

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
С.Н. Нагиева  
15.02.2024

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ**

для реализации Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
по специальности  
**15.02.19 Сварочное производство**  
(технологический профиль профессионального образования)

**Рассмотрено и одобрено на заседании**  
Предметной цикловой комиссии «Выпускающая  
студентов на государственную итоговую аттестацию»  
Протокол № 8 от 08 февраля 2024 г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ С.В. Вепрева

**Разработчик:**  
ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»  
**Катаева Виктория Викторовна**, преподаватель первой квалификационной категории

## Пояснительная записка

КОС промежуточной аттестации предназначены для контроля и оценки образовательных достижений студентов, осваивающих учебную дисциплину ОП.04 Менеджмент.

КОС разработаны в соответствии с требованиями ООП СПО по специальности 15.02.19 Сварочное производство, квалификации *Техник*, учебным планом по специальности.

Учебная дисциплина осваивается в течение 8 семестра в объеме 44 часов.

КОС включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды управленческих решений и процесс их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по повышению эффективности производства

## Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации

### Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачёт (тестирование)

#### ВОПРОСЫ

для подготовки к дифференцированному зачёту

1. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации
  - 1.1. Организация как объект менеджмента.
  - 1.2. Органы управления.
  - 1.3. Основные принципы построения организационных структур.
  - 1.4. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-масштабная и др.
  - 1.5. Внутренняя среда организации.
  - 1.6. Внешняя среда организации.
  - 1.7. Факторы внешней среды прямого действия, поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, государственные органы.
  - 1.8. Факторы внешней среды организации косвенного воздействия: состояние экономики, политические и социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.
2. Цикл менеджмента
  - 2.1. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности.
  - 2.2. Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла
3. Мотивация и потребности
  - 3.1. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Первичные и вторичные потребности.
  - 3.2. Потребности и мотивационное поведение. Мотивация и иерархия потребностей. Процессуальные теории мотивации
4. Система методов управления. Самоменеджмент
  - 4.1. Основные методы управления, их достоинства и недостатки.
  - 4.2. Самоменеджмент. Планирование и организация работы менеджера
5. Коммуникативность и управленческое общение
6. Деловое общение
  - 6.1. Правила ведения бесед, совещаний.
  - 6.2. Планирование проведения данных мероприятий.
  - 6.3. Абстрактные типы собеседников.
  - 6.4. Факторы повышения эффективности делового общения.
  - 6.5. Техника телефонных переговоров
7. Процесс принятия решений
8. Контроль и его виды
9. Управление конфликтами и стрессами
  - 9.1. Сущность и классификация конфликтов. Конфликты в коллективе и пути их преодоления. Причины и виды конфликтов.
  - 9.2. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов
10. Руководство: власть и партнерство

## Вариант 1

Отметьте правильный ответ.

1. Кто из ученых внес наибольший вклад в развитие классической, или административной школы управления?
  - а) А. Файоль
  - б) Д. Гетти
  - в) М. Фоллетт
  - г) Ф. Тейлор
  - д) Э. Мейо
  
2. Формальным лидером является:
  - а) авторитетный работник;
  - б) руководитель отдела;
  - в) варианты а) и б).
  
3. Какие методы традиционно выделяют в менеджменте?
  - а) административные и бюрократические
  - б) бюрократические и социально-психологические
  - в) социально-психологические и демократические
  - г) экономические и административные
  
4. Назовите первую функцию процесса управления?
  - а) Мотивация
  - б) Организация
  - в) Планирование
  - г) Контроль
  - д) Координация
  
5. Предварительный, заключительный и текущий контроль - это:
  - а) этапы контроля
  - б) методы контроля
  - в) объекты контроля
  - г) принципы контроля
  
6. Конкретные конечные результаты, которые хотела бы достичь организация - это:
  - а) цели
  - б) миссия
  - в) стратегия
  - г) тактика деятельность организации
  
7. С чем было связано возникновение практики управления?
  - а) с появлением общения
  - б) с возникновением письменности
  - в) с разделением и кооперацией труда
  - г) с возникновением производства
  - д) с возникновением первобытнообщинного строя
  
8. Существование неформальной организации:
  - а) показатель слабости руководителя;
  - б) результат умелого руководства;

- в) естественное явление для организации.
9. Инновационный менеджмент это:
- а) самостоятельная наука
  - б) совокупность методов управления персоналом
  - в) совокупность методов и форм управления инновационной деятельностью
  - г) фундаментальное исследование
10. Какие 3 вида потребностей выделил Мак Клеlland:
- а) пища, жильё, отдых
  - б) авторитет, лидерство, известность
  - в) успех, причастность, власть
  - г) безопасность, уверенность в будущем, стабильность
11. Что такое управление?
- а) специфическое взаимодействие субъекта и объекта управления
  - б) воздействие субъекта на объект
  - в) подчинение объекта субъекту управления
12. Совокупность индивидов, взаимодействующих друг с другом и осознающих свою принадлежность к данной совокупности, является:
- а) организацией;
  - б) группой;
  - в) неформальной группой.
13. Наемный профессиональный управляющий - это:
- а) собственник
  - б) предприниматель
  - в) менеджер
  - г) консультант
14. Что относится к категории «внутреннего вознаграждения»?
- а) зарплата
  - б) карьера
  - в) сама работа
  - г) признание окружения
15. Когда менеджмент выделился в самостоятельную область знаний?
- а) в XIX в.
  - б) в XVIII в.
  - в) на рубеже XIX и XX в.в.
  - г) в середине XX в.
  - д) в середине века
16. Если санкциями являются позитивный и негативный типы отношений, то это:
- а) любая организация с либеральным стилем руководства;
  - б) формальная организация;
  - в) неформальная организация.
17. Какими должны быть цели организации:
- а) обязательно долгосрочными и труднореализуемыми

- б) легкорезализуемыми
- в) конкретными и измеримыми
- г) не взаимосвязанными друг с другом

18. Какой уровень управления организацией должен вырабатывать и проводить политику взаимодействия с внешней средой?

- а) низовый
- б) высший
- в) средний
- г) все уровни

19. В чем основное отличие предварительного, текущего и заключительного контроля?

- а) в объеме
- б) во времени осуществления
- в) в методах
- г) в объеме и методах

20. Что такое менеджмент?

- а) теория и практика управления
- б) главный принцип управления
- в) исключительно теория управления
- г) исключительно практика управления

21. Руководитель подразделения:

- а) является неформальным лидером;
- б) является формальным лидером;
- в) является и формальным, и неформальным лидером одновременно.

22. Конечной целью менеджмента является:

- а) развитие технико-экономической базы
- б) обеспечение прибыльности фирмы
- в) рациональная организация производства
- г) повышение квалификации и творческой активности работника

23. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным:

- а) да
- б) нет
- в) желательно
- г) не обязательно

24. Какие группы потребностей рассматриваются в модели мотивации А. Маслоу:

- а) социальной справедливости
- б) кнута и пряника
- в) потребность в деньгах
- г) социальные, уважение личности, самоутверждение

25. Делегирование полномочий можно определить как:

- а) процесс, при котором руководители поручают часть своих прав людям, ответственным перед ним, тем самым, преумножая свою власть
- б) способ побуждения людей для достижения поставленной цели

- в) совокупность работников аппарата управления, которые находятся на одном управленческом уровне
- г) разработка планов на перспективу

26. Слабая степень эмоциональной близости, ориентация на деловые качества характеризует:

- а) любую организацию;
- б) формальную организацию;
- в) неформальную организацию.

27. Что является признаком бюрократического управления:

- а) отсутствие инициативы сотрудника, приоритета личных интересов
- б) блокирование предпринимательской деятельности
- в) формальный подход
- г) некомпетентность руководителя

28. Каковы основные содержательные теории мотивации?

- а) А. Маслоу, Ф. Герцберга, Д. Мак Клелланда
- б) Ожидания, справедливости, Портера-Лоурера
- в) Постановки цели, партисипативного управления

29. В процессе работы предприятия формальные и неформальные группы:

- а) противостоят, конфликтуют друг с другом;
- б) соперничают;
- в) взаимодействуют друг с другом.

30. На сколько уровней подразделяют менеджеров?

- а) на два
- б) на три
- в) на четыре
- г) на пять
- д) на шесть

31. Процесс побуждения сотрудника к целенаправленным действиям:

- а) планирование
- б) организация
- в) мотивация
- г) результаты анализа, аудита

32. Какая из человеческих потребностей является главной по теории мотивации Мак Клелланда?

- а) успех
- б) деньги
- в) свобода
- г) безопасность

33. Внутренняя среда организации - это:

- а) капитал, люди, технология
- б) нельзя дать точное определение, т.к. каждая организация имеет свой набор компонентов
- в) часть общей среды, которая находится в рамках организации



- г) партнёры по бизнесу
34. Кто из руководителей компании отвечает за определение цели её развития:
- а) менеджеры
  - б) совет директоров
  - в) руководители бизнес-единиц
  - г) все сотрудники
35. Когда осуществляется заключительный контроль в организации?
- а) до фактического начала выполнения работ;
  - б) после, выполнения запланированных работ;
  - в) в ходе проведения определенных работ;
  - г) тогда, когда удобно руководителю;
  - д) после достижения поставленных целей.
36. Мотивация базируется на:
- а) потребностях и самовыражении;
  - б) потребностях и вознаграждениях;
  - в) вознаграждениях и удовлетворении отдельных людей;
  - г) удовлетворении всех людей;
  - д) самовыражении и вознаграждениях.
37. Для чего осуществляется делегирование своих полномочий другим руководителям?
- а) для оптимального решения комплексной задачи
  - б) для сохранения «группового» стиля работы
  - в) для проверки квалификации рабочих
  - г) все перечисленное
38. Члены неформальной организации:
- а) удовлетворяют свои потребности в общении, взаимопомощи, принадлежности;
  - б) являются ее заложниками;
  - в) пользуются поддержкой руководства.
39. Неформальный лидер может оказывать:
- а) положительное влияние на коллег;
  - б) отрицательное влияние на своих коллег;
  - в) как положительное, так и отрицательное влияние на своих коллег.
40. В чем заключается принцип единства управления?
- а) у любого служащего (работника) может только один руководитель
  - б) полную и абсолютную ответственность за деятельность всего предприятия должен нести один человек
  - в) число лиц, находящихся в эффективном управлении лимитировано
  - г) ответственность за работу коллектива несет группа руководителей

## Вариант 2

Отметьте правильный ответ.

1. Какие 3 вида потребностей выделил Мак Клеlland:
  - а) пища, жильё, отдых
  - б) авторитет, лидерство, известность
  - в) успех, причастность, власть
  - г) безопасность, уверенность в будущем, стабильность
  
2. Совокупность индивидов, взаимодействующих друг с другом и осознающих свою принадлежность к данной совокупности, является:
  - а) организацией;
  - б) группой;
  - в) неформальной группой.
  
3. Что относится к категории «внутреннего вознаграждения»?
  - а) зарплата
  - б) карьера
  - в) сама работа
  - г) признание окружения
  
4. Какими должны быть цели организации:
  - а) обязательно долгосрочными и труднореализуемыми
  - б) легкорезализуемыми
  - в) конкретными и измеримыми
  - г) не взаимосвязанными друг с другом
  
5. Какой уровень управления организацией должен вырабатывать и проводить политику взаимодействия с внешней средой?
  - а) низовый
  - б) высший
  - в) средний
  - г) все уровни
  
6. В чем основное отличие предварительного, текущего и заключительного контроля?
  - а) в объеме
  - б) во времени осуществления
  - в) в методах
  - г) в объеме и методах
  
7. Делегирование полномочий можно определить как:
  - а) процесс, при котором руководители поручают часть своих прав людям, ответственным перед ним, тем самым, преумножая свою власть
  - б) способ побуждения людей для достижения поставленной цели
  - в) совокупность работников аппарата управления, которые находятся на одном управленческом уровне
  - г) разработка планов на перспективу
  
8. Существование неформальной организации:
  - а) показатель слабости руководителя;
  - б) результат умелого руководства;
  - в) естественное явление для организации.

9. В чем заключается принцип единства управления?
- а) у любого служащего (работника) может только один руководитель
  - б) полную и абсолютную ответственность за деятельность всего предприятия должен нести один человек
  - в) число лиц, находящихся в эффективном управлении лимитировано
  - г) ответственность за работу коллектива несет группа руководителей
10. Какие группы потребностей рассматриваются в модели мотивации А. Маслоу:
- а) социальной справедливости
  - б) кнута и пряника
  - в) потребность в деньгах
  - г) социальные, уважение личности, самоутверждение
11. Слабая степень эмоциональной близости, ориентация на деловые качества характеризует:
- а) любую организацию;
  - б) формальную организацию;
  - в) неформальную организацию.
12. Что является признаком бюрократического управления:
- а) отсутствие инициативы сотрудника, приоритета личных интересов
  - б) блокирование предпринимательской деятельности
  - в) формальный подход
  - г) некомпетентность руководителя
13. Кто из ученых внес наибольший вклад в развитие классической, или административной школы управления?
- а) А. Файоль
  - б) Д. Гетти
  - в) М. Фоллетт
  - г) Ф. Тейлор
  - д) Э. Мейо
14. Формальным лидером является:
- а) авторитетный работник;
  - б) руководитель отдела;
  - в) варианты а) и б).
15. Какие методы традиционно выделяют в менеджменте?
- а) административные и бюрократические
  - б) бюрократические и социально-психологические
  - в) социально-психологические и демократические
  - г) экономические и административные
16. Инновационный менеджмент это:
- а) самостоятельная наука

- б) совокупность методов управления персоналом
- в) совокупность методов и форм управления инновационной деятельностью
- г) фундаментальное исследование

17. Что такое управление?

- а) специфическое взаимодействие субъекта и объекта управления
- б) воздействие субъекта на объект
- в) подчинение объекта субъекту управления

18. Наемный профессиональный управляющий - это:

- а) собственник
- б) предприниматель
- в) менеджер
- г) консультант

19. Когда менеджмент выделился в самостоятельную область знаний?

- а) в XIX в.
- б) в XVIII в.
- в) на рубеже XIX и XX в.в.
- г) в середине XX в.
- д) в середине века

20. Кто из руководителей компании отвечает за определение цели её развития:

- а) менеджеры
- б) совет директоров
- в) руководители бизнес-единиц
- г) все сотрудники

21. Когда осуществляется заключительный контроль в организации?

- а) до фактического начала выполнения работ;
- б) после, выполнения запланированных работ;
- в) в ходе проведения определенных работ;
- г) тогда, когда удобно руководителю;
- д) после достижения поставленных целей.

22. Мотивация базируется на:

- а) потребностях и самовыражении;
- б) потребностях и вознаграждениях;
- в) вознаграждениях и удовлетворении отдельных людей;
- г) удовлетворении всех людей;
- д) самовыражении и вознаграждениях.

23. Для чего осуществляется делегирование своих полномочий другим руководителям?

- а) для оптимального решения комплексной задачи
- б) для сохранения «группового» стиля работы
- в) для проверки квалификации рабочих
- г) все перечисленное

24. Члены неформальной организации:

- а) удовлетворяют свои потребности в общении, взаимопомощи, принадлежности;  
б) являются ее заложниками;  
в) пользуются поддержкой руководства.
25. Неформальный лидер может оказывать:  
а) положительное влияние на коллег;  
б) отрицательное влияние на своих коллег;  
в) как положительное, так и отрицательное влияние на своих коллег.
26. Если санкциями являются позитивный и негативный типы отношений, то это:  
а) любая организация с либеральным стилем руководства;  
б) формальная организация;  
в) неформальная организация.
27. Что такое менеджмент?  
а) теория и практика управления  
б) главный принцип управления  
в) исключительно теория управления  
г) исключительно практика управления
28. Руководитель подразделения:  
а) является неформальным лидером;  
б) является формальным лидером;  
в) является и формальным, и неформальным лидером одновременно.
29. Конечной целью менеджмента является:  
а) развитие технико-экономической базы  
б) обеспечение прибыльности фирмы  
в) рациональная организация производства  
г) повышение квалификации и творческой активности работника
30. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным:  
а) да  
б) нет  
в) желательно  
г) не обязательно
31. Каковы основные содержательные теории мотивации?  
а) А. Маслоу, Ф. Герцберга, Д. Мак Клелланда  
б) Ожидания, справедливости, Портера-Лоурера  
в) Постановки цели, партисипативного управления
32. В процессе работы предприятия формальные и неформальные группы:  
а) противостоят, конфликтуют друг с другом;  
б) соперничают;  
в) взаимодействуют друг с другом.
33. На сколько уровней подразделяют менеджеров?  
а) на два

- б) на три
  - в) на четыре
  - г) на пять
  - д) на шесть
34. Процесс побуждения сотрудника к целенаправленным действиям:
- а) планирование
  - б) организация
  - в) мотивация
  - г) результаты анализа, аудита
35. Какая из человеческих потребностей является главной по теории мотивации Мак Клелланда?
- а) успех
  - б) деньги
  - в) свобода
  - г) безопасность
36. Назовите первую функцию процесса управления?
- а) Мотивация
  - б) Организация
  - в) Планирование
  - г) Контроль
  - д) Координация
37. Предварительный, заключительный и текущий контроль - это:
- а) этапы контроля
  - б) методы контроля
  - в) объекты контроля
  - г) принципы контроля
38. Конкретные конечные результаты, которые хотела бы достичь организация - это:
- а) цели
  - б) миссия
  - в) стратегия
  - г) тактика деятельности организации
39. С чем было связано возникновение практики управления?
- а) с появлением общения
  - б) с возникновением письменности
  - в) с разделением и кооперацией труда
  - г) с возникновением производства
  - д) с возникновением первобытнообщинного строя
40. Внутренняя среда организации - это:
- а) капитал, люди, технология
  - б) нельзя дать точное определение, т.к. каждая организация имеет свой набор компонентов
  - в) часть общей среды, которая находится в рамках организации
  - г) партнёры по бизнесу

## ОТВЕТЫ

### Вариант 1

1. а
2. б
3. а
4. в
5. а
6. а
7. в
8. в
9. в
10. в
11. б
12. б
13. в
14. в
15. в
16. в
17. в
18. б
19. б
20. а
21. б
22. б
23. а
24. г
25. а
26. б
27. в
28. а
29. в
30. б
31. в
32. а
33. в
34. б
35. б
36. б
37. а
38. а
39. в
40. б

### Вариант 2

1. в
2. б
3. в
4. в
5. б
6. б
7. а
8. в
9. б
10. г
11. б
12. в
13. а
14. б
15. а
16. в
17. б
18. в
19. в
20. б
21. б
22. б
23. а
24. а
25. в
26. в
27. а
28. б
29. б
30. а
31. а
32. в
33. б
34. в
35. а
36. в
37. а
38. а
39. в
40. в

**Критерии оценки:**

Каждый правильный ответ на вопросы с 1 по 40 оценивается в 1 балл.  
Максимальное количество баллов – 40 баллов.

**Шкала перевода баллов в оценку:**

Менее 22 баллов - «неудовлетворительно»

22-27 баллов – «удовлетворительно»

28-34 баллов – «хорошо»

35-40 баллов – «отлично»