



ГБПОУ «Пермский политехнический
колледж имени Н. Г. Славянова»

1



А.Н. Попов
2016г.

Положение

**о текущем контроле и промежуточной аттестации
обучающихся ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова»**

Введено в действие:
«01» сентября 2016г.

г. Пермь 2016г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова» (далее Колледж) по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

1.3. Промежуточная аттестация является разделом основной образовательной программы.

2. Нормативные основания для разработки Положения

2.1. Федеральный закон РФ «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

2.2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

2.3. ФГОС СПО.

2.4. Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»

3. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентностного подхода в профессиональном образовании обеспечивает как оценку уровня освоения учебных дисциплин, так и оценку компетенций обучающихся и проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

3.2. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, за определенный промежуток времени (месяц, семестр, год) в учебном журнале выставляется результат оценивания текущих форм контроля, если промежуточная аттестация каждый



семестр не планируется.

3.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются в соответствии с учебным планом по специальности или профессии СПО и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.4. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

3.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые преподавателями совместно с представителями социальных партнеров.

3.6. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится время, предусмотренное ФГОС по специальности (профессии).

3.7. Промежуточную аттестацию в форме экзамена проводят в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

3.8. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета проводят за счет часов, отведенных на освоение соответствующего профессионального модуля или учебной дисциплины.

3.9. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (в указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре).

4. Оценка результатов обучения по общеобразовательным дисциплинам

4.1. Оценка результатов обучения по общеобразовательным дисциплинам направлена на оценку уровня освоения учебных дисциплин. По окончании освоения программ среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО проводят экзамены в соответствии с учебными планами.

4.2. Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и утверждается заместителем директора по учебной работе;



Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины и утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.3. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др. Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

4.4. Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»)

4.5. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для обучающихся до конца экзамена.

4.6. Содержание экзаменационных материалов по освоению образовательной программы среднего общего образования в рамках реализации ООП СПО:

4.6.1. Экзаменационные материалы по освоению образовательной программы среднего общего образования в рамках реализации ОПОП СПО оформляются в виде пакета КОС и включают содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения.

4.6.2. Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с цикловой предметной комиссией и утверждаются заместителем директора.

4.7. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются для

- обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене в сроки, предусмотренные законодательством РФ;
- обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине.

5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

5.1. К началу экзамена, экзамена (квалификационного), дифференцированного зачета, зачета должны быть подготовлены следующие документы: оценочные средства; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене (дифференцированном зачете, зачете); экзаменационная и зачетная ведомости.

5.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине, МДК в экзаменуемой



группе.

5.3. Уровень подготовленности студента по результатам экзамена, дифференцированного зачёта оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно); по результатам зачёта – зачтено. Оценка, полученная на экзамене (дифференцированном зачете, зачете), заносится преподавателем в экзаменационную и зачётную ведомости (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку студента (за исключением неудовлетворительной).

5.4. На выпускном курсе допускается повторная сдача не более трёх экзаменов и дифференцированных зачётов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, МДК, пройденным на предшествующих курсах, в срок до выхода на преддипломную практику, для получения Диплома с отличием.

5.5. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной и зачётной ведомости отметка «не явился».

5.6. С целью контроля на экзамене могут присутствовать администрация колледжа. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации колледжа не допускается.

5.7. Экзаменационные и зачетные ведомости хранятся в учебной части.

6. Текущий контроль знаний

6.1. Текущий контроль знаний (успеваемости) обеспечивает оценку уровня освоения учебных дисциплин и проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

6.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на практических и теоретических занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ (в том числе, домашних и самостоятельных);
- защита курсовых работ (проектов);
- защита лабораторных работ;
- срезовые контрольные работы;
- контрольные работы;
- рейтинговая система контроля знаний;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).
- возможны и другие виды текущего контроля знаний.

6.3. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля



успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

6.4. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится на первое число каждого месяца (полного). Накопляемость оценок должна составлять не менее одной оценки за 3 пары. Результаты успеваемости за данный период каждого обучающегося и группы преподаватель отражает в учебном журнале группы. Данные успеваемости и посещаемости группы, куратор предоставляет заведующим отделения в форме отчета (Сводная ведомость успеваемости).

6.5. Контрольная работа, в том числе с применением тестовых заданий, проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) учебной дисциплины, МДК. Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение учебной дисциплины.

6.6. При получении неудовлетворительной оценки за контрольную работу студенту в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнение нового варианта контрольной работы.

6.7. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. Кроме часов аудиторной работы, планируются часы самостоятельной работы и консультаций, согласно учебному плану.

6.8. Выполнение курсового проекта (работы) может планироваться и вноситься в календарно-тематический план рассредоточено, по мере освоения отражаемого в работе материала, или концентрировано после освоения всего курса учебной дисциплины или МДК.

6.9. Оценка за выполненный курсовой проект (работу) может выставляться по результатам ее проверки и рецензирования преподавателем или публичной защиты курсового проекта (работы). Защита курсового проекта (работы) планируется на последнее занятие, отведенное на данный вид работы.

6.10. Для комплексной оценки качества работы студентов в процессе освоения ими учебных дисциплин и профессиональных модулей может применяться балльно-рейтинговая система контроля успеваемости студентов.

6.11. Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале своевременно.



7. Условия перевода студентов на следующий курс. Условия повторной аттестации

7.1. По итогам промежуточной аттестации по окончании учебного года на отделениях создается приказ о переводе студентов на следующий курс. Студенты переводятся на следующий курс при наличии положительных оценок по всем учебным дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям данного курса. Допускается перевод студентов на следующий курс условно при наличии академической задолженности.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, профессиональным модулям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Для студентов, не сдавших экзамены, проводится повторная аттестация не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые колледжем. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.4. Итоги повторной аттестации выставляются в сводную ведомость учебного журнала, экзаменационную и зачетную ведомости, в зачетную книжку студента.

7.5. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета колледжа.

7.6. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана.