

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»  
Предметная цикловая комиссия «Рабочие профессии»



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

С.Н. Нагиева

06.04.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для реализации Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)  
для профессии

**15.01.32 Оператор станков с программным управлением**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе:

- ФГОС СПО по профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением, утвержденного Приказом Министерством образования и науки РФ от 09.12.2016 N 1555 (ред. от 01.09.2022) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.12.2016 N 44827).

- Учебного плана ППКРС по профессии **15.01.32 Оператор станков с программным управлением**, утвержденного директором колледжа 02 марта 2023 г.

- Положения о порядке разработки и обновления основных образовательных программ среднего профессионального образования в ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова» (от 01.10.2021).

**Рассмотрено и одобрено на заседании**

Предметной цикловой комиссии «Рабочие профессии»

Протокол № 7 от 22 марта 2023 г.

Председатель ПЦК  Н.Ф. Никулина

**Рекомендована к утверждению**

Методическим советом ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»

Заключение Методического совета Протокол № 8 от 05 апреля 2023 г.

**Разработчик:**

ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»

**Тютикова Ольга Владиславовна**, преподаватель высшей квалификационной категории

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>              | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>5</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>8</b>  |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>10</b> |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением укрупненной группы 15.00.00 Машиностроение в части освоения общепрофессионального цикла.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Дисциплина ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу (ОП.00) ППКРС профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением.

## **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

### **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- понимать общий смысл высказываний на профессиональные и бытовые темы;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

### **знать:**

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

## **В результате изучения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих и профессиональных компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.4. Вести технологический процесс обработки и доводки деталей, заготовок и инструментов на металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных) с соблюдением требований к качеству, в соответствии с заданием и технической документацией.

ПК 3.4. Вести технологический процесс обработки и доводки деталей, заготовок и инструментов на металлорежущих станках с программным управлением с соблюдением требований к качеству, в соответствии с заданием и технической документацией.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                          | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Объем образовательной программы</b>             | <b>54</b>          |
| в том числе:                                       |                    |
| самостоятельная работа обучающихся                 | 4                  |
| консультации                                       |                    |
| теоретическое обучение                             | 4                  |
| практические занятия                               | 43                 |
| контрольная работа                                 | 1                  |
| промежуточная аттестация: дифференцированный зачет | 2                  |
| <b>Объем практической подготовки</b>               | <b>40</b>          |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

| 2 курс   |  |                  |             |                                  |
|--|--|------------------|-------------|----------------------------------|
| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, и формы организации деятельности обучающихся  | Уровень усвоения | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций |
| 1  | 2  | 3                | 4           | 5                                |
| <b>Раздел 1 Профессионально ориентированное обучение</b>   |  |                  |             |                                  |
|  | <b>Содержание учебного материала</b>   |                  |             | ОК 01-09                         |
|  | <b>Теоретические занятия:</b>  |                  |             |                                  |
| <b>Тема 1.1 Роль профессии в жизни современного человека.</b>  | Определение роли английского языка в будущей профессии.  |                  | 2           |                                  |
|  | <b>Практические занятия:</b>   |                  |             |                                  |
|  | <b>ПР 1</b> «Изучение темы «Функционирование системы профессионального образования в нашей стране и странах изучаемого языка». |                  | 2           |                                  |
|  | <b>ПР 2</b> «Изучение лексики по теме «Роль профессия в жизни современного человека».  |                  | 2           |                                  |
|  | <b>ПР 3</b> «Чтение, перевод, пересказ текстов по теме «Требования к современному специалисту».                                |                  | 2           |                                  |
|  | <b>ПР 4</b> «Применение лексики по теме «Развитие профессионального роста, карьеры».   |                  | 2           |                                  |
|  | <b>ПР 5</b> «Изучение правил технического перевода. Профессионально-ориентированная лексика».                                  |                  | 2           |                                  |
|  | <b>ПР 6</b> «Изучение темы «Части речи. Существительное».  |                  | 2           |                                  |
|  | <b>ПР 7</b> «Употребление профессионализмов. Выполнение лексико-грамматических упражнений».                                    |                  | 2           |                                  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>   |                  |             |                                  |
| Прочитать текст, перевести. Использовать лексику по теме. Перевести анкету, заполнить ее. Построить сообщение о своей профессии. [2] |  | 2                |             |                                  |
| <b>ПР 8</b> «Составление сообщений по теме «Качества профессионала».   |  | 1                |             |                                  |
| <b>Контрольная работа</b>  |  |                  |             |                                  |
| Роль профессии в жизни современного человека   |  | 1                |             |                                  |
| <b>Тема 1.2 Станки, их виды. Станки с программным управлением</b>  | <b>Теоретические занятия:</b>  |                  |             | ОК 01-09<br>ПК 1.4, ПК 3.4       |
|  | Употребление терминологии по теме «Станки, их виды. Устройство станка».  |                  | 2           |                                  |
|  | <b>Практические занятия:</b>   |                  |             |                                  |
|  | <b>ПР 9</b> «Чтение и перевод профессионально-ориентированного текста».  |                  | 2           |                                  |
|  | <b>ПР 10</b> «Изучение и применение повелительного наклонения».  |                  | 2           |                                  |
|  | <b>ПР 11</b> «Развитие практических навыков по составлению и переводу инструкций»  |                  | 2           |                                  |
|  | <b>ПР 12</b> «Практика перевода технической литературы по теме «Значение станков с программным управлением».                   |                  | 2           |                                  |
|  | <b>ПР 13</b> «Изучение темы «Части речи. Прилагательное».  |                  | 2           |                                  |
| <b>ПР 14</b> «Составление сообщений по теме».  |  | 2                |             |                                  |

|   |   |                                  |           |                           |
|---|---|----------------------------------|-----------|---------------------------|
| <b>Тема 1.3</b><br><b>Инструменты, оборудование, приспособления, станки</b> | <b>Практические занятия:</b>  |                                  |           |                           |
|   | <b>ПР 15</b> «Изучение и употребление лексики по теме «Инструменты, оборудование, приспособления, станки».  |                                  | 2         | ОК 01-09<br>ПК 1.4,ПК 3.4 |
|   | <b>ПР 16</b> «Практика перевода профессионально-ориентированного текста по теме».   |                                  | 2         |                           |
|   | <b>ПР 17</b> «Изучение и употребление видов предлогов. Особенности в употреблении предлогов».   |                                  | 2         |                           |
|   | <b>ПР 18</b> «Применение терминологии по теме «Станки с программным управлением».   |                                  | 2         |                           |
|   | <b>ПР 19</b> «Употребление глаголов в Активном залоге. Соотношение времен».   |                                  | 2         | ОК 01-09<br>ПК 1.4,ПК 3.4 |
|   | <b>ПР 20</b> «Практика лексики по теме «Технология обработки деталей».  |                                  | 2         |                           |
|   | <b>ПР 21</b> «Употребление глаголов в Пассивном залоге. Соотношение времен».  |                                  | 2         |                           |
|   | <b>ПР 22</b> «Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме»   |                                  | 2         |                           |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  |                                  |           |                           |
|   | Подготовить сообщение по теме. [1] Прочитать текст, перевести, ответить на вопросы. Использовать лексику по теме. [1] Построить и перевести инструкцию. [2] |                                  | 2         |                           |
|   |   | <b>Дифференцированный зачет:</b> |           | 2                         |
|   | <b>Всего:</b>   |                                  | <b>54</b> |                           |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «**Иностранный язык в профессиональной деятельности**»

##### **Оборудование учебного кабинета**

- учебная доска;
- географическая карта;
- грамматические таблицы;
- комплект учебно-методических пособий по дисциплине;
- раздаточный материал;
- компьютер преподавателя;
- принтер черно-белый лазерный;
- сканер;
- колонки;
- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- многофункциональный комплекс преподавателя.

Учебно-методический комплекс по дисциплине ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности, в том числе:

- «Методические указания по выполнению практических работ».
- «Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы».
- Оценочные средства для проведения текущего контроля знаний студентов и промежуточной аттестации.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники:**

1. Анюшенкова О.Н. Английский язык для машиностроительных специальностей [Электронный ресурс].-Режим доступа: <https://book.ru/books/945201>

2. Карпова Т.А. Английский язык для колледжей [Электронный ресурс]. -Режим доступа: <https://book.ru/books/947682>

##### **Дополнительные источники:**

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Сайт Инглекс.[Электронный ресурс] - Режим доступа: [https:// www.english.ru/](https://www.english.ru/)
2. Сайт Самоучитель по английскому <http://begin-english.ru/samouchitel>
3. Электронный переводчик <http://translate.google.com>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения  | Критерии оценки  | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения   |
|--|--|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины   |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.</li><li>- особенности произношения;</li><li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li></ul>  | <p>90-100% правильных ответов – «5»;</p> <p>70 – 89% правильных ответов – «4»;</p> <p>50-69% правильных ответов – «3»</p> <p>Менее 50% - «2»</p> | <p>Устный опрос, тестирование</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий различной сложности</p> <p>словарный диктант, контрольный перевод текста, тесты</p> <p>презентационные материалы, отчеты, доклады, подтверждающие профориентационную работу, грамоты, дипломы, благодарственные письма, подтверждающие участие в олимпиадах и конкурсах разного уровня, защита проектов.</p> |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины   |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li><li>- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;</li><li>- понимать общий смысл высказываний на профессиональные и бытовые темы;</li><li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li></ul> | <p>90-100% правильных ответов – «5»;</p> <p>70 – 89% правильных ответов – «4»;</p> <p>50-69% правильных ответов – «3»</p> <p>Менее 50% - «2»</p> | <p>Устный опрос, тестирование.</p> <p>Демонстрация умения обрабатывать текстовую информацию.</p> <p>Анализ выполнения практических работ, самостоятельной работы, контрольная работа, промежуточная аттестация.</p>   |