



ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова»
Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному
плану, ускоренному обучению в пределах освоения
образовательной программы ГБПОУ «Пермский политехнический
колледж имени Н.Г. Славянова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«ППК им. Н.Г. Славянова»
А.Н. Попов
«21» 03 2022 г.

Положение
о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному
обучению в пределах освоения образовательной программы
ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»

Введено в действие:
1 марта 2022 года

г. Пермь 2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и требования к организации и проведению обучения студентов по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых образовательных программ в ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 мая 2014г. №519 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий» (зарег. в Минюсте России 27 июня 2014г. №32880);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014г. №849 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы» (зарег. в Минюсте России 21 августа 2014г. №33748);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016г. №1548 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование» (зарег. в Минюсте России 26 декабря 2016г. №44978);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2014г. №346 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.04 Специальные машины и устройства (зарег. в Минюсте России 19 июня 2014г. №32801);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2014г. №350 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения (зарег. в Минюсте России 22 июля 2014г. №33204);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2014г. №360 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 Технология машиностроения (зарег. в Минюсте России 27 июня 2014г. №32877);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014г. №383 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (зарег. в Минюсте России 27 июня 2014г. №32878);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014г. №446 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое регулирование и

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 02 августа 2013г. №822 (в редакции от 17.03.2015г.) «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 151902.03 Станочник (металлообработка) (зарег. в Минюсте России 24 февраля 2013г. №29714);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 января 2016г. №50 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной) (зарег. в Минюсте России 24 февраля 2016г. №41197);

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015г. №06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»;

- Устав ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова».

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, порядок перезачета учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и/или этапов производственной (профессиональной) практики в ГБПОУ «Пермский политехнический колледж им. Н.Г. Славянова» следующих категорий обучающихся:

- при переходе обучающегося среднего профессионального учебного заведения с одной специальности на другую внутри колледжа;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при переходе с обучения по договору с оплатой стоимости обучения на обучение на бюджетной основе;
- при переходе на сокращенный срок освоения программы;
- при переводе на повторный курс обучения по договору с оплатой стоимости обучения;
- при приеме обучающегося в порядке перевода из другого среднего профессионального образовательного учреждения или из высшего учебного заведения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в среднем профессиональном образовательном учреждении;
- при зачислении в число студентов лиц на основании справки об обучении другого учебного заведения;
- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования.

1.4. Срок освоения сокращенных программ по очной и заочной формам обучения по специальностям, родственным ранее полученному образованию в СПО может быть сокращен за счет перезачета общих гуманитарных и социально - экономических дисциплин, включая дисциплины по выбору студентов, устанавливаемые в колледже, математических и общих естественнонаучных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов (с учетом профиля специальности), уменьшения объема производственной (профессиональной) практики.

1.5. При сокращении срока освоения программ по очной и заочной формам обучения обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам в пределах ФГОС СПО и действующего учебного плана по реализуемому обучающимся направлению подготовки или специальности.

1.6. На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

- обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующего документа);
- обучающиеся, совмещающие учебу с трудовой деятельностью по специальности или направлению подготовки, с предоставлением справки с места работы, в том числе

- лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии (ускоренное обучение);
- обучающиеся, прервавшие обучение в учебных заведениях СПО или высших учебных заведениях и зачисленные в число студентов колледжа.

1.7. Решение о переводе обучающегося на индивидуальный план обучения принимает директор на основании соответствующих документов, предоставленных заведующим отделением:

- по состоянию здоровья – личного заявления студента и медицинской справки учреждения здравоохранения;
- в других случаях – личного заявления обучающегося с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения (справка с места работы, и др.).

1.8. Перевод обучающихся на индивидуальный план обучения осуществляется на срок не более одного года, в случае обучения лиц, имеющих квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятых на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям/профессиям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, обучение по индивидуальному плану может устанавливаться на весь срок обучения.

1.9. При отсутствии у обучающегося заочной формы обучения задолженностей по итогам зачетно-экзаменационной сессии индивидуальное обучение может быть продлено на следующий учебный год.

1.10. Обучающимся в Колледже за счет средств бюджета и переведенным на индивидуальный план обучения, назначается и выплачивается стипендия. Обучающемуся по индивидуальному плану, назначается стипендия по представлению **куратора учебной группы** по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике. Сроки не должны выходить за рамки сессии определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

1.11. Оплата обучения студента (обучающегося на коммерческой основе), переведенного на индивидуальный график обучения, производится на общем основании.

1.12. Обучающиеся по индивидуальному графику, государственную итоговую аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2. Процедура перевода на индивидуальный план обучения

2.1. Для перевода на индивидуальный план обучения представляются следующие документы:

- заявление обучающегося о переводе на индивидуальный план обучения, подписанное заместителем директора по УР (Приложение 1);
- документы, подтверждающие основания перевода на индивидуальный план обучения (справки лечебных учреждений, копия трудовой книжки; документ об образовании, и др.);
- индивидуальный план и график обучения, разработанные в соответствии с настоящим Положением и утвержденными заместителем директора по учебной работе (Приложения 4,6).

2.2. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального графика осуществляет

- для очной формы обучения - куратор учебной группы;
- для заочной формы обучения – заведующий отделением.

В случае невыполнения студентом индивидуального графика преподаватель оформляет служебную записку на имя директора, который принимает соответствующие меры.

3. Оформление индивидуального плана и индивидуального графика обучения

3.1. Перевод обучающегося для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется на основании личного заявления студента (Приложение 1) (с указанием срока перевода) и сопровождающих документов.

3.2. Индивидуальный план обучения должен содержать подписи самого обучающегося, заместителя директора по учебно-методической работе и директора Колледжа.

3.3. Индивидуальный план обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

3.4. Индивидуальные планы хранятся в личных делах студентов.

3.5. В индивидуальный план вносятся все дисциплины с расшифровкой их содержания, курсовые работы (проекты), практики, которые студент должен выполнить за период действия плана с указанием форм контроля и сроков отчетности.

3.6. Индивидуальный график обучения (Приложение 4) должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые и выпускные квалификационные работы, сдачу государственных экзаменов.

3.7. Индивидуальный график обучения составляется преподавателями (совместно с обучающимся), осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в учебный план на текущий семестр с указанием разделов дисциплины, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля (Приложение 4).

3.8. Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается обучающемуся, второй находится у заведующей отделением.

3.9. Индивидуальный график обучения утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

4. Обязанности студентов, обучающихся по индивидуальному плану

4.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.2. Обучение по индивидуальному учебному плану не отменяет для обучающихся обязанности выполнения образовательной программы в полном объеме.

4.3. Обучающиеся обязаны в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом по специальности.

4.4. Обучающиеся несут личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана с момента его подписания.

4.5. Невыполнение индивидуального учебного плана в указанные сроки приравнивается к неосвоению образовательной программы.

5. Организация учебного процесса обучающихся по индивидуальному плану

5.1. После выхода приказа о переводе на индивидуальный план обучения составляется индивидуальный график обучения. Обучающемуся в электронном варианте выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

5.2. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

5.3. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т. п.

5.4. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, промежуточную аттестацию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей группой.

5.5. В случае невозможности участия в промежуточной аттестации (для очной формы обучения) или зачетно-экзаменационной сессии (для заочной формы обучения) по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, вахтовый метод работы, и др.) обучающемуся по индивидуальному плану заместителем директора по учебно-методической работе могут быть изменены сроки промежуточной аттестации и зачетно-экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства).

5.6. В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок промежуточной аттестации или зачетно-экзаменационной сессии обучающемуся выдается разрешение на сдачу «по индивидуальному плану». Вторая передача с пометкой «комиссия» на экзаменационном листе сдается специально создаваемой комиссии, состоящей из числа преподавателей соответствующего направления образования (не менее трех человек).

5.7. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному плану обучения, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам, и доводится до сведения заместителя директора по учебно-методической работе.

5.10. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам обучающийся лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом по Колледжу с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

5.11. Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучение по индивидуальному плану» на основании представления заместителя директора по учебно-методической работе в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;

- нарушение студентом правил внутреннего распорядка ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова» и настоящего Положения;

- личное заявление обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику.

6. Ускоренное обучение

6.1. Ускоренное обучение – процесс освоения образовательных программ среднего профессионального образования в сокращенном по сравнению с нормативным сроком освоения и с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента на основе индивидуального учебного плана.

6.2. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы осваивается студентом в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

6.3. Прием в колледж обучающихся, выразивших желание на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в колледж.

6.4. Для перехода на ускоренное обучение обучающийся пишет заявление (Приложение 1,2).

6.5. Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение принимается аттестационной комиссией, состоящей из заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением и председателя соответствующей выпускающей предметной цикловой комиссии на основании документов о стаже практической работы по профилю специальности и аттестации в форме собеседования.

7. Порядок перезачета учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и этапов производственной (профессиональной) практики при организации обучения по индивидуальному учебному плану.

7.1. Под *перезачётом* понимается признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего (среднего или высшего) профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении образовательной программы вновь получаемого СПО. Решение о перезачёте освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК, ПМ и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

7.2. Под *переаттестацией* понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по дисциплинам и практикам, пройденных (изученных) им при получении предыдущего СПО или высшего профессионального образования.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у студента по указанным дисциплинам, МДК, ПМ и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой СПО, реализуемой в колледже.

По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК, ПМ и/или практики и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

7.3. Срок освоения по ускоренной программе по очной и заочной формам обучения по специальностям, не родственным ранее полученному образованию в СПО или ВПО, может быть сокращен за счет перезачета общих гуманитарных и социально - экономических дисциплин, включая дисциплины по выбору студентов, устанавливаемые

колледжем, математических общих естественно научных, отдельных общепрофессиональных дисциплин (с учетом профиля специальности).

7.4. Заведующий отделением производит сравнительный анализ обязательных требований к СПО по специальности/профессии и действующих учебных планов основной профессиональной образовательной программы СПО (ППССЗ или ППРС), программ дисциплин, ПМ, МДК, этапов производственной практики (по профилю специальности) и фактически представленных документов (Приложение 5).

Перезачет учебных дисциплин возможен при условии соответствия наименования учебной дисциплины, ПМ, МДК и/или этапа производственной практики (по профилю специальности), профессионального модуля, количества аудиторных часов, отведенных на изучение учебной дисциплины, МДК, ПМ и/или этапа производственной практики (по профилю специальности) по ФГОС СПО по специальности или профессии подготовки и подтверждается соответствующим документом (приложение к диплому, академической справкой, справкой из среднего профессионального и/или высшего учебного заведения, заверенной в установленном порядке, зачетной книжкой).

Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение учебной дисциплины, ПМ, МДК, практики не более $\pm 5\%$.

В случае если отклонение аудиторных часов по учебной дисциплине, ПМ, МДК составляет от 6 до 10 %, со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующей учебной дисциплины, ПМ, МДК колледжа, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины.

7.5. По результатам собеседования аттестационной комиссией может быть сделан вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности или профессии, и перезачете учебной дисциплины, ПМ, МДК и/или этапа производственной практики (по профилю специальности) с оценкой, указанной в приложении к диплому, в академической справке, справке из среднего и/или высшего профессионального учебного заведения, заверенной в установленном порядке или зачетной книжке;

- о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности/профессии, и перезачете учебной дисциплины, ПМ, МДК и/или этапа производственной практики (по профилю специальности) с оценкой, указанной в приложении к диплому, справке из среднего и/или высшего профессионального учебного заведения, заверенной в установленном порядке или зачетной книжке после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;

- о несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности или профессии, и невозможности перезачета учебной дисциплины, ПМ, МДК и/или этапа производственной практики (по профилю специальности) с оценкой, указанной в приложении к диплому, в академической справке, справке из среднего и/или высшего профессионального учебного заведения, заверенной в установленном порядке или зачетной книжке.

7.6. При невозможности перезачета учебной дисциплины, ПМ, МДК и/или этапа производственной практики (по профилю специальности) студент обязан пройти аттестацию по дисциплине, либо изучить учебную дисциплину, ПМ, МДК или пройти этап производственной практики (по профилю специальности) вновь в форме, определяемой образовательным учреждением самостоятельно с учетом требований ФГОС СПО.

7.7. Перезачет без аттестации разрешается для лиц, которые получили предыдущее СПО в течение последних 5 лет.

Для остальных категорий лиц перезачет возможен только на основе переаттестации ранее полученных знаний в соответствии с обязательными требованиями к СПО по избранной специальности или профессии. Переаттестация проводится преподавателем, реализующим данную учебную дисциплину, МДК, ПМ.

Сроки перезачета и график работы со студентами по перезачету устанавливается

7.8. При несовпадении формы контроля по учебной дисциплине, ПМ, МДК и/или этапу производственной практики (по профилю специальности) (зачет вместо дифференцированного зачета, экзамена) и при соответствии названия учебной дисциплины, ПМ, МДК и/или этапа практики и количества часов, данная учебная дисциплина, ПМ, МДК и/или этап практики должны быть переаттестованы студентом на оценку по пятибальной системе.

7.9. Курсовой проект (курсовая работа) перезачитывается при условии совпадения наименования учебной дисциплины, ПМ, МДК, по которому она написана.

7.10. Дисциплины по выбору, отсутствующие в учебном плане колледжа и учебные дисциплины из часов вариативной части ППСЗ и имеющиеся в приложении к диплому или академической справке перезачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план специальности/профессии колледжа.

7.10. Обучающийся подает личное заявление о перезачете учебных дисциплин, ПМ, МДК и/или этапов производственной практики (по профилю специальности) и переводе (при необходимости) на индивидуальный план обучения (Приложение 1).

7.11. Заведующий отделением готовит акт сверки и протокол о перезачете учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и этапов производственной (профессиональной) практики с указанием их наименования, количества часов по учебному плану колледжа и по соответствующему документу (приложению к диплому, справке из среднего профессионального и/или высшего учебного заведения, заверенной в установленном порядке или академической справке) (Приложение 3).

7.12. Итоговая оценка за дисциплину в случае ее перезачета берется из приложения к диплому, справки из среднего и/или высшего профессионального учебного заведения, заверенной в установленном порядке или академической справки.

7.13. В протоколе о перезачете учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и этапов производственной практики (по профилю специальности) могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц).

Протокол о перезачете учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и этапов производственной практики (по профилю специальности) согласовывается с заместителем директора по учебной работе, разрешает перезачет/переаттестацию учебных дисциплин, ПМ, МДК и этапов производственной практики (по профилю специальности) распорядительным актом директор колледжа.

Протокол о перезачете учебных дисциплин, ПМ, МДК и/или этапов производственной (профессиональной) практики хранится в личном деле студента.

7.14. Неперезачтенные дисциплины и этапы производственной практики (по профилю специальности) включаются в индивидуальный план обучения студента и должны быть сданы до окончания первого после зачисления года обучения (Приложение 6). Наличие неперезачтенных учебных дисциплин, ПМ, МДК и этапов производственной (профессиональной) практики по истечению сроков отработки по индивидуальным планам обучения приравнивается к академическим задолженностям.

7.15. Обучающиеся, имеющие перезачеты или прошедшие переаттестацию ряда учебных дисциплин, ПМ, МДК и/или этапов производственной практики (по профилю специальности) учебного плана ОПОП СПО, освобождаются от повторного изучения соответствующей учебной дисциплины, ПМ, МДК и/или посещения практики.

7.16. Оценки о перезачетении учебных дисциплин, ПМ, МДК и/или этапов производственной (профессиональной) практики, как изученных, вносятся в журнал

студентов. Запись заверяется подписью заведующей отделением или преподавателем данной дисциплины.

7.17. Обучающиеся может отказаться от перезачета учебных дисциплин, ПМ, МДК и/или этапов производственной практики (по профилю специальности). В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова».

Директору ГБПОУ
«ППК им. Н.Г. Славянова»
А.Н. Попову
обучающегося группы _____

Ф.И.О. студента

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по индивидуальному учебному плану со сроком обучения 2 года 10 месяцев (ускоренное обучение) в связи с тем, что имею стаж практической работы по профилю специальности _____

(код, наименование специальности)

и произвести перезачет дисциплин учебного плана по специальности _____

(код, наименование специальности)

по темам, указанным в приложении в форме собеседования.

« ____ » _____ 20__ г

Подпись

Расшифровка

