

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор ППК им Н.Г.Славянова

Председатель РУМО «Машиностроение»

А.Н.Попов

Л.Л.Костина

## **Положение заочного Краевого педагогического конкурса**

### **«Коллекция педмастерства и творчества»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение заочного Краевого педагогического конкурса «Коллекция педмастерства и творчества» (далее Конкурс) определяет цели и задачи, порядок организации и проведения Конкурса, устанавливает требования предоставляемым на Конкурс материалам, критерии их оценки; порядок определения и награждения победителей.

1.2. Организатором Конкурса является Региональное методическое объединение Пермского края УГС 15.00.00 «Машиностроение».

#### **2. Цели и задачи Конкурса.**

2.1. Популяризация педагогического опыта работников образования; мотивация педагогов к развитию инновационной и экспериментальной деятельности в процессе разработок и внедрения образовательных технологий в процесс обучения.

2.2. Развитие творческого потенциала и повышение профессиональной компетентности педагогов.

2.3. Поддержка творчески работающих педагогов.

#### **3. Участники Конкурса.**

3.1. Принять участие в Конкурсе могут педагогические работники учреждений среднего профессионального образования.

3.2. Возраст участников не ограничивается, педагогический стаж не учитывается.

3.3. Каждый участник может принять участие в нескольких номинациях Конкурса.

3.4. Участие может быть индивидуальным или совместным.

#### **4. Порядок проведения Конкурса.**

4.1. Конкурс ежегодный. Конкурс проводится в три этапа:

1 этап: прием конкурсных работ по электронной почте [luda.kostina1702@yandex.ru](mailto:luda.kostina1702@yandex.ru) до 20 октября 2021г.

2 этап: работа оргкомитета по оценке конкурсных материалов, определение победителей. Подведение итогов до 03 ноября 2021г.

3 этап: оформление наградных материалов, создание электронного сборника материалов Конкурса. Сборник материалов Конкурса будет размещен на сайте [ppkslavyanova.ru](http://ppkslavyanova.ru) (в меню «РУМО») 10 ноября.

#### **5. Организационный комитет Конкурса**

5.1. Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее - Оргкомитет)

5.2. Оргкомитет:

- осуществляет подготовку и проведение Конкурса;
- определяет концепцию Конкурса и порядок его проведения;
- формирует состав экспертной комиссии Конкурса;
- организует экспертизу материалов, предоставленных на Конкурс

## **6. Жюри конкурса.**

6.1. Состав жюри конкурса утверждается на заседании оргкомитета. В него входят члены Оргкомитета и члены экспертной комиссии сформированной Оргкомитетом

6.2. Жюри Конкурса проводит оценку предоставленных материалов.

6.3. Жюри имеет право:

- определять рейтинг участников Конкурса в номинациях;
- отстранять от участия в Конкурсе, в случае несоответствия предоставляемых материалов требованиям, без уведомления авторов.

6.4. Решение жюри считается принятым, если за него проголосовало более половины его членов. Решения жюри оформляются протоколами. При спорных вопросах председатель жюри имеет право решающего голоса.

## **7. Порядок участия.**

7.1. Для участия необходимо:

7.1.1. Подготовить работу, соответствующую выбранной номинации.

7.1.2. Оформить работу в соответствии с правилами оформления конкурсных работ, указанными в Положении конкурса

7.1.3. Заполнить заявку на участие в конкурсе (см.приложение 1). Данные, которые Вы введете, будут использованы при оформлении наградных материалов, будьте внимательны при заполнении сведений. Название файла должно содержать фамилию автора, тип материала: например, ИВАНОВ-ЗАЯВКА; ИВАНОВ-внеклассная или ИВАНОВ-проектная, ИВАНОВ-согласие.

7.1.4 Заполнить согласие на обработку персональных данных

7.2. Работы необходимо направить до 20 октября.

## **8. Предмет Конкурса.**

8.1. Предметом Конкурса являются педагогические разработки. Выбор темы и номинации остается за педагогом.

8.2. Тематика материалов не ограничивается. Однако предъявляемые на конкурс материалы не должны содержать информацию нарушающую авторские права третьих лиц, должны иметь образовательный характер и не противоречить этическим нормам и законодательству Российской Федерации.

## **9. Номинации Конкурса.**

1. Статья
2. Конспекты уроков
3. Методические разработки / Мастер-класс
4. Методические разработки / Дистанционное обучение
5. Методические разработки / Проектная деятельность
6. Разработка внеклассного мероприятия

7. Творческие работы педагогов
8. Презентации (в сборнике не печатаются)

## 10. Критерии оценки материалов Конкурса.

- 10.1. Актуальность (отражение современных направлений развития образования в режиме перехода на ФГОС);
- 10.2. Новизна (уровень инновационной ценности материала);
- 10.3. Степень разработанности материала (систематизированность изложения материала, присутствие подробного, понятного методического описания, глубина, проработанность используемых технологий);
- 10.4. Результативность (направленность на достижение конкретных, личностных результатов, освоение студентами интегративных качеств, умение организовать совместную деятельность);
- 10.5. Использование техник, методик, ориентированных на продуктивную, активную деятельность студентов;
- 10.6. Практическая ценность.

## 11. Награждение.

По итогам Конкурса жюри определяет победителей (I, II, III место). Конкурсанты получают дипломы победителей (I, II, III место) или сертификат участия, в зависимости от решения жюри в электронном варианте

## Финансирование Конкурса.

Участие в конкурсе для преподавателей учреждений среднего профессионального образования бесплатно.

## 12. Требования к оформлению работ:

**12.1. Работа должна быть выполнена** в формате Microsoft Word с расширением .doc (.docx) или .rtf, шрифт Times New Roman, кегль 12, поля 2,0 см со всех сторон, абзацный отступ – 1,25 см, интервал 1,15. Уплотнение интервалов запрещено. Нумерация страниц не проставляется. Обязательна проверка автором орфографии.

### **12.2. Графический материал должен быть оформлен определенным образом:**

- Каждый объект (таблица, схема, диаграмма) не должен превышать указанные размеры страницы, а шрифт в нем должен быть не менее 12 .
- Таблицы и рисунки должны быть вертикальными.
- Все формулы должны быть созданы с использованием компонента Microsoft Equation или в виде чётких картинок.

Каждый рисунок должен иметь подпись (под рисунком), в которой дается объяснение всех его элементов. Подпись начинается со слова «Рисунок», далее указывается номер рисунка и после точки его название. Нумерация рисунков – сквозная арабскими цифрами. Выравнивание подписи – по центру, точка в конце подписи не ставится. На все рисунки должны быть ссылки по тексту. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера.

**Заявка**

на участие в Краевом педагогическом конкурсе «Коллекция педмастерства и творчества»

<b>А</b>	<b>Общие сведения о предприятии</b>	
1	Полное наименование Образовательное учреждение	
2	Краткое (сокращённое) наименование ОУ	
3	Телефон/факс организации с кодом, адрес электронной почты, имя сайта	
4	Реквизиты учебного заведения	
5	Почтовый адрес ОУ	
<b>Б</b>	<b>Данные представителя ОУ</b>	
1	Должность представителя	
2	Ф.И.О. представителя	
3	Контакты представителя (номер телефона и адрес электронной почты)	
<b>В</b>	<b>Номинация конкурса</b>	
<b>Г</b>	<b>Название работы</b>	

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_, обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(учебное заведение)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

**Даю согласие**

Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова», расположенному по адресу: город Пермь, ул. Уральская, д. 78., на автоматизированную обработку моих персональных данных, а именно совершение действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу(распространение, предоставление, доступ на сайте ГБПОУ ППК им. Н.Г. Славянова, для участия в Краевом заочном педагогическом конкурсе «Коллекция педмастерства и творчества».

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(предупреждена).  
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)