




ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова»
Положение о кураторстве в учебных группах



1
Утверждаю
Директор
ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова»

 А.Н. Попов

1 сентября 2021 г.

**Положение
о кураторстве в учебных группах**

Введено в действие:

«01» сентября 2021 г.

г. Пермь 2021 год



Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях регулирования работы кураторов в учебных группах профессионального образовательного учреждения.

1.1. Кураторство - профессиональная деятельность работника, направленная на воспитание обучающегося в коллективе. Работа куратора является составной частью учебно-воспитательного процесса.

1.2. В своей деятельности куратор учебной группы (далее - куратор) руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова»;
- настоящим Положением;
- иными правовыми и локальными нормативными актами.

1.3. Деятельность куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

1.4. Куратор назначается приказом директора колледжа по представлению Руководителя отдела по учебно-воспитательной работе (далее – Руководитель по УВР), как правило, из числа наиболее опытных педагогических работников.



- 1.5. Куратор подчиняется директору колледжа, Руководителю по УВР.
- 1.6. Воспитательную работу куратор проводит в тесном контакте с Руководителем по УВР, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором, преподавателями и мастерами производственного обучения данной группы, общественными организациями, родителями обучающихся, в том числе в период практики, промежуточной и итоговой аттестации.
- 1.7. Куратор осуществляет педагогическое воздействие на организацию учебно-воспитательного процесса в группе, координирует работу преподавателей и мастеров производственного обучения, работающих с обучающимися группы. Совместно с Руководителем по УВР организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися, привлекает их родителей к решению вопросов воспитания и обучения. Куратор несет персональную ответственность за состояние морально-психологического климата в группе.
- 1.8. Кураторство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору, в котором указывается её содержание, срок выполнения и размер оплаты. Дополнительные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства (кураторства) относятся к выплатам компенсационного характера.
- 1.9. В течение учебного года и в каникулярный период не допускается отмена классного руководства (кураторства) в конкретной группе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства (кураторства), за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде.
- 1.10. Изменения или отмена педагогическим работникам размеров ранее установленных выплат за классное руководство (кураторство) не допускается;
- 1.11. Используется преимущественность осуществления классного руководства (кураторства) в группах на следующий учебный год.
- 1.12. Кандидатуры педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство (кураторство) в группах определяются одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой группе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство (кураторство).
- 1.13. Оформление временного замещения длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего



классное руководство (кураторство), другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство (кураторство) пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору.

1.14. Допускается отмена выплат за классное руководство (кураторство) за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.

1.15. Начиная с 1 сентября 2021 года педагогическим работникам производится выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) в размере 5000 рублей (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства (кураторства) в 2 и более учебных группах) из федерального бюджета в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2021 г. № 1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

В соответствии с приложением № 30 к государственной программе Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642, Министерством образования и науки Пермского края утверждён Порядок определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели на обеспечение выплат педагогическим работникам государственных профессиональных образовательных организаций, находящимся в ведении Министерства образования и науки Пермского края, за выполнение функций классного руководителя (куратора) за счет средств федерального бюджета (приказ от 13 августа 2021 г. № 26-01-06-833).

Приказом от 23 августа 2021 года № 26-01-06-851 Министерства образования и науки Пермского края утверждён перечень организаций и объемы предоставления субсидии (на 2021 год).

В целях осуществления учета и отчетности по выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство, направляемого из средств федерального бюджета, начисление и выплата средств получателям производится отдельно от выплат, осуществляемых из средств субъекта Пермский край, согласно письму Минпросвещения России от 21 августа 2020 г. № ВБ-1625/08.

1.16. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) в размере 5000 рублей является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

а) выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;



- б) выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время;
- в) учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;
- г) учитывается при расчете фактического уровня средней заработной платы отдельных категорий работников, определенных указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" при определении отношения средней заработной платы этих категорий работников к средней заработной плате по субъекту Российской Федерации;
- д) учитывается при определении страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
- е) учитывается для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями, а также процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях;
- ж) учитывается при расчете среднего заработка для всех случаев его определения независимо от источников этих выплат, в том числе при оплате за ежегодные основные удлиненные оплачиваемые и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, определяемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы" (с изменениями и дополнениями).
- з) учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" (с изменениями и дополнениями) (далее - Федеральный закон N 255-ФЗ).
- Согласно части 1 статьи 14 Федерального закона N 255-ФЗ пособие по временной нетрудоспособности исчисляется исходя из среднего заработка застрахованного лица, рассчитанного за два календарных года, предшествующих году наступления временной нетрудоспособности, тогда как выплата денежного вознаграждения будет осуществляться с 1 сентября 2021 года.



Несмотря на то, что в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона N 255-ФЗ в средний заработок, исходя из которого исчисляется пособие по временной нетрудоспособности, включаются все виды выплат и иных вознаграждений в пользу застрахованного лица, на которые начислены страховые взносы, размер пособия по временной нетрудоспособности определяется с учетом страхового стажа, других особенностей, влияющих на его размер по сравнению с размером оплаты труда в период работы.

1.17. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство (кураторство) в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.18. В случае необходимости классное руководство (кураторство) в группах среднего профессионального образования (далее – СПО) может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников организаций СПО, ведущих в них учебные занятия.

1.19. Периоды каникул, установленные для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования или профессионального обучения, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом ежемесячного денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство (кураторство).

Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) с номером курируемой группы, размещается на официальном сайте организации СПО.

1.20. За счет средств субсидии на выполнение государственного задания ежемесячная компенсационная выплата за классное руководство (кураторство) составляет 15% от должностного оклада по должности «преподаватель» (за каждую учебную группу).

1.21. За счет средств от приносящей доход деятельности компенсационная выплата за классное руководство (кураторство) осуществляется



педагогическим работникам, оказывающим услуги в рамках заключенных договоров на оказание платных образовательных услуг по очной форме обучения, и составляет 15% от должностного оклада по должности «преподаватель» (за каждую учебную группу).

2. Цели и задачи куратора

2.1. Основной целью деятельности куратора является организация учебно-воспитательного процесса в группе, руководство и контроль над развитием этого процесса, а также создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования обучающихся путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, находящихся в любой жизненной ситуации.

2.2. Основными направлениями деятельности куратора являются:

- организация и контроль учебной работы и внеучебной жизни обучающихся учебной группы;
- изучение личности обучающихся и организация с ними коррекционной и реабилитационной работы;
- социальная защита обучающихся;
- работа с родителями.

2.3. Куратор координирует реализацию следующих воспитательных задач:

- формирование у обучающихся самосознания, ценностного отношения к жизни;
- формирование социальной и профессиональной мобильности на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации;
- воспитание уважения к развитию гражданской и социальной личности;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, ответственности как важнейшей черты природных задатков и творческого потенциала каждого обучающегося, реализация их в разнообразных сферах человеческой деятельности и общения;
- приобщение обучающихся к системе культурных ценностей, отражающих богатство культуры своего народа, общечеловеческой культуры;
- формирование потребности в высоких культурных и духовных ценностях и их дальнейшем обогащении;



- формирование общечеловеческих качеств, относящихся к нормам гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, милосердия, терпимости по отношению к людям и т. д.);
- профилактика терроризма и экстремизма;
- привитие культуры общения;
- воспитание интеллигентности;
- воспитание положительного отношения к труду как к жизненной ценности;
- воспитание предприимчивости и деловитости, честности и ответственности в деловых отношениях;
- воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни;
- развитие внутренней свободы, способности к объективной самооценке и саморегуляции в поведении; развитие чувства собственного достоинства.

2.4. Куратор уделяет особое внимание воспитанию у обучающихся интереса и любви к избранной профессии (специальности); развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики; формированию понимания общественной значимости будущей профессии (специальности) и ответственности за уровень профессиональных знаний.

2.5. Куратор направляет свою деятельность, на формирование в группе сплоченного коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, атмосферу творчества, увлеченности, общественной активности, развивает инициативу и самостоятельность обучающихся.

2.6. Куратор обеспечивает участие группы в мероприятиях, проводимых колледжем.

2.7. В работе с обучающимися младших курсов куратор особое внимание уделяет их адаптации к условиям обучения в колледже, оказанию им помощи в овладении культурой умственного труда, методами самостоятельной работы.

3. Функции куратора

3.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;



- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

3.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе колледжа в целом;
- определение ближайших и дальних перспектив жизнедеятельности отдельных обучающихся и группы в целом, предвидение последствий складывающихся в группе отношений.

3.3. Организационно-координирующая:

- организация и стимулирование деятельности обучающихся в группе;
- оказание помощи и организации сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;
- поддержание связей семьи и колледжа, колледжа и социума;
- защита прав обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- участие в работе педагогических советов, административных совещаний, Совета по профилактике правонарушений;
- ведение документации куратора;
- куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеурочных мероприятий.

3.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в группе в целом и для каждого обучающегося в отдельности.

4. Права куратора

Куратор имеет право:

- 4.1. регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся группы;



- 4.2. самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности группы и проведения воспитательных мероприятий;
- 4.3. присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите обучающимися курсовых и выпускных квалификационных работ;
- 4.4. приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с обучением, воспитанием обучающихся;
- 4.5. представлять директору, педагогическому совету колледжа:
- предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, общественно полезном труде, активное участие в общественной жизни колледжа;
 - предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка.
- 4.6. участвовать, в случае необходимости, в работе стипендиальной комиссии;
- 4.7. вносить на рассмотрение администрации предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- 4.8. имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, обучающихся, других педагогических работников.

5. Обязанности куратора

Куратор учебной группы обязан:

- 5.1. содействовать организации комплексного подхода к учебно-воспитательному процессу, формировать активную жизненную позицию обучающихся группы;
- 5.2. вести планомерную работу по совершенствованию подготовки специалистов (квалифицированных рабочих), формированию социального и жизненного опыта, социально-коммуникативных навыков и умений, сочетанию личностных интересов и профессиональных возможностей, воспитанию правовой культуры, трудолюбия, патриотизма и активной жизненной позиции;
- 5.3. всесторонне и глубоко изучать интересы, склонности и запросы обучающихся, взаимоотношения их в семье и группе с целью сплочения обучающихся в дружный коллектив, создания и воспитания актива, развития инициативы обучающихся и студенческого самоуправления;



- 5.4. оказывать помощь активу группы в организации участия обучающихся в олимпиадах по предметам и конкурсах по специальности (профессии), привлечении обучающихся к творчеству, конструкторской работе, в клубы по интересам, коллективы художественной самодеятельности, спортивные секции;
- 5.5. организовывать и проводить тематические классные часы, собрания группы, беседы, осуществлять индивидуальную работу с обучающимися;
- 5.6. организовывать и оказывать помощь в дежурстве группы по колледжу, а также на культурно-развлекательных мероприятиях;
- 5.7. выявлять причины неуспеваемости обучающихся, организовывать оказание им действенной помощи;
- 5.8. контролировать посещаемость занятий обучающимися;
- 5.9. осуществлять меры, направленные на сохранение контингента обучающихся;
- 5.10. поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) и руководителями отделов колледжа, Руководителем по УВР колледжа. Организовывать и проводить родительские собрания группы;
- 5.11. содействовать художественно-творческому, эстетическому воспитанию обучающихся, оказывать помощь активу группы в организации экскурсий, походов, встреч с интересными людьми;
- 5.12. вести необходимую документацию, фиксировать в журнале куратора проведенную учебно-воспитательную работу. Составлять характеристики на обучающихся группы. В течение одного месяца с начала учебного года оформить зачетные книжки студентов (в части касающейся);
- 5.13. совместно с Руководителем по УВР, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором проводить классные часы, направленные на воспитание высоких нравственных качеств, заинтересованного отношения к профессиональной подготовке и ответственности за качество учебы и труда, соблюдение учебной, трудовой и общественной дисциплины, правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 5.14. ежедневно анализировать состояние успеваемости и посещаемости обучающихся, в случае необходимости представлять Руководителю по УВР сведения. Содействовать развитию познавательных и творческих наклонностей путем вовлечения в предметные кружки, художественное и техническое творчество, конкурсы профессионального мастерства, олимпиады по разным предметам, тематические вечера и другие формы занятий;
- 5.15. участвовать в организации и проведении коллективных посещений музеев, выставок, театров, кино, мероприятий по охране природы.



Содействовать физическому развитию обучающихся, приобщению к регулярным занятиям физкультурой и спортом.

5.16. добиваться единства требований к обучающимся и согласованности усилий семьи и колледжа. Поддерживать постоянную связь с преподавателями, которые ведут занятия в группе, родителями, педагогом-психологом, социальным педагогом, работниками предприятий - заказчиков кадров, общественными органами. Организовывать педагогическую пропаганду и просвещение родителей. Принимать участие в подготовке и проведении родительских собраний. Совместно с инспектором ПДН проводить индивидуальные беседы и консультации, информировать родителей об учебе и поведении их детей;

5.17. добиваться установленного порядка и дисциплины. Принимать участие в работе по профилактике правонарушений в группе, предупреждению употребления алкогольных напитков и наркотических и других запрещенных веществ;

5.18. оказывать помощь обучающимся группы в формировании портфолио личных достижений обучающихся;

5.19. привлекать обучающихся к освоению дополнительных профессиональных образовательных программ;

5.20. своевременно представлять в учебную часть Колледжа документы, поступившие к куратору от обучающегося и/или законного представителя, подлежащие хранению в личных делах обучающихся;

5.21. своевременно заполнять и передавать в обработку сводные ведомости для печати дипломов о среднем профессиональном образовании (на выпускных курсах) и свидетельств о профессии, должности служащего (по итогам сдачи квалификационного экзамена). Срок представления сводных ведомостей - не позднее дня, следующего за последним днем защиты обучающимися выпускной квалификационной работы на государственной итоговой аттестации (ГИА) или сдачи квалификационного экзамена.

5.22. незамедлительно докладывать администрации Колледжа (заведующему отделением, заместителю директора Колледжа по учебно-методической работе, директору) о любых чрезвычайных или нестандартных ситуациях, в первую очередь связанных со здоровьем и жизнью обучающихся.

6. Ответственность куратора

6.1. Добросовестное выполнение кураторами своих обязанностей может быть отмечено благодарностью, премией.



6.2. Куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий, за неправомерное сокрытие и (или) разглашение персональных данных обучающихся.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора колледжа, обязанностей куратора, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, куратор группы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, куратор группы несет персональную ответственность в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса куратор привлекается к административной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством.

6.6. За виновное причинение колледжу или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящим Положением, куратор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

7. Планирование и организация работы куратора

7.1. Работа куратора носит плановый характер. Куратор составляет план работы на год в соответствии с годовым планом работы колледжа. План работы согласовывается с Руководителем по УВР.

7.2. Организационная работа куратора:

- организация работы актива группы;
- организация дежурства по кабинету, по колледжу;
- контроль за санитарным состоянием закрепленной за группой аудитории;
- оформление заявок на питание обучающихся в соответствии с фактическим присутствием (по необходимости).

7.3. Организация учебно-воспитательной работы группы:



- строгий контроль посещаемости;
- создание в группе обстановки, благоприятствующей учебе;
- координация работы преподавателей, работающих в группе;
- проведение родительских собраний в группе (не менее 1 в семестр);
- индивидуальная работа с родителями;
- проведение классных часов в группе;
- проведение внеклассных мероприятий в группе;
- участие в мероприятиях колледжа.

8. Критерии оценки деятельности куратора

Деятельность куратора оценивается по следующим критериям:

- учебные достижения обучающихся;
- посещаемость занятий;
- активность самоуправления группы;
- организация индивидуальной и коллективной работы с родителями, обучающимися, сотрудниками колледжа;
- соблюдение обучающимися группы законодательства и нормативных документов колледжа;
- организация общественно-полезной деятельности;
- документация куратора:
 - журнал учебной группы,
 - материал личного дела каждого обучающегося,
 - ведомость по учету успеваемости и посещаемости обучающихся группы,
 - план воспитательной работы группы,
 - индивидуальные планы работы и сопровождения каждого обучающегося с особым статусом (группа риска СОП, малоимущие, многодетные и иные категории)
 - разработки классных часов,
 - социальный паспорт группы,
 - отчет куратора по работе с группой (1 раз в семестр).