



ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова»  
Положение о комиссии по переходу обучающихся с платного  
обучения на бесплатное ГБПОУ «Пермский политехнический  
колледж имени Н.Г. Славянова»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ  
«ППК им. Н. Г. Славянова»  
  
А. Н. Попов  
«08» 09 2017 г.



**Положение  
о Комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное  
ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»**

Введено в действие:  
1 сентября 2017 года

г. Пермь 2017г.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок организации и работы Комиссии по переходу обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова» с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия).

1.2 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

1.3 Основной задачей Комиссии является решение вопросов о переходе студентов колледжа с платного обучения на бесплатное.

## 2 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1 Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора в количестве не менее пяти человек.

2.2 Вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости по результатам учебных семестров.

2.3 Материалы для работы Комиссии представляет заведующий отделением, на отделении которого поступило от обучающегося заявление о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.4 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет мотивированное заявление (Приложение 1) на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное с визами от заведующей учебной частью об отсутствии академической задолженности, от руководителя по учебно-воспитательной работе об отсутствии дисциплинарных взысканий, от делопроизводителя об отсутствии задолженности по оплате обучения.

2.5 Обучающийся прикладывает к заявлению следующие документы:

- копию зачетной книжки (содержащую информацию о результатах промежуточной аттестации за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, заверенную заведующим отделением);
- документ, подтверждающий статус ребенка-сироты, оставшегося без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- документ, подтверждающий наличие только одного родителя – инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Пермского края;

– документ, подтверждающий утрату студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

– документы, подтверждающие особые достижения в учебной и исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (при наличии);

– ходатайство куратора учебной группы, в которой обучается студент, с указанием оснований для перевода.

2.6 Заведующий отделением в 5-дневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление у заместителя директора и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми документами.

2.7 Поступающие на рассмотрение Комиссии документы рассматриваются на ее заседании не позднее, чем через 10 дней. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

2.8 Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Каждый член Комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.9 Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом мнения представителя Совета студенческого управления.

2.10 При рассмотрении заявлений обучающихся приоритет отдается:

– в первую очередь – обучающимся, сдавшим экзамены за два семестра, предшествующим подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

– во вторую очередь - обучающимся, представившим документ, подтверждающий статус ребенка сироты, оставшегося без попечения родителей, а также лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– в третью очередь - обучающимся, предоставившим документ, подтверждающий утрату обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.11 При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно свободное бюджетное место приоритет отдается:

– в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

– во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной и исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

2.12 При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно свободное бюджетное место приоритет отдается обучающемуся, имеющему

особые достижения в учебной, исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

2.13 В результате рассмотрения заявления обучающегося Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе студента с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе студента с платного обучения на бесплатное.

2.14 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

2.15 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом, директора, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о переходе.

2.16 Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых Комиссией решений возлагаются на секретаря Комиссии.

## Приложение 1

Директору ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова»  
Попову А.Н.

студента \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
специальности/профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента полностью)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о переходе с платного обучения на бесплатное

№ \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное на вакантное бюджетное место, так как (нужное подчеркнуть):

а) сдача экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесение к следующей категории граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации, в котором проживает семья обучающегося;

- женщины, родившие ребенка в период обучения;

в) утрата обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Визы:

1. Академическая задолженность на \_\_\_\_\_ отсутствует.

Зав. учебной частью \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка \_\_\_\_\_

2. Дисциплинарные взыскания на \_\_\_\_\_ отсутствуют.

Руководитель по УВР \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка \_\_\_\_\_

3. Задолженность по оплате обучения на \_\_\_\_\_ отсутствует.

Делопроизводитель \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка \_\_\_\_\_

К данному заявлению прилагаю следующие документы (нужное подчеркнуть):

1. Копию зачетной книжки (содержащую информацию о результатах промежуточной аттестации за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, заверенную заведующим отделением).

2. Документы, подтверждающие основание для перехода студента с платного обучения на бесплатное.

3. Иные документы, предоставляемые по усмотрению заявителя.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

Согласовано с преподавателем,  
выполняющим обязанности зав. отделением \_\_\_\_\_

Согласовано с зам. директора \_\_\_\_\_

Согласовано с зам. директора \_\_\_\_\_