

	ГБОУ СПО «ППК им. Н.Г. Славянова» Положение о работе комиссии по оценке эффективности труда работников	Стр. 1
---	---	---------------

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО
«Пермский политехнический
колледж им. Н.Г. Славянова»
А.Н. Попов
«30» июня 2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о работе комиссии по оценке эффективности труда работников

Введено в действие:
«01» сентября 2014 г.

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
Протокол № 10П от 24.06.2014 г.

г. Пермь

	ГБОУ СПО «ППК им. Н.Г. Славянова» Положение о работе комиссии по оценке эффективности труда работников	Стр. 2
---	---	--

I. Общие положения

1.1. Регламент работы комиссии по оценке эффективности труда работников колледжа (далее - Комиссия) - это положение, определяющее порядок, сроки и последовательность процедур работы Комиссии по оценке личного вклада работников при их назначении на стимулирующие выплаты в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера и материальной помощи ГБОУ СПО «ППК им. Н.Г. Славянова» (далее - Колледж).

1.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа и включает зам. директора по УМР или главного бухгалтера, преподавателей, отвечающих за основные направления деятельности Колледжа, ведущего инженера, специалистов отдела кадров и экономиста.

1.3. Комиссия собирается ежемесячно для подведения итогов деятельности работников за каждый месяц. За полугодие итоги подводятся в следующем за отчетным полугодием месяцем комиссией в полном составе, на летний период (период отпусков) данное заседание комиссии переносится на следующий месяц после данного периода.

II. Задачи работы комиссии

2.1. Совершенствование системы оплаты труда, развитие и стимулирование инновационного труда каждого работника по обеспечению высокого качества результатов деятельности колледжа, его направлений деятельности.

2.2. Определение личного вклада каждого работника в деятельность Колледжа на основании самооценки и заключения председателя предметно-цикловой комиссии (руководителя).

2.3. Внесение предложений директору Колледжа в установленном порядке по совершенствованию системы критериев и показателей оценки личного вклада преподавателей по обеспечению высоких результатов деятельности Колледжа.

III. Организация работы комиссии

3.1. Работники заполняют лист «Самооценка по выполнению показателей эффективности» за соответствующий отчетный период (месяц, полугодие), который подписывает работник и председатель предметно-цикловой комиссии (руководитель) до 20 числа каждого месяца.

В «Самооценке по выполнению показателей эффективности» председатель предметно-цикловой комиссии (руководитель) проставляет баллы, подтверждающие или не подтверждающие проставленные работником оценочные баллы.

3.2. На заседание Комиссии представляются следующие документы:

3.2.1. «Самооценка по выполнению показателей эффективности» (за соответствующей подписью ПЦК (руководителя)) с проставленными баллами.

3.2.2. Документы, подтверждающие результаты учебной, научной, методической, учебно-производственной работы и иной, принимаемой к оценке деятельности.

3.3. Оценку представленных документов осуществляют члены Комиссии. Результаты деятельности работников, не представленные до начала работы Комиссии и неподтвержденные документально, не рассматриваются. В особых случаях, при отсутствии самооценки работника с результатами работы за отчетный период по причине болезни, командировки и другим уважительным причинам, по решению Комиссии баллы

	ГБОУ СПО «ППК им. Н.Г. Славянова» Положение о работе комиссии по оценке эффективности труда работников	Стр. 3
---	---	--

выставляются председателем предметно-цикловой комиссии (руководитель), либо членами Комиссии по своим направлениям деятельности.

3.4. На заседании Комиссий выслушиваются предложения, и принимается решение по вопросам оценивания работников в случаях, неучтенных в разработанной системе оценивания, либо требующих конкретизации. Решения вносятся в протокол заседания Комиссии. В случае возникновения спорных вопросов при определении факта и доли участия работника на заседание Комиссии приглашаются председатели предметно-цикловых комиссий (руководители), либо решение принимается большинством голосов членами Комиссии открытым голосованием.

3.5. В случае отсутствия подписи председатели предметно-цикловых комиссий (руководители) по подтверждению или не подтверждению результатов оценки деятельности работника подтверждение предоставляется преподавателями, ответственными за направления деятельности, либо заместителем директора.

3.6. Работник, имеющий дисциплинарное взыскание, вынесенное в установленном порядке и не снятое в отчетном периоде, лишается стимулирующих выплат за отчетный период в размере 100%.

3.7. На заседания Комиссии могут приглашаться в качестве экспертов работники административно-управленческого, основного и учебно-вспомогательного персонала.

3.8. Оценка труда работников для определения величины стимулирующих выплат осуществляется по показателям в баллах в соответствии с показателями согласно Приложений к Положению о выплатах стимулирующего характера и материальной помощи.

Комиссия рассматривает критерии и определяет сумму баллов по всем работникам Колледжа.

Вес одного балла в рублях определяется путем деления фонда стимулирующих надбавок, запланированного на данный период для выплаты указанной стимулирующей надбавки, на общую сумму баллов всех работников.

3.9. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые оформляются надлежащим образом и подписываются всеми членами Комиссии. Протокол и служебная записка предоставляются директору Колледжа председателем Комиссии ежемесячно до 25 числа отчетного месяца. В декабре текущего года протокол и служебная записка Комиссии предоставляется директору Колледжа в последний рабочий день месяца, «закрывающего» год.

3.10. Директор Колледжа, проверяя представленные Комиссией материалы, имеет право пересмотреть выставленные экспертами баллы работникам при наличии обстоятельств, не учтенных Комиссией. В этом случае изменения вносятся в протокол с соответствующей пометкой директора. Протокол и служебная записка Комиссии является основанием для издания приказа по Колледжу о стимулирующих выплатах преподавателям за соответствующий период.

3.11. Информирование работников о подведении итогов работы Комиссии за отчетный период осуществляется после утверждения решения Комиссии приказом директора Колледжа.

IV. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в действие с 01 сентября 2014 года. Положение (его отдельные пункты) может быть изменено: по инициативе директора Колледжа, группы работников, по согласованию с Советом Колледжа, а также при изменении законодательства.

