



ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова»
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления
студентов ГБПОУ «Пермский политехнический колледж
имени Н.Г. Славянова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«ППК им. Н. Г. Славянова»
 А. Н. Попов
« » 2022 г.



Положение
о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов
ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»

Введено в действие:
1 марта 2022 года

г. Пермь 2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов» ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова» (далее – колледж) разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (в действующей редакции);
- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (в действующей редакции);
- приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую программу среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (в действующей редакции);
- Уставом и настоящим Положением государственного образовательного профессионального учреждения «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова».

1.2. При решении вопроса об отчислении восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы

граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

1.3. Перевод, отчисление, восстановление, академический отпуск обучающихся оформляется приказом по колледжу.

1.4. Копии приказов находятся в личных делах обучающихся.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся колледжа имеют право на перевод в другие образовательные организации, равно как и обучающиеся других образовательных организаций могут реализовывать право на перевод в колледж.

2.2. Перевод (приём) в колледж инициируется обучающимся. Основанием является его личное заявление на имя директора ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова» с подписью заведующего отделением и согласованное с заместителями директора. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление родителей (законных представителей).

2.3. Перевод (приём) обучающихся в колледж осуществляется при наличии вакантных мест. Количество вакантных мест, финансируемых за счёт бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся за счёт бюджетных средств на момент перевода. Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.4. При отсутствии на момент перевода соответствующих вакантных мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований, колледж вправе предлагает обучающемуся перейти на обучение с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими или юридическими лицами.

2.5. При зачислении в порядке перевода заведующий отделением анализирует соответствие учебного плана выбранной обучающимся профессии/специальности, по которой он обучался ранее. При разнице учебных планов составляется индивидуальный учебный план.

2.6. Перевод (приём) в колледж оформляется приказом по колледжу.

2.7. В случае зачисления в порядке перевода на платную основу обучения обучающийся или родители (законные представители) сначала заключается оговор об оказании образовательных услуг, затем оплачивают обучение на основании договора и заявления издается приказ о зачислении в порядке перевода.

2.8. Обучающийся имеет право на перевод внутри колледжа с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую.

2.9. Перевод внутри колледжа инициируется обучающимся. Основанием является его личное заявление на имя директора ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова» с подписью заведующего отделением и согласованное с заместителями директора. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление родителей (законных представителей).

2.10. Заведующий отделением анализирует соответствие учебного плана выбранной обучающимся профессии/специальности, учебному плану, по которому он обучался ранее. При разнице учебных планов составляется индивидуальный учебный план.

2.11. Перевод внутри колледжа оформляется приказом по колледжу.

2.12. Обучающийся имеет право на переход с платного обучения на бесплатное.

2.13. Переход с платной формы обучения на обучение инициируется обучающимся. Основанием является его личное заявление на имя директора ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова» с подписью заведующего отделением и согласованное с заместителями директора. В случае, если обучающийся не

достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление родителей (законных представителей).

2.14. Обучающийся прикладывает к заявлению следующие документы:

– копию зачетной книжки (содержащую информацию о результатах промежуточной аттестации за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, заверенную заведующим отделением);

– документ, подтверждающий статус ребенка-сироты, оставшегося без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– документ, подтверждающий наличие только одного родителя – инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Пермского края;

– документ, подтверждающий утрату студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

– документы, подтверждающие особые достижения в учебной и исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (при наличии);

– ходатайство куратора учебной группы, в которой обучается студент, с указанием оснований для перевода.

2.15. Решение о переходе обещающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией по переходу обучающегося с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется Положением «О Комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное» ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова».

2.16. Заведующий отделением в 5-дневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление у заместителя директора и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми документами. 2

2.17. Перевод обучающегося с платного обучения на бесплатное оформляется приказом по колледжу.

3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ

3.1. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление в колледж с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

3.2. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе образовательной организации, может быть восстановлено в колледж с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

3.3. Восстановление проводится в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.4. Лица, отчисленные из числа обучающихся (студентов), подают заявление о восстановлении на имя директора ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова» с подписью заведующего отделением и согласованное с заместителями директора.

3.5. Заведующий отделением анализирует соответствие учебного плана выбранной обучающимся профессии/специальности, учебному плану по которому он обучался ранее. При разнице учебных планов составляется индивидуальный учебный план.

3.6. Восстановление число обучающихся оформляется приказом по колледжу.

3.7. В случае восстановления обучения на платной основе обучающийся или родители (законные представители) заключают договор об оказании платных образовательных услуг, на основании которого оплачивают обучение, после чего издается приказ о восстановлении.

3.8. Заведующий отделением на основании приказа выдает обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ ЧИСЛА СТУДЕНТОВ

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

4.1. В связи с получением образования (завершение обучения).

4.2. Досрочно по следующим основаниям:

4.2.1 по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы другой образовательной организации;

4.2.2 по инициативе образовательной организации в случаях:

4.2.2.1. применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение и нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами по колледжу и осуществления образовательной деятельности;

4.2.2.2. в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

4.2.2.3. в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

4.2.2.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случаях: смерть обучающегося; осуждение обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

4.2.2.5. в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательств по

оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося;

4.2.2.6. в случае невыхода обучающегося из академического отпуска.

4.3. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам (при своевременном предоставлении соответствующих документов).

4.4. Отчисление обучающегося из колледжа по его инициативе производится приказом директора колледжа на основании личного заявления обучающегося.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося по его инициативе производится только с письменного согласия его родителей (законных представителей).

Отчисление по инициативе обучающегося производится не позднее 10 дней с момента подачи заявления.

При отчислении обучающегося по его инициативе в связи с переводом в другое образовательное учреждение обучающийся должен предоставить справку о переводе от принимающей образовательной организации.

4.5. Отчисление обучающегося (студента) из колледжа по инициативе образовательной организации производится приказом директора на основании представления Совета по профилактике правонарушений колледжа; при наличии неликвидированной академической задолженности в установленные сроки ходатайство от заведующего отделением.

4.6. Отчисление обучающегося из колледжа по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, производится приказом директора на основании предоставленных родителями (законными представителями) обучающегося документов (свидетельство о смерти, приговор суда и т.д.)

4.7. В случае, когда обучающийся, которому был предоставлен академический отпуск, не вышел по окончании периода, на который ему был предоставлен академический отпуск в течение 45 дней, он подлежит

отчислению как не вышедший из академического отпуска (на основании служебной записки заведующего отделением).

4.8. Заведующий отделением уведомляет обучающегося об отчислении путем направления копии приказа по адресу заказным письмом.

4.9. При отчислении из колледжа обучающемуся выдается обходной лист (документ, подтверждающий отсутствие задолженностей у обучающегося перед колледжем). Обходной лист выдается обучающемуся только при наличии подписанного и зарегистрированного заявления.

4.10. При досрочном прекращении образовательных отношений после издания приказа об отчислении обучающегося и оформления обходного листа ему выдаются:

- справка об обучении;
- подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж.

4.11. В личном деле отчисленного лица остаются копия документа об образовании и копия паспорта.

4.12. При отчислении в связи с получением образования (завершение обучения) лицу, окончившему колледж, после издания приказа о выпуске и оформления обходного листа выдается:

- диплом о среднем профессиональном образовании. Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника;
- подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в колледже по медицинским показаниям, в

связи с призывом в Вооруженные силы РФ, по семейным и иным обстоятельствам на период, не превышающий двух лет.

5.2. Академический отпуск обучающемуся предоставляется неограниченное количество раз.

5.3. Предоставление академического отпуска обучающемуся производится приказом директора колледжа на основании личного заявления обучающегося, а также заключения врачебной комиссии медицинской организации, повестки военного комиссариата, документов подтверждающих основание предоставления академического отпуска (при наличии). В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление родителей (законных представителей). Заявление должно быть подписано заведующим отделением и согласовано с заместителями директора.

5.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления.

5.5. Академический отпуск завершается по окончании периода, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

5.6. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа.