

государственное бюджетное профессионального образовательное учреждение  
«Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

С.Н. Нагиева/

04.11.2023

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
ПМ.01 НАСТРОЙКА СЕТЕВОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

для реализации Программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

*09.02.06 Сетевое и системное администрирование*  
(технологический профиль профессионального образования)

**Рассмотрено и одобрено на заседании**  
Предметной цикловой комиссией  
*«Выпускающая студентов на государственную  
итоговую аттестацию»*

Протокол №2  
от 21 октября 2023г.

Председатель ПЦК

  
С.В. Вепрева

**Разработчик:**

ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»

**Кадочникова Наталья Владимировна**, преподаватель высшей квалификационной  
категории

### Пояснительная записка

КОС промежуточной аттестации по производственной практике ПП.01 профессионального модуля **ПМ.01 Настройка сетевой инфраструктуры** составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утверждённым приказом Минпросвещения России от 10.07.2023 N 519 (Зарегистрировано в Минюсте России 15.08.2023 N 74796) и учебным планом специальности *09.02.06*.

КОС по ПП.01 имеют своей целью определить уровень получения квалификаций по **ПМ.01 Настройка сетевой инфраструктуры**, сформированности профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 1</b>	Настройка сетевой инфраструктуры
<b>ПК 1.1.</b>	Документировать состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации
<b>ПК 1.2.</b>	Поддерживать работоспособность аппаратно-программных средств устройств инфокоммуникационных систем
<b>ПК 1.3.</b>	Устранять неисправности в работе инфокоммуникационных систем
<b>ПК 1.4.</b>	Проводить приемо-сдаточные испытания компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и оценку качества сетевой топологии в рамках своей ответственности
<b>ПК 1.5.</b>	Осуществлять резервное копирование и восстановление конфигурации сетевого оборудования информационно-коммуникационных систем
<b>ПК 1.6.</b>	Осуществлять инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, контроль оборудования после проведенного ремонта
<b>ПК 1.7.</b>	Осуществлять регламентное обслуживание и замену расходных материалов периферийного, сетевого и серверного оборудования инфокоммуникационных систем

**Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет по ПП.01.

По итогам производственной практики обучающиеся предоставляют Комплект документации по практике, в котором зафиксирована защита отчета.

### **Производственная практика ПП.01**

#### **иметь практический опыт:**

- работы с приложениями MS Office: «Access», «Excel», «Groove», «Info Path», «One Note», «Power Point», «Word», «Visio»;
- работы с различными операционными системами (ОС) («Linux», «Windows»);
- работы с протоколами доступа компьютерных сетей (IP/MPLS, SIP, H-323, SIP-T);
- настройки и осуществления мониторинга локальных сетей;
- проведения мониторинга работоспособности оборудования информационно-коммуникационных сетей;

#### **уметь:**

- осуществлять конфигурирование сетей;
  - уметь устанавливать и настраивать компьютерные платформы для организации услуг связи;
  - осуществлять организацию электронного документооборота;
  - осуществлять настройку адресации и топологии сетей;
  - осуществлять администрирование сетевого оборудования с помощью интерфейсов управления (WEB-интерфейс, Telnet, локальная консоль);
  - производить настройку интеллектуальных параметров (VLAN, STP, RSTP, MSTP, ограничение доступа, параметры Qos) оборудования технологических мультисервисных сетей;
  - осуществлять взаимодействие информационно-коммуникационных сетей связи (VoIP, IP-телефонии, транспортных сетей на базе оборудования SDH, WDM);
  - анализировать результаты мониторинга и устанавливать их соответствие действующим отраслевым нормам;
- осуществлять техническое обслуживание оборудования информационно-коммуникационных сетей;

#### **знать:**

- техническое и программное обеспечение персональных компьютеров;
- принципы построения компьютерных сетей, топологические модели;
- операционные системы «Linux», «Windows»;
- приложения MS Office: «Access», «Excel», «Groove», «Info Path», «One Note», «Power Point», «Word», «Visio»;
- основы построения и администрирования ОС «Linux»;
- активное сетевое оборудование и методику его конфигурирования;
- оборудование широкополосного абонентского доступа;
- конфигурирование DSLAM и модемов;
- оборудование беспроводных сетей WI-FI, WI-MAX;
- конфигурирование точек доступа;
- аутентификацию в сетях 802.11;
- шифрование WEP;
- технологию WPA;
- принципы построения сетей NGN, 3G;
- протоколы, применяемые в сетях NGN: H-323, SIP, SIP-T;
- архитектуру IMS;
- сетевые протоколы маршрутизации RIP, BGP, OSPF;

- протоколы построения магистралей информационно-коммуникационных сетей MPLS;
- программные коммутаторы в IP-сетях;
- назначение и функции программных и аппаратных IP-телефонов.

## **2. Отчетная документация по производственной практике**

По завершении практики студенты предоставляют руководителю практики от колледжа (преподавателю/мастеру производственного обучения) комплект документации по практике (Приложение А), в который включаются:

- сведения о базе практики;
- контрольный лист прохождения инструктажа по охране труда;
- задание;
- дневник практики;
- характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики;
- лист оценки деятельности обучающегося в период практики по освоению общих компетенций;
- аттестационный лист.

Задание обучающийся выполняет в виде отчета и оформляет в соответствии с ГОСТ Р 2.105-2019, ГОСТ Р 7.0.100-2018, ГОСТ 7.32-2017.

Структура отчета:

1. Характеристика предприятия.
2. Требования охраны труда на рабочем месте по конкретному виду деятельности.
3. Описание выполненного задания.

В период производственной практики обучающийся заполняет дневник практики: ежедневно прописывает дату и перечень выполненных работ. Записи делаются четко, аккуратно, без сокращений. Руководитель практики от предприятия не реже 1 раза в неделю выставляет оценки и подпись за каждый день практики. Контроль за ведением дневника ведётся руководителем практики от колледжа по датам.

## **3. Форма проведения дифференцированного зачета- конференция.**

При защите отчета по практике студенты отвечают на вопросы руководителя практики или председателя предметной цикловой комиссии «Информационные технологии»

### **Вопросы для конференции**

- Особенности данного вида практики, место проведения практики, условия.
- Выполнение программы практики.
- Выполнение задания на практику.
- Какие отклонения от программы и задания на практику имели место и почему?
- Что сделано сверх программы и задания.
- Какие профессиональные приемы использовались при выполнении программы практики?
- Как выстраивались отношения с руководителями организации, с наставником, с другими работниками организации?
- Что получилось удачно? Благодаря чему?
- Какие возникали затруднения? Каковы были их причины?
- Чему вы научились в ходе практики?
- Получили ли вы удовлетворения от проведенной работы?
- Демонстрация материалов полученных во время практики для выполнения ПЭР.
- Ваши пожелания по организации данного вида практики

## **4. Методические рекомендации**

При оформлении отчета использовать Методические указания по выполнению реферативных работ для студентов и преподавателей ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова», 2021 г.

### **Критерии оценки при защите отчета по производственной практике:**

**5 (отлично)** - студент владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по темам практики, проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению отчета, рассуждает, обосновывает свои суждения и даёт правильные ответы на вопросы преподавателя;

**4 (хорошо)** - студент владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по темам практики, но имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала, содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментария со стороны преподавателя;

**3 (удовлетворительно)** - студент знает и понимает материал по темам практики, но изложение в отчете неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, имеются замечания по оформлению собранного материала, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

**2 (неудовлетворительно)** - студент допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала. Делает ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя.

Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающегося оценивается отдельно по каждой компетенции по следующей шкале: **5-высокий уровень, 4-средний уровень, 3-уровень ниже среднего, 2-умение совсем не проявилось.**

Если один из элементов комплекта документации по практике имеет оценку «неудовлетворительно», то итоговая оценка за практику – «неудовлетворительно»

## ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по производственной практике **ПП.01** профессионального модуля **ПМ.01 Проектирование цифровых систем:**

группа \_\_\_\_\_ 202\_\_/202\_\_ уч. год

Дата проведения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Итоговая оценка ПП.01 (из Комплекта документации по практике)
1.	Иванов Иван Иванович	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		

Присутствовало на зачете \_\_\_\_\_ чел.

Из них с оценкой

«5» \_\_\_\_\_ чел.

«4» \_\_\_\_\_ чел.

«3» \_\_\_\_\_ чел.

«2» \_\_\_\_\_ чел.

неявка \_\_\_\_\_ чел.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_