



ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова»
Положение об учебно-воспитательном отделе



УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А.Н. Попов

«01» сентября 2023 г.

Положение
об учебно-воспитательном отделе

Введено в действие:

«01» сентября 2023 г.

г. Пермь 2023 год



1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о воспитательной деятельности в ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова» (далее – положение) разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения России № 762 от 24.08.2022 (ред. 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым специальностям и профессиям в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова» Министерства просвещения Российской Федерации (далее – колледж);
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова» и другими внутренними правовыми документами (локальными актами).

1.2. Цели работы воспитательного отдела в колледже:

- воспитание конкурентного специалиста в системе здравоохранения, способного принимать решения в ситуациях морального выбора и нести ответственность за эти решения перед собой, обществом, страной;



- создание условий для саморазвития человека как субъекта деятельности, как личности;
- формирование активного гражданина, патриота, обладающего политической культурой, критическим мышлением, способностью самостоятельно сделать политический выбор;
- формирование социокультурной среды, создание условий для всестороннего развития и социализации личности обучающегося;
- создание условий для развития студенческого самоуправления, участия студентов колледжа в работе общественных организаций.

1.4. Задачи воспитательного отдела:

- совершенствование учебного процесса, выбор форм и методов обучения, имеющих максимальный положительный воспитательный эффект;
- взаимодействие аудиторной и внеаудиторной воспитательной работы;
- развитие кружковой и досуговой деятельности;
- развитие самоуправления, деятельности общественных молодежных объединений и организаций.

1.5. Руководителем воспитательной деятельности в колледже является руководитель подразделения по воспитательной работе, осуществляющий свою деятельность в соответствии с данным положением и должностной инструкцией.

1.6. Планирование воспитательной работы осуществляет отдел по учебно-воспитательной работе под руководством руководителя:

- концепции воспитания, реализуемой в колледже;
- тенденций изменения ситуации в обществе и в образовании;
- традиционных мероприятий, которые сложились в колледже;



- городских, краевых, всероссийских мероприятий, связанных с профессиональной деятельностью обучающихся колледжа, а также юбилейными и государственными датами.

2. Структура учебно-воспитательного отдела

2.1. В структуру воспитательного подразделения входят педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель физвоспитания, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

2.2. Ведущая роль в организации и руководстве воспитательной работой в учебной группе принадлежит куратору, непосредственно отвечающему за организацию и воспитание коллектива студентов.

2.3. Кураторы назначаются приказом директора колледжа, издаваемым в начале каждого учебного года, с оплатой согласно тарификации.

2.4. Всю воспитательную работу куратор проводит в тесном контакте с педагогом-организатором, социальным педагогом, педагогом-психологом, руководителем физвоспитания, заведующим отделением, заведующим библиотекой, преподавателями и родителями.

2.5. Непосредственное руководство и контроль над деятельностью кураторов возлагается на руководителя отдела по учебно-воспитательной работе и заведующего отделением.

2.6. Работа куратора носит плановый характер.

2.7. Планирование работы кураторов осуществляется на учебный год по следующим обязательным направлениям:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в колледже;



- мероприятия по повышению эффективности и качества обучения;
- реабилитация и адаптация студентов с ограниченными возможностями здоровья;
- работа с активом группы;
- работа с родителями (законными представителями);
- нравственно-эстетическое воспитание;
- правовое воспитание;
- профориентация и трудовое воспитание;
- военно-патриотическое воспитание и спортивно-оздоровительная работа.

3. Права и ответственность учебно-воспитательного отдела

3.1. Воспитательное подразделение вправе:

3.1.1. Запрашивать у руководителей других подразделений колледжа и специалистов подразделений материалов (планов, отчетов, справок, методических материалов и т.п.), необходимых для организации работы подразделения.

3.1.2. Вносить предложения на педагогический совет колледжа по вопросам организации и методического сопровождения образовательного процесса.

3.1.3. Принимать участие в организации контроля над учебно-воспитательной работой в виде методических рекомендаций.

3.1.4. Принимать участие в разработке положений, регламентирующих воспитательную работу в колледже.



3.1.5. Привлекать специалистов структурных подразделений колледжа к подготовке проектов, документов, регламентирующих воспитательную работу.

3.1.6. Вносить в установленном порядке предложения по улучшению работы колледжа, организовывать внутри подразделения проверки в рамках организации внутренней системы оценки качества образования.

3.2. Воспитательное подразделение несет ответственность за:

3.2.1. Выполнение политики колледжа в области организации воспитательного процесса.

3.2.2. Выполнение плана воспитательной работы в колледже в целом и в подразделениях, входящих в структуру отдела.

3.2.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на учебно-воспитательный отдел задач и функций несет руководитель отдела. Степень ответственности других работников учебно-воспитательного отдела устанавливается должностными инструкциями.

4. Документация и отчетность

4.1.В состав документации и отчетности воспитательного подразделения входят:

4.1.1. Документация руководителя подразделения:

- настоящее Положение;
- планы работы отдела, социального педагога, педагога-психолога, педагога-организатора;
- учет мероприятий;
- правовые ресурсы;



- документация кружковой воспитательной работы;
- документация по профилактике правонарушений;
- документация по профилактике экстремизма;
- программа психолого-педагогического сопровождения студентов;
- документация по патриотическому воспитанию;
- документация по работе с общежитием;
- документация по профилактике здорового образа жизни;
- отчеты по текущим мероприятиям;
- годовой отчет структурного подразделения, социального педагога, педагога-психолога, педагога-организатора.

4.2. Документация куратора:

- журнал куратора;
- план воспитательной работы на учебный год;
- учет успеваемости и посещаемости студентов по результатам семестра и учебного года, а также за весь период обучения (для куратора выпускных групп);
- данные о работе с родителями;
- расписание занятий в группе на каждый семестр;
- сведения об общественной работе группы;
- дополнительные сведения о студентах группы;
- учебно-методический комплект «Воспитательная работа», включающий материалы подготовки тематических мероприятий;
- отчет куратора за семестр и учебный год.