



**Положение по планированию общей годовой
нагрузки педагогических работников, реализующих
программы среднего профессионального
образования**


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Пермский
политехнический колледж им.
Н.Г. Славянова»
А.Н. Попов
«18» мая 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании общей годовой нагрузки педагогических работников,
реализующих программы среднего профессионального образования
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»
(изменения от 18.05.2016)

Введено в действие:
«01» сентября 2014 г.

Рассмотрено Советом колледжа:
протокол № 10П от 24.06.2014 г.
изменения - протокол № 3 от 18.05.2016 г.

г. Пермь

	<p>ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова»</p> <p>Положение по планированию общей годовой нагрузки педагогических работников, реализующих программы среднего профессионального образования</p>	<p>Стр. 2</p>
--	--	---------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ;
- Распоряжением Правительства РФ от 30 апреля 2014 г. N 722-р;
- Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 30 июня 2003 года № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»
- Приказ Министерства образования и науки России от 11.05.2016 N 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
 - Уставом ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова»;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова»;
 - Должностными инструкциями педагогических работников.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок планирования общей годовой нагрузки педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова» (далее - Колледж), реализующих образовательные программы среднего профессионального образования

1.3. Для педагогических работников Колледжа продолжительность рабочего времени составляет 36 часов в неделю.

1.4. Учебная нагрузка преподавательского состава Колледжа, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, устанавливается в размере до 1440 часов в учебном году.

1.5. Настоящее Положение рассматривается Советом колледжа и утверждается приказом директора Колледжа, вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора.

1.6. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, рассматриваются Советом колледжа и вводятся в действие приказом директора Колледжа.

2. Понятия и определения

2.1. Индивидуальный план работы преподавателя - документ,



**Положение по планированию общей годовой
нагрузки педагогических работников, реализующих
программы среднего профессионального
образования**

регламентирующий учебную и внеучебную работу педагогического работника в течение учебного года.

2.2. Внеучебная работа педагогического работника - форма педагогической нагрузки, включающая выполнение различных видов научно-исследовательской, учебно-методической, организационной и воспитательной работы, а также повышение квалификации.

2.3. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно - педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.4. Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

2.5. Учебная работа педагогического работника - форма педагогической нагрузки, планируемая в рамках учебных планов соответствующих образовательных программ, определяется в часах в соответствии с установленными нормативами для расчёта каждого вида работы.

2.6. Учебный год - период работы Колледжа, начинающийся, как правило, 01 сентября и заканчивающийся согласно рабочему учебному плану по конкретной специальности.

2.7. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

3. Расчет годового объема учебной нагрузки педагогических работников и его распределение

3.1. Предварительный расчет годового объема учебной нагрузки и штатной численности педагогических работников Колледжа проводится заместителем директора по учебно-методической работе ежегодно в апреле на основе:

- учебных планов по образовательным программам среднего профессионального образования;
- годовых календарных графиков по образовательным программам среднего профессионального образования;
- норм расчета объема учебной работы педагогических работников,



**Положение по планированию общей годовой
нагрузки педагогических работников, реализующих
программы среднего профессионального
образования**

реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (приложение 1);

- планируемого контингента студентов на учебный год, в том числе плана приема на 1 курс;
- сведений об объединении учебных групп в потоки, о делении групп на подгруппы для проведения лабораторных работ и занятий по иностранным языкам и физической культуре.

3.2. На основании предварительного расчета учебной нагрузки и штатов педагогических работников заместителем директора по учебно-методической работе осуществляется распределение учебной нагрузки между преподавательским составом Колледжа и сведения о штатной численности педагогических работников Колледжа и распределенной учебной нагрузке представляются экономисту на бумажном носителе.

**4. Планирование научно-исследовательской, учебно-методической,
организационной и воспитательной работы, повышения квалификации
педагогических работников**

4.1. Планирование внеучебной работы осуществляется педагогическим работником совместно с председателем предметно-цикловой комиссии в соответствии с планами работы Колледжа.


4.2. Перечень конкретных работ и мероприятий, выполняемых педагогическим работником в рамках проведения научно-исследовательской, учебно-методической, организационной и воспитательной работы и конечные результаты работы указываются в индивидуальном плане работы преподавателя на учебный год.

4.3. Индивидуальный план работы преподавателя на учебный год визируется преподавателем и утверждается председателем предметно-цикловой комиссии. Хранится индивидуальный план работы преподавателя в методическом кабинете.

**5. Отчетность о выполнении педагогическими работниками научно-
исследовательской, учебно-методической, организационной,
воспитательной работы и повышения квалификации**

5.1. Ответственность за оформление и предоставление отчетности о выполнении педагогическими работниками различных видов работ возложена на заместителя директора по учебно-методической работе Колледжа.

5.2. Педагогические работники Колледжа до 30 июня оформляют отчет о выполнении работ, предусмотренных индивидуальным планом работы преподавателя на учебный год в соответствующих графах индивидуального плана.

	<p style="text-align: center;">ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова»</p> <p style="text-align: center;">Положение по планированию общей годовой нагрузки педагогических работников, реализующих программы среднего профессионального образования</p>	<p style="text-align: right;">Стр. 5</p>
--	--	--

Приложение 1

НОРМЫ ВРЕМЕНИ
для расчета объема учебной работы, выполняемой преподавательским (педагогическим) составом ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова» по основным образовательным программам среднего профессионального образования

1. Учебная работа

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
Аудиторные занятия			
1.1.	Проведение теоретических занятий	1 час за 1 академический час	
1.2.	Проведение практических занятий, семинаров	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	По иностранному языку, информатике, инженерной графике, ведение, курсового проекта, дисциплинам с применением ПК группа делится на 2 подгруппы. Подгруппа не менее 8 чел.
1.3.	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Группа делится на 2 подгруппы. Подгруппа не менее 8 чел.
Консультации			
1.4	Проведение консультаций	4 часа в год на студента	Включает в себя проведение консультаций перед экзаменами, итоговой государственной аттестацией, консультаций по выполнению курсовой работы.
Контроль			
1.5	Прием экзамена по дисциплине	устно – 0,3 часа на каждого студента, для ППКРС – 2 часа на каждого студента	
1.6	Прием экзамена по междисциплинарному курсу, комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, квалификационному экзамену	8 часов за рабочий день	Экзамены принимают 2-5 преподавателей
1.7	Руководство, консультации и рецензирование курсовых работ	1 час на работу	



**Положение по планировании общей годовой
нагрузки педагогических работников, реализующих
программы среднего профессионального
образования**

Практика			
1.8	Руководство учебной практикой студентов очной формы обучения, включая проверку отчета и прием зачета	6 часов за рабочий день на группу (подгруппу)	При прохождении учебной практики в мастерских с применением ПК и специализированного оборудования группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 чел.
1.9.	Проверка письменного отчета о прохождении учебной практики и практики по профилю специальности у студентов заочной формы	1 курс – 2 часа на каждого студента 2 курс – 1 час на каждого студента	
1.10	Руководство производственной практикой (практика по профилю специальности и преддипломная практика), включая проверку отчета и прием зачета	3 часа за рабочий день на группу	Руководство осуществляют преподаватели специальных дисциплин и междисциплинарных курсов
Итоговая государственная аттестация			
1.12	Руководство, консультирование, контроль, подготовка письменного отзыва, участие в работе комиссии по приему защиты выпускных квалификационных работ	✓ 16 часов на каждого студента – руководство дипломным проектом, в т.ч. 4 часа в неделю в течение 4 недель, консультирование, отзыв. ✓ 5 часов на каждого студента – рецензирование, в т.ч. 1 час – нормоконтроль, 1 час – экономическая часть, 3 часа – техническая часть. ✓ 1 час на каждого студента – участие в работе комиссии для каждого члена комиссии	За одним руководителем закрепляются до 8 студентов группы. Число членов экзаменационной комиссии не менее 5 чел

II. Иные виды работ

Выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом (кураторство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.), сопровождается соответствующей дополнительной оплатой труда.

Примечания:

1. Под термином «группа» подразумевается «академическая группа».
2. Лекционные часы рассчитываются на каждую группу.
3. При расчете часов практических занятий основной учебной единицей является



**Положение по планированию общей годовой
нагрузки педагогических работников, реализующих
программы среднего профессионального
образования**

группа в 25-30 чел.

4. Курсовые работы и проекты рассматриваются как форма отчетности преподавателя.

5. Учет объема учебной работы штатных преподавателей, а также оплата труда преподавателей совместителей производится из расчета фактически затраченного времени, но не выше установленных норм.

6. На период командировки, болезни, направления на повышение квалификации и т.п. преподаватель освобождается от всех видов учебной работы. Установленная ему на этот период учебная нагрузка выполняется другими преподавателями. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней заработной платы преподавателей, исходя из уточненного объема учебной нагрузки.

7. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников планируется, исходя из продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю.

8. Учебная нагрузка педагогических работников, реализующих программы среднего профессионального образования, устанавливается в размере от 720 до 1440 часов. Работники Колледжа могут выполнять различные виды учебной работы при наличии у них соответствующего образования на условиях почасовой оплаты труда или в форме совместительства или совмещения.