



ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова»
Положение об учебно-производственном
отделе



УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.Н. Попов

«01» сентября 2023 г.

Положение
об учебно-производственном отделе

Введено в действие:

«01» сентября 2023 г.

г. Пермь 2023 год

	ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова» Положение об учебно-производственном отделе	2
--	---	--------------------------------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, а именно:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения России № 762 от 24.08.2022 (ред. 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова» и другими внутренними правовыми документами (локальными актами).

1.2. Учебно-производственный отдел является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова» (далее по тексту - ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова»), обеспечивает организацию, координацию и реализацию учебного процесса, действует на основании данного Положения.

1.3. Учебно-производственный отдел подчиняется заместителю директора ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова».

1.4. В состав учебно-производственного отдела входят: заведующие мастерскими, заведующие кабинетами, мастера производственного обучения,

	ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова» Положение об учебно-производственном отделе	3
--	---	-------------------------

преподаватели, специалист по профориентационной работе, руководители СЦК.

1.5. Работа учебного отдела осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими организационную, учебную и контролирующую деятельность.

2. Функции учебно-производственного отдела

2.1. Основной целью деятельности учебно-производственного отдела является организация и управление учебным процессом в соответствии с учебными планами ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова» по реализации программ подготовки квалифицированных рабочих и подготовки специалистов среднего звена в рамках ФГОС.

2.2. Основными задачами учебно-производственного отдела являются планирование и организация практического обучения в ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова» в строгом соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса, учебными планами по профессиям (специальностям) и педагогической нагрузкой преподавателей, мастеров производственного обучения, утвержденной приказом директора на текущий учебный год.

2.3. Учебно-организационная деятельность:

2.3.1. Участие в разработке и корректировке рабочих учебных планов и программ;

2.3.2. Участие в формировании календарных учебных графиков для образовательных программ;

2.3.3. Планирование учебной работы преподавателей, мастеров производственного обучения (подготовка программ учебных дисциплин и

	ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова» Положение об учебно-производственном отделе	4
--	---	----------

профессиональных модулей, контрольно-оценочных средств (КОС) и других материалов, необходимых для организации учебного процесса);

2.3.4. Совершенствование материально-технического и информационного оснащения образовательного процесса.

2.3.5. Создание комфортных и безопасных условий труда и обучения (инструктаж по технике безопасности);

2.3.6. Организация разработки и согласование содержания программ практической подготовки (учебной и производственной практик) обучающихся по основным профессиональным образовательным программам;

2.3.7. Подготовка проектов приказов и распоряжений по организации и проведению практической подготовки контингента;

2.3.8. Заключение договоров с предприятиями, учреждениями, организациями по обеспечению ими мест прохождения практической подготовки (производственной практики) обучающимися;

2.3.9. Контроль проведения практической подготовки (учебной практики) на учебно-производственной базе ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова», практической подготовки (производственной практики) — на базе предприятий, организаций и учреждений, учет проведенных занятий в рамках практической подготовки (учебной и производственной практик) и планирующей документации по руководству практической подготовки обучающихся;

2.3.10. Расширение пространства и форм социального партнерства с работодателями;

2.3.11. Участие в формировании педагогической нагрузки преподавателей, мастеров производственного обучения ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова»

	ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова» Положение об учебно-производственном отделе	5
--	---	----------

2.3.12. Подготовка планирующей, учебной и учебно-отчетной документации и обеспечение правильности, своевременности ее заполнения и соблюдения единых требований к ее ведению;

2.3.13. Осуществление подготовки данных для пополнения данных сайта ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова» оперативными данными и информационными материалами о деятельности отдела, контроль за своевременным их обновлением;

2.3.14. Подготовка документов для лицензирования, аттестации и аккредитации ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова».

2.3.15. Участие в платной (внебюджетной) деятельности ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова» (обучение обучающихся на платной основе, предоставление дополнительных образовательных услуг);

2.3.16. Составление установленной отчетной документации (статистических и иных отчетов: форма СПО-1, годовой отчет и т.д.);

2.3.17. Мониторинг оценки качества профессиональной подготовки выпускников колледжа.

2.4. Участие в организации промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся:

2.4.1. Согласование состава государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) по профессиям (специальностям) с предприятиями – социальными партнерами;

2.4.2. Участие и содействие в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации;

2.4.3. Организация контроля за проведением консультаций экзаменов, ГИА.

2.5. Управление студенческим контингентом:

	ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова» Положение об учебно-производственном отделе	6
--	---	--------------------------------

2.5.1. Организация работы по содействию выпускникам в трудоустройстве;

2.5.2. Организация и осуществление контроля за проведением профориентационных встреч студентов с представителями кадровых служб предприятий-работодателей;

2.5.3. Организация профориентационных экскурсий на предприятия;

2.5.4. Организация работы по сохранению контингента, переводу, восстановлению на обучение, отчислению обучающихся в соответствии с Уставом ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова» внесение предложений о вынесении обучающимся поощрений и наказаний.

3. Права учебно-производственного отдела

3.1. Ежегодно планировать деятельность учебно-производственного отдела в рамках целей и задач, утвержденных администрацией ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова»

3.2. Осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова»

3.3. Запрашивать от руководителей структурных подразделений ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова», отдельных работников информацию и документы необходимые для выполнения должностных обязанностей.

3.4. Информировать структурные подразделения об обязательных для исполнения приказах, распоряжениях, указаниях руководству по совершенствованию учебного процесса.

3.5. Требовать от педагогических работников выполнения рабочих учебных планов, расписания занятий, консультаций, промежуточной и итоговой аттестаций и ведения обязательной учебной документации.

	ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова» Положение об учебно-производственном отделе	7
--	---	----------

3.6. Подписывать, визировать документы в пределах своей компетенции.

3.7. Вносить на рассмотрение директора ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова» предложения по улучшению деятельности образовательной организации и совершенствования методов работы по организации образовательного процесса.

3.8. Вносить на рассмотрение директора ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова» предложения о поощрении преподавателей и мастеров производственного обучения, их дисциплинарной ответственности в соответствии с нормативными документами.

3.9. Давать рекомендации и разъяснения, проводить консультативную работу по направлениям деятельности отдела.

3.10. Пользоваться всеми правами работников образовательного учреждения, закрепленными в Уставе «ППК им. Н.Г. Славянова», коллективном договоре.

4. Ответственность

4.1. За соблюдение трудового и иного законодательства Российской Федерации, Устава ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова», правил внутреннего распорядка, требований по охране труда.

4.2. За соблюдение профессиональной этики.

4.3. За невыполнение или недостаточно профессиональное исполнение своих должностных инструкций.

4.4. За качество организации профессионального обучения обучающихся ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова».

	ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова» Положение об учебно-производственном отделе	8
--	---	----------

4.5 За нарушения правила внутреннего распорядка, правил охраны труда, противопожарной безопасности.

4.6. За сохранность и состояние документации по своему направлению работы.

5. Организация взаимодействия отдела учебно-производственной работы

5.1. Отдел УПР выполняет свои задачи и функции в тесном взаимодействии с преподавателями ПЦК, выпускающей студентов на ГИА, Центром содействия трудоустройству выпускников, учебной частью, научно-методическим отделом, обеспечивая функционирование ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова» как единого учебно-производственного комплекса.

5.2. Взаимодействие отдела УПР с другими отделами и должностными лицами ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова» предполагает согласованность выполнения определенных действий по учебно-производственной деятельности ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова».

5.3. Организационное взаимодействие достигается на основе согласования календарного графика учебного процесса, проведения практических занятий и всех видов практических подготовок обучающимися, продолжительности и места их осуществления.

5.4. Документационное взаимодействие достигается на основе согласования порядка исполнения документов.

	ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова» Положение об учебно-производственном отделе	9
--	---	----------

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения директором «ППК им. Н.Г. Славянова»

6.2. В настоящее Положение по решению педагогического совета могут вноситься изменения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно правовых документов.

6.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.