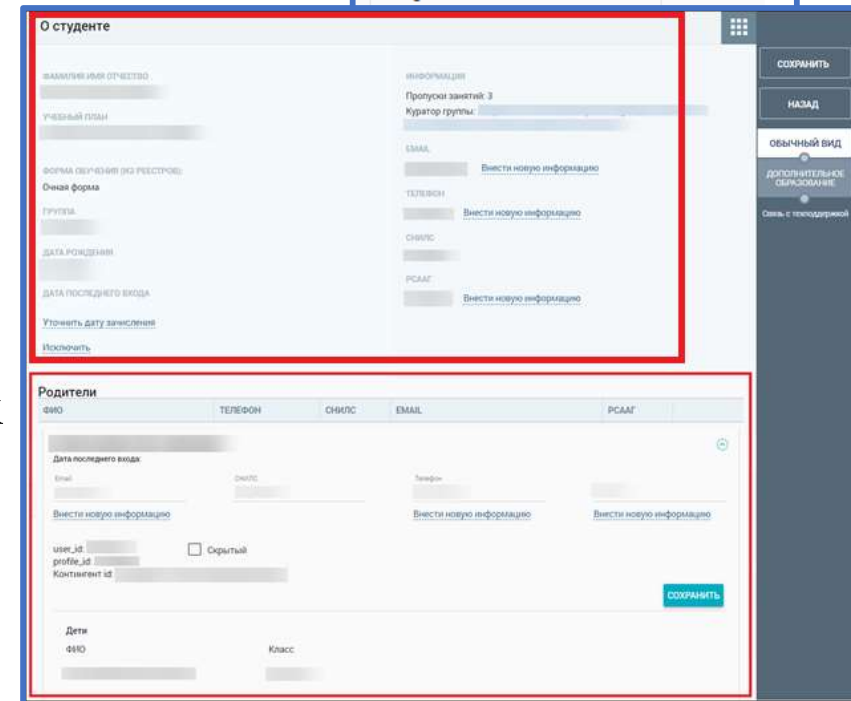
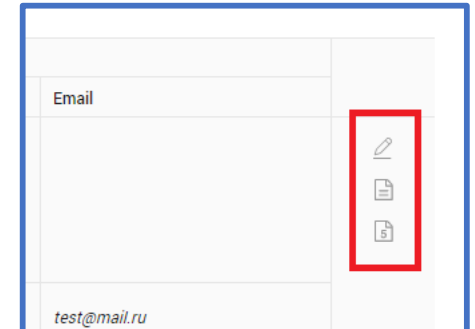
1.1. Работа с личной карточкой обучающегося

Для перехода в личную карточку используется иконка «Перейти к редактированию личной карточки». На странице «О студенте» представлена информация:

- ФИО студента и дата его рождения, полученные из ИС «Контингент»,
- номер группы обучающегося,
- учебный план, по которому обучается студент,
- дата последнего входа обучающегося в ЭЖД,
- дата зачисления в ОО и дата исключения,
- суммарное количество пропущенных занятий,
- ФИО куратора группы,
- контактные данные (e-mail, номер мобильного телефона),
- СНИЛС,
- регистрационный номер РСААГ,
- информация о родителях/законных представителях, прикрепленных к студенту в ИС «Контингент».

Куратор может редактировать:

e-mail,
номер мобильного телефона и
регистрационный номер РСААГ обучающегося и родителя/законного представителя.
После внесения изменений необходимо **сохранить** новую информацию.

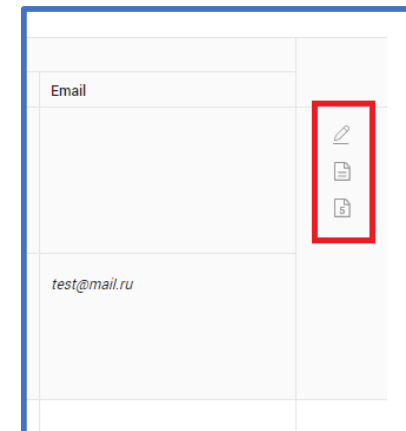


1.2. Просмотр отчёта «Успеваемость»

Для перехода в отчёт по успеваемости нажмите иконку «Перейти к отчёту по успеваемости» в поле соответствующего студента. Откроется страница отчёта с данными по его успеваемости.


Правое функциональное меню данного отчёта позволяет:

- выбрать «Период», за который формируется отчёт;
- выбрать **шкалу отображения оценок** (по умолчанию выбрана «**5-балльная шкала**»);
- **распечатать** полученный отчёт,
- **выгрузить** отчёт в Excel.



Обратите внимание! Оценки, имеющие тип контроля «Контрольная», выделены полужирным шрифтом.

Важно! Цифра рядом с оценкой означает, что полученная оценка по определённой форме контроля имеет вес, отличный от «1». Оценки, имеющие **бóльший** вес, оказывают **бóльшее** влияние на средневзвешенный балл. Вес оценки зависит от выбранной преподавателем формы контроля. Используемые формы контроля и вес оценок устанавливаются локальными нормативными актами ПОО.



ПЕРИОДЫ	Информационная безопасность	СР.БАЛЛ
1-я четверть СР.БАЛЛ 4,00	01.09-31.10	4,00
ИТОГОВАЯ 4	4	
2-я четверть СР.БАЛЛ 0,00	08.11-31.12	2,00
ИТОГОВАЯ 2	2	
ПЕРИОДЫ	Линейная алгебра	СР.БАЛЛ
2-я четверть СР.БАЛЛ 2,00	08.11-31.12	2,00
ИТОГОВАЯ 2	2	
ПЕРИОДЫ	Мат. анализ	СР.БАЛЛ
2-я четверть СР.БАЛЛ 4,00	08.11-31.12	4,00
ИТОГОВАЯ 4	4 4	
ПЕРИОДЫ	Физ. культура	СР.БАЛЛ
1-я четверть СР.БАЛЛ 0,00	01.09-31.10	3,50
ИТОГОВАЯ 0/2		
2-я четверть СР.БАЛЛ 3,50	08.11-31.12	3,50
ИТОГОВАЯ 3/2	2 5 2 5	

1.3. Просмотр электронного журнала (ЭЖ) студента

Для перехода в ЭЖ студента нажмите иконку «Перейти в дневник» в поле соответствующего обучающегося. Откроется страница его ЭЖ на текущую неделю по умолчанию.

Для выбора определённой даты в правом функциональном меню формы выберите требуемую дату.

При просмотре ЭЖ обучающегося куратор может не только ознакомиться с его содержанием, но и просмотреть информацию об ознакомлении родителей с ЭЖ. В том случае, если родители/законные представители ознакомились с ЭЖ учащегося, будут отображены их ФИО и дата ознакомления.

Правое функциональное меню позволяет:

- выбрать «**Неделю**», за которую выводится информация в ЭЖ;
- выбрать шкалу отображения оценок (по умолчанию стоит «**5-балльная шкала**»);
- выгрузить ЭЖ в формате pdf, нажав кнопку .

ДНЕВНИК: [Имя студента]

Родители не ознакомлены с дневником

Понедельник 29.11.2021

ПРЕДМЕТ	ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ	ОЦЕНКИ	КОММЕНТАРИЙ
1 06:00			
2 09:40 Информацион	(09:30)		
3 11:20	(11:10)		
4 13:00	(12:50)		
5 14:40	(14:30)		
	(16:10)		

Вторник 30.11.2021

ПРЕДМЕТ	ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ	ОЦЕНКИ	КОММЕНТАРИЙ
1 06:00 Физ. культура			
	(09:30)		
2 09:40	(11:10)		
3 11:20	(12:50)		
4 13:00 Мат. анализ		н	

Параметры

Неделя 04.12.2021

Оценки

5 БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

100 БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

ОРИГИНАЛЬНАЯ ШКАЛА

PDF

Связь с преподавателем

2. Журналы групп

В данном разделе куратору доступны все журналы его группы по всем дисциплинам, а также информация о преподавателях.

Для просмотра журналов группы в главном системном меню выберите «**Общее образование - Кураторство - Журналы групп**». На открывшейся странице можно ознакомиться с журналами группы, которые сгруппированы по дисциплинам. В случае существования нескольких подгрупп по одной дисциплине можно просмотреть журнал по каждой подгруппе, к которой прикреплен определённый преподаватель.

В случае закрепления за куратором нескольких групп будет доступна возможность выбора группы в правом функциональном меню.

Общее образование Дополнительное образование Внеурочная деятельность

- Справочники >
- Учебные планы >
- Расписание >
- Планирование содержания >
- Журнал >
- Кураторство** >
- Отсутствующие сегодня >
- Отчеты >
- Дипломы >

Март 2022

СР ЧТ ПТ СБ ВС

- Список студентов и родителей
- Журналы групп**
- Уведомление о пропусках
- Расписание занятий

ЖУРНАЛЫ ГРУПП

ДИСЦИПЛИНА	ПОДГРУППЫ	ПРЕПОДАВАТЕЛИ
Информационная безопасность	ИБ 131-СПО-ТЕСТ УП ЕАН 21/22	
КСЕ	КСЕ 131-СПО-ТЕСТ УП ЕАН 21/22	
Линейная алгебра	Линейная алгебра 131-СПО-ТЕСТ УП ЕАН 21/22	
Мат. анализ	Мат. анализ 131-СПО-ТЕСТ УП ЕАН 21/22	
Физ. культура	Физ. кул-ра Лайт	
	Физ. кул-ра Хард	
	Физ. культура метагруппа	
Философия	Философия 131-СПО-ТЕСТ УП ЕАН 21/22	

ПАРАМЕТРЫ

Группа
1-СПО-ТЕСТ

ПРИМЕНИТЬ

Связь с техподдержкой

Для просмотра журнала группы выберите интересующую дисциплину или подгруппу по дисциплине и нажмите на название дисциплины или название подгруппы для перехода к журналу. Откроется страница «Журнал».

Куратор получает возможность **выбрать** режим выставления оценок, **настроить** фильтры отображения журнала, **просмотреть задания**, **просмотреть** промежуточные и итоговые **оценки** за учебный год у каждого студента, **выставить оценки** в журнале группы в том случае, если ведёт уроки по своей дисциплине у данной группы, **экспортировать** журнал в Excel в базовом или расширенном виде.

Для того чтобы **просмотреть домашние задания и аудиторную работу** в журнале по определённой дисциплине, следует в правом функциональном меню в качестве вида журнала выбрать «**Отобразить КТП и ДЗ**».

Для того чтобы **просмотреть итоговые оценки**, необходимо выбрать режим отображения журнала «**Отобразить итоговые оценки**», нажав кнопку в правом функциональном меню.

The image displays three screenshots of a web application interface for viewing a journal. The top-left screenshot shows the main journal view with a calendar and a table of scores. The top-right screenshot shows a detailed view of a lesson plan (КТП) and assignments (ДЗ) for a specific date, with a table listing dates, topics, and assignments. The bottom screenshot shows a similar view with a different set of filters and options. Red boxes highlight specific UI elements like filters, buttons, and data tables.

Дата	Тема	Задание
25 ноя 08:00	Первое занятие	
29 ноя 09:40	Второе занятие	
06 дек 09:40	Третье занятие	ДЗ вызвать лекцию

Для создания уведомления о пропусках обучающегося выберите ячейку, в которой собираетесь сформировать уведомление – на пересечении даты и имени студента. Откроется диалоговое окно, в котором необходимо определить период, на который должно быть сформировано уведомление. Уведомление может быть сформировано:

- по дням (в случае длительного отсутствия обучающегося, например, по болезни);
- на некоторых занятиях (например, отсутствие на 1-м занятии по семейным обстоятельствам).

В появившемся окне можно просмотреть уже существующее уведомление или создать своё, выбрав одну из вкладок:

- создание уведомления на день или несколько дней;
- создание уведомления на одно или несколько занятий.

Уведомление об отсутствии («У») в журнале пропусков может быть создано на прошедшую, текущую и будущую даты, при этом в журналах преподавателей эта информация отображается по-разному.

The screenshot shows a dialog box titled "будет отсутствовать" (will be absent) with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there are two tabs: "07.12.2021 на некоторых занятиях" (selected) and "По дням" (Days). The main area contains a date range selector with "с" (from) and "по" (to) labels, both set to "07.12.2021". Below this is a dropdown menu for "ПРИЧИНА ОТСУТСТВИЯ" (Reason for absence) with "По болезни" (By illness) selected. Underneath is a text input field for "ОПИСАНИЕ ПРИЧИНЫ" (Description of reasons) containing "Подробнее (по желанию)" (More details (if desired)). At the bottom, there are two blue buttons: "СОЗДАТЬ НА ВЫБРАННОМ ДИАПАЗОНЕ" (Create in selected range) and "УДАЛИТЬ ЗА ВЫБРАННЫЙ ДИАПАЗОН" (Delete for selected range). A status message at the very bottom reads "За выбранный диапазон нет уведомлений о пропусках" (No notifications for the selected range).

Отображение уведомления в журнале преподавателя дисциплин:

- при создании уведомления на прошедшую дату отметка об отсутствии («Н») в журналах преподавателей по дисциплинам будет создана автоматически на весь день либо на конкретное занятие (в зависимости от выбранного типа уведомления). При удалении такого уведомления в журнале пропусков отметка об отсутствии («Н») в журналах преподавателей удаляется;
- при создании уведомления на текущую дату отметка об отсутствии («Н») в журналах преподавателей по дисциплинам будет создана автоматически на весь день либо на конкретное занятие (в зависимости от выбранного типа уведомления). При удалении уведомления с текущей даты в журнале пропусков это уведомление в нём преобразуется в отметку об отсутствии («Н»), в журналах преподавателей отметка об отсутствии («Н») остаётся;
- при создании уведомления на будущую дату отметка об отсутствии («Н») в журналах преподавателей по дисциплинам будет создана автоматически на весь день либо на конкретное занятие (в зависимости от выбранного типа уведомления). При удалении такого уведомления в журнале пропусков отметка об отсутствии («Н») в журналах преподавателей удаляется.

Создание уведомлений по дням

Для формирования уведомления на один и более дней в диалоговом окне «**ФИО будет отсутствовать**» перейдите на вкладку «**По дням**», **определите период времени**, на который будет создано уведомление, **укажите причину отсутствия** и при необходимости введите комментарий. Нажмите кнопку «**Создать на выбранном диапазоне**». В результате в журнале пропусков будут сформированы уведомления об отсутствии учащегося на выбранный диапазон дат. При наведении курсора на отметку «**У**» об отсутствии сразу будет отображено сообщение с причиной отсутствия. В журнале преподавателя будет также проставлена отметка об отсутствии для текущей и/или будущей даты. При наведении курсора на отметку «**Н**» видна причина отсутствия.

Созданные ранее уведомления можно **удалить**. Для этого необходимо в журнале пропусков выбрать созданное ранее уведомление, в открывшемся диалоговом окне указать требуемый период для удаления и нажать кнопку «**Удалить за выбранный диапазон**». В результате уведомление об отсутствии будет удалено из журнала пропусков. Если удаляемое уведомление об отсутствии было создано на текущую дату, в журнале пропусков оно преобразуется в отметку об отсутствии «**Н**».

The image displays three overlapping screenshots from the 'Журнал пропусков' (Absence Journal) application:

- Left screenshot:** A dialog box titled 'Журнал пропусков 1-СПО-ТЕСТ' with a 'По дням' (By days) tab. It shows a date range from 07.12.2021 to 15.12.2021, a reason for absence 'По болезни' (Sick), and buttons for 'Создать на выбранном диапазоне' (Create on selected range) and 'Удалить за выбранный диапазон' (Delete for selected range).
- Middle screenshot:** The main 'Журнал пропусков 1-СПО-ТЕСТ' interface showing a calendar for December 2021. A grid lists groups and students. A green vertical bar highlights the 5th of December. 'У' marks are visible in the grid for the 6th through 11th, with a tooltip 'По болезни' (Sick) appearing over the 6th.
- Right screenshot:** A detailed view of the 'Журнал' (Journal) for a specific teacher. It shows a list of students and their absence marks. A tooltip is shown over a 'У' mark, displaying: 'Уведомление о пропуске урока: Причина: По болезни; Комментарий:'. Below the journal, there is an 'Экспорт журнала в Excel' (Export journal to Excel) section with options for 'Базовый' (Basic) and 'Расширенный' (Advanced) exports.

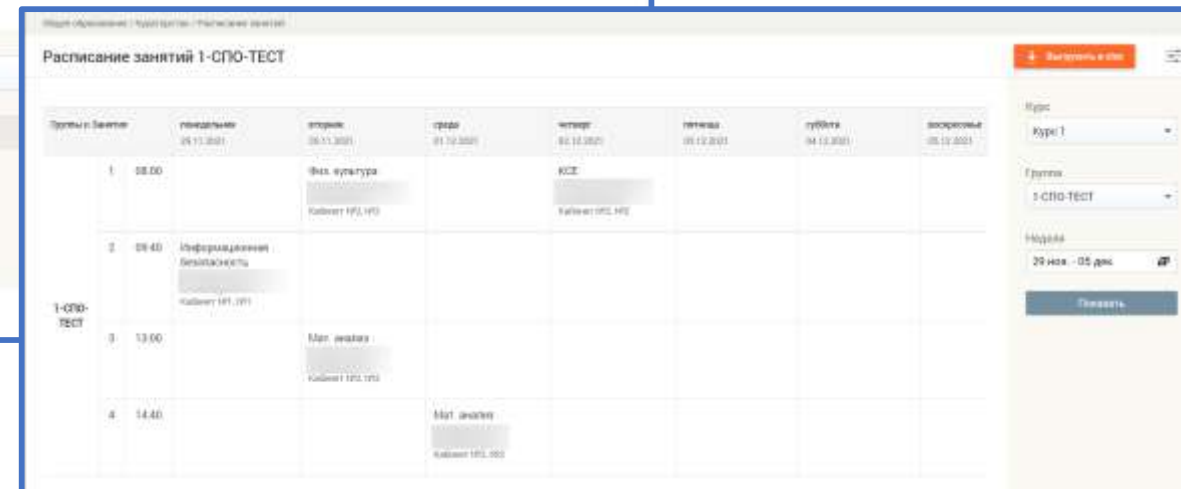
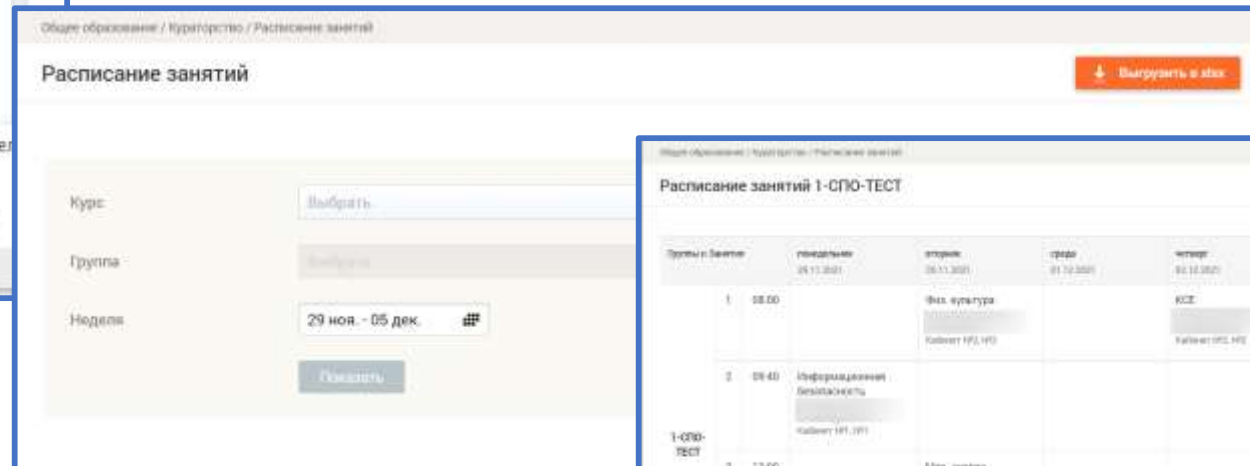
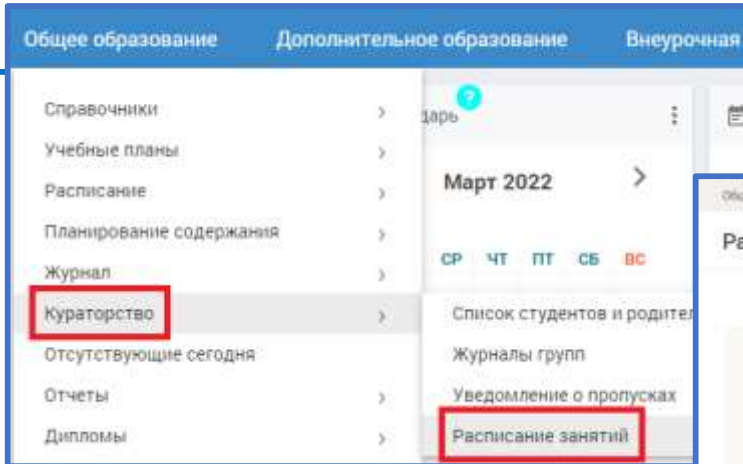
4. Расписание занятий

Для просмотра расписания занятий своей группы в главном системном меню выберите «**Общее образование - Кураторство - Расписание занятий**».

В результате откроется страница «**Расписание занятий**» группы. В случае закрепления за куратором только одной группы значения параметров «**Курс**» и «**Группа**» будут выставлены по умолчанию, а параметр «**Неделя**» будет иметь значение текущей недели.

Для получения расписания группы нажмите кнопку «**Показать**». В результате отобразится таблица с расписанием группы на выбранную неделю с указанием преподавателей по дисциплинам. Для изменения значений параметров наведите курсор на необходимый параметр в правом функциональном меню и выберите необходимое значение.

Куратору доступна выгрузка расписания в формате *.xlsx нажатием кнопки  .




Общее образование / Кураторство / Расписание занятий

Расписание занятий 1-СПЮ-ТЕСТ

Понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье
08:00	Физ. культура Кабинет 111, 113		КСЭ Кабинет 111, 113			
09:40	Информационная безопасность Кабинет 111, 113					
13:00	Мат. анализ Кабинет 111, 113					
14:40		Мат. анализ Кабинет 111, 113				

Курс: Курс 1

Группа: 1-СПЮ-ТЕСТ

Неделя: 29 ноя. - 05 дек. 

Техническая поддержка

При возникновении затруднений Вы можете написать в службу технической поддержки.

Для этого нажмите кнопку

[Написать в техподдержку](#)

и заполните форму обратной связи.