

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»
Предметная цикловая комиссия «Выпускающая студентов на государственную итоговую аттестацию»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
С.Н. Нагиева
17.10.2024



**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**ПМ.02 РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ
КОМПОНЕНТОВ**

для реализации Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
на базе среднего общего образования
(технологический профиль профессионального образования)

Рассмотрено и одобрено на заседании

Предметной цикловой комиссии «Выпускающая
студентов на государственную итоговую аттестацию»

Протокол № 1 от 20 сентября 2024 г.

Председатель ПЦК _____ С.В. Вепрева

Разработчик:

ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»

Войнова Людмила Петровна, преподаватель высшей квалификационной категории

Пояснительная записка

КОС по производственной практике ПМ.02 «Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов» составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.07.2024г. № 453, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 07 августа 2024 года, регистрационный №79036, укрупнённой группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

КОС промежуточной аттестации по производственной практике имеют своей целью определить полноту и прочность практических навыков по ПМ.02 «Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов», сформированности общих и профессиональных компетенций:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
ПК 2.1.	Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов
ПК 2.2.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
ПК 2.3.	Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями
ПК 2.4.	Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Цель практики: формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта по виду профессиональной деятельности по организации процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля

Задачи практики:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов;

- ознакомить студентов непосредственно на предприятии с видами планирования и организации работ производственного участка, контроля качества выполняемых работ;

При освоении вида профессиональной деятельности и соответствующих компетенций согласно минимальным требованиям к результатам освоения вида деятельности образовательной программы по ПМ.02 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

- планировании и организации работ производственного поста, участка;

- проверке качества выполняемых работ;

- оценке экономической эффективности производственной деятельности;

- обеспечении безопасности труда на производственном участке.

уметь:

- планировать и осуществлять руководство работой производственного участка;

- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;

- контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;

- анализировать результаты производственной деятельности участка;

- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;

- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

Комплект заданий ПП.02 по ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

1. План - задание производственной практики

1. Участие в планировании и организации работы структурного подразделения.
2. Участие в руководстве работой структурного подразделения
3. Участие в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.

2. Виды работ производственной практики

1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы.
2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.
2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащённость.
3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.
4. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.
5. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
6. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.
7. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.
8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.
9. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.
10. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.
11. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.
12. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.
13. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).
14. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.
15. Составление табеля учета рабочего времени.
16. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.
17. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.
18. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.
19. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.
20. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.
21. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.
22. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.
23. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.
24. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.
25. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.

3. Дневник производственной практики (по утвержденной форме)

4. Отчет по производственной практике

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист
- содержание
- практическая часть
- приложения

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам программы практики.

Работа над отчетом по учебной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих компетенций выпускника, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

5. Индивидуальное задание на производственную практику

1 Ознакомление с предприятием

1. История предприятия, направление деятельности.

3 Участие в планировании и организации работы структурного подразделения

3.1 Производственная структура предприятия

3.2 Состав и структура персонала предприятия

3.3 Характеристика видов планирования по форме и содержанию в структурном подразделении

3.4 Задачи мастера цеха

3.5 Порядок работы мастера цеха во время процесса ремонта автомобиля

3.6 Анализ организации рабочего места и его обслуживания (конкретное рабочее место определяет руководитель практики)

3.7 Документооборот подразделения

4 Участие в руководстве работой структурного подразделения

4.1 Формы оплаты труда на предприятии (где проходит практика)

4.2 Какая система оплаты используется для оплаты труда ремонтных рабочих, разрядные ставки рабочих.

4.3 Стоимость оборудования и применяемые способы начисления амортизации

4.4 Виды и методы обучения персонала предприятия

4.5 Стили управления, которые применяет руководитель в той или иной ситуации

4.6 Решение конфликтных ситуаций в коллективе

4.7 Соблюдение трудовой дисциплины на предприятии, чем регламентируется.

5 Участие в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения

5.1 Организация технического контроля на предприятии

5.2 Как оценивается качество работ исполнителей на предприятии

5.3 Как на предприятии контролируется рациональное использование материалов, инструментов, оснастки и оборудования.

5.4 Анализ транспортно-складской системы предприятия

5.5 Анализ причин простоя оборудования

Выводы и предложения по итогам практики

6. Критерии оценки

Итогом производственной практики по ПМ.02 является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании отчета по практике, аттестационного листа, производственной характеристики, дневника практики:

Максимум -100 баллов.

Критерии оценок:

Оценка «неудовлетворительно», если сумма баллов менее 59

Оценка «удовлетворительно», если сумма баллов в пределах 60-79 баллов

Оценка «хорошо», если сумма баллов в пределах 79- 89 баллов

Оценка «отлично», если сумма баллов в пределах 90- 100 баллов