



ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени  
Н.Г. Славянова»

**Методические указания**  
для обучающихся по выполнению практических работ  
по дисциплине  
**СГ.02 «Иностранный язык в  
профессиональной деятельности»**  
специальности  
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автомобильных  
средств

Рассмотрено на заседании  
предметной цикловой  
комиссии  
*«Не выпускающая студентов  
на государственную  
итоговую аттестацию»*  
протокол № 1  
20.09.2024г.  
Председатель ПЦК  
*Меньшикова* /Е.В. Меньшикова/

**Автор:**  
преподаватель  
ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова»  
*Апанович Татьяна Георгиевна*

Пермь – 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	4
2.	Содержание практических работ	5
3.	Практическая работа № 1 «Определение значения предмета в профессии. Изучение лексики по теме»	5
4.	Практическая работа № 2«Повторение правил интонации и ударения. Словообразование».	5
5.	Практическая работа № 3«Изучение и практика темы «Я и моя семья. Мои летние каникулы». (активная форма)	6
6.	Практическая работа №4«Применение правил спряжения глаголов to be, to have, to do. Основные формы глаголов	7
7.	Практическая работа №5«Повторение грамматической темы «Типы предложений. Порядок слов в предложении». (активная	8
8.	Практическая работа №6 «Изучение основных лексических единиц по теме «Английский язык – язык общения. Речевой	8
9.	Практическая работа №7 Чтение текста, перевод, составление диалога. Использование лексики по теме.	9
10.	Практическая работа №8 «Изучение грамматической темы «Структура простого распространенного предложения».	10
11.	Практическая работа №9«Изучение и употребление лексики по теме «Страны изучаемого языка».	10
12.	Практическая работа №10«Применение лексики по теме «Великобритания и Северная Ирландия» в речевых упражнениях.	11
13.	Практическая работа №11 «Практика составления докладов по теме «Лондон. История, площадь, население».	12
14.	Практическая работа №12 Прочитать страноведческий текст, перевести, ответить на вопросы. Подготовить сообщение, презентацию	12
15.	Практическая работа №13 «Активизация лексики по теме». Выполнение. лексико-грамматических упражнений.	13
16.	Практическая работа №14 «Применение лексики по теме «Бытовые услуги. Телефонный разговор». (активная форма).	14
17.	Практическая работа №15 «Изучение грамматической темы «Имя прилагательное».	15
18.	Практическая работа № 16«Изучение и употребление лексики по теме «Виды профессий, профессиональные качества».	15
19.	Практическая работа № 17 «Применение лексики по теме «Моя будущая профессия. Возможности трудоустройства» в	15
20.	Практическая работа №18 «Изучение профессиональной терминологии по теме «Устройство автомобилей».	16
21.	Практическая работа №19«Практика перевода профессионально-ориентированного текста».	17
22.	Практическая работа №20 «Выполнение лексико-грамматических упражнений». Чтение профессионально-ориентированного текста,	18
23.	Практическая работа №21 «Изучение и употребление лексики по теме «Моя специальность. Заполнение анкеты. Резюме. Будущие	19
24.	Практическая работа №22 «Употребление терминологии по теме «Основные компоненты и механизмы автомобилей»	20

25.	Практическая работа №23 «Практика применения правил перевода и построения инструкций».	20
26.	Практическая работа №24 «Выполнение послетекстовых упражнений».	21
27.	Практическая работа №25 «Составление сообщения по теме «Требования к современному специалисту».	22
28.	Практическая работа №26 «Составление и перевод инструкций по теме «Основные требования к безопасности труда».	23
29.	Практическая работа №27 «Чтение и перевод профессионально-ориентированного текста».	23
30.	Практическая работа №28 Перевод профессионально-ориентированного текста с использованием словаря. Ответы на	24
31.	Практическая работа №29 «Употребление терминологии по теме «Инструкции по технике безопасности при ремонте и вождении	25
32.	Практическая работа №30 Перевод профессионально-ориентированного текста с использованием словаря.	26
33.	Практическая работа №31 «Изучение и употребление терминологии по теме «Профессиональные навыки специалиста».	27
34.	Практическая работа №32 Чтение и перевод профессионально-ориентированного текста с использованием словаря. Ответы на	28
35.	Практическая работа №33 Перевод профессионально-ориентированного текста с использованием словаря. Ответы на	29
36.	Практическая работа №34 Перевод профессионально-ориентированного текста с использованием словаря. Ответы на вопросы	29
37.	Практическая работа №35 «Составление сообщения по теме «Я хочу быть техником».	30
38.	Алгоритм и рекомендации по подготовке заданий	32
39.	Список источников и литературы	37

## Пояснительная записка

Методические указания по выполнению практических занятий обучающимися по дисциплине СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предназначены для обучающихся по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автомобильных средств.

Цель методических указаний: оказание помощи обучающимся в выполнении практических работ по дисциплине СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Настоящие методические указания содержат работы, которые позволят обучающимся закрепить теоретические знания, сформировать необходимые умения и навыки деятельности по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автомобильных средств, направлены на формирование следующих компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

ПК1.3Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.

В результате освоения дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающийся должен

*уметь:*

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

*знать:*

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Описание каждой практической работы содержит: раздел, тему, количество часов, цели работы, что должен знать и уметь обучающийся, порядок выполнения работы, учебно-методическое и информационное обеспечение. Методические указания, алгоритм выполнения, критерии оценивания указаны после содержания практических работ.

На выполнение практических работ по дисциплине отводится 70 часов.

## Содержание практических работ

### Практическая работа №1

#### «Определение значения предмета в профессии. Изучение лексики по теме»

<b>Раздел 1:</b> <b>Тема 1.1:</b>	<b>Вводно – коррективный курс</b> <b>Погружение в предмет.</b>
<b>Количество часов</b>	2ч
<b>Цели:</b>	1) Работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством. ОК 6 2) Обсуждение роли английского языка в жизни, при освоении специальности, проверка остаточных знаний обучающихся. 3) Изучение новых лексических и грамматических единиц, применение их в устной и письменной речи.
<b>Задачи:</b>	1) Повторить правила словообразования, частей речи. 2) Повторить структуры английского предложения. 3) Выполнить лексико-грамматические упражнения. 4) Подготовить диалог по теме.
<b>Порядок выполнения работы:</b>	Ход работы: 1.Аудирование тематических диалогов. 2.Устная беседа с преподавателем, ответы на вопросы. 3.Практика лексической и грамматических тем. 4.Выполнение лексико-грамматических упражнений. 5.Повторение изученного материала. 6.Подготовка устных и письменных сообщений. 7. Работа оформляется в рабочей тетради.
<b>Учебно-методическое и информационное обеспечение:</b>	Список литературы представлен после перечня всех практических работ.

### Практическая работа №2

#### «Повторение правил интонации и ударения. Словообразование».

<b>Раздел 1:</b> <b>Тема 1.1:</b>	<b>Вводно – коррективный курс</b> <b>Погружение в предмет.</b>
<b>Количество часов</b>	2ч
<b>Цели:</b>	1) Работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством. ОК 6 2) Обсуждение роли английского языка в жизни, при освоении специальности, проверка остаточных знаний обучающихся. 3) Изучение новых лексических и грамматических единиц, применение их в устной и письменной речи.

<b><u>Задачи:</u></b>	1) Повторить правила словообразования, частей речи. 2) Повторить структуры английского предложения. 3) Выполнить лексико-грамматические упражнения. 4) Подготовить диалог по теме.
<b><u>Порядок выполнения работы:</u></b>	Ход работы: 1.Аудирование тематических диалогов. 2.Устная беседа с преподавателем, ответы на вопросы. 3.Практика лексической и грамматических тем. 4.Выполнение лексико-грамматических упражнений. 5.Повторение изученного материала. 6.Подготовка устных и письменных сообщений. Работа оформляется в рабочей тетради.
<b><u>Учебно-методическое и информационное обеспечение:</u></b>	Список литературы представлен после перечня всех практических работ.

### Практическая работа №3

#### «Изучение и практика темы «Я и моя семья. Мои летние каникулы» (активная форма)

<b><u>Раздел 1:</u></b> <b><u>Тема 1.1:</u></b>	<b>Вводно – коррективный курс</b> <b>Погружение в предмет.</b>
<b><u>Количество часов</u></b>	2ч
<b><u>Цели:</u></b>	1) Работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством. ОК 6 2) Обсуждение роли английского языка в жизни, при освоении специальности, проверка остаточных знаний обучающихся. 3) Изучение новых лексических и грамматических единиц, применение их в устной и письменной речи.
<b><u>Задачи:</u></b>	1) Повторить правила словообразования, частей речи. 2) Повторить структуры английского предложения. 3) Выполнить лексико-грамматические упражнения. 4) Подготовить диалог по теме.
<b><u>Порядок выполнения работы:</u></b>	Ход работы: 1.Аудирование тематических диалогов. 2.Устная беседа с преподавателем, ответы на вопросы. 3.Практика лексической и грамматических тем. 4.Выполнение лексико-грамматических упражнений. 5.Повторение изученного материала. 6.Подготовка устных и письменных сообщений. Работа оформляется в рабочей тетради.
<b><u>Учебно-методическое и</u></b>	Список литературы представлен после перечня всех практических работ.

<b><u>информационное обеспечение:</u></b>	
---	--

#### Практическая работа №4

### Применение правил спряжения глаголов to be, to have, to do. Основные формы глаголов».

<b><u>Раздел 1:</u></b> <b><u>Тема 1.1:</u></b>	<b>Вводно – коррективный курс</b> <b>Погружение в предмет.</b>
<b><u>Количество часов</u></b>	2ч
<b><u>Цели:</u></b>	1) Работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством. ОК 6 2) Обсуждение роли английского языка в жизни, при освоении специальности, проверка остаточных знаний обучающихся. 3) Изучение новых лексических и грамматических единиц, применение их в устной и письменной речи.
<b><u>Задачи:</u></b>	1) Повторить правила словообразования, частей речи. 2) Повторить структуры английского предложения. 3) Выполнить лексико-грамматические упражнения. 4) Подготовить диалог по теме.
<b><u>Порядок выполнения работы:</u></b>	Ход работы: 1.Аудирование тематических диалогов. 2.Устная беседа с преподавателем, ответы на вопросы. 3.Практика лексической и грамматических тем. 4.Выполнение лексико-грамматических упражнений. 5.Повторение изученного материала. 6.Подготовка устных и письменных сообщений. Работа оформляется в рабочей тетради.
<b><u>Учебно-методическое и информационное обеспечение:</u></b>	Список литературы представлен после перечня всех практических работ.

## Практическая работа №5

### «Повторение грамматической темы «Типы предложений. Порядок слов в предложении». (активная форма)

<b>Раздел 1:</b> <b>Тема 1.1:</b>	<b>Вводно – коррективный курс</b> <b>Погружение в предмет.</b>
<b>Количество часов</b>	2ч
<b>Цели:</b>	1) Работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством. ОК 6 2) Обсуждение роли английского языка в жизни, при освоении специальности, проверка остаточных знаний обучающихся. 3) Изучение новых лексических и грамматических единиц, применение их в устной и письменной речи.
<b>Задачи:</b>	1) Повторить правила словообразования, частей речи. 2) Повторить структуры английского предложения. 3) Выполнить лексико-грамматические упражнения. 4) Подготовить диалог по теме.
<b>Порядок выполнения работы:</b>	Ход работы: 1.Аудирование тематических диалогов. 2.Устная беседа с преподавателем, ответы на вопросы. 3.Практика лексической и грамматических тем. 4.Выполнение лексико-грамматических упражнений. 5.Повторение изученного материала. 6.Подготовка устных и письменных сообщений. Работа оформляется в рабочей тетради.
<b>Учебно-методическое и информационное обеспечение:</b>	Список литературы представлен после перечня всех практических работ.

## Практическая работа №6

### «Изучение основных лексических единиц по теме «Английский язык – язык общения. Речевой этикет. Разговорное клише».

<b>Раздел 2:</b>	<b>Социальная сфера.</b>
<b>Тема 2.1:</b>	<b>Английский язык – язык общения</b>
<b>Количество часов</b>	2ч
<b>Цели:</b>	1) Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителе. ОК 1 2) Формирование навыков построения диалогов, монологов.
<b>Задачи:</b>	1) Повторить, изучить структуру предложений в английском языке. 2) Повторить формы речевого этикета. 3) Выполнить лексико-грамматические упражнения. 4) Подготовить сообщения по теме.



<b><u>Порядок выполнения работы:</u></b>	<p>Ход работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Изучение оборотов английского предложения, поиск в тексте.</li> <li>2.Устная беседа с преподавателем, ответы на вопросы.</li> <li>3.Практика лексической и грамматических тем.</li> <li>4.Выполнение лексико-грамматических упражнений.</li> <li>5.Повторение изученного материала.</li> <li>6.Подготовка устных и письменных сообщений.</li> </ol> <p>Работа оформляется в рабочей тетради.</p>
<b><u>Учебно-методическое и информационное обеспечение:</u></b>	<p>Список литературы представлен после перечня всех практических работ.</p>

### Практическая работа №7

**Чтение текста, перевод, составление диалога. Использование лексики по теме.**

<b><u>Раздел 2:</u></b>	<b>Социальная сфера.</b>
<b><u>Тема 2.1:</u></b>	<b>Английский язык – язык общения</b>
<b><u>Количество часов</u></b>	2ч
<b><u>Цели:</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителе. ОК 1</li> <li>2) Формирование навыков построения диалогов, монологов.</li> </ol>
<b><u>Задачи:</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Повторить, изучить структуру предложений в английском языке.</li> <li>2) Повторить формы речевого этикета.</li> <li>3) Выполнить лексико-грамматические упражнения.</li> <li>4) Подготовить сообщения по теме «Хобби, увлечения. Праздники, поздравления».</li> </ol>
<b><u>Порядок выполнения работы:</u></b>	<p>Ход работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Изучение оборотов английского предложения, поиск в тексте.</li> <li>2.Устная беседа с преподавателем, ответы на вопросы.</li> <li>3.Практика лексической и грамматических тем.</li> <li>4.Выполнение лексико-грамматических упражнений.</li> <li>5.Повторение изученного материала.</li> <li>6.Подготовка устных и письменных сообщений.</li> </ol> <p>Работа оформляется в рабочей тетради.</p>
<b><u>Учебно-методическое и информационное обеспечение:</u></b>	<p>Список литературы представлен после перечня всех практических работ.</p>

## Практическая работа №8

### «Изучение грамматической темы «Структура простого распространенного предложения».

<b>Раздел 2:</b>	<b>Социальная сфера.</b>
<b>Тема 2.1:</b>	<b>Английский язык – язык общения</b>
<b>Количество часов</b>	2ч
<b>Цели:</b>	1) Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителе. ОК 1 2) Формирование навыков построения диалогов, монологов.
<b>Задачи:</b>	1) Повторить, изучить структуру предложений в английском языке. 2) Повторить формы речевого этикета. 3) Выполнить лексико-грамматические упражнения. 4) Подготовить сообщения по теме.
<b>Порядок выполнения работы:</b>	Ход работы: 1.Изучение оборотов английского предложения, поиск в тексте. 2.Устная беседа с преподавателем, ответы на вопросы. 3.Практика лексической и грамматических тем. 4.Выполнение лексико-грамматических упражнений. 5.Повторение изученного материала. 6.Подготовка устных и письменных сообщений.  Работа оформляется в рабочей тетради.
<b>Учебно-методическое и информационное обеспечение:</b>	Список литературы представлен после перечня всех практических работ.

## Практическая работа №9

### «Изучение и употребление лексики по теме «Страны изучаемого языка».

<b>Раздел 3:</b>	<b>Культурная сфера.</b>
<b>Тема 3.1:</b>	<b>Страны изучаемого языка. Обычаи и традиции.</b>
<b>Количество часов</b>	2ч
<b>Цели:</b>	1) Работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством. ОК 6 2) Изучение и закрепление грамматических структур, употребление в речи.
<b>Задачи:</b>	1) Изучить виды предложений, правила построения предложений в англ. яз. 2) Научиться использовать формы глаголов, различать глаголы в лексико-грамматических упражнениях. 3) Повторить правила образования числительных (количественных и порядковых). 4) Повторить правила обозначения времени, дат. 5) Выполнить лексико-грамматические упражнения. 4) подготовить сообщения по теме «Страны изучаемого языка».

<b><u>Порядок выполнения работы:</u></b>	<p>Ход работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудирование тематических диалогов.</li> <li>2. Устная беседа с преподавателем, ответы на вопросы.</li> <li>3. Практика лексической и грамматических тем.</li> <li>4. Выполнение лексико-грамматических упражнений.</li> <li>5. Повторение изученного материала.</li> <li>6. Подготовка устных и письменных сообщений.</li> <li>7. Чтение и перевод текстов.</li> </ol> <p>Работа оформляется в рабочей тетради.</p>
<b><u>Учебно-методическое и информационное обеспечение:</u></b>	<p>Список литературы представлен после перечня всех практических работ.</p>

### Практическая работа №10

**Применение лексики и перевод страноведческого текста по теме «Великобритания и Северная Ирландия» в речевых упражнениях.**

<b><u>Раздел 3:</u></b> <b><u>Тема 3.1:</u></b>	<b>Культурная сфера.</b> <b>Страны изучаемого языка. Обычаи и традиции.</b>
<b><u>Количество часов</u></b>	2ч
<b><u>Цели:</u></b>	1) Работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством. ОК 6
<b><u>Задачи:</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2) Изучение и закрепление грамматических структур, употребление в речи.</li> <li>1) Изучить виды предложений, правила построения предложений в англ. яз.</li> <li>2) Научиться использовать формы глаголов, различать глаголы в лексико-грамматических упражнениях.</li> <li>3) Повторить правила образования числительных (количественных и порядковых).</li> <li>4) Повторить правила обозначения времени, дат.</li> <li>5) Выполнить лексико-грамматические упражнения.</li> <li>4) подготовить сообщения по теме «Страны изучаемого языка».</li> </ol>
<b><u>Порядок выполнения работы:</u></b>	<p>Ход работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудирование тематических диалогов.</li> <li>2. Устная беседа с преподавателем, ответы на вопросы.</li> <li>3. Практика лексической и грамматических тем.</li> <li>4. Выполнение лексико-грамматических упражнений.</li> <li>5. Повторение изученного материала.</li> <li>6. Подготовка устных и письменных сообщений.</li> <li>7. Чтение и перевод текстов.</li> </ol> <p>Работа оформляется в рабочей тетради.</p>
<b><u>Учебно-методическое и информационное обеспечение:</u></b>	<p>Список литературы представлен после перечня всех практических работ.</p>

### Практическая работа №11

«Практика составления докладов по теме «Лондон. История, площадь, население».

<b>Раздел 3:</b> <b>Тема 3.1:</b>	<b>Культурная сфера.</b> <b>Страны изучаемого языка. Обычаи и традиции.</b>
<b>Количество часов</b>	2ч
<b>Цели:</b>	1) Работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством. ОК 6
<b>Задачи:</b>	2) Изучение и закрепление грамматических структур, употребление в речи. 1) Изучить виды предложений, правила построения предложений в англ. яз. 2) Научиться использовать формы глаголов, различать глаголы в лексико-грамматических упражнениях. 3) Повторить правила образования числительных (количественных и порядковых). 4) Повторить правила обозначения времени, дат. 5) Выполнить лексико-грамматические упражнения. 4) подготовить сообщения по теме «Страны изучаемого языка».
<b>Порядок выполнения работы:</b>	Ход работы: 1. Аудирование тематических диалогов. 2. Устная беседа с преподавателем, ответы на вопросы. 3. Практика лексической и грамматических тем. 4. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 5. Повторение изученного материала. 6. Подготовка устных и письменных сообщений. 7. Чтение и перевод текстов. Работа оформляется в рабочей тетради.
<b>Учебно-методическое и информационное обеспечение:</b>	Список литературы представлен после перечня всех практических работ.

### Практическая работа №12

Прочитать страноведческий текст, перевести, ответить на вопросы. Подготовить сообщение, презентацию по теме.

<b>Раздел 3:</b> <b>Тема 3.1:</b>	<b>Культурная сфера.</b> <b>Страны изучаемого языка. Обычаи и традиции.</b>
<b>Количество часов</b>	2ч
<b>Цели:</b>	1) Работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством. ОК 6
<b>Задачи:</b>	2) Изучение и закрепление грамматических структур, употребление в речи. 1) Изучить виды предложений, правила построения предложений в англ. яз. 2) Научиться использовать формы глаголов, различать глаголы в лексико-грамматических упражнениях.

	<p>3) Повторить правила образования числительных (количественных и порядковых).</p> <p>4) Повторить правила обозначения времени, дат.</p> <p>5) Выполнить лексико-грамматические упражнения.</p> <p>4) подготовить сообщения по теме «Страны изучаемого языка».</p>
<b><u>Порядок выполнения работы:</u></b>	<p>Ход работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудирование тематических диалогов.</li> <li>2. Устная беседа с преподавателем, ответы на вопросы.</li> <li>3. Практика лексической и грамматических тем.</li> <li>4. Выполнение лексико-грамматических упражнений.</li> <li>5. Повторение изученного материала.</li> <li>6. Подготовка устных и письменных сообщений.</li> <li>7. Чтение и перевод текстов.</li> </ol> <p>Работа оформляется в рабочей тетради.</p>
<b><u>Учебно-методическое и информационное обеспечение:</u></b>	<p>Список литературы представлен после перечня всех практических работ.</p>

### Практическая работа №13

**«Активизация лексики по теме». Выполнение лексико-грамматических упражнений.**

<b><u>Раздел 3:</u></b>	<b>Культурная сфера.</b>
<b><u>Тема 3.1:</u></b>	<b>Страны изучаемого языка. Обычай и традиции.</b>
<b><u>Количество часов</u></b>	2ч
<b><u>Цели:</u></b>	1) Работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством. ОК 6
<b><u>Задачи:</u></b>	<p>2) Изучение и закрепление грамматических структур, употребление в речи.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Изучить виды предложений, правила построения предложений в англ. яз.</li> <li>2) Научиться использовать формы глаголов, различать глаголы в лексико-грамматических упражнениях.</li> <li>3) Повторить правила образования числительных (количественных и порядковых).</li> <li>4) Повторить правила обозначения времени, дат.</li> <li>5) Выполнить лексико-грамматические упражнения.</li> <li>4) подготовить сообщения по теме «Страны изучаемого языка».</li> </ol>
<b><u>Порядок выполнения работы:</u></b>	<p>Ход работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудирование тематических диалогов.</li> <li>2. Устная беседа с преподавателем, ответы на вопросы.</li> <li>3. Практика лексической и грамматических тем.</li> <li>4. Выполнение лексико-грамматических упражнений.</li> <li>5. Повторение изученного материала.</li> <li>6. Подготовка устных и письменных сообщений.</li> <li>7. Чтение и перевод текстов.</li> </ol> <p>Работа оформляется в рабочей тетради.</p>
<b><u>Учебно-методическое</u></b>	<p>Список литературы представлен после перечня всех практических работ.</p>

<b><u>и</u></b> <b><u>информацион</u></b> <b><u>ное</u></b> <b><u>обеспечение:</u></b>	
---	--

### Практическая работа №14

«Применение лексики по теме «Бытовые услуги. Телефонный разговор». (активная форма)

<b><u>Раздел 3:</u></b> <b><u>Тема 3.1:</u></b>	<b>Культурная сфера.</b> <b>Страны изучаемого языка. Обычай и традиции.</b>
<b><u>Количество часов</u></b>	2ч
<b><u>Цели:</u></b>	1) Работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством. ОК 6
<b><u>Задачи:</u></b>	2) Изучение и закрепление грамматических структур, употребление в речи. 1) Изучить виды предложений, правила построения предложений в англ. яз. 2) Научиться использовать формы глаголов, различать глаголы в лексико-грамматических упражнениях. 3) Повторить правила образования числительных (количественных и порядковых). 4) Повторить правила обозначения времени, дат. 5) Выполнить лексико-грамматические упражнения. 4) подготовить сообщения по теме «Страны изучаемого языка».
<b><u>Порядок выполнения работы:</u></b>	Ход работы: 1. Аудирование тематических диалогов. 2. Устная беседа с преподавателем, ответы на вопросы. 3. Практика лексической и грамматических тем. 4. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 5. Повторение изученного материала. 6. Подготовка устных и письменных сообщений. 7. Чтение и перевод текстов. Работа оформляется в рабочей тетради.
<b><u>Учебно-методическое и информационное обеспечение:</u></b>	Список литературы представлен после перечня всех практических работ.

## Практическая работа №15

### «Изучение грамматической темы «Имя прилагательное».

<b><u>Раздел 3:</u></b> <b><u>Тема 3.1:</u></b>	<b>Культурная сфера.</b> <b>Страны изучаемого языка. Обычай и традиции.</b>
<b><u>Количество часов</u></b>	2ч
<b><u>Цели:</u></b>	1) Работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством. ОК 6
<b><u>Задачи:</u></b>	2) Изучение и закрепление грамматических структур, употребление в речи. 1) Изучить виды предложений, правила построения предложений в англ. яз. 2) Научиться использовать формы глаголов, различать глаголы в лексико-грамматических упражнениях. 3) Повторить правила образования числительных (количественных и порядковых). 4) Повторить правила обозначения времени, дат. 5) Выполнить лексико-грамматические упражнения. 4) подготовить сообщения по теме «Страны изучаемого языка».
<b><u>Порядок выполнения работы:</u></b>	Ход работы: 1.Аудирование тематических диалогов. 2.Устная беседа с преподавателем, ответы на вопросы. 3.Практика лексической и грамматических тем. 4.Выполнение лексико-грамматических упражнений. 5.Повторение изученного материала. 6.Подготовка устных и письменных сообщений. 7.Чтение и перевод текстов. Работа оформляется в рабочей тетради.
<b><u>Учебно-методическое и информационное обеспечение:</u></b>	Список литературы представлен после перечня всех практических работ.

## Практическая работа №16

### «Изучение и употребление лексики по теме «Виды профессий, профессиональные качества».

<b><u>Раздел 4:</u></b> <b><u>Тема 4.1:</u></b>	<b>Общетехническая сфера.</b> <b>Моя будущая профессия.</b>
<b><u>Количество часов</u></b>	2ч
<b><u>Цели:</u></b>	1) Работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством. ОК 6
<b><u>Задачи:</u></b>	2) Изучение и закрепление грамматических структур, употребление в речи. 1) Изучить виды предложений, правила построения предложений в англ. яз. 2) Научиться использовать формы глаголов, различать глаголы в лексико-грамматических упражнениях. 3) Повторить правила образования числительных (количественных и порядковых).

	<p>4) Повторить правила обозначения времени, дат.</p> <p>5) Выполнить лексико-грамматические упражнения.</p> <p>4) подготовить сообщения по теме «Моя будущая профессия».</p>
<b><u>Порядок выполнения работы:</u></b>	<p>Ход работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Аудирование тематических диалогов.</li> <li>2.Устная беседа с преподавателем, ответы на вопросы.</li> <li>3.Практика лексической и грамматических тем.</li> <li>4.Выполнение лексико-грамматических упражнений.</li> <li>5.Повторение изученного материала.</li> <li>6.Подготовка устных и письменных сообщений.</li> <li>7.Чтение и перевод текстов.</li> </ol> <p>Работа оформляется в рабочей тетради.</p>
<b><u>Учебно-методическое и информационное обеспечение:</u></b>	<p>Список литературы представлен после перечня всех практических работ.</p>

### Практическая работа №17

**«Применение лексики по теме «Моя будущая профессия. Возможности трудоустройства» в упражнениях. «Составление докладов по теме «Качества профессионала»».**

<b><u>Раздел 4:</u></b> <b><u>Тема 4.1:</u></b>	<b>Общетехническая сфера.</b> <b>Моя будущая профессия.</b>
<b><u>Количество часов</u></b>	2ч
<b><u>Цели:</u></b>	1) Работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством. ОК 6
<b><u>Задачи:</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2) Изучение и закрепление грамматических структур, употребление в речи.</li> <li>1) Изучить виды предложений, правила построения предложений в англ. яз.</li> <li>2) Научиться использовать формы глаголов, различать глаголы в лексико-грамматических упражнениях.</li> <li>3) Повторить правила образования числительных (количественных и порядковых).</li> <li>4) Повторить правила обозначения времени, дат.</li> <li>5) Выполнить лексико-грамматические упражнения.</li> <li>4) подготовить сообщения по теме «Моя будущая профессия».</li> </ol>
<b><u>Порядок выполнения работы:</u></b>	<p>Ход работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Аудирование тематических диалогов.</li> <li>2.Устная беседа с преподавателем, ответы на вопросы.</li> <li>3.Практика лексической и грамматических тем.</li> <li>4.Выполнение лексико-грамматических упражнений.</li> <li>5.Повторение изученного материала.</li> <li>6.Подготовка устных и письменных сообщений.</li> <li>7.Чтение и перевод текстов.</li> </ol> <p>Работа оформляется в рабочей тетради.</p>
<b><u>Учебно-методическое</u></b>	<p>Список литературы представлен после перечня всех практических работ.</p>



<b><u>и</u></b> <b><u>информацион</u></b> <b><u>ное</u></b> <b><u>обеспечение:</u></b>	
---	--

### Практическая работа №18

Изучение профессиональной терминологии по теме «Устройство автомобилей».

<b><u>Раздел 4:</u></b> <b><u>Тема 4.1:</u></b>	<b>Общетехническая сфера.</b> <b>Моя будущая профессия.</b>
<b><u>Количество часов</u></b>	2ч
<b><u>Цели:</u></b>	1) Работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством. ОК 6
<b><u>Задачи:</u></b>	2) Изучение и закрепление грамматических структур, употребление в речи. 1) Изучить виды предложений, правила построения предложений в англ. яз. 2) Научиться использовать формы глаголов, различать глаголы в лексико-грамматических упражнениях. 3) Повторить правила образования числительных (количественных и порядковых). 4) Повторить правила обозначения времени, дат. 5) Выполнить лексико-грамматические упражнения. 4) подготовить сообщения по теме «Моя будущая профессия».
<b><u>Порядок выполнения работы:</u></b>	Ход работы: 1.Аудирование тематических диалогов. 2.Устная беседа с преподавателем, ответы на вопросы. 3.Практика лексической и грамматических тем. 4.Выполнение лексико-грамматических упражнений. 5.Повторение изученного материала. 6.Подготовка устных и письменных сообщений. 7.Чтение и перевод текстов. Работа оформляется в рабочей тетради.
<b><u>Учебно-методическое и информационное обеспечение:</u></b>	Список литературы представлен после перечня всех практических работ.

### Практическая работа №18

Изучение профессиональной терминологии по теме «Устройство автомобилей».

<b><u>Раздел 4:</u></b> <b><u>Тема 4.1:</u></b>	<b>Общетехническая сфера.</b> <b>Моя будущая профессия.</b>
<b><u>Количество часов</u></b>	2ч
<b><u>Цели:</u></b>	1) Работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством. ОК 6

<b><u>Задачи:</u></b>	<p>2) Изучение и закрепление грамматических структур, употребление в речи.</p> <p>1) Изучить виды предложений, правила построения предложений в англ. яз.</p> <p>2) Научиться использовать формы глаголов, различать глаголы в лексико-грамматических упражнениях.</p> <p>3) Повторить правила образования числительных (количественных и порядковых).</p> <p>4) Повторить правила обозначения времени, дат.</p> <p>5) Выполнить лексико-грамматические упражнения.</p> <p>4) подготовить сообщения по теме «Моя будущая профессия».</p>
<b><u>Порядок выполнения работы:</u></b>	<p>Ход работы:</p> <p>1.Аудирование тематических диалогов.</p> <p>2.Устная беседа с преподавателем, ответы на вопросы.</p> <p>3.Практика лексической и грамматических тем.</p> <p>4.Выполнение лексико-грамматических упражнений.</p> <p>5.Повторение изученного материала.</p> <p>6.Подготовка устных и письменных сообщений.</p> <p>7.Чтение и перевод текстов.</p> <p>Работа оформляется в рабочей тетради.</p>
<b><u>Учебно-методическое и информационное обеспечение:</u></b>	<p>Список литературы представлен после перечня всех практических работ.</p>

### Практическая работа №19

#### «Практика перевода профессионально-ориентированного текста».

<b><u>Раздел 4:</u></b> <b><u>Тема 4.1:</u></b>	<b>Общетехническая сфера.</b> <b>Моя будущая профессия.</b>
<b><u>Количество часов</u></b>	2ч
<b><u>Цели:</u></b>	1) Работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством. ОК 6
<b><u>Задачи:</u></b>	<p>2) Изучение и закрепление грамматических структур, употребление в речи.</p> <p>1) Изучить виды предложений, правила построения предложений в англ. яз.</p> <p>2) Научиться использовать формы глаголов, различать глаголы в лексико-грамматических упражнениях.</p> <p>3) Повторить правила образования числительных (количественных и порядковых).</p> <p>4) Повторить правила обозначения времени, дат.</p> <p>5) Выполнить лексико-грамматические упражнения.</p>
<b><u>Порядок выполнения работы:</u></b>	<p>Ход работы:</p> <p>1.Аудирование тематических диалогов.</p> <p>2.Устная беседа с преподавателем, ответы на вопросы.</p> <p>3.Практика лексической и грамматических тем.</p> <p>4.Выполнение лексико-грамматических упражнений.</p> <p>5.Повторение изученного материала.</p> <p>6.Подготовка устных и письменных сообщений.</p> <p>7.Чтение и перевод текстов.</p>

	Работа оформляется в рабочей тетради.
<b><u>Учебно-методическое и информационное обеспечение:</u></b>	Список литературы представлен после перечня всех практических работ.

### Практическая работа №20

**Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение профессионально-ориентированного текста, перевод. Использование лексики по теме.**

<b><u>Раздел 4:</u></b> <b><u>Тема 4.1:</u></b>	<b>Общетехническая сфера.</b> <b>Моя будущая профессия.</b>
<b><u>Количество часов</u></b>	2ч
<b><u>Цели:</u></b>	1) Работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством. ОК 6
<b><u>Задачи:</u></b>	2) Изучение и закрепление грамматических структур, употребление в речи. 1) Изучить виды предложений, правила построения предложений в англ. яз. 2) Научиться использовать формы глаголов, различать глаголы в лексико-грамматических упражнениях. 3) Повторить правила образования числительных (количественных и порядковых). 4) Повторить правила обозначения времени, дат. 5) Выполнить лексико-грамматические упражнения.
<b><u>Порядок выполнения работы:</u></b>	Ход работы: 1.Аудирование тематических диалогов. 2.Устная беседа с преподавателем, ответы на вопросы. 3.Практика лексической и грамматических тем. 4.Выполнение лексико-грамматических упражнений. 5.Повторение изученного материала. 6.Подготовка устных и письменных сообщений. 7.Чтение и перевод текстов. Работа оформляется в рабочей тетради.
<b><u>Учебно-методическое и информационное обеспечение:</u></b>	Список литературы представлен после перечня всех практических работ.

## Практическая работа №21

«Изучение и употребление лексики по теме «Моя специальность. Заполнение анкеты. Резюме. Будущие сферы применения труда специалистов».

<b>Раздел 5:</b> <b>Тема 5.1:</b>	<b>Профессиональная сфера.</b> <b>Основные компоненты и механизмы автомобилей</b>
<b>Количество часов</b>	2ч
<b>Цели:</b>	1) Работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством. ОК 6
<b>Задачи:</b>	2) Изучение и закрепление грамматических структур, употребление в речи. 1) Изучить виды предложений, правила построения предложений в англ. яз. 2) Научиться использовать формы глаголов, различать глаголы в лексико-грамматических упражнениях. 3) Повторить правила образования числительных (количественных и порядковых). 4) Повторить правила обозначения времени, дат. 5) Выполнить лексико-грамматические упражнения.
<b>Порядок выполнения работы:</b>	Ход работы: 1. Аудирование тематических диалогов. 2. Устная беседа с преподавателем, ответы на вопросы. 3. Практика лексической и грамматических тем. 4. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 5. Повторение изученного материала. 6. Подготовка устных и письменных сообщений. 7. Чтение и перевод текстов. Работа оформляется в рабочей тетради.
<b>Учебно-методическое и информационное обеспечение:</b>	Список литературы представлен после перечня всех практических работ.

## Практическая работа №22

«Употребление терминологии по теме «Основные компоненты и механизмы автомобилей».

<b>Раздел 5:</b> <b>Тема 5.1:</b>	<b>Профессиональная сфера.</b> <b>Основные компоненты и механизмы автомобилей</b>
<b>Количество часов</b>	2ч
<b>Цели:</b>	1) Работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством. ОК 6 ,ПК1.2, ПК.1.3

<b><u>Задачи:</u></b>	<p>2) Изучение и закрепление грамматических структур, употребление в речи.</p> <p>1) Изучить виды предложений, правила построения предложений в англ. яз.</p> <p>2) Научиться использовать формы глаголов, различать глаголы в лексико-грамматических упражнениях.</p> <p>3) Повторить правила образования числительных (количественных и порядковых).</p> <p>4) Повторить правила обозначения времени, дат.</p> <p>5) Выполнить лексико-грамматические упражнения.</p>
<b><u>Порядок выполнения работы:</u></b>	<p>Ход работы:</p> <p>1.Аудирование тематических диалогов.</p> <p>2.Устная беседа с преподавателем, ответы на вопросы.</p> <p>3.Практика лексической и грамматических тем.</p> <p>4.Выполнение лексико-грамматических упражнений.</p> <p>5.Повторение изученного материала.</p> <p>6.Подготовка устных и письменных сообщений.</p> <p>7.Чтение и перевод текстов.</p> <p>Работа оформляется в рабочей тетради.</p>
<b><u>Учебно-методическое и информационное обеспечение:</u></b>	<p>Список литературы представлен после перечня всех практических работ.</p>

### Практическая работа №23

#### «Практика применения правил перевода и построения инструкций».

<b><u>Раздел 5:</u></b> <b><u>Тема 5.1:</u></b>	<b>Профессиональная сфера.</b> <b>Основные компоненты и механизмы автомобилей</b>
<b><u>Количество часов</u></b>	2ч
<b><u>Цели:</u></b>	1) Работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством. ОК 6 ,ПК1.2, ПК.1.3
<b><u>Задачи:</u></b>	<p>2) Изучение и закрепление грамматических структур, употребление в речи.</p> <p>1) Изучить виды предложений, правила построения предложений в англ. яз.</p> <p>2) Научиться использовать формы глаголов, различать глаголы в лексико-грамматических упражнениях.</p> <p>3) Повторить правила образования числительных (количественных и порядковых).</p> <p>4) Повторить правила обозначения времени, дат.</p> <p>5) Выполнить лексико-грамматические упражнения.</p>
<b><u>Порядок выполнения работы:</u></b>	<p>Ход работы:</p> <p>1.Аудирование тематических диалогов.</p> <p>2.Устная беседа с преподавателем, ответы на вопросы.</p> <p>3.Практика лексической и грамматических тем.</p> <p>4.Выполнение лексико-грамматических упражнений.</p> <p>5.Повторение изученного материала.</p>

	6.Подготовка устных и письменных сообщений. 7.Чтение и перевод текстов. Работа оформляется в рабочей тетради.
<b><u>Учебно-методическое и информационное обеспечение:</u></b>	Список литературы представлен после перечня всех практических работ.

### Практическая работа №24

#### «Выполнение послетекстовых упражнений».

<b><u>Раздел 5:</u></b> <b><u>Тема 5.2:</u></b>	<b>Профессиональная сфера.</b> <b>Требования к современному специалисту</b>
<b><u>Количество часов</u></b>	2ч
<b><u>Цели:</u></b>	1) Работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством. ОК 6 ,ПК1.2, ПК.1.3
<b><u>Задачи:</u></b>	2) Изучение и закрепление грамматических структур, употребление в речи. 1) Изучить виды предложений, правила построения предложений в англ. яз. 2) Научиться использовать формы глаголов, различать глаголы в лексико-грамматических упражнениях. 3) Повторить правила образования числительных (количественных и порядковых). 4) Повторить правила обозначения времени, дат. 5) Выполнить лексико-грамматические упражнения.
<b><u>Порядок выполнения работы:</u></b>	Ход работы: 1.Аудирование тематических диалогов. 2.Устная беседа с преподавателем, ответы на вопросы. 3.Практика лексической и грамматических тем. 4.Выполнение лексико-грамматических упражнений. 5.Повторение изученного материала. 6.Подготовка устных и письменных сообщений. 7.Чтение и перевод текстов. Работа оформляется в рабочей тетради.
<b><u>Учебно-методическое и информационное обеспечение:</u></b>	Список литературы представлен после перечня всех практических работ.

## Практическая работа №25

«Составление сообщения по теме «Требования к современному специалисту».

<b><u>Раздел 5:</u></b> <b><u>Тема 5.2:</u></b>	<b>Профессиональная сфера.</b> <b>Требования к современному специалисту</b>
<b><u>Количество часов</u></b>	2ч
<b><u>Цели:</u></b>	1) Работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством. ОК 6, ПК 1.2, ПК.1.3
<b><u>Задачи:</u></b>	2) Изучение и закрепление грамматических структур, употребление в речи. 1) Изучить виды предложений, правила построения предложений в англ. яз. 2) Научиться использовать формы глаголов, различать глаголы в лексико-грамматических упражнениях. 3) Повторить правила образования числительных (количественных и порядковых). 4) Повторить правила обозначения времени, дат. 5) Выполнить лексико-грамматические упражнения.
<b><u>Порядок выполнения работы:</u></b>	Ход работы: 1.Аудирование тематических диалогов. 2.Устная беседа с преподавателем, ответы на вопросы. 3.Практика лексической и грамматических тем. 4.Выполнение лексико-грамматических упражнений. 5.Повторение изученного материала. 6.Подготовка устных и письменных сообщений. 7.Чтение и перевод текстов. Работа оформляется в рабочей тетради.
<b><u>Учебно-методическое и информационное обеспечение:</u></b>	Список литературы представлен после перечня всех практических работ.

## Практическая работа №26

«Составление сообщения по теме «Требования к современному специалисту».

<b><u>Раздел 5:</u></b> <b><u>Тема 5.2:</u></b>	<b>Профессиональная сфера.</b> <b>Требования к современному специалисту</b>
<b><u>Количество часов</u></b>	2ч
<b><u>Цели:</u></b>	1) Работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством. ОК 6, ПК 1.2, ПК.1.3
<b><u>Задачи:</u></b>	2) Изучение и закрепление грамматических структур, употребление в речи. 1) Изучить виды предложений, правила построения предложений в англ. яз. 2) Научиться использовать формы глаголов, различать глаголы в лексико-грамматических упражнениях. 3) Повторить правила образования числительных (количественных и порядковых).

	<p>4) Повторить правила обозначения времени, дат.</p> <p>5) Выполнить лексико-грамматические упражнения.</p>
<b><u>Порядок выполнения работы:</u></b>	<p>Ход работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Аудирование тематических диалогов.</li> <li>2.Устная беседа с преподавателем, ответы на вопросы.</li> <li>3.Практика лексической и грамматических тем.</li> <li>4.Выполнение лексико-грамматических упражнений.</li> <li>5.Повторение изученного материала.</li> <li>6.Подготовка устных и письменных сообщений.</li> <li>7.Чтение и перевод текстов.</li> </ol> <p>Работа оформляется в рабочей тетради.</p>
<b><u>Учебно-методическое и информационное обеспечение:</u></b>	<p>Список литературы представлен после перечня всех практических работ.</p>

### Практическая работа №27

#### «Чтение и перевод профессионально-ориентированного текста».

<b><u>Раздел 5:</u></b> <b><u>Тема 5.2:</u></b>	<b>Профессиональная сфера.</b> <b>Требования к современному специалисту</b>
<b><u>Количество часов</u></b>	2ч
<b><u>Цели:</u></b>	1) Работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством. ОК 6, ПК 1.2, ПК.1.3
<b><u>Задачи:</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2) Изучение и закрепление грамматических структур, употребление в речи.</li> <li>1) Изучить виды предложений, правила построения предложений в англ. яз.</li> <li>2) Научиться использовать формы глаголов, различать глаголы в лексико-грамматических упражнениях.</li> <li>3) Повторить правила образования числительных (количественных и порядковых).</li> <li>4) Повторить правила обозначения времени, дат.</li> <li>5) Выполнить лексико-грамматические упражнения.</li> </ol>
<b><u>Порядок выполнения работы:</u></b>	<p>Ход работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Аудирование тематических диалогов.</li> <li>2.Устная беседа с преподавателем, ответы на вопросы.</li> <li>3.Практика лексической и грамматических тем.</li> <li>4.Выполнение лексико-грамматических упражнений.</li> <li>5.Повторение изученного материала.</li> <li>6.Подготовка устных и письменных сообщений.</li> <li>7.Чтение и перевод текстов.</li> </ol> <p>Работа оформляется в рабочей тетради.</p>
<b><u>Учебно-методическое и информационное обеспечение:</u></b>	<p>Список литературы представлен после перечня всех практических работ.</p>



<u>ное</u> <u>обеспечение:</u>	
-----------------------------------	--

### Практическая работа №28

**«Перевод профессионально-ориентированного текста с использованием словаря. Ответы на вопросы по содержанию. Выполнение лексико-грамматических упражнений».**

<b><u>Раздел 5:</u></b> <b><u>Тема 5.2:</u></b>	<b>Профессиональная сфера.</b> <b>Требования к современному специалисту</b>
<b><u>Количество часов</u></b>	2ч
<b><u>Цели:</u></b>	1) Работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством. ОК 6, ПК 1.2, ПК.1.3
<b><u>Задачи:</u></b>	2) Изучение и закрепление грамматических структур, употребление в речи. 1) Изучить виды предложений, правила построения предложений в англ. яз. 2) Научиться использовать формы глаголов, различать глаголы в лексико-грамматических упражнениях. 3) Повторить правила образования числительных (количественных и порядковых). 4) Повторить правила обозначения времени, дат. 5) Выполнить лексико-грамматические упражнения.
<b><u>Порядок выполнения работы:</u></b>	Ход работы: 1.Аудирование тематических диалогов. 2.Устная беседа с преподавателем, ответы на вопросы. 3.Практика лексической и грамматических тем. 4.Выполнение лексико-грамматических упражнений. 5.Повторение изученного материала. 6.Подготовка устных и письменных сообщений. 7.Чтение и перевод текстов. Работа оформляется в рабочей тетради.
<b><u>Учебно-методическое и информационное обеспечение:</u></b>	Список литературы представлен после перечня всех практических работ.

### Практическая работа №29

Употребление терминологии по теме «Инструкции по технике безопасности при ремонте и вождении автомобиля» в речевых упражнениях».

<b>Раздел 5:</b> <b>Тема 5.2:</b>	<b>Профессиональная сфера.</b> <b>Требования к современному специалисту</b>
<b>Количество часов</b>	2ч
<b>Цели:</b>	1) Работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством. ОК 6, ПК 1.2, ПК.1.3
<b>Задачи:</b>	2) Изучение и закрепление грамматических структур, употребление в речи. 1) Изучить виды предложений, правила построения предложений в англ. яз. 2) Научиться использовать формы глаголов, различать глаголы в лексико-грамматических упражнениях. 3) Повторить правила образования числительных (количественных и порядковых). 4) Повторить правила обозначения времени, дат. 5) Выполнить лексико-грамматические упражнения.
<b>Порядок выполнения работы:</b>	Ход работы: 1. Аудирование тематических диалогов. 2. Устная беседа с преподавателем, ответы на вопросы. 3. Практика лексической и грамматических тем. 4. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 5. Повторение изученного материала. 6. Подготовка устных и письменных сообщений. 7. Чтение и перевод текстов. Работа оформляется в рабочей тетради.
<b>Учебно-методическое и информационное обеспечение:</b>	Список литературы представлен после перечня всех практических работ.

### Практическая работа №30

«Перевод профессионально-ориентированного текста с использованием словаря. Ответы на вопросы по содержанию».

<b>Раздел 5:</b> <b>Тема 5.2:</b>	<b>Профессиональная сфера.</b> <b>Требования к современному специалисту</b>
<b>Количество часов</b>	2ч
<b>Цели:</b>	1) Работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством. ОК 6, ПК 1.2, ПК.1.3
<b>Задачи:</b>	2) Изучение и закрепление грамматических структур, употребление в речи. 1) Изучить виды предложений правила построения предложений в англ. яз. 2) Научиться использовать формы глаголов, различать глаголы в лексико-грамматических упражнениях.

	<p>3) Повторить правила образования числительных (количественных и порядковых).</p> <p>4) Повторить правила обозначения времени, дат.</p> <p>5) Выполнить лексико-грамматические упражнения.</p>
<b><u>Порядок выполнения работы:</u></b>	<p>Ход работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудирование тематических диалогов.</li> <li>2. Устная беседа с преподавателем, ответы на вопросы.</li> <li>3. Практика лексической и грамматических тем.</li> <li>4. Выполнение лексико-грамматических упражнений.</li> <li>5. Повторение изученного материала.</li> <li>6. Подготовка устных и письменных сообщений.</li> <li>7. Чтение и перевод текстов.</li> </ol> <p>Работа оформляется в рабочей тетради.</p>
<b><u>Учебно-методическое и информационное обеспечение:</u></b>	<p>Список литературы представлен после перечня всех практических работ.</p>

### Практическая работа №31

#### «Изучение и употребление терминологии по теме «Профессиональные навыки специалиста». Анализ специализированного текста.

<b><u>Раздел 5:</u></b> <b><u>Тема 5.2:</u></b>	<b>Профессиональная сфера.</b> <b>Требования к современному специалисту</b>
<b><u>Количество часов</u></b>	2ч
<b><u>Цели:</u></b>	1) Работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством. ОК 6, ПК 1.2, ПК.1.3
<b><u>Задачи:</u></b>	<p>2) Изучение и закрепление грамматических структур, употребление в речи.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Изучить виды предложений правила построения предложений в англ. яз.</li> <li>2) Научиться использовать формы глаголов, различать глаголы в лексико-грамматических упражнениях.</li> <li>3) Повторить правила образования числительных (количественных и порядковых).</li> <li>4) Повторить правила обозначения времени, дат.</li> <li>5) Выполнить лексико-грамматические упражнения.</li> </ol>
<b><u>Порядок выполнения работы:</u></b>	<p>Ход работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудирование тематических диалогов.</li> <li>2. Устная беседа с преподавателем, ответы на вопросы.</li> <li>3. Практика лексической и грамматических тем.</li> <li>4. Выполнение лексико-грамматических упражнений.</li> <li>5. Повторение изученного материала.</li> <li>6. Подготовка устных и письменных сообщений.</li> <li>7. Чтение и перевод текстов.</li> </ol> <p>Работа оформляется в рабочей тетради.</p>

<b><u>Учебно-методическое и информационное обеспечение:</u></b>	Список литературы представлен после перечня всех практических работ.
---	--

### Практическая работа №32

#### «Чтение и перевод профессионально-ориентированного текста».

<b><u>Раздел 5:</u></b> <b><u>Тема 5.2:</u></b>	<b>Профессиональная сфера.</b> <b>Требования к современному специалисту</b>
<b><u>Количество часов</u></b>	2ч
<b><u>Цели:</u></b>	1) Работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством. ОК 6, ПК 1.2, ПК.1.3
<b><u>Задачи:</u></b>	2) Изучение и закрепление грамматических структур, употребление в речи. 1) Изучить виды предложений, правила построения предложений в англ. яз. 2) Научиться использовать формы глаголов, различать глаголы в лексико-грамматических упражнениях. 3) Повторить правила образования числительных (количественных и порядковых). 4) Повторить правила обозначения времени, дат. 5) Выполнить лексико-грамматические упражнения.
<b><u>Порядок выполнения работы:</u></b>	Ход работы: 1. Аудирование тематических диалогов. 2. Устная беседа с преподавателем, ответы на вопросы. 3. Практика лексической и грамматических тем. 4. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 5. Повторение изученного материала. 6. Подготовка устных и письменных сообщений. 7. Чтение и перевод текстов. Работа оформляется в рабочей тетради.
<b><u>Учебно-методическое и информационное обеспечение:</u></b>	Список литературы представлен после перечня всех практических работ.

### Практическая работа №33

**«Перевод профессионально-ориентированного текста с использованием словаря. Ответы на вопросы по содержанию. Выполнение лексико-грамматических упражнений».**

<b>Раздел 5:</b> <b>Тема 5.2:</b>	<b>Профессиональная сфера.</b> <b>Требования к современному специалисту</b>
<b>Количество часов</b>	2ч
<b>Цели:</b>	1) Работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством. ОК 6, ПК 1.2, ПК.1.3
<b>Задачи:</b>	2) Изучение и закрепление грамматических структур, употребление в речи. 1) Изучить виды предложений правила построения предложений в англ. яз. 2) Научиться использовать формы глаголов, различать глаголы в лексико-грамматических упражнениях. 3) Повторить правила образования числительных (количественных и порядковых). 4) Повторить правила обозначения времени, дат. 5) Выполнить лексико-грамматические упражнения.
<b>Порядок выполнения работы:</b>	Ход работы: 1.Аудирование тематических диалогов. 2.Устная беседа с преподавателем, ответы на вопросы. 3.Практика лексической и грамматических тем. 4.Выполнение лексико-грамматических упражнений. 5.Повторение изученного материала. 6.Подготовка устных и письменных сообщений. 7.Чтение и перевод текстов. Работа оформляется в рабочей тетради.
<b>Учебно-методическое и информационное обеспечение:</b>	Список литературы представлен после перечня всех практических работ.

### Практическая работа №34

**«Перевод профессионально-ориентированного текста с использованием словаря. Ответы на вопросы по содержанию. Выполнение лексико-грамматических упражнений».**

<b>Раздел 5:</b> <b>Тема 5.2:</b>	<b>Профессиональная сфера.</b> <b>Требования к современному специалисту</b>
<b>Количество часов</b>	2ч
<b>Цели:</b>	1) Работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством. ОК 6, ПК 1.2, ПК.1.3

<b><u>Задачи:</u></b>	<p>2) Изучение и закрепление грамматических структур, употребление в речи.</p> <p>1) Изучить виды предложений, правила построения предложений в англ. яз.</p> <p>2) Научиться использовать формы глаголов, различать глаголы в лексико-грамматических упражнениях.</p> <p>3) Повторить правила образования числительных (количественных и порядковых).</p> <p>4) Повторить правила обозначения времени, дат.</p> <p>5) Выполнить лексико-грамматические упражнения.</p>
<b><u>Порядок выполнения работы:</u></b>	<p>Ход работы:</p> <p>1.Аудирование тематических диалогов.</p> <p>2.Устная беседа с преподавателем, ответы на вопросы.</p> <p>3.Практика лексической и грамматических тем.</p> <p>4.Выполнение лексико-грамматических упражнений.</p> <p>5.Повторение изученного материала.</p> <p>6.Подготовка устных и письменных сообщений.</p> <p>7.Чтение и перевод текстов.</p> <p>Работа оформляется в рабочей тетради.</p>
<b><u>Учебно-методическое и информационное обеспечение:</u></b>	<p>Список литературы представлен после перечня всех практических работ.</p>

### Практическая работа №35

#### Составление сообщения на тему «Я хочу быть техником».

<b><u>Раздел 5:</u></b> <b><u>Тема 5.2:</u></b>	<b>Профессиональная сфера.</b> <b>Требования к современному специалисту</b>
<b><u>Количество часов</u></b>	2ч
<b><u>Цели:</u></b>	1) Работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством. ОК 6, ПК 1.2, ПК.1.3
<b><u>Задачи:</u></b>	<p>2) Изучение и закрепление грамматических структур, употребление в речи.</p> <p>1) Изучить виды предложений правила построения предложений в англ. яз.</p> <p>2) Научиться использовать формы глаголов, различать глаголы в лексико-грамматических упражнениях.</p> <p>3) Повторить правила образования числительных (количественных и порядковых).</p> <p>4) Повторить правила обозначения времени, дат.</p> <p>5) Выполнить лексико-грамматические упражнения.</p> <p>6) Составление сообщения на тему «Я хочу быть техником».</p>
<b><u>Порядок выполнения работы:</u></b>	<p>Ход работы:</p> <p>1.Аудирование тематических диалогов.</p> <p>2.Устная беседа с преподавателем, ответы на вопросы.</p> <p>3.Практика лексической и грамматических тем.</p> <p>4.Выполнение лексико-грамматических упражнений.</p>

	<p>5.Повторение изученного материала.</p> <p>6.Подготовка устных и письменных сообщений.</p> <p>7.Чтение и перевод текстов.</p> <p>Работа оформляется в рабочей тетради.</p>
<p><b><u>Учебно-методическое и информационное обеспечение:</u></b></p>	<p>Список литературы представлен после перечня всех практических работ.</p>

## АЛГОРИТМ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАДАНИЙ

### Презентации

- Формат презентации: MS Power Point.
- Время доклада: для индивидуального 3- 5 мин. плюс 5 мин. для ответов на вопросы,
  - для группового доклада 7-8 мин. плюс 5 мин. для ответов на вопросы.
- Каждый новый слайд должен логически вытекать из предыдущего и одновременно подготавливать появление следующего.
- Презентацию обязательно следует снабжать кратким оглавлением–предисловием, возможно цитирование.
- Количество текста в презентациях должно составлять не более 30-35%.

### Методические указания по работе над переводом научно-технического текста.

Многие убеждены: чтобы успешно читать и понимать тексты на незнакомом языке, надо запомнить побольше слов. В действительности же не менее важно знать, каким образом слова объединены в группы слов, а группы-в предложения. Важно видеть в группе не разрозненные слова, а конструктивно понятное единство, и в предложении – не разрозненные группы, а еще одно конструктивное единство.

Последовательность работы над текстом.

- Прочсть текст или абзац, уяснить общее содержание, тематику.
- Каждое сложное предложение разбить на отдельные предложения: сложноподчиненное-на главное и придаточное, а сложносочиненное – на простое.
- Найти сказуемое главного и придаточного предложений.
- В каждом предложении найти группу сказуемого, группу подлежащего и дополнения.
- Перевод предложений начинать с группы подлежащего, а затем перевод группы сказуемого, дополнения, обстоятельства.
- Отыскать незнакомые слова в словаре, уяснив предварительно, какой частью речи они являются. При этом не брать первое значение слова, а прочсть все значения, дающиеся для данной части речи и выбрать наиболее подходящее по содержанию переводимого текста.
- В английском повествовательном предложении существует твердый порядок слов:
  - а) подлежащее (с поясняющими словами)
  - б) сказуемое (с поясняющими словами)
  - в) дополнение.
  - г) обстоятельства, которые могут стоять и в начале, и в конце предложения.



## **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА** **РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе обучения посредством проверки грамматических упражнений и эссе (контрольных и самостоятельных работ), устной беседы, проведения тестирования и дифференцированного зачета, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов. Критериями оценки результатов работы студента являются: обоснованность и четкость изложения ответа на поставленные вопросы, оформление учебного материала в тетради для практических работ.

Объекты контроля:

- умение понять и извлечь информацию из прочитанного иноязычного текста;
- умение высказаться на иностранном языке и участие в диалоге, т. е. говорение;
- умение понимать на слух иноязычные высказывания.
- умение грамотно письменно выражать свои мысли.

### **Оценивание устной речи**

Оценка "5" ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания студентов соответствовали поставленной коммуникативной задаче, их устная речь полностью соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований для данного курса.

Оценка "4" ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания студентов соответствовали поставленной коммуникативной задаче, студенты выразили свои мысли на иностранном языке с незначительными отклонениями от языковых норм (ошибки в употреблении артиклей, предлогов, неправильное употребление падежных форм и т.д.), а в остальном их устная речь соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований для данного курса.

Оценка "3" ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания студентов соответствовали поставленной коммуникативной задаче, студенты выразили свои мысли на иностранном языке с отклонениями от языковых норм, не мешающими, однако, понять содержание сказанного.

Оценка "2" ставится в том случае, если общение не осуществилось или высказывания студентов не соответствовали поставленной коммуникативной задаче, студенты слабо усвоили пройденный языковой материал и выразили свои мысли на иностранном языке с такими отклонениями от языковых норм, которые не позволяют понять содержание большей части сказанного.

### **Оценивание письменной речи**

**Оценка «5»** Коммуникативная задача решена, соблюдены основные правила оформления текста, очень незначительное количество орфографических и лексико-грамматических погрешностей. Логичное и последовательное изложение материала с делением текста на абзацы.

Правильное использование различных средств передачи логической связи между отдельными частями текста.

Студент показал знание большого запаса лексики и успешно использовал ее с учетом норм иностранного языка. Практически нет ошибок. Соблюдается правильный порядок слов. При использовании более сложных конструкций допустимо небольшое количество ошибок, которые не нарушают понимание текста. Почти нет орфографических ошибок. Соблюдается деление текста на предложения. Имеющиеся неточности не мешают пониманию текста.

**Оценка «4»** Коммуникативная задача решена, но лексико-грамматические погрешности, в том числе выходящих за базовый уровень, препятствуют пониманию. Мысли изложены в основном логично. Допустимы отдельные недостатки при делении текста на абзацы и при использовании средств передачи логической связи между отдельными частями текста или в формате письма. Использовался достаточный объем лексики, допуская отдельные неточности в употреблении слов или ограниченный запас слов, но эффективно и правильно, с учетом норм английского языка. В работе имеется ряд грамматических ошибок, не препятствующих пониманию текста. Допустимо несколько орфографических ошибок, которые не затрудняют понимание текста.

**Оценка «3»** Коммуникативная задача решена, но языковые погрешности, в том числе при применении языковых средств, составляющих базовый уровень, препятствуют пониманию текста. Мысли не всегда изложены логично. Деление текста на абзацы недостаточно последовательно или вообще отсутствует. Ошибки в использовании средств передачи логической связи между отдельными частями текста. Много ошибок в формате письма. Студент использовал ограниченный запас слов, не всегда соблюдая нормы иностранного языка. В работе либо часто встречаются грамматические ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но так серьезны, что затрудняют понимание текста. Имеются многие ошибки, орфографические и пунктуационные, некоторые из них могут приводить к непониманию текста.

**Оценка «2»** Коммуникативная задача не решена. Отсутствует логика в построении высказывания. Не используются средства передачи логической связи между частями текста. Формат письма не соблюдается. Студент не смог правильно использовать свой лексический запас для выражения своих мыслей или не обладает необходимым запасом слов. Грамматические правила не соблюдаются. Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.

**Выполнение тестовых заданий оценивается по следующей схеме:**

**Выполнено:**

**менее 50 %-«2 (неудовлетворительно)»**

**51%-65% работы – «3 (удовлетворительно)»**

**66%- 95% - «4 (хорошо)»**

**95-100% - «5 (отлично)»**

**Говорение**

Говорение в реальной жизни выступает в двух формах общения: в виде связных высказываний типа описания или рассказа и в виде участия в беседе с партнером.

Выдвижение овладения общением в качестве практической задачи требует поэтому, чтобы учащийся выявил свою способность, как в продуцировании связных высказываний, так и в умелом участии в беседе с партнером. При оценивании связных высказываний или участия в беседе учащихся многие учителя обращают основное внимание на ошибки лексического, грамматического характера и выставляют отметки, исходя только исключительно из количества ошибок. Подобный подход вряд ли можно назвать правильным.

**Во-первых**, важными показателями рассказа или описания являются соответствия темы, полнота изложения, разнообразие языковых средств, а в ходе беседы — понимание партнера, правильное реагирование на реплики партнера, разнообразие своих реплик. Только при соблюдении этих условий речевой деятельности можно говорить о реальном общении. Поэтому все эти моменты должны учитываться, прежде всего, при оценке речевых произведений школьников.

**Во-вторых**, ошибки бывают разными. Одни из них нарушают общение, т. е. ведут к непониманию. Другие же, хотя и свидетельствуют о нарушениях нормы, но не нарушают понимания. Последние можно рассматривать как оговорки.

**В связи с этим основными критериями оценки умений говорения следует считать:**

- соответствие теме,
- достаточный объем высказывания,
- разнообразие языковых средств и т. п.,
- ошибки целесообразно рассматривать как дополнительный критерий.

#### **Оценка высказывания в форме рассказа, сообщения, монолога, описания**

**Оценка «5»** ставится студенту, если он в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связным и логически последовательным. Диапазон используемых языковых средств достаточно широк. Языковые средства были правильно употреблены, практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны. Объем высказывания соответствовал тому, что задано программой на данном году обучения. Наблюдалась легкость речи и достаточно правильное произношение. Речь студента была эмоционально окрашена, в ней имели место не только передача отдельных фактов (отдельной информации), но и элементы их оценки, выражения собственного мнения.

**Оценка «4»** выставляется студенту, если он в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связанным и последовательным. Использовался довольно большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно. Однако были сделаны отдельные ошибки, нарушающие коммуникацию. Темп речи был несколько замедлен. Отмечалось произношение, страдающее сильным влиянием родного языка. Речь была недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имели место, но в большей степени высказывание содержало информацию и отражало конкретные факты.

**Оценка «3»** ставится студенту, если он сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен, объем высказывания не достигал нормы. Студент допускал языковые ошибки. В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания. Практически отсутствовали элементы оценки и

выражения собственного мнения. Речь не была эмоционально окрашенной. Темп речи был замедленным.

**Оценка «2»** ставится студенту, если он только частично справился с решением коммуникативной задачи. Высказывание было небольшим по объему (не соответствовало требованиям программы). Наблюдалась устная вокабуляра. Отсутствовали элементы собственной оценки. Допускалось большое количество ошибок, как языковых, так и фонетических. Многие ошибки нарушали общение, в результате чего возникало непонимание между речевыми партнерами.

#### **Оценка участия в беседе, диалоге, дискуссии.**

При оценивании этого вида говорения важнейшим критерием также как и при оценивании связных высказываний является речевое качество и умение справиться с речевой задачей, т. е. понять партнера и реагировать правильно на его реплики, умение поддержать беседу на определенную тему. Диапазон используемых языковых средств, в данном случае, предоставляется обучающемуся.

**Оценка «5»** ставится студенту который сумел решить речевую задачу, правильно употребив при этом языковые средства. В ходе диалога умело использовал реплики, в речи отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию.

**Оценка «4»** ставится обучающемуся, который решил речевую задачу, но произносимые в ходе диалога реплики были несколько сбивчивыми. В речи были паузы, связанные с поиском средств выражения нужного значения. Практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию.

**Оценка «3»** выставляется, если студент решил речевую задачу не полностью. Некоторые реплики партнера вызвали у него затруднения. Наблюдалась пауза, мешающая речевому общению.

**Оценка «2»** выставляется, если обучающийся не справился с решением речевой задачи. Затруднялся ответить на побуждающие к говорению реплики партнера. Коммуникация не состоялась.

#### **Чтение с частичным и полным пониманием содержания**

Оценка "5" ставится в том случае, если студент полностью понял несложный оригинальный текст (публицистический, научно-популярный; инструкцию или отрывок из туристического проспекта). Он использовал при этом все известные приемы, направленные на понимание читаемого (смысловую догадку, анализ).

Оценка "4" ставится в том случае, если студент полностью понял текст, но многократно обращался к словарю.

Оценка "3" ставится в том случае, если студент понял текст не полностью, не владеет приемами его смысловой переработки.

Оценка "2" ставится в том случае, если текст студентом не понят. Студент с трудом может найти незнакомые слова в словаре.

## Список источников и литературы

### *Основные источники:*

1. Агабекян И.П. Английский язык для ССУзов: учебное пособие для студентов учреждений СПО. - [Текст].-2016- Агабекян И.П.-Ростов на/Д: издательский центр «Феникс», 2016. – 319 с.
2. Агабекян И.П. Английский для технических вузов: Учебник для студентов учреждений СПО. - [Текст].-2019- Агабекян И.П.-Ростов на/Д: издательский центр «Феникс», 2019. – 352 с.

### *Дополнительные источники:*

3. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей: Учебник для студентов учреждений СПО. - [Текст].-2016- Голубев А.П.-Москва: издательский центр «Академия», 2016. – 208 с.
4. Радовель В.А. Основы компьютерной грамотности: Учебник для студентов учреждений СПО. - [Текст].-2019-Радовель В.А.-Ростов на/Д: издательский центр «Феникс», 2019. – 352 с.

### *Интернет-ресурсы:*

5. Сайт Britannica.- [Электронный ресурс].-2016- <http://www/britannica.ru>, вход свободный.
6. Сайт англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики. - [Электронный ресурс].-2017-[www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru), вход свободный