

государственное бюджетное профессионального образовательное учреждение
«Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»
Предметная цикловая комиссия «Рабочие профессии»



УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора

С.Н. Нагиева С.Н. Нагиева/

23.03.2021

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.03 «УСТРАНЕНИЕ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ АВАРИЙ И НЕПОЛАДОК
ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ»**

**13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
(по отраслям)**

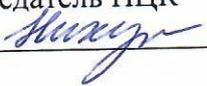
Рассмотрено и одобрено на заседании

Предметной цикловой комиссией

Рабочие профессии

Протокол № 8 от 17 марта 2021 г.

Председатель ПЦК

 Н.Ф. Никулина

Разработчик:

ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»

Рякин Дмитрий Алексеевич, преподаватель

Смирнова Елена Владимировна, мастер производственного обучения

Пояснительная записка

КОС по ПП.03 производственной практике ПМ.03 «Устранение и предупреждение аварий и неполадок электрооборудования» составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), утверждённого Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013г. N 802 (ред. от 17.03.2015) (зарег. в Минюсте России 20 августа 2013г. N 29611) и учебным планом профессии.

КОС по производственной практике имеют своей целью определить полноты и прочности практических навыков по ПМ.03 «Устранение и предупреждение аварий и неполадок электрооборудования», сформированности профессиональных компетенций:

ПК

ПК 3.1. Проводить плановые и внеочередные осмотры электрооборудования.

ПК 3.2. Производить техническое обслуживание электрооборудования согласно технологическим картам.

ПК 3.3. Выполнять замену электрооборудования, не подлежащего ремонту, в случае обнаружения его неисправностей.

Комплект заданий ПП.03 по ПМ.03 «Устранение и предупреждение аварий и неполадок электрооборудования»

1. План - задание производственной практики ПП.03

Студент должен получить практический опыт:

- выполнения работ по техническому обслуживанию (ТО) электрооборудования промышленных организаций: осветительных электроустановок, кабельных линий, воздушных линий, пускорегулирующей аппаратуры, трансформаторов и трансформаторных подстанций, электрических машин, распределительных устройств.

Студент должен уметь:

- выполнять испытания и наладку осветительных электроустановок;
- проводить электрические измерения;
- снимать показания приборов;
- проверять электрооборудование на соответствие чертежам, электрическим схемам, техническим условиям.

2. Отчет по производственной практике

По завершении практики студенты предоставляют руководителю практики от колледжа (преподавателю/мастеру производственного обучения):

- заполненный по всем разделам дневник практики с видами выполненных работ, подписанный руководителем практики от предприятия, заверенный печатью предприятия;
- лист оценки деятельности студента и аттестационный лист практики от предприятия о освоении общих и профессиональных компетенций в период практики, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью;
- характеристику профессиональной деятельности студента во время производственной практик, заверенную подписью руководителя практики от организации и печатью;
- отчет (презентацию к отчету - по желанию студента) по практике, включающий текстовый материал, фотографии, отражающие решение предусмотренных программой практики задач, перечень источников литературы, использованных студентом и нормативных материалов; выводы и предложения студента по практике.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом производственной практики, в котором отражается его текущая работа в процесс практики. Дневник по практике составляется и оформляется в течение всего периода прохождения практики в полном соответствии с программой, требованиями и указаниями руководителей практики. Дневник заполняется ежедневно в конце рабочего дня. Записи делаются четко, аккуратно, без сокращений. Руководители практики от предприятия/наставник систематически контролируют выполнение работ в соответствии планом дневника и оценивают практиканта. На основании проверки дневника руководителем производства/наставником выставляется общая оценка за производственную практику и рекомендуемый разряд, которые заверяются подписью руководителя от организации и печатью предприятия.

3. Форма проведения дифференцированного зачета- конференция.

При защите отчета по практике студенты отвечают на вопросы руководителя практики или председателя предметной цикловой комиссии «Рабочие профессии»

Вопросы для конференции

- Особенности данного вида практики, место проведения практики, условия.
- Выполнение программы практики.
- Выполнение индивидуального задания на практику.
- Какие отклонения от программы и задания на практику имели место и почему?
- Что сделано сверх программы и индивидуального задания.
- Какие профессиональные приемы использовались при выполнении программы практики?
- Как выстраивались отношения с руководителями организации, с наставником, с другими работниками организации?
- Что получилось удачно? Благодаря чему?
- Какие возникали затруднения? Каковы были их причины?
- Чему вы научились в ходе практики?
- Получили ли вы удовлетворения от проведенной работы?
- Демонстрация материалов полученных во время практики для выполнения ПЭР.
- Ваши пожелания по организации данного вида практики

4. Методические рекомендации

Содержание отчета по практике

1. *Введение* – здесь кратко выделяются цель и задачи прохождения практики.
2. *Основная часть* подразделяется еще на две: название и характеристика предприятия, выпускаемая продукция, назначение продукции. Последняя включает ответы на вопросы (см. выше).
3. *Заключение* – это не только выводы о пройденной практике, но и собственный взгляд на работу предприятия, а также рекомендации по улучшению его деятельности.
4. *Приложения* – весь наглядный материал, используемый во второй части, отдельно выносится в этот раздел.
5. *Список используемой литературы* – помимо теоретических источников может содержать нормативную документацию.

Правила оформления отчета

- шрифт – Times New Roman, кегль 14;
- формат листа – А4;
- полуторный интервал между строк и их отсутствие после абзацев;
- отсчет нумерации с первого листа, причем на титуле она не проставляется;
- сквозная нумерации арабскими единицами;
- отступы: по 20 мм снизу и сверху, 25 мм – слева, 10 мм – справа;
- оформление каждой части работы с нового листа
- объем работы не менее 6-8 страниц.

Изучение методических указаний и знание ГОСТа по оформлению отчета практики поможет без проблем упорядочить информацию в должном виде.

Несколько советов по написанию отчета

- В основной части отразите не только название предприятия и его вид деятельности, но и имя директора, адрес, а также новые разработки организации.
- Не забудьте указать должность, в которой вы стажировались, и расписать выполняемые обязанности.
- Не делайте общих выводов: это должны быть ваши личные суждения, основанные на полученном опыте.

Критерии оценки при защите отчета по производственной практике:

5 (отлично) - студент владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по темам практики, проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению отчета, рассуждает, обосновывает свои суждения и даёт правильные ответы на вопросы преподавателя;

4 (хорошо) - студент владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по темам практики, но имеются отдельные недостатки в оформлении

представленного материала, содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментария со стороны преподавателя;

3 (удовлетворительно) - студент знает и понимает материал по темам практики, но изложение в отчете неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, имеются замечания по оформлению собранного материала, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

2 (неудовлетворительно) - студент допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала. Делает ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя.

Критерии оценки результатов деятельности студентов по производственной практике:

овладение приемами работ; соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ; выполнение установленных норм времени (выработки); умелое пользование оборудованием, инструментами, приспособлениями; соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего времени.

5 (отлично) - регулярное посещение практики. Применение знаний в знакомой ситуации (выполнение работ и контроль качества выполненных операций с помощью наставника) с несущественными ошибками. Соблюдение техники безопасности труда.

4 (хорошо) - регулярное посещение практики. Выполнение ученических норм. Применение знаний в знакомой ситуации по образцу. Недостаточное владение приемами работ и контроля качества выполняемых операций. Наличие единичных существенных ошибок. Соблюдение техники безопасности труда.

3 (удовлетворительно) - нерегулярное посещение практики. Выполнение ученических норм. Недостаточное владение приемами работы и контроля качества выполняемых операций. Множественные замечания от руководителей практики. Соблюдение техники безопасности труда.

ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по производственной практике ПП.03

ПМ.03 Устранение и предупреждение аварий и неполадок электрооборудования

(номер и название модуля по выполнению работ)

группа _____ 202__/202__ уч. год

Дата проведения: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка						Рекомендуемый разряд по характеристике из дневника	Итоговая оценка ПП.03	Разряд по ПП.03
		Дневник	Лист оценки по освоению общих компетенций	Характеристика	Аттестационный лист	Доклад-защита отчёта (презентации)	Ответы на вопросы			
1.	Иванов Иван Иванович									
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
21.										
22.										
23.										
24.										
25.										

Присутствовало на зачете _____ чел.

Из них с оценкой

«5» _____ чел.

«4» _____ чел.

«3» _____ чел.

«2» _____ чел.

неявка _____ чел.

Руководитель практики _____ / _____ /