

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве между ГБУ «Управление общежитиями среднего профессионального образования Пермского края» и
ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»,
подведомственным Министерству образования и науки Пермского края

г. Пермь

(место заключения соглашения)

01.09.2023

(дата заключения соглашения)

Государственное бюджетное учреждение «Управление общежитиями среднего профессионального образования Пермского края», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице начальника Пермского территориального отделения Бородиной Елены Александровны, действующего на основании доверенности № 126 от 11.04.2022, с одной стороны, и государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова», подведомственное Министерству образования и науки Пермского края, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора Попова Александра Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящее соглашение (далее – соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Настоящим соглашением Учреждение и Образовательное учреждение определяют принципы и порядок осуществления сотрудничества по обеспечению обучающихся Образовательного учреждения по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения (далее по тексту – «обучающиеся») жилыми помещениями в общежитиях, находящихся в оперативном управлении Учреждения (далее по тексту также – «общежития Учреждения»).

2. Принципы сотрудничества Сторон

- 2.1. Законность;
- 2.2. Приоритет прав и законных интересов, обучающихся;
- 2.3. Надлежащее исполнение обязательств;
- 2.4. Непрерывное совершенствование процедур и практики сотрудничества, осуществления совместной деятельности;
- 2.5. Открытость и доступность информации;
- 2.6. Максимальное использование информационных технологий.

3. Обязательства Сторон

- 3.1. Образовательное учреждение обязуется:
 - 3.1.1. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов обучающихся.
 - 3.1.2. Информировать обучающихся и абитуриентов о возможности предоставления жилого помещения (места) в общежитиях Учреждения, включая:
 - размещение информации о порядке предоставления жилого помещения (места) в общежитиях Учреждения на информационных стендах Образовательного учреждения;
 - устное консультирование о порядке предоставления жилого помещения (места) в общежитиях Учреждения;
 - предоставление Учреждению возможности размещения информации о порядке предоставления жилого помещения (места) в общежитиях Учреждения на информационных стендах Образовательного учреждения, в печатных изданиях, выпускаемых Образовательным учреждением, и на сайте Образовательного учреждения в

сети Интернет.

3.1.3. Содействовать во взаимодействии с законными представителями обучающихся, проживающими в общежитиях Учреждения.

3.1.4. Содействовать в получении Учреждением с обучающихся платы за жилые помещения и коммунальные услуги, возмещения причиненного ущерба.

3.1.5. Содействовать в освобождении жилых помещений (мест) в общежитиях Учреждения обучающимися, более двух месяцев не проживающими в общежитии без уважительных причин.

3.1.6. В течение пяти рабочих дней с момента досрочного выпуска обучающихся или их отчисления из Образовательного учреждения информировать об этом Учреждение в письменной форме.

3.1.7. Дополнительно предусмотреть в обходном листе разделы: «Заведующий общежитием». Не принимать от обучающихся обходные листы без подписи указанных должностных лиц Учреждения.

3.1.8. Предоставлять Учреждению в отношении обучающихся, подлежащих заселению в общежития Учреждения, копии документов (при наличии): о наличии социального статуса (в т.ч. сирота, подопечный, инвалид), о наличии (закреплении) жилья (в отношении детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей).

3.1.9. Своевременно представлять Учреждению списки обучающихся, подлежащих заселению в общежития Учреждения, в письменной форме, по форме Учреждения (согласно приложению № 1 к настоящему соглашению).

3.1.10. Оперативно представлять Учреждению в письменной форме о несоответствии действительности информации, содержащейся в акте сверки, предоставленном Учреждением согласно пункту 3.2.3 настоящего соглашения.

3.1.11. Ежедневно представлять Учреждению на электронный адрес ответственного исполнителя от Учреждения список несовершеннолетних обучающихся (по форме Учреждения), проживающих в общежитиях Учреждения, с указанием времени начала учебных занятий (список представляется за один рабочий день до начала учебных занятий).

3.2. Учреждение обязуется:

3.2.1. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов обучающихся, проживающих в общежитиях Учреждения.

3.2.2. Оперативно информировать Образовательное учреждение в письменной форме о количестве свободных мест в общежитиях Учреждения, имеющихся в рамках выделенной Образовательному учреждению квоты мест.

3.2.3. Не реже одного раза в месяц представлять Образовательному учреждению в письменной форме информацию в виде акта сверки (по форме Учреждения) об обучающихся, проживающих в общежитиях Учреждения.

3.2.4. Консультировать работников Образовательного учреждения о порядке предоставления жилого помещения (места) в общежитиях Учреждения.

3.2.5. Оперативно информировать Образовательное учреждение в письменной форме в отношении обучающихся, проживающих в общежитиях Учреждения: о заселении (выселении) из общежития; об отсутствии обучающихся в общежитии длительное время; о совершении обучающимися правонарушений, нарушений правил внутреннего распорядка общежитий; о совершении правонарушений в отношении обучающихся; о присутствии обучающихся в общежитии во время учебных занятий.

3.2.6. В соответствии с согласованным планом совместной работы оказывать содействие Образовательному учреждению в проведении профилактической работы в отношении несовершеннолетних обучающихся, проживающих в общежитиях Учреждения.

3.2.7. Ежедневно представлять Образовательному учреждению на электронный адрес ответственного исполнителя от Образовательного учреждения список

несовершеннолетних обучающихся (по форме Учреждения), проживающих в общежитиях Учреждения.

4. Ответственные исполнители

4.1. С целью эффективного взаимодействия при исполнении настоящего соглашения Образовательное учреждение и Учреждение назначают ответственных исполнителей из числа работников. Каждая Сторона обязана незамедлительно информировать другую Сторону в письменной форме о назначении ответственных исполнителей, а также прекращении их полномочий.

4.2. Ответственные исполнители вправе от имени соответствующей Стороны направлять запросы, получать и предоставлять информацию. Пределы полномочий ответственного исполнителя определяются документом, подтверждающим полномочия (приказ, доверенность).

4.3. Ответственный исполнитель от Образовательного учреждения:
Ф.И.О.: Канюкова Марина Владиленовна;
Должность: преподаватель, и.о. руководителя подразделения по воспитательной работе;
Контактные телефоны: 8(342)260-21-92;
Адрес электронной почты: kmv@ppkslovyanova.ru;
Документ, подтверждающий полномочия (приказ, доверенность), с указанием реквизитов: приказ № 8 л/с от 12.01.2012, дополнительное соглашение 01.09.2014 к трудовому договору № 68 от 03.10.2011.

4.4. Ответственный исполнитель от Учреждения:
Ф.И.О.: Паюсова Юлия Марсовна;
Должность: Старший воспитатель;
Контактные телефоны: 8(342)259-25-23, доб. 302;
Адрес электронной почты: pto@uorpk.permkrai.ru;
Документ, подтверждающий полномочия (приказ, доверенность), с указанием реквизитов: приказ № 82-П от 02.11.2020.

5. Заключительные положения

5.1. Документы, подписанные уполномоченными лицами и передаваемые сторонами по факсимильной связи или электронной почтой, имеют для сторон юридическую силу до получения сторонами оригинала соответствующего документа. Направление оригиналов документов обязательно.

5.2. Внесение изменений в настоящее соглашение осуществляется по соглашению Сторон, в письменной форме.

5.3. Расторжение настоящего соглашения возможно по взаимному согласию Сторон, либо по инициативе одной из Сторон при условии предварительного уведомления другой Стороны в письменной форме не менее чем за шесть месяцев до предполагаемой даты расторжения.

5.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящее соглашение вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента подписания уполномоченными лицами Сторон. Настоящее соглашение действует бессрочно.

5.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.7. С момента вступления в силу настоящего соглашения считается расторгнутым и утрачивает силу предыдущее соглашение о сотрудничестве между ГБУ «Управление общежитиями СПО ПК» и ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова» от 29.06.2022.

6. Реквизиты Сторон

Учреждение:

ГБУ «Управление общежитиями СПО ПК»
Пермское территориальное отделение
ИНН/КПП 5904212858/590401001
614007 Пермский край, г. Пермь,
ул. Рабоче-Крестьянская, 21
т/ф: 8(342) 259-25-23

Бородин /Е.А. Бородина/

«01» сентября 2023 г.

М.П.



Образовательное учреждение:

ГБПОУ «Пермский политехнический
колледж имени Н.Г. Славянова»
ИНН/КПП 5906029329/590601001
614107. Пермский край, г. Пермь,
ул. Уральская, 78
т/ф: 8(342) 260-21-92

Попов /А.Н. Попов/

«01» сентября 2023 г.

М.П.

