




ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени  
Н.Г. Славянова»

**Методические указания**  
по выполнению самостоятельной работы обучающихся  
**ИНТЕГРИРОВАННОГО УЧЕБНОГО КУРСА**  
**ИУК.01 «ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

профессии

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию  
электрооборудования (по отраслям)

Рассмотрено на заседании  
Предметной цикловой комиссией  
*Рабочие профессии*  
Протокол № 8 от 17 марта 2021 г.  
Председатель ПЦК  
 Н.Ф. Никулина

**Авторы:**

преподаватели ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова»  
Добрянских Татьяна Григорьевна, преподаватель  
Дружинина Вероника Юрьевна, преподаватель высшей категории  
Мазунина Зульфия Хасимовна, преподаватель первой категории  
Меньшикова Екатерина Викторовна, преподаватель высшей категории  
Мишланова Людмила Петровна, преподаватель первой категории  
Мухина Екатерина Александровна, преподаватель высшей категории  
Канюкова Марина Владиленовна, преподаватель первой категории  
Рукавишников Михаил Николаевич, преподаватель

Пермь – 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>Пояснительная записка</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Содержание самостоятельной работы</b>	<b>8-92</b>
<b>3</b>	<b>Методические указания</b>	<b>93</b>
<b>5</b>	<b>Список источников и литературы</b>	<b>115</b>

Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся по Интегрированному учебному курсу ИУК.01 «Основы профессиональной деятельности» предназначены для обучающихся по профессии 13.01.10 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)».

Цель методических указаний: оказание помощи обучающимся в выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по Интегрированному учебному курсу ИУК.01 «Основы профессиональной деятельности».

Настоящие методические указания содержат работы, которые позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профессии, опытом творческой и исследовательской деятельности и направлены на формирование следующих компетенций:

#### **УД.01.01 Введение в профессию:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

#### **УД.01.02 Химия в профессиональной деятельности:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Выполнять слесарную обработку, пригонку и пайку деталей и узлов различной сложности в процессе сборки.

#### **УД.01.03 Основы проектной деятельности:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

#### **УД.01.04 Психология общения в профессиональной деятельности:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 2.2. Производить испытания и пробный пуск машин под наблюдением инженерно-технического персонала.

#### **УД.01.05 Основы права**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

#### **УД.01.06 Физические основы электротехники**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 2.1. Принимать в эксплуатацию отремонтированное электрооборудование и включать его в работу.

ПК 2.3. Настраивать и регулировать контрольно-измерительные приборы и инструменты.

ПК 3.2. Производить техническое обслуживание электрооборудования согласно технологическим картам.

#### **УД.01.07 Эффективное поведение на рынке труда**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей

работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В результате выполнения практических занятий по Интегрированному учебному курсу ИУК.01 «Основы профессиональной деятельности» обучающиеся должны:

**УД.01.01 Введение в профессию** обучающийся должен:

**уметь:**

- использовать знания дисциплины «Введение в профессию» в процессе освоения профессии;
- составлять простые электрические схемы по предложенному варианту и объяснять их работу;
- рассчитывать электростатические цепи по образцу.

**Знать:**

- общую характеристику профессии и её место в социально-экономической сфере;
- требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессии;
- организацию и обеспечение образовательного процесса;
- общее представление об электромагнитном поле.

**УД.01.02 Химия в профессиональной деятельности** обучающийся должен:

**уметь:**

- оценивать значимость химического знания для каждого человека;
- различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей, формулировать и обосновывать собственную позицию;
- приобретать обучающимися опыт разнообразной деятельности, познания и самопознания; ключевые навыки, имеющих универсальное значение для различных видов деятельности (навыков решения проблем, принятия решений, поиска, анализа и обработки информации, коммуникативных навыков, навыков измерений, сотрудничества, безопасного обращения с веществами в повседневной жизни).
- объяснять объекты и процессы окружающей действительности: природной, социальной, культурной, технической среды, — используя для этого химические знания;

**знать:**

- целостное представление о мире и роли химии в создании современной естественно-научной картины мира

**УД.01.03 Основы проектной деятельности** обучающийся должен:

**уметь:**

- анализировать проблемные ситуации;
- проектировать цели;
- планировать достижения целей;
- использовать межпредметные связи в проектной деятельности
- организовывать самостоятельную работу студента;

**знать:**

- этапы постановки и решения познавательных задач;
- основы эффективной работы в группе;
- осуществление индивидуальных и групповых итоговых проектов;

**УД.01.04 Психология общения в профессиональной деятельности** обучающийся должен:

**уметь:**

- выбирать оптимальный стиль взаимодействия в профессиональной деятельности с учетом психологических свойств личности человека;
- применять техники и приемы делового общения в профессиональной деятельности;
- предотвращать и регулировать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности.

**Знать:**

- основные понятия и определения в области психологии;
- методы исследования в психологии, их практическое применение в профессиональной деятельности;
- психологические свойства личности: понятие личности, темперамента и характера;
- психологию общения, функции и виды общения, особенности делового общения; правила публичного выступления;
- психологию коллектива и группы;
- виды, источники, причины возникновения конфликтов и способы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности;
- психологические особенности трудовой деятельности; принципы профессиональной этики

**УД.01.05 Основы права** обучающийся должен:

**уметь:**

- работать с нормативно-правовыми актами;
- использовать необходимые нормативно-правовые РФ для организации профессиональной и гражданской деятельности;
- использовать приобретенные знания в профессиональной и гражданской деятельности;

**знать:**

- положения Конституции Российской Федерации права и обязанности человека и гражданина;
- основные нормативные документы государственного регулирования в области права;
- механизмы реализации прав и свобод в Российской Федерации.

**УД.01.06 Физические основы электротехники** обучающийся должен:

**уметь:**

**уметь:**

- читать структурные, монтажные и простые принципиальные электрические схемы;
- рассчитывать и измерять основные параметры простых электрических, магнитных цепей;
- использовать в работе электроизмерительные приборы;

**знать:**

- единицы измерения силы тока, напряжения, мощности электрического тока, сопротивления проводников;
- методы расчета и измерения основных параметров простых электрических, магнитных цепей;
- свойство постоянного и переменного электрического тока;
- принципы последовательного и параллельного соединения проводников и источников тока;
- электроизмерительные приборы (амперметр, вольтметр), их устройства, правила включения в электрическую цепь;
- свойства магнитного поля;
- двигатели постоянного и переменного тока, их устройство и принцип действия;
- методы защиты от короткого замыкания.

## **УД.01.07 Эффективное поведение на рынке труда**

### **уметь:**

- ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона;
- определять профессиональную направленность собственной личности;
- находить источники информации о вакансиях;
- вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем;
- заполнять анкеты и опросники;
- подготавливать резюме;
- отвечать на возможные вопросы работодателя;
- составлять и реализовывать план знакомства с новым предприятием, рабочим местом;

### **знать:**

- понятие, функции, элементы рынка труда;
- виды, типы, режимы профессиональной деятельности;
- методы поиска вакансий;
- технику ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем;
- основные правила подготовки и оформления резюме;
- требования к внешнему виду соискателя вакансии, манере поведения и речи;
- требования различных профессий к человеку;
- способы построения отношений с людьми разного типа;
- понятие «адаптация», виды профессиональной адаптации;
- понятие «карьера», виды карьеры.

Описание каждой самостоятельной работы содержит: раздел, тему, цели работы, задания, исходные данные (*при необходимости*), методические указания (основной теоретический материал (*при необходимости*), алгоритм выполнения, требования к выполнению и оформлению заданий), формы контроля, критерии оценивания, учебно-методическое и информационное обеспечение.

На самостоятельную работу по Интегрированному учебному курсу ИУК.01 «Основы профессиональной деятельности» отводится *179 часов*.

## **Содержание самостоятельной работы**

### **Раздел УД.01.01 Введение в профессию**

#### **Самостоятельная работа № 1**

**Тема:** История развития электроэнергетики

**Количество часов:**2

**Цель:** понимать сущность становления электроэнергетики как отдельной структуры

**Задание:**

Подготовка докладов о великих физиках-электриках

**Методические указания по выполнению работы:**

**Доклад** – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

### **Этапы подготовки доклада:**

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

**Композиционное оформление доклада** – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

**Основная часть**, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

**Заключение** - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

### **Форма контроля:**

Выдача тезиса, контроль правильности выполнения самостоятельной работы.

### **Критерии оценки за самостоятельную работу:**

Оценка "отлично" выставляется за доклад, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях доклад при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за доклад, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за доклад, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.



Студент, не представивший в установленный срок готовый доклад по дисциплине учебного плана или представивший доклад, который был оценен на «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность по данной дисциплине.

## **Самостоятельная работа № 2**

**Тема:** Будущее электроэнергетики

**Количество часов:** 2

**Цель:** понимать сущность дальнейшего развития электроэнергетики

**Задание:**

Подготовка реферата на тему «Будущее энергетики»

**Методические указания по выполнению работы:**

### **Оформление реферата**

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А-4
- размер шрифта-14; TimesNewRoman, цвет - черный
- междустрочный интервал - полуторный
- поля на странице – размер левого поля – 2 см, правого- 1 см, верхнего-2см, нижнего-2см.
- отформатировано по ширине листа
- на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы.
- в конце работы необходимо указать источники использованной литературы
- нумерация страниц текста -

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
3. статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

#### Критерии оценки реферата

Срок сдачи готового реферата определяется утвержденным графиком.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

#### **Реферат оценивается по системе:**

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Студент, не представивший в установленный срок готовый реферат по дисциплине учебного плана или представивший реферат, который был оценен на «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.

#### **Форма контроля:**

Выдача тезиса, контроль правильности выполнения самостоятельной работы.

#### **Критерии оценки за самостоятельную работу:**

Оценка "отлично" выставляется за доклад, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях доклад при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за доклад, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за доклад, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Студент, не представивший в установленный срок готовый доклад по дисциплине учебного плана или представивший доклад, который был оценен на

«неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность по данной дисциплине.

### **Самостоятельная работа № 3**

**Тема:** Что я знаю об электричестве?

**Количество часов:** 3

**Цель:** определить фундаментальные знания студента в сфере электроэнергетики

**Задание:**

Подготовка реферата на тему «Что я знаю об электричестве»

#### **Методические указания**

##### **по выполнению работы:**

##### **Оформление реферата**

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А-4
- размер шрифта-14; TimesNewRoman, цвет - черный
- междустрочный интервал - полуторный
- поля на странице – размер левого поля – 2 см, правого- 1 см, верхнего-2см, нижнего-2см.
- отформатировано по ширине листа
- на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы.
- в конце работы необходимо указать источники использованной литературы
- нумерация страниц текста -

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

4. законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
5. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
6. статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

#### Критерии оценки реферата

Срок сдачи готового реферата определяется утвержденным графиком.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

#### **Реферат оценивается по системе:**

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Студент, не представивший в установленный срок готовый реферат по дисциплине учебного плана или представивший реферат, который был оценен на «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.

#### **Форма контроля:**

Выдача тезиса, контроль правильности выполнения самостоятельной работы.

#### **Критерии оценки за самостоятельную работу:**

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Студент, не представивший в установленный срок готовый реферат по дисциплине учебного плана или представивший реферат, который был оценен на

«неудовлетворительно»), считается имеющим академическую задолженность по данной дисциплине.

#### Самостоятельная работа № 4

**Тема:** Знакомство с электрооборудованием

**Количество часов:** 2

**Цель:** поверхностное ознакомление с электрооборудованием.

**Задание:**

Подготовка отчета по экскурсии по лабораториям колледжа и УПМ.

#### Методические указания по выполнению работы:

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативного этапа (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления...», «Модель развития...», «Система управления...», «Методика выявления...» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;

- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше продемонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони).

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит...»

- «Благодаря этому вы получите...»
- «Это позволит избежать...»
- «Это повышает Ваши...»
- «Это дает Вам дополнительно...»
- «Это делает вас...»
- «За счет этого вы можете...»

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что *короткие фразы* легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд (!).

Особое место в презентации проекта занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

**Форма контроля:**

Выдача тезиса, контроль правильности выполнения самостоятельной работы.

**Критерии оценки за самостоятельную работу:**

Оценка "отлично" выставляется за отчёт, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчёт при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за отчёт, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за отчёт, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Студент, не представивший в установленный срок готовый отчёт по дисциплине учебного плана или представивший отчёт, который был оценен на «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность по данной дисциплине.

**Самостоятельная работа № 5**

**Тема:** экскурсия на подстанцию МРСК Урала «Мотовилиха».

**Количество часов:** 1

**Цель:** закрепить полученные теоретические знания в ходе экскурсии

**Задание:**

Подготовка отчета по экскурсии на подстанцию МРСК Урала «Мотовилиха».

**Методические указания по выполнению работы:**

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативного этапа (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало



наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления...», «Модель развития...», «Система управления...», «Методика выявления...» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между

частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони).

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит...»
- «Благодаря этому вы получите...»
- «Это позволит избежать...»
- «Это повышает Ваши...»
- «Это дает Вам дополнительно...»
- «Это делает вас...»
- «За счет этого вы можете...»

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темой она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что *короткие фразы* легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно

постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд (!).

Особое место в презентации проекта занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

#### **Форма контроля:**

Выдача тезиса, контроль правильности выполнения самостоятельной работы.

#### **Критерии оценки за самостоятельную работу:**

Оценка "отлично" выставляется за отчет, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за отчет, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за отчет, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Студент, не представивший в установленный срок готовый отчет по дисциплине учебного плана или представивший отчет, который был оценен на «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность по данной дисциплине.

### **Самостоятельная работа № 6**

**Тема:** Знакомство с электрооборудованием промышленного предприятия

**Количество часов:** 1

**Цель:** закрепить полученные теоретические знания в ходе экскурсии

## Задание:

Подготовка отчета по экскурсии на промышленное предприятие.

## Методические указания по выполнению работы:

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативного этапа (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления...», «Модель развития...», «Система управления...», «Методика выявления...» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для

облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони).

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит...»
- «Благодаря этому вы получите...»
- «Это позволит избежать...»
- «Это повышает Ваши...»
- «Это дает Вам дополнительно...»
- «Это делает вас...»
- «За счет этого вы можете...»

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?

- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что *короткие фразы* легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд (!).

Особое место в презентации проекта занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

### **Форма контроля:**

Выдача тезиса, контроль правильности выполнения самостоятельной работы.

### **Критерии оценки за самостоятельную работу:**

Оценка "отлично" выставляется за отчет, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчёт при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за отчёт, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за отчёт, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Студент, не представивший в установленный срок готовый отчёт по дисциплине учебного плана или представивший отчёт, который был оценен на «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность по данной дисциплине.

### **Самостоятельная работа № 7**

**Тема:** Моя профессия - электромонтер

**Количество часов:** 3

**Цель:** определить фундаментальные знания студента в профессиональной сфере

**Задание:**

Сбор материала и подготовка презентации на тему «Моя профессия – электромонтер»

**Методические указания по выполнению работы:**

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода *вспомогательный* материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в *начале* и в *конце* презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к **оформлению презентации**. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с



каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MSExcel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранный показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

### **Форма контроля:**

Выдача тезиса, контроль правильности выполнения самостоятельной работы.

## Критерии оценки за самостоятельную работу:

Критерии оценки	Содержание оценки
1. Содержательный критерий	правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет
2. Логический критерий	стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность
3. Речевой критерий	использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.
4. Психологический критерий	взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания
5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации	соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации

### Самостоятельная работа № 8

**Тема:** Понятие об электромагнитном поле

**Количество часов:** 3

**Цель:** научиться рассчитывать электромагнитные цепи, уметь анализировать физические характеристики цепи

**Задание:**

1. Подготовка к сдаче практической работы №1 Расчеты электростатической цепи
2. Подготовка к сдаче практической работы №2 Составление схем
3. Решение задач
4. Оформление практической работы №1
5. Оформление практической работы №2

**Методические указания по выполнению работы:**

Для выполнения самостоятельной работы необходимо выполнить вышеперечисленные практические работы. При выполнении самостоятельной работы необходимо руководствоваться пунктами ЕСКД и методическими указаниями по практической работе.

#### **Критерии оценки за самостоятельную работу:**

Оценка "отлично" выставляется за практическую работу, которая содержит грамотно изложенный материал, построенную согласно с ЕСКД электростатическую схему, правильно выполнены все необходимые расчёты электростатической схемы. Студент понимает сущность выполненной практической работы, на заданные вопросы может ответить обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненную во всех отношениях практическую работу при наличии небольших недочетов в её содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за практическую работу, которая удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, при наличии небольших недочетов в её содержании или оформлении. Студент на заданные вопросы во время защиты практической работы даёт необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за практическую работу, которая выполнена без учётов стандартов, расчёты практической работы не соответствуют действительным.

Студент, не представивший в установленный срок готовую практическую работу по дисциплине учебного плана или представивший практическую работу, которая была оценена на «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность по данной дисциплине.

### **Самостоятельная работа № 9**

**Тема: Индивидуальный проект**

**Количество часов :10**

**Цель:** подбор материала, подготовка индивидуального проекта

**Задание:**

1. Изучение методических пособий по индивидуальному проекту
2. Разбор теоретических вопросов по теме индивидуального проекта
3. Подготовка по практической части индивидуального проекта
4. Оформление отчета
5. Подготовка к выступлению на защите индивидуального проекта

**Форма контроля:** защита индивидуального проекта

**Раздел УД.01.02 Химия в профессиональной деятельности**

### **Самостоятельная работа № 1**

**Раздел: Общая и неорганическая химия**

**Тема:** Основные законы и понятия химии.

**Количество часов:** 2

**Цель:** систематизация знаний о фундаментальных законах общей химии

**Задание:** 1) выучить основные понятия: вещество, атом, молекула, химический элемент, аллотропия

2) выучить основные законы химии: стехиометрия, закон сохранения масс, закон постоянства состава, закон Авогадро

**Форма контроля:** устный опрос

### Самостоятельная работа №2

**Раздел:** *Общая и неорганическая химия*

**Тема:** Периодический закон и периодическая система Д.И. Менделеева и строение атома.

**Количество часов:** 2

**Цель:** уметь давать характеристику S, P, d элементов, составлять схемы электронного строения, электронные и графические формулы.

**Задание:** Выполнение практических заданий - составление электронной конфигурации элементов.

*Схема строения атома*

1. Запишем знак химического элемента, внизу слева от знака укажем порядковый номер.
2. По номеру периода определим число энергетических уровней, нарисуем рядом со знаком химического элемента столько же дуг.
3. Определим по номеру группы число электронов на внешнем уровне, запишем под дугой.
4. На первом уровне максимально возможно  $2e$ , на втором – 8, на третьем -18. Ставим числа под соответствующими дугами.
5. Число электронов на предпоследнем уровне рассчитывается: из порядкового номера вычитается число уже проставленных электронов.
6. Далее превращаем схему в электронную формулу : каждая дуга – уровень, обозначается большой цифрой 1,2,3,4; подуровни обозначаются буквами s,p,d,f; а число электронов на них – верхними индексами.

Энергетическая диаграмма азота.

**Задание:**

1. Изобразить символ элемента и, указав заряд его атома, составить схемы расположения электронов по энергетическим уровням в атомах следующих элементов:

Задание для первого ряда: химические элементы № 6, 12, 13, 15, 18.

Задание для второго ряда: химические элементы № 7, 8, 10, 15, 16.

Задание для третьего ряда: химические элементы № 3, 4,9, 11, 12.

2. По составленным схемам определите положение каждого элемента в периодической системе (период, группа), характер его свойств.

**Форма контроля:** сдача работы в письменной форме.

### Самостоятельная работа №3

**Раздел:** *Общая и неорганическая химия*

**Тема:** Классификация неорганических соединений и их свойств.

**Количество часов:** 4

**Цель:** обобщить сведения о классификации веществ, составе основных классов сложных неорганических веществ

**Задание:** составить таблицы

1. Области применения оксидов
2. Области применения оснований
3. Области применения кислот

#### 4. Области применения солей

##### Области применения

названия	формула	применение	Использование в профессиональной деятельности

**Форма контроля:** сдача работы в письменной форме.

#### Самостоятельная работа №4

**Раздел:** *Общая и неорганическая химия*

**Тема:** Строение вещества.

**Количество часов:** 4

**Цель:** развить представление о строении вещества; формировать понятие об электроотрицательности на основе знаний о строении атома, понятие химическая связь.

**Задание:**

1) Написание и защита рефератов на темы: "Аномалии физических свойств воды", "Жидкие кристаллы и их применение в жидкокристаллических экранах", "Плазма - четвертое состояние вещества", "Аморфные вещества в природе, технике, быту", "Получение и очистка коллоидных растворов", "Грубодисперсные системы, их классификация и использование в профессиональной деятельности",

2) Выполнение практических заданий - решение задач

1. При 27°C и давлении 720 мм.рт. ст. объем газа равен 5л. Кой объем займет это же количество газа при 39°C и давлении 104кПа?

2. При 17°C некоторое количество газа занимает объем 580 мл. Какой объем займет это же количество газа при 100°C, если давление его останется неизменным?

3. При нормальных условиях 1г воздуха занимает объем 773 мл. Какой объем займет та же масса воздуха при 0°C и )и давлении, равном 93,3 кПа (700мм. рт. ст.)?

4. При 25 градусах С и давлении 99,3 кПа (745 мм рт.ст.) некоторое количество газа занимает объём 152 мл. Найти, какой объём займет это же количество газа при 0 градусах С и давлении 101,33 кПа.

**Форма контроля:** сдача работы в письменной форме.

#### Самостоятельная работа №5

**Раздел:** *Общая и неорганическая химия*

**Тема:** Вода. Растворы. Электролитическая диссоциация.

**Количество часов:** 2

**Цель:** формирование понятий о растворении как физико-химическом процессе, об ионах, о понятиях как электролит и неэлектролит, электролитическая диссоциация, катион, анион, о полярности молекулы воды, о степени электролитической диссоциации, о сильных и слабых электролитах.

**Задание:**

1) Написание и защита рефератов на темы: "Растворы вокруг нас", "Значение растворов в жизни человека", "Жизнь и деятельность С.Аррениуса", "Вклад отечественных ученых в развитие теории электролитической диссоциации".

2) Выполнение практических заданий - решение задач

1. Натрий сульфат массой 8 г растворили в воде массой 192 г. Определите массовую долю натрия сульфата в полученном растворе.

2. Вычислите массы хлорида натрия и воды, необходимых для приготовления 200 г раствора с массовой частью соли 5%

3. Вычислите массовую часть гидроксида натрия в растворе, который образуется при добавлении 150 г воды к раствору гидроксида натрия массой 450 г с массовой долей щелочи 5%.

4. Вычислите объём раствора с молярной концентрацией 2,5 моль/л, содержащего 6 моль хлорида натрия.

5. Вычислите молярную концентрацию раствора поваренной соли, если в 1 л этого раствора содержится 25 моль хлорида натрия.

6. Смешали 10%-ный и 25%-ный растворы соли и получили 3 кг 20%-ного раствора. Какое количество каждого раствора в килограммах было использовано?

**Форма контроля:** сдача работы в письменной форме.

### Самостоятельная работа №6

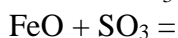
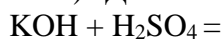
**Раздел:** *Общая и неорганическая химия*

**Тема:** Химические реакции

**Количество часов:** 5

**Задание:**

- 1) Вычислите, во сколько раз увеличится скорость реакции при повышении температуры от 30 до 70 °С, если температурный коэффициент скорости равен 2.
- 2) Как изменится скорость реакции:  $S (тв) + O_2 (г) = SO_2 (г)$  при увеличении давления в системе в 4 раза?
- 3) При температуре 10 °С реакция протекает за 5 мин, при 20°С – за 1 мин. Рассчитайте температурный коэффициент скорости реакции.
- 4) Оформление отчета по лабораторной работе и подготовка к ее защите.
- 5) Допишите продукты реакции, определите вид реакции и расставьте коэффициенты



- 6) Определите степени окисления атомов химических элементов в соединениях: CaO, NO, N<sub>2</sub>O, N<sub>2</sub>O<sub>5</sub>
- 7) Составьте схемы ОВР
  - 1)  $NaBr + Cl_2 = NaCl + Br_2$ ;
  - 2)  $Mg + H_2SO_4 = MgSO_4 + H_2$ .

**Форма контроля:** сдача работы в письменной форме.

### Самостоятельная работа №7

**Раздел:** *Общая и неорганическая химия*

**Тема:** Металлы и неметаллы.

**Количество часов:** 6

**Цель:** сформировать понятия простым веществам металлам и неметаллам, сравнить, описать применение и значение в жизни человека, познакомиться с основными сплавами металлов и использование их в профессиональной деятельности.

**Задание:**

- 1) Написание и защита рефератов на темы: "История получения и производства алюминия", "Тяжелые металлы загрязнители ОС", "Роль металлов в истории человеческой цивилизации", "История отечественной черной металлургии. Современное металлургическое производство".
- 2) Создание презентации на темы: "Коррозия и меры борьбы с ней".
- 3) Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и ответы на контрольные вопросы по теме.

**Контрольные вопросы:**

1. Что называется металлом (сплавом)? Почему сплавы более широко применяются в технике, чем чистые металлы?
2. В чем различие между цветными и черными металлами? Приведите примеры использования металлов в технике.
3. Перечислите известные вам химические и физические свойства металлов.
4. Что называется жаропрочностью металлов? Приведите примеры применения в технике жаропрочных сплавов.
5. Назовите известные вам технологические свойства металлов. Для чего нужно знать технологические свойства металлов?
6. Перечислите известные вам физические свойства металлов. Для чего необходимо знать физические свойства металлов?
7. Что называется сталью? Какими физическими свойствами обладает сталь?
8. Охарактеризуйте алюминий и его сплавы. Приведите примеры их использования.
9. Что называется неметаллом?
10. Перечислите известные вам физические свойства неметаллов.
11. Что такое коррозия? Виды коррозии.
12. Перечислите известные вам методы борьбы с коррозией.

**Форма контроля:** сдача работы в письменной форме, защита презентаций.

## Самостоятельная работа №8

### Раздел 2. Органическая химия

**Тема:** Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений.

**Количество часов:** 4

**Цель:** познакомить с основными историческими фактами в развитии органической химии, основными положениями теории строения органических соединений А.М. Бутлерова, ввести понятия «углеродный скелет», «радикалы», «функциональные группы».

**Задание:**

- 1) Написание и защита рефератов на темы: "История возникновения и развития органической химии", "Жизнь и деятельность А.М.Бутлерова", "Роль отечественных ученых в становлении и развитии мировой органической химии"; "Реакции окисления и восстановления органических веществ".

- 2) Выполнение практических заданий

*Решение расчетных задач на вывод молекулярной формулы вещества по массовым долям элементов.*

Задача. Найти молекулярную формулу вещества, содержащего 81,8% углерода и 18,2% водорода. Относительная плотность вещества по азоту равна 1,57.

Решение:

1. Записать условие задачи.

Дано:

$$W(C)=81,8\%$$

$$W(H)=18,2\%$$

$$D_{\text{по азоту}}(C_xH_y)=1,57$$

Найти: молекулярную формулу  $C_xH_y$

2. Вычислить относительную молекулярную массу  $M_r(C_xH_y)$  по относительной плотности:

$$M_r = D_{N_2} \cdot M_r(N_2)$$

$$M_r(C_xH_y) = 1,57 \cdot 28 = 43,96 = 44$$

3. Найти индексы  $x$  и  $y$  по отношению :  $W(O) \setminus Ar(O)$ ;

$$x : y = (W(C) \setminus Ar(C))$$

$$(W(H) \setminus Ar(H))$$

$$x : y = (0,8118 \setminus 12) = 0,068 : 0,182 = 3 : 8$$

$$(0,182 \setminus 1)$$

4. Записать простейшую формулу:  $C_3H_8$ .

Проверка:  $M_r(C_3H_8) = 44$ , следовательно,  $C_3H_8$  – истинная формула.

Задача. Найти молекулярную формулу предельного углеводорода, массовая доля углерода в котором 83,3%.

Решение:

1. Записать условие задачи.

Дано:

$$m(C_xH_y) = 29 \text{ г.}$$

$$m(CO_2) = 88 \text{ г}$$

$$m(H_2O) = 45 \text{ г}$$

$$D_{\text{воздуха}}(C_xH_y) = 2$$

Найти: молекулярную формулу  $C_xH_y$

2. Найти массовую долю водорода:

$$(H) = 100\% - 83,3\% = 16,7\%.$$

3. Найти индексы и простейшую формулу для углеводорода  $C_xH_y$ :

$$x : y = (0,833 \setminus 12) = 2 : 5,5$$

$$(0,167 \setminus 1)$$

следовательно, простейшая формула –  $C_2H_6$ .

4. Найти истинную формулу. Поскольку общая формула алканов  $C_nH_{2n+2}$ , то истинная формула –  $C_4H_{10}$ .

*Решение расчетных задач на вывод молекулярной формулы вещества по массе (объему) продуктов сгорания.*

Задача. При сжигании 29 г углеводорода образовалось 88 г углекислого газа и 45 г воды, относительная плотность вещества по воздуху равна 2. Найти молекулярную формулу углеводорода.

Решение:

1. Записать условие задачи.

Дано:

$$m(C_xH_y) = 29 \text{ г.}$$

$$m(CO_2) = 88 \text{ г}$$

$$m(H_2O) = 45 \text{ г}$$

$$D_{\text{воздуха}}(C_xH_y) = 2$$

Найти: молекулярную формулу  $C_xH_y$

2. Найти относительную молекулярную массу вещества:

$$M_r = D_{\text{возд}} \cdot M_r(\text{возд.}),$$

$$M_r(C_xH_y) = 2 \cdot 29 = 58.$$

3. Найти количество вещества образовавшегося оксида углерода(IV):

$$n(CO_2) = m(CO_2) / M(CO_2) = 88 / 44 = 2 \text{ моль}$$

4. Найти количество вещества углерода в сожженном веществе:

$$n(C) = n(CO_2) = 2 \text{ моль.}$$

5. Найти количество вещества воды:

$$n(H_2O) = 45 / 18 = 2,5 \text{ моль.}$$

6. Найти количество вещества водорода в сожженном веществе:

$$(H) = 2 \cdot n(H_2O),$$

$$(H) = 2,5 \cdot 2 = 5 \text{ моль.}$$

7. Найти простейшую формулу углеводорода:



(C) : (H) = 2 : 5,

следовательно, простейшая формула – C<sub>2</sub>H<sub>5</sub>.

8. Найти истинную формулу углеводорода:

Mr(C<sub>2</sub>H<sub>6</sub>) = 29,

Mr (C<sub>x</sub>H<sub>y</sub>) = 58,

следовательно, истинная формула – C<sub>4</sub>H<sub>10</sub>.

Задание:

1. Органическое вещество содержит 84,21% углерода и 15,79% водорода. Плотность паров вещества по воздуху 3,93. Определить формулу вещества.

2. Алкан имеет плотность паров по воздуху 4,414. Определить формулу алкана.

3. При сгорании 3,6 г алкана получили 5,6 л оксида углерода(IV) (н.у.). Какие объемы кислорода и воздуха затратились на эту реакцию?

**Форма контроля:** сдача работы в письменной форме.

## Самостоятельная работа № 9

### Раздел 2. Органическая химия

**Тема:** Углеводороды и их природные источники.

**Количество часов:** 5

**Цель:** сформировать знания учащихся об основных природных источниках углеводородов; акцентировать внимание на способах получения и областях использования углеводородов, отраслях их использования: в качестве топлива и основы химического синтеза.

**Задание:**

1) **Написание и защита рефератов на темы:** "Экологические аспекты использования углеводородного сырья"; "Влияние бензола на организм человека"; "Углеводородное топливо, его виды и назначение"; "Нефть и ее транспортировка как основа взаимовыгодного международного сотрудничества"; "Процессы промышленной переработки нефти: крекинг, риформинг. Октановое число бензинов и цетановое число дизельного топлива".

2) **Создание презентации на следующие темы:** "Ацетилен в мировом масштабе", Районы добычи нефти", "История открытия и разработки газовых и нефтяных месторождений в Российской Федерации".

3) **Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и ответы на контрольные вопросы по теме.**

**Контрольные вопросы:**

Перечислите основные классы углеводородов?

Что такое гомология, изомерия?

Что такое гибридизация? Рассмотрите строение молекулы метана, этилена.

Перечислите способы получения алканов.

Что такое гомология, изомерия?

Перечислите промышленные и лабораторные способы получения алкенов?

Как влияет тройная связь на свойства алкинов.

Область применения углеводородов.

Какие качества на кратную связь вы знаете?

Опишите строение бензола.

Влияние бензольного кольца на химические свойства.

Перечислите качественные реакции на ароматические соединения.

4) **Выполнение практических заданий - составление изомеров и гомологов углеводородов**

1. Составить структурную формулу 2,4,5,5-тетраметил-3-этилоктана. Указать все первичные, вторичные, третичные и четвертичные углеродные атомы.

2. Написать структурные формулы изомеров состава  $C_7H_{12}$ , содержащих один четвертичный атом углерода, назвать вещества.
  3. Составить структурные формулы соединений по их названиям:  
3-метилпентен-1; 2,3-диметилбутадие-1,3; 4-метилпентин-2; 2-метил-4-изопропилгексен-1; 2-метилгексатриен-1,3,5.
  4. Для вещества 2-метилпентадиен-1,3 составить формулы двух гомологов и трех изомеров (углеродного скелета, положения кратных связей, другого класса углеводородов). Назвать все эти вещества.
- Форма контроля:** сдача работы в письменной форме.

## Самостоятельная работа № 10

### Раздел 2. Органическая химия

**Тема:** Кислородосодержащие органические вещества.

**Количество часов:** 6

**Цель:** закрепить, обобщить и систематизировать знания по кислородсодержащим органическим соединениям, в том числе и на основе генетической связи между классами этих веществ. Закрепить умения предсказывать химические свойства незнакомых органических веществ, опираясь на знание функциональных групп.

**Задание:**

- 1) Написание и защита рефератов на темы: " Влияние спиртов на организм человека", "Применение альдегидов и кетонов в быту и промышленности", "Альдегиды и кетоны в природе", "Фенолоформальдегидные пластмассы», «Область применения сложных эфиров", "Углеводы в нашей жизни".
- 2) Создание презентаций: "Мировое производство этилового спирта и его применение», «Карбоновые кислоты в нашей жизни", "Технология получения мыла", "Синтетические Моющие Средства".
- 3) Выполнение практических заданий - составление структурных изомеров кислородсодержащих органических веществ.  
Систематические названия одноатомным спиртам даются по названию углеводорода с добавлением суффикса -ол и цифры, указывающей положение гидроксильной группы.

Задание:

1. Составьте изомеры для вещества формула которого  $C_5H_{11}OH$ .
  2. Для спирта, содержащего 7 атомов углерода, составить структурные формулы пяти изомеров. Назовите вещества.
  3. Из предложенного списка веществ выберите кислородсодержащие и назовите их:  $C_3H_7OH$ ,  $C_5H_{12}$ ,  $CH_3COOH$ ,  $C_3H_7O$ ,  $CO$ ,  $HCl$ ,  $C_6H_{13}OH$ .
  4. Составьте изомеры для вещества формула которого  $C_5H_{11}COOH$ .
- 3) Оформление отчета по лабораторным работам и подготовка к их защите.  
4) Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и ответы на контрольные вопросы по теме.

Контрольные вопросы:

Опишите строение гидроксильной группы.

Какие два типа реакций характерны для спиртов?

Перечислите способы получения спиртов.

Какие качественные реакции характерны для многоатомных спиртов?

Что такое антифризы?

Какие типы реакций характерны карбоновых кислот?

Перечислите области применения карбоновых одноосновных кислот.

Какая реакция является качественной на альдегиды? Где она применяется?

Что такое сложные эфиры?

Приведите примеры применения эфиров в жизни человека.

Что представляет собой мыло с химической точки зрения?

Опишите свойства мыла.

**Форма контроля:** сдача работы в письменной форме, защита рефератов.

## Самостоятельная работа № 11

### Раздел 2. Органическая химия

**Тема:** Азотосодержащие соединения. Полимеры.

**Количество часов:** 8

**Цель:** актуализировать знания учащихся о природных полимерах на примере белков, познакомить с составом, строением, свойствами и функциями белков.

**Задание:**

1) Написание и защита рефератов на темы: "Область применения анилина", "Белки как компоненты пищи", "Применение синтетических волокон", "Пленкообразующие масла", "Лавсан как представитель синтетических волокон", "Пластмассы в нашей жизни.", "Промышленное производство химических волокон".

2) Создание презентаций: "Аминокислоты в жизни человека".

3) Выполнение практических заданий -

Систематические названия аминов даются по названию углеводорода с добавлением приставки амино - и цифры, указывающей положение аминогруппы. Нумерация ведется от ближайшего к аминогруппе конца цепи. Цифра, отражающая местоположение группы. Систематические названия нитросоединений даются по названию углеводорода с добавлением приставки нитро- и цифры, указывающей положение нитрогруппы. Нумерация ведется от ближайшего к нитрогруппе конца цепи.

Задание:

1. Составьте изомеры для вещества формула которого  $C_5H_{11}NH_2$ .

2. Проведите реакцию между следующими кислотами:

а) глицином с лизином,

б) глицином и ананином.

3. Из предложенного списка веществ выберите азотсодержащие соединения и назовите их:  $C_3H_7NH_2$ ,  $C_5H_{12}$ ,  $CH_3COOH$ ,  $C_3H_7O$ ,  $CO$ ,  $NH_3$ ,  $C_6H_{13}NO_2$ ,  $C_2H_4(NH_2)COOH$

4) подготовиться к ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

**Форма контроля:** сдача работы в письменной форме, защита рефератов и презентаций.

### Раздел УД.01.03 Основы проектной деятельности

#### Самостоятельная работа № 1

**Раздел:** 1

**Тема:** "Содержание проекта. Типы и виды проектов"

**Количество часов:** 2

**Цель:** овладение знаниями по классификации проектов

**Задание:** Составление плана учебного проекта «Давайте познакомимся»

**Методические указания по выполнению работы:**

*Задание: разработать план учебного проекта «Давайте познакомимся»*

Форма представления информации может быть самой разной:

- ✓ Презентация (не менее 12 слайдов);
- ✓ Эссе (4-5 страниц);

- ✓ Видеофильм (3-5 минут);
- ✓ Резюме;
- ✓ Портфолио;
- ✓ Фотоальбом;
- ✓ Интервью;
- ✓ Мультфильм;
- ✓ Другая форма

Интересной будет различная информация:

- ✓ Достижения в учебе (рассказ, дипломы, сертификаты, м.б. это будет рассказ на английском языке);
- ✓ Достижения в спорте (грамоты, фото, видео);
- ✓ Увлечения (музыка, танцы, живопись, поделки, стихи, коллекции...);
- ✓ Путешествия (это м.б. история одного путешествия);
- ✓ Работа в общественных организациях, волонтерском движении;
- ✓ Рассказ о любимом домашнем питомце;
- ✓ Рассказ своей семье, о себе (4-5 страниц);
- ✓ Много другое

**Примечание:** не надо рассказывать обо всем сразу, выберите одно из направлений информации (например, одно путешествие или одно хобби)

**Результат работы над проектом должен быть конкретным.** Это может быть на ваш выбор:

- ✓ видеофильм о занятиях спортом;
- ✓ эссе о работе в волонтерском движении;
- ✓ портфолио о достижениях в учебе;
- ✓ фотоальбом об интересном путешествии;
- ✓ интервью с любимой бабушкой о жизни семьи в годы войны;
- ✓ презентация о хобби...

**Важно:** Представление д.б. индивидуальным, запоминающимся. Почувствуйте себя режиссером, актером.

**Форма(формы) контроля:** проверка планов учебного проекта «Давайте познакомимся»

**Критерии оценки за самостоятельную работу:** план должен строго соответствовать избранной конкретной тематике проекта, должен в полном объеме раскрывать тему проекта. При наличии замечаний план корректируется.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

*Основные источники:*

1. Кунилова О.В. Индивидуальный проект. Проектно-исследовательская деятельность: учебное пособие.-М.: Русайс, 2021
2. Мандель, Б.Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б.Р. Мандель. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018;

*Интернет-ресурсы для подготовки к самостоятельной работе:*

- 1.[http://pedsovet.org/component/option,com\\_mtree/task,viewlink/link\\_id,24968/Itemid,118/](http://pedsovet.org/component/option,com_mtree/task,viewlink/link_id,24968/Itemid,118/)
- 2.<http://www.tuf.ru>
- 3.<http://www.potal.edu.ru>

## Самостоятельная работа № 2

**Раздел: 1**

**Тема:** "Выбор и формулирование темы проекта, постановка целей. Определение гипотезы"

**Количество часов:** 2

**Цель:** формирование умения по определению целей учебного проекта

**Задание:** Определить цель учебного проекта «Туристический маршрут по Пермскому краю»

**Методические указания по выполнению работы:**

Тематика экскурсий может быть самой разнообразной, надо выбрать какое-то одно направление:

- ✓ Исторические памятники Перми;
- ✓ Пермь театральная;
- ✓ Пермь индустриальная;
- ✓ Пермь студенческая;
- ✓ Зеленая (красная) линия Перми;
- ✓ Оригинальные памятники Перми («Пермяк-соленые уши», «Пермский медведь», «Эйфелева башня», Буква «П», «Счастье не за горами», ...)
- ✓ Скверы и парки Перми;
- ✓ Современная архитектура Перми

**Форма(формы) контроля:** контролируется строгое соответствие подобранного материала избранной тематике экскурсии. Цель учебного проекта должна определять наполнение материала.

**Критерии оценки за самостоятельную работу:** оценивается четкость и конкретность сформулированной цели проекта

**Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

Основные источники:

1. Мандель, Б.Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б.Р. Мандель. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018;
2. Пастухова, И.П. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / И.П. Пастухова, Н.В. Тарасова. – 3-е изд., стер., Москва: Издательский центр «Академия», 2019.

Интернет-ресурсы для подготовки к самостоятельной работе:

1. <http://iteach.ru/courses/representation/>
2. [http://www.intel.com/corporate/education/emea/rus/elem\\_sec/tools\\_reosurces/hlans/selectplans.htm](http://www.intel.com/corporate/education/emea/rus/elem_sec/tools_reosurces/hlans/selectplans.htm)
3. [http://vio.fio.ru/vio\\_29/cd\\_site/Articles/art\\_5\\_3.htm](http://vio.fio.ru/vio_29/cd_site/Articles/art_5_3.htm)
4. <http://uobr.net/wp-content/uploads/2007/01/proekty.htm>

### Самостоятельная работа № 3

**Раздел:** 1

**Тема:** «Этапы работы над проектом»

**Количество часов:** 2

**Цель:** систематизация знаний по этапам работы над проектом

**Задание:** Подобрать необходимые материалы для учебного проекта «Туристический маршрут по Пермскому краю»

**Методические указания по выполнению работы:**

Наш следующий проект - «Презентация «Мой город»»

Этот проект мы посвятим предстоящему юбилею города Перми.

### **Задание:**

- подобрать необходимые материалы для составления экскурсионной программы для своего друга по городу Перми (или другому населенному пункту);
- составить план экскурсии;
- оформить презентацию в соответствии с планом экскурсии;
- подготовить доклад на 5-7 минут по презентации.

**Примечание:** приветствуются селфи (ставить дополнительный балл), наличие звукового сопровождения (дополнительный балл).

### **Надо соблюдать требования к оформлению презентаций:**

- ✓ Титульный лист;
- ✓ Завершающий слайд,
- ✓ Объем – не менее 12 слайдов
- ✓ Наличие анимаций;
- ✓ Грамотно использовать цветовую гамму

**Форма(формы) контроля:** заслушивание публичных выступлений студентов

### **Критерии оценки за самостоятельную работу:**

- Качество доклада: композиция, полнота представления работы, подходов, результатов; его объем;
- объем и глубина знаний по теме, эрудиция, межпредметные связи;
- культура речи;
- чувство времени;
- использование наглядных средств;
- умение удерживать внимание аудитории;
- умение отвечать на вопросы: полнота, аргументированность, корректность в дискуссии;
- готовность к дискуссии;
- доброжелательность, контактность.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

*Основные источники:*

1. Мандель, Б.Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б.Р. Мандель. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018;
2. Пастухова, И.П. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / И.П. Пастухова, Н.В. Тарасова. – 3-е изд., стер., Москва: Издательский центр «Академия», 2019.

*Интернет-ресурсы для подготовки к самостоятельной работе:*

1. [http://pedsovet.org/component/option,com\\_mtree/task,viewlink/link\\_id,24968/Itemid,118/](http://pedsovet.org/component/option,com_mtree/task,viewlink/link_id,24968/Itemid,118/)
2. <http://www.tuf.ru>
3. [http://vio.fio.ru/vio\\_29/cd\\_site/Articles/art\\_5\\_3.htm](http://vio.fio.ru/vio_29/cd_site/Articles/art_5_3.htm)

## **Самостоятельная работа № 4**

**Раздел: 1**

**Тема: «Методы работы с источником информации»**

**Количество часов: 4**

**Цель:** формирование умений поиска информации в интернете и умения работать с архивными данными

**Задание:** Найти в интернете материал по проекту «Герои Победы»; Оформить текстовые и электронные источники информации по проекту «Герои Победы»; оформить материалы семейного архива

**Методические указания по выполнению работы:**

- Следует выбрать конкретного Героя Победы
- В процессе поиска информации следует обращать внимание на два основных направления: биография конкретного Героя Победы (глава 1 проекта) и его вклад в Победу (глава 2);
- Материал для главы 3 следует найти в архивах своей семьи (это могут быть фотографии времен войны, награды фронтовиков, воспоминания родных и другое)  
Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

7. законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
8. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
9. статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

**Форма(формы) контроля:**

Фронтальная проверка оформленных проектов

**Критерии оценки за самостоятельную работу:**

Оценка "отлично" выставляется за проект, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях проект при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за проект, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностно, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за проект, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

Основные источники:

1. Мандель, Б.Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б.Р. Мандель. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018;
2. Пастухова, И.П. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / И.П. Пастухова, Н.В. Тарасова. – 3-е изд., стер., Москва: Издательский центр «Академия», 2019.

*Интернет-ресурсы для подготовки к практическим занятиям:*

1. [http://www.intel.com/corporate/education/emea/rus/elem\\_sec/tools\\_reosurces/hlans/selectpplans.htm](http://www.intel.com/corporate/education/emea/rus/elem_sec/tools_reosurces/hlans/selectpplans.htm)
2. [http://vio.fio.ru/vio\\_29/cd\\_site/Articles/art\\_5\\_3.htm](http://vio.fio.ru/vio_29/cd_site/Articles/art_5_3.htm)
3. <http://uobr.net/wp-content/uploads/2007/01/proekty.htm>

## **Самостоятельная работа № 5**

**Раздел: 1**

**Тема:** «Правила оформления проекта»

**Количество часов: 8**

**Цель:** систематизация знаний по оформлению проекта

**Задание:** Оформить оглавление проекта «Мой личный финансовый план»; Оформить таблицу, рисунок и схему к проекту «Мой личный финансовый план»; Оформить формулы к проекту «Мой личный финансовый план»; Оформить три приложения к проекту «Мой личный финансовый план»

**Методические указания по выполнению работы:**

*При оформлении работы необходимо соблюдать следующие требования:*

- на одной стороне листа белой бумаги формата А-4
- размер шрифта-14; TimesNewRoman, цвет - черный
- междустрочный интервал - полуторный
- поля на странице – размер левого поля – 2 см, правого- 1 см, верхнего-2см, нижнего-2см.
- отформатировано по ширине листа
- на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы.
- в конце работы необходимо указать источники использованной литературы
- нумерация текста страниц
- колонтитулы

*Каждый рисунок, таблица, схема и формула должны быть пронумерованы и должны иметь название. Рисунки, таблицы и схемы не должны занимать более одной трети страницы (в противном случае их следует оформлять как отдельное приложение)*

*Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.*

*Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами.*

*На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.*

**Форма(формы) контроля:**

*Фронтальная проверка оформленных проектов, соответствия правилам оформления*

**Критерии оценки за самостоятельную работу:**



- *Значимость и актуальность выдвинутых проблем, адекватность их изучаемой тематике;*
- *реальность, практическая направленность и значимость работы;*
- *корректность используемых методов исследования и методов обработки получаемых результатов;*
- *необходимая и достаточная глубина проникновения в проблему, привлечение знаний из других областей;*
- *соответствие содержания целям, задачам и теме проекта;*
- *логичность и последовательность изложения;*
- *четкость формулировок, обобщений, выводов;*
- *аргументированность предлагаемых решений, подходов, выводов;*
- *коллективный характер принимаемых решений (при групповой работе);*
- *стилистическая и языковая культура изложения;*
- *полнота библиографии;*
- *наличие собственных взглядов на проблему и выводов;*
- *активность каждого участника проекта в соответствии с его индивидуальными возможностями;*
- *характер общения и взаимопомощи, взаимодополняемости участников проекта;*
- *доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы;*
- *умение отвечать на вопросы оппонентов, лаконичность и аргументированность ответов каждого члена группы;*
- *перспектива доработки (потенциал);*
- *эстетика оформления результатов проведенного проекта;*
- *соответствие оформления проекта стандартным требованиям.*

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

*Основные источники:*

1. Кунилова О.В. Индивидуальный проект. Проектно-исследовательская деятельность: учебное пособие.-М.: Русайс, 2021
2. Пастухова, И.П. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / И.П. Пастухова, Н.В. Тарасова. – 3-е изд., стер., Москва: Издательский центр «Академия», 2019.

*Интернет-ресурсы для подготовки к практическим занятиям:*

- 1.[http://pedsovet.org/component/option,com\\_mtree/task,viewlink/link\\_id,24968/Itemid,118/](http://pedsovet.org/component/option,com_mtree/task,viewlink/link_id,24968/Itemid,118/)
- 2.<http://www.tuf.ru>
- 3.<http://www.potal.edu.ru>

#### **Раздел УД.01.04 Психология общения в профессиональной деятельности Самостоятельная работа № 1**

**Тема: Введение**

**Количество часов: 2 часа**

**Цель:** закрепление и систематизирование знаний

**Задание:**

Повторить материал конспекта, выделить в нем основной материал (подчеркнуть нужное) в конспекте:

**1. Связь с науками**

психологией, философией, социологией, педагогикой, лингвистикой

**2. Психология общения исследует такие явления, как:**

восприятие и понимание людьми друг друга, подражание, внушение и убеждение, сплоченность и конфликтность; совместную деятельность, межличностные отношения.

**3. Сфера общения**

Микросреда общения, Макросреда,

**4. Формы общения**

непосредственное общение, опосредованное общение, межличностное общение, массовое общение, межперсональное общение, ролевое общение...

**5. Общение – это..**

это форма деятельности, осуществляемая между людьми как равноправными партнерами и приводящая к возникновению психического контакта, который проявляется в обмене информацией, взаимовлиянии, взаимопереживании и взаимопонимании.

**6. Чувства – это...**

это своеобразное личностное отношение человека к окружающей действительности и самому себе.

**7. Чувства делятся на 3 группы:..**

Моральные, интеллектуальные, эстетические

**8. Аттракция ...**

привлекательность, влечение одного человека к другому, сопровождающееся положительными эмоциями.

**9. Приемы формирования аттракции: ...**

- I. ПРИЕМ «имя собственное».
- II. ПРИЕМ «зеркало отношения».
- III. ПРИЕМ «Комплименты».
- IV. ПРИЕМ «Терпеливый слушатель».
- V. ПРИЕМ «Личная жизнь».

**Форма(формы) контроля:**

Опрос на учебном занятии по содержанию конспекта

**Критерии оценки за самостоятельную работу:**

«5» - выполнено задание в конспекте и активное участие в опросе

«4» - выполнено задание в конспекте, выборочно принимает участие в опросе

«3» - выполнено задание в конспекте, но не принимает участие в опросе

**Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

основная литература:

1. Психология общения, Коноваленко, М.Ю Коноваленко В.А., Учебник /- Люберцы: Юрайт, 2016. – 468
2. Психология общения, Шеламова, Г.М., Учебное пособие /- М.: Академия, 2015. - 288 с

информационно-справочные и поисковые системы

1. [www.psyarticles.ru](http://www.psyarticles.ru)
2. [http://bookz.ru/authors/denis-6ev4uk/deloproi\\_548.html](http://bookz.ru/authors/denis-6ev4uk/deloproi_548.html)

**Тема:** Общение – основа человеческого бытия

**Количество часов:** 2 часа

**Цель:** закрепление и систематизирование знаний

**Задание:**

Составить в тетради таблицу по психическим процессам- понятие, виды, общая характеристика, особенности

№ п/п	название	понятие	виды	Общая характеристика
1.	<b>Ощущение</b>	это психическое отражение отдельных свойств и состояний внешней среды, субъектов внешних или внутренних стимулов при участии нервной системы.	<b>Познавательные</b>	Канонически, существует пять видов ощущений: обоняние, вкус, осязание, зрение, слух. Свойства ощущений: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Интенсивность:</b> количественная характеристика ощущений.</li><li>• <b>Модальность:</b> качественная характеристика ощущений.</li><li>• <b>Длительность:</b> временная характеристика ощущений.</li><li>• <b>Локализация:</b> пространственная характеристика ощущений, информация о месте нахождения раздражителя в пространстве.</li></ul>
2.	<b>Восприятие</b>	...		
3.	<b>мышление</b>	...		
4.	<b>речь</b>	...		
5.	<b>Память</b>	...		
6.	<b>внимание</b>	...		
7.	<b>Воображение</b>	...		
8.	<b>Воля</b>	...		
9.	<b>Эмоции и чувства</b>	...		

**Методические указания по выполнению работы:**

Составить таблицу, опираясь на конспект урока

**Форма(формы) контроля:**

Проверка выполнения таблицы в тетради

**Критерии оценки за самостоятельную работу:**

«5» - заполнена таблица полностью правильно по всем процессам

«4» - заполнена таблица по всем процессам с малыми недочетами

«3» - заполнена таблица, но с грубыми ошибками

«2» - заполнена таблица полностью не правильно

**Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

основная литература:

1. Психология общения, Коноваленко, М.Ю Коноваленко В.А., Учебник /- Люберцы: Юрайт, 2016. – 468
2. Психология общения, Шеламова, Г.М., Учебное пособие /- М.: Академия, 2015. - 288 с

3. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие, Кошечкина И.П., Канке А.А., М.: ИД «ФОРУМ»:ИНФРА-М, 2012. – 304 с.:ил. – (Профессиональное образование).
4. Социальные коммуникации. Психология общения, А.К. Болотова, Ю.М. Жуков, Л.А. Петровская, Учебник и практикум для академического бакалавриата / - Люберцы: Юрайт, 2016. - 327 с
5. Психология общения в межличностных отношениях, Ильин Е.П., СПб.: Питер, 2013. - 576 с

информационно-справочные и поисковые системы

1. [www.psyarticles.ru](http://www.psyarticles.ru)
2. [http://bookz.ru/authors/denis-6ev4uk/deloproi\\_548.html](http://bookz.ru/authors/denis-6ev4uk/deloproi_548.html)

### Самостоятельная работа № 3

**Тема:** Психологические свойства личности

**Количество часов:** 2 часа

**Цель:** *закрепление и систематизирование знаний и формирование умений*

**Задание:**

Провести с родственником дома тест на определение темперамента по Айзенку. Результат теста описать в конспекте.

**Методические указания по выполнению работы:**

**Методика Айзенка по определению темперамента**

Психодиагностика психолога в школе - Диагностика эмоциональной и личностной сферы

С помощью **методики Айзенка** определяют экстраверсию (направленность личности на внешний мир) и нейротизм (результат неуравновешенности процессов возбуждения и торможения) – свойства, лежащие в основе темперамента.

В опроснике Айзенка 57 вопросов. На них необходимо ответить "да" или "нет".

Полученные результаты сопоставляют с ключом, в котором есть три шкалы: экстраверсия – интроверсия; нейротизм, шкала лжи.

Принадлежность к типу темперамента выявляется при помощи системы координат, на которой отмечаются результаты по шкале "нейротизм" и шкале "экстраверсия". Личностный опросник состоит из двух форм "А" и "В", что дает возможность повторного испытания. Опросники содержат по 57 вопросов. Ответы на них только "Да" или "Нет".

#### **Инструкция**

Вам будет предложено несколько вопросов об особенностях вашего поведения в различных условиях и ситуациях. Это не испытание ума или способностей, поэтому нет ответов хороших или плохих. Мы заинтересованы в правдивых ответах. Содержание отдельных вопросов не анализируется, важен только итоговый результат. На вопросы следует отвечать поочередно, не возвращаясь к предыдущим ответам. Работайте быстро, не тратьте слишком много времени на обдумывание ответа – наиболее интересна ваша первая реакция. На вопрос можно ответить "да" или "нет". Выбранный вами ответ на каждый вопрос следует отметить в бланке для ответов. Не пропускайте какого-либо вопроса. Начинайте!

**Текст опросника (вариант А).**

1. Часто ли Вы испытываете тягу к новым впечатлениям, к тому чтобы отвлечься, испытать сильные ощущения?
2. Часто ли вы чувствуете, что нуждаетесь в друзьях, которые могут вас понять, одобрить или посочувствовать?
3. Считаете ли вы себя беззаботным человеком?

4. Очень ли трудно вам отказываться от своих намерений?
5. Обдумываете ли вы свои дела не спеша и предпочитаете подождать, прежде чем действовать?
6. Всегда ли вы сдерживаете свои обещания, даже если вам это невыгодно?
7. Часто ли у вас бывают спады и подъемы настроения?
8. Быстро ли вы обычно действуете и говорите, не затрачиваете ли много времени на обдумывание?
9. Возникало ли у вас когда-нибудь чувство, что вы несчастны, хотя никакой серьезной причины на это не было?
10. Верно ли, что "на спор" вы способны решиться на все?
11. Смущаетесь ли вы, когда хотите познакомиться с человеком противоположного пола, который вам симпатичен?
12. Бывает ли когда-нибудь, что, разозлившись, вы выходите из себя?
13. Часто ли действуете необдуманно, под влиянием момента?
14. Часто ли вас беспокоят мысли о том, что вам не следовало чего-либо делать или говорить?
15. Предпочитаете ли вы чтение книг встречам с людьми?
16. Верно ли, что вас легко задеть?
17. Любите ли вы часто бывать в компании?
18. Бывают ли у вас такие мысли, которыми вам не хотелось делиться с другими людьми?
19. Верно ли, что иногда вы настолько полны энергии, что все горит в руках, а иногда вы чувствуете сильную вялость?
20. Стараетесь ли вы ограничить круг своих знакомств небольшим числом самых близких людей?
21. Много ли вы мечтаете?
22. Когда на вас кричат, отвечаете ли тем же?
23. Считаете ли вы свои привычки хорошими?
24. Часто ли у вас появляется чувство, что вы чем-то виноваты?
25. Способны ли вы иногда дать волю своим чувствам и беззаботно развлечься с веселой компанией?
26. Можно ли сказать, что часто у вас нервы бывают натянуты до предела?
27. Слывете ли вы за человека веселого и живого?
28. После того, как дело сделано, часто ли вы мысленно возвращаетесь к нему и думаете, что могли бы сделать лучше?
29. Чувствуете ли вы себя беспокойно, находясь в большой компании?
30. Бывает ли, что вы передаете слухи?
31. Бывает ли, что вам не спится из-за того, что в голову лезут разные мысли?
32. Что вы предпочитаете, если хотите что-либо узнать: найти это в книге или спросить у друзей?
33. Бывают ли у вас сильные сердцебиения?
34. Нравится ли вам работа, требующая сосредоточения?
35. Бывают ли у вас приступы дрожи?
36. Всегда ли вы говорите только правду?
37. Бывает ли вам неприятно находиться в компании, где все подшучивают друг над другом?
38. Раздражительны ли вы?
39. Нравится ли вам работа, требующая быстрого действия?
40. Верно ли, что вам часто не дают покоя мысли о разных неприятностях и "ужасах", которые могли бы произойти, хотя все кончилось благополучно?
41. Верно ли, что вы неторопливы в движениях и несколько медлительны?
42. Опаздывали ли вы когда-нибудь на работу или встречу с кем-то?
43. Часто ли вам снятся кошмары?
44. Верно ли, что вы так любите поговорить, что не упускаете любого удобного случая побеседовать с новым человеком?
45. Беспокоят ли вас какие-либо боли?

46. Огорчились бы вы, если бы не смогли долго видаться с друзьями?
47. Можете ли вы назвать себя нервным человеком?
48. Есть ли среди ваших знакомых такие, которые вам явно не нравятся?
49. Могли бы вы сказать, что вы уверенный в себе человек?
50. Легко ли вас задевает критика ваших недостатков, или вашей работы?
51. Трудно ли вам получить настоящее удовольствие от мероприятий, в которых участвует много народу?
52. Беспокоит ли вас чувство, что вы чем-то хуже других?
53. Сумели бы вы внести оживление в скучную компанию?
54. Бывает ли, что вы говорите о вещах, в которых совсем не разбираетесь?
55. Беспокоитесь ли вы о своем здоровье?
56. Любите ли вы подшутить над другими?
57. Страдаете ли вы бессонницей?

### **Текст опросника (вариант В).**

1. Нравится ли вам оживление и суета вокруг вас?
2. Часто ли у вас бывает беспокойное чувство, что вам что-либо хочется, а вы не знаете что?
3. Вы из тех людей, которые не лезут за словом в карман?
4. Чувствуете ли вы себя иногда счастливым, а иногда печальным без какой-либо причины?
5. Держитесь ли вы обычно в "тени" на вечеринках или в компании?
6. Всегда ли в детстве вы делали немедленно и безропотно то, что вам приказывали?
7. Бывает ли у вас иногда дурное настроение?
8. Когда вас втягивают в ссору, предпочитаете ли вы отмолчаться, надеясь, что все обойдется?
9. Легко ли вы поддаетесь переменам настроения?
10. Нравится ли вам находиться среди людей?
11. Часто ли вы теряли сон из-за своих тревог?
12. Упрямитесь ли вы иногда?
13. Могли бы вы назвать себя бесчестным?
14. Часто ли вам приходят хорошие мысли слишком поздно?
15. Предпочитаете ли вы работать в одиночестве?
16. Часто ли вы чувствуете себя апатичным и усталым без серьезной причины?
17. Вы по натуре живой человек?
18. Смеетесь ли вы иногда неприличным шуткам?
19. Часто ли вам что-то так надоедает, что вы чувствуете себя "сытным по горло"?
20. Чувствуете ли вы себя неловко в какой-либо иной одежде, кроме повседневной?
21. Часто ли ваши мысли отвлекаются, когда вы пытаетесь сосредоточить на чем-то свое внимание?
22. Можете ли вы быстро выразить ваши мысли словами?
23. Часто ли вы бываете погружены в свои мысли?
24. Полностью ли вы свободны от всяких предрассудков?
25. Нравятся ли вам первоапрельские шутки?
26. Часто ли вы думаете о своей работе?
27. Очень ли вы любите вкусно поесть?
28. Нуждаетесь ли вы в дружески расположенном человеке, чтобы выговориться, когда вы раздражены?
29. Очень ли вам неприятно брать взаймы или продавать что-нибудь, когда вы нуждаетесь в деньгах?
30. Хвастаетесь ли вы иногда?
31. Очень ли вы чувствительны к некоторым вещам?
32. Предпочли бы вы остаться в одиночестве дома, чем пойти на скучную вечеринку?
33. Бываете ли вы иногда так беспокойны, что не можете долго усидеть на месте?
34. Склонны ли вы планировать свои дела тщательно и раньше, чем следовало бы?

35. Бывают ли у вас головокружения?
36. Всегда ли вы отвечаете на письма сразу после прочтения?
37. Справляетесь ли вы с делом лучше, обдумав его самостоятельно, а не обсуждая с другими?
38. Бывает ли у вас когда-либо отдышка, даже если вы не делали никакой тяжелой работы?
39. Можно ли сказать, что вы человек, которого не волнует, чтобы все было именно так, как нужно?
40. Беспокоят ли вас ваши нервы?
41. Предпочитаете ли вы больше строить планы, чем действовать?
42. Откладываете ли вы иногда на завтра то, что должны сделать сегодня?
43. Нервничаете ли вы в местах, подобных лифту, метро, туннелю?
44. При знакомстве вы обычно первым проявляете инициативу?
45. Бывают ли у вас сильные головные боли?
46. Считаете ли вы обычно, что все само собой уладится и придет в норму?
47. Трудно ли вам заснуть ночью?
48. Лгали ли вы когда-нибудь в своей жизни?
49. Говорите ли вы иногда первое, что придет в голову?
50. Долго ли вы переживаете после случившегося конфуза?
51. Замкнуты ли вы обычно со всеми, кроме близких друзей?
52. Часто ли с вами случаются неприятности?
53. Любите ли вы рассказывать забавные истории друзьям?
54. Предпочитаете ли вы больше выигрывать, чем проигрывать?
55. Часто ли вы чувствуете себя неловко в обществе людей выше вас по положению?
56. Когда обстоятельства против вас, обычно вы думаете, тем не менее, что стоит еще что-либо предпринять?
57. Часто ли у вас "сосет под ложечкой" перед важным делом?

Вариант В отличается от варианта А только тестом методики. Инструкция, ключ, обработка данных варианта В такие же, как для варианта А.

Из этих 57 вопросов 9 представляют шкалу надежности (лжи). 3 из них положительные (ДА), 6 – отрицательные (НЕТ). Например, шестой вопрос – испытуемый отвечает «ДА» (всегда исполняю), такой ответ, безусловно, не соответствует действительности, т. к. нет человека, который всегда бы исполнял невыгодное для него обещание.

Ненадежный ответ на 5 вопросов из 9 (более 50%) в шкале надежности означает, что остальные ответы ненадежны, поэтому проведенный опыт непригоден.

Для заполнения опросника испытуемому дается 10 минут, время по секундомеру. Время можно продлить, но это обстоятельство должно быть принято во внимание при оценке.

На заполнение опросника много времени затрачивают сдержанные, внутренне конфликтные субъекты, налаживающие контакт с внешним миром не непосредственно, естественным ритмом, а на основе акта напряженной объективации.

#### **Ключ:**

##### **ЭКСТРАВЕРСИЯ:**

"ДА" на №№ 1, 3, 8, 10, 13, 17, 22, 25, 27, 39, 44, 46, 49, 53,

"НЕТ" – №№ 5, 15, 20, 29, 32, 34, 37, 41, 51. (Ответ "ДА" на вопросы этой нумерации - показатель интроверсии.)

##### **НЕЙРОТИЗМ:**

"ДА" – №№ 2, 4, 7, 9, 11, 14, 16, 19, 21, 23, 26, 28, 31, 33, 35, 38, 40, 43, 45, 47, 50, 52, 55, 57.

##### **ШКАЛА ЛОЖНЫХ ОТВЕТОВ:**

"ДА" – №№ 6, 24, 36;

"НЕТ" – №№ 12, 18, 30, 42, 48, 54.

**Система координат выглядит следующим образом:**

Нейротизм													
18													
				Меланхолик		16						Холерик	
14													
				Интроверт		12						Экстраверт	
2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22			
8													
				Флегматик		6						Сангвиник	
4													
2													
0													
Эмоциональная устойчивость													

**Форма(формы) контроля:**

Проверка работы в конспекте и с комментариями в аудитории

**Критерии оценки за самостоятельную работу:**

- «5» - выполнение теста с анализом в тетради и комментарием в аудитории
- «4» - выполнение теста с анализом в тетради без комментария в аудитории
- «3» - выполнение теста без анализа в тетради, но с комментарием в аудитории
- «2» - выполнение теста с анализом в тетради с грубыми ошибками

**Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

основная литература:

1. Психология общения, Коноваленко, М.Ю Коноваленко В.А., Учебник /- Люберцы: Юрайт, 2016. – 468
2. Психология общения, Шеламова, Г.М., Учебное пособие /- М.: Академия, 2015. - 288 с
3. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие, Кошечкина И.П., Канке А.А., М.: ИД «ФОРУМ»:ИНФРА-М, 2012. – 304 с.:ил. – (Профессиональное образование).
4. Психология делового общения, Аминов, И.И., Учебник / - М.: Юнити, 2018. – 270
5. Социальные коммуникации. Психология общения, А.К. Болотова, Ю.М. Жуков, Л.А. Петровская, Учебник и практикум для академического бакалавриата / - Люберцы: Юрайт, 2016. - 327 с
6. Психология общения в межличностных отношениях, Ильин Е.П., СПб.: Питер, 2013. - 576 с

информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://www.vashpsixolog.ru/>
2. [http://bookz.ru/authors/denis-6ev4uk/deloproi\\_548.html](http://bookz.ru/authors/denis-6ev4uk/deloproi_548.html)

**Самостоятельная работа № 4**

**Тема:** Мотивационная сфера личности в профессиональной деятельности

**Количество часов:** 2 часа

**Цель:** овладение знаниями и закрепление и систематизирование знаний

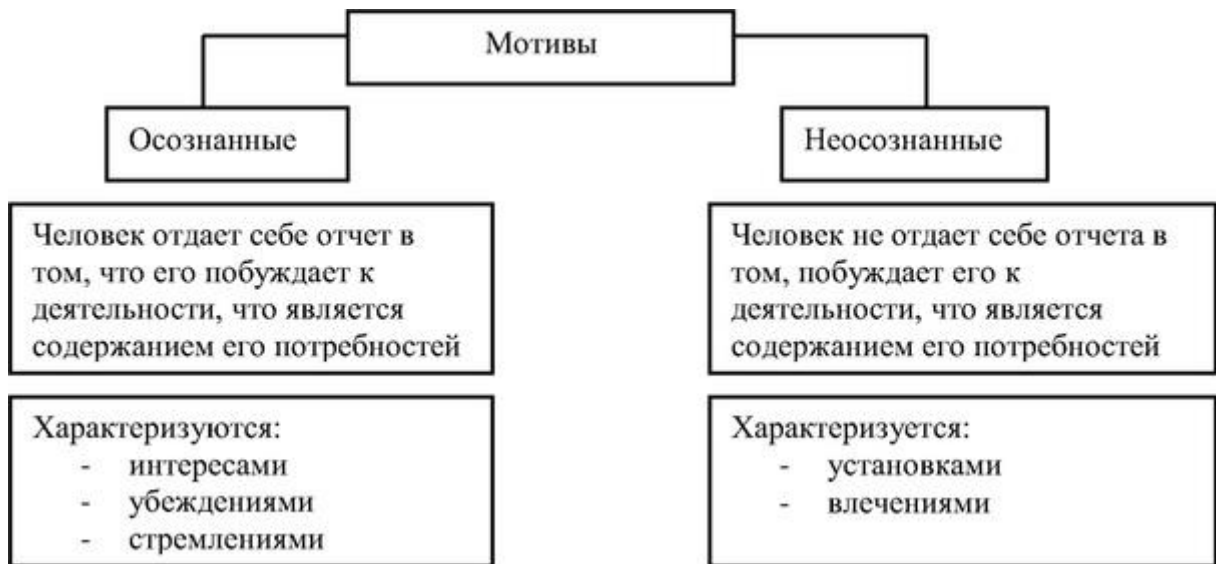
**Задание:**

Вспомнить из своей жизни и законспектировать ситуации, в которых Вам пришлось искать мотивацию для выполнения действий

**Методические указания по выполнению работы:**

Опираясь на конспект учебного занятия найти случай из своей жизни, какие виды мотивации использовали:





#### **Виды потребностей личности**

- труд, работа – нужда в познании, творении и созидании;
- развитие – нужда в обучении, самореализации;
- социальное общение – духовные и нравственные потребности.

#### **Форма(формы) контроля:**

Устный опрос в аудитории

#### **Критерии оценки за самостоятельную работу:**

«5» - активное участие в устном опросе, опираясь на конспект

«4» - участие в устном опросе по запросу преподавателя

«3» - пассивное участие в устном опросе

«2» - не умение прокомментировать ситуации

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

основная литература:

1. Психология общения в межличностных отношений, Ильин Е.П., СПб.: Питер, 2013. - 576 с
2. Как говорить с кем угодно и о чем угодно. Психология успешного общения. Технологии эффективных коммуникаций, Лаундес Л., Л. Лаундес. - М.: Добрая книга, 2016. – 384

информационно-справочные и поисковые системы

1. <https://perm.hh.ru/>
2. [http://bookz.ru/authors/denis-6ev4uk/deloproi\\_548.html](http://bookz.ru/authors/denis-6ev4uk/deloproi_548.html)

### **Самостоятельная работа № 5**

**Тема:** Психология трудового коллектива

**Количество часов:** 2 часа

**Цель:** овладение знаниями; закрепление и систематизирование знаний; формирование умений

**Задание:**

Составить по содержанию конспекта табличку со структурой семьи по показателям лидерства и стиля управления родственниками

**Методические указания по выполнению работы:**

Изучить понятия ЛИДЕР и РУКОВОДИТЕЛЬ. Определить, какой статус у Вас дома?

**Руководитель** становится во главе организации в результате намеренного действия формальной организации — делегирования полномочий, в его компетенцию входят официальные отношения группы.

**Лидерство** есть психологический феномен, то есть лидер осуществляет регулирование межличностных отношений (неформальных) в группе.

Лидерами становятся не по воле организации, а стихийно, в зависимости от настроения группы.

Безусловно, что идеальной ситуацией было бы совпадение в одном лице в организации лидера и руководителя.

Однако, в реальной жизни любого коллектива лидер может оказаться совершенно непригодным для выполнения функций руководителя, а также возможно существование в социуме нескольких лидеров, выделяющихся в различных личностных проявлениях. Таким образом, говоря о руководстве, мы имеем в виду действия «Формального лидера» — руководителя по координации и упорядочиванию отношений внутри формальной социальной группы.

Анализируя текст конспекта, определить стиль управления в вашей семье?

#### Стили управления

##### **1. Авторитарный стиль руководства**

Данный стиль управления характерен для лидеров, которые при принятии решений **не советуются с членами команды**, даже несмотря на то, что их вклад может быть действительно ценным. Такой метод и стиль управления эффективны в ситуациях, когда необходимо быстро принять решения, но мнение команды не нужно.

Авторитарный стиль отличается жестким руководством. Работа выполняется за счет жестких поручений и распоряжений. Зачастую это приводит к деморализации сотрудников, прогулам и текучке кадров.

##### **2. Либеральный стиль руководства**

При таком стиле руководства лидер предоставляет своей команде свободу действий в работе, а также при необходимости обеспечивает поддержкой и советами. Подчиненные же сами устанавливают себе сроки выполнения задач.

Либеральный стиль со стороны руководителя **повышает степень удовлетворенности своей работой** у сотрудников. И в этом кроется угроза: члены команды могут принять невмешательство руководителя за равнодушие, нерационально использовать время и т.д. Самомотивации в таком случае может быть недостаточно для эффективного выполнения работы.

К слову, данный стиль также может проявляться у лидеров, не имеющих контроля над своими делами, а значит, и контроля над делами подчиненных.

##### **3. Демократический стиль руководства**

Все решения принимаются руководителем вместе с членами его команды, которые вовлечены в процесс принятия решений. Менеджеры поощряют креативность, и, как правило, степень вовлеченности подчиненных во все процессы и проекты высока.

При таком подходе у членов команды преобладает высокая степень удовлетворенности от своей работы и повышенная продуктивность. Однако демократический стиль не всегда может быть эффективным. Особенно это касается ситуаций, когда решения нужно принимать в сжатые сроки.

Демократический стиль управления **подразумевает высокую степень умения руководить**, иначе при большой свободе действий некоторые сотрудники могут либо

нерационально пользоваться временем, либо и вовсе пытаться взять руководство в свои руки.

**Форма(формы) контроля:**

Самостоятельная работа на 5 минут по описанию домашнего задания

**Критерии оценки за самостоятельную работу:**

«5» - подробное описание каждого члена семьи по РОЛИ, без помощи конспекта

«4» - описание члена семьи только с лидерскими качествами, без помощи конспекта

«3» - описание выборочно и с помощью конспекта

«2» - выполнение задания с грубыми ошибками

**Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

основная литература:

1. Психология общения в межличностных отношениях, Ильин Е.П., СПб.: Питер, 2013. - 576 с
2. Как говорить с кем угодно и о чем угодно. Психология успешного общения. Технологии эффективных коммуникаций, Лаундес Л., Л. Лаундес. - М.: Добрая книга, 2016. – 384
3. Деловая культура и психология общения: Учебное пособие для среднего профессионального образования., Шеламова Г.М., М., «Академия»,2013.
4. Деловая культура взаимодействия, Шеламова Г.М., М., «Академия»,2013.

информационно-справочные и поисковые системы

1. <https://obu4ayka.ru>
2. [http://bookz.ru/authors/denis-6ev4uk/deloproi\\_548.html](http://bookz.ru/authors/denis-6ev4uk/deloproi_548.html)

**Самостоятельная работа № 6**

**Тема:** Производственный конфликт в коллективе

**Количество часов:** 2 часа

**Цель:** *закрепление и систематизирование знаний; формирование умений*

**Задание:**

Разобрать и прописать в тетрадь конфликтную ситуацию по определенному алгоритму из конспекта

**Методические указания по выполнению работы:**

**Алгоритм управление конфликтом.**

**Конфликтная ситуация**

- Место
- Основное занятие
- Количество участников

**Участники конфликта**

- **Количество участников и их род деятельности в данной ситуации**

**Анализ ситуации**

- Вид конфликта
- Причина конфликта
- Субъект конфликта
- Объект конфликта
- Предмет конфликта

- Среда окружающая
- Агрессор конфликта
- Жертва конфликта
- Стратегия поведения сторон
- Способы разрешения

### **Ситуация - Сын богатых родителей**

В колледже в группе учился парень Саша, сын богатых родителей. Он обладал задиристым, высокомерным характером и не терпел критики в свой адрес. Однажды, во время спортивной игры на физкультуре, он постоянно лез к другим игрокам, выбивал мячи из рук, специально вредил и ставил в неловкое положение одну из девушек - Катю, чтобы над ней смеялись (девушка играла на паре лучше Саши). Она сказала: «Перестань быть таким придурком, умные люди себя бы так не вели». В ответ на это Саша стал кричать настоящим матом на весь спортивный зал, обругивать самыми непристойными словами Катю, прямо при всех, потом подбежал к ней, и если бы двое одноклассников вовремя не оттащили его, он бы ударил девушку. Также Саше поддакивал его друг Коля, смеялся над унижительными Сашиними шутками, тем самым подливая масла в огонь. Преподаватель сначала не обращал внимания на молодежные выходки, потом громко попросил Сашу покинуть зал. Затем пара закончилась, девушка убежала в туалет, не дав ответного злого слова Саше и Коле, и разревелась от такого случая, парень вечером удалил ее из друзей в социальной сети.

#### **Форма(формы) контроля:**

Устный опрос в аудитории

#### **Критерии оценки за самостоятельную работу:**

- «5» - активное участие в устном опросе, опираясь на конспект
- «4» - участие в устном опросе по запросу преподавателя
- «3» - пассивное участие в устном опросе
- «2» - не умение прокомментировать ситуации

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

основная литература:

1. Психология общения, Коноваленко, М.Ю Коноваленко В.А., Учебник /- Люберцы: Юрайт, 2016. – 468
2. Психология общения, Шеламова, Г.М., Учебное пособие /- М.: Академия, 2015. - 288 с
3. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие, Кошева И.П., Канке А.А., М.: ИД «ФОРУМ»:ИНФРА-М, 2012. – 304 с.:ил. – (Профессиональное образование).
4. Психология делового общения, Аминов, И.И., Учебник / - М.: Юнити, 2018. – 270
5. Социальные коммуникации. Психология общения, А.К. Болотова, Ю.М. Жуков, Л.А. Петровская, Учебник и практикум для академического бакалавриата / - Люберцы: Юрайт, 2016. - 327 с
6. Психология общения в межличностных отношениях, Ильин Е.П., СПб.: Питер, 2013. - 576 с

информационно-справочные и поисковые системы

1. [http://bookz.ru/authors/denis-6ev4uk/deloproi\\_548.html](http://bookz.ru/authors/denis-6ev4uk/deloproi_548.html)

### **Самостоятельная работа № 7**

**Тема:** Психология профессиональной деятельности

**Количество часов:**

**Цель:** закрепление и систематизирование знаний для подготовки к контрольной работе

**Задание:** Изучить конспект и подготовиться к текущему контролю по темам 1.4, 1.5, 1.6.

**Методические указания по выполнению работы:**

Изучить конспект и подготовиться к текущему контролю по темам:

Тема 1.4 Психология трудового коллектива

Тема 1.5 Производственный конфликт в коллективе

Тема 1.6 Психология профессиональной деятельности

**Форма(формы) контроля:**

Контрольная работа в форме тестирования

**Критерии оценки за самостоятельную работу:**

«5» - все ответы правильные

«4» - 80 % правильных ответов

«3» - 60 % правильных ответов

«2» - 40 % правильных ответов

**Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

основная литература:

1. Психология общения, Коноваленко, М.Ю Коноваленко В.А., Учебник /- Люберцы: Юрайт, 2016. – 468
2. Психология общения, Шеламова, Г.М., Учебное пособие /- М.: Академия, 2015. - 288 с
3. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие, Кошечкина И.П., Канке А.А., М.: ИД «ФОРУМ»:ИНФРА-М, 2012. – 304 с.:ил. – (Профессиональное образование).
4. Психология делового общения, Аминов, И.И., Учебник / - М.: Юнити, 2018. – 270
5. Социальные коммуникации. Психология общения, А.К. Болотова, Ю.М. Жуков, Л.А. Петровская, Учебник и практикум для академического бакалавриата / - Люберцы: Юрайт, 2016. - 327 с
6. Психология общения в межличностных отношениях, Ильин Е.П., СПб.: Питер, 2013. - 576 с
7. Как говорить с кем угодно и о чем угодно. Психология успешного общения. Технологии эффективных коммуникаций, Лаундес Л., Л. Лаундес. - М.: Добрая книга, 2016. – 384

информационно-справочные и поисковые системы

1. [www.psyarticles.ru](http://www.psyarticles.ru)
2. [http://bookz.ru/authors/denis-6ev4uk/deloproi\\_548.html](http://bookz.ru/authors/denis-6ev4uk/deloproi_548.html)

### Самостоятельная работа № 8

**Тема:** Понятие делового общения. Коммуникация.

**Количество часов:** 2 часа

**Цель:** закрепление и систематизирование знаний; формирование умений

**Задание:** Выполнить тест на состояние ролевой «Я» по Э.Берну

**Методические указания по выполнению работы:**

Тест Трансактный анализ Э. Берна (Тест ребенок, взрослый, родитель). Ролевые позиции в межличностных отношениях по Э. Берну:

Инструкция к тесту: Попробуйте оценить, как сочетаются эти три "Я" в вашем поведении.

Для этого оцените приведенные высказывания в баллах от 0 до 10.

1. Мне порой не хватает выдержки.

2. Если мои желания мешают мне, то я умею их подавлять.
3. Родители как более взрослые люди должны устраивать семейную жизнь своих детей.
4. Я иногда преувеличиваю свою роль в каких-либо событиях.
5. Меня провести нелегко.
6. Мне бы понравилось быть воспитателем.
7. Бывает, мне хочется поддурчиться, как маленькому.
8. Думаю, что правильно понимаю все происходящие события.
9. Каждый должен выполнять свой долг.
10. Нередко я поступаю не как надо, а как хочется.
11. Принимая решение, я стараюсь продумать его последствия.
12. Младшее поколение должно учиться у старших, как ему следует жить.
13. Я, как и многие люди, бываю обидчив.
14. Мне удастся видеть в людях больше, чем они говорят о себе.
15. Дети должны безусловно следовать указаниям родителей.
16. Я — увлекающийся человек.
17. Мой основной критерий оценки человека — объективность.
18. Мои взгляды непоколебимы.
19. Бывает, что я не уступаю в споре лишь потому, что не хочу уступать.
20. Правила оправданны лишь до тех пор, пока они полезны.
21. Люди должны соблюдать все правила независимо от обстоятельств.

Ключ к Тесту Трансактный анализ Э. Берна (Тест ребенок, взрослый, родитель). Ролевые позиции в межличностных отношениях по Э. Берну

I (состояние "ребенок"): 1, 4, 7, 10, 13, 16, 19.

II (состояние "взрослый"): 2, 5, 8, 11, 14, 17, 20.

III (состояние "родитель"): 3, 6, 9, 12, 15, 18, 21.

Интерпретация, обработка результатов

Теста Трансактный анализ Э. Берна (Тест ребенок, взрослый, родитель). Ролевые позиции в межличностных отношениях по Э. Берну.

Подсчитайте отдельно сумму баллов по строкам.

Э. Берн выделяет следующие три составляющие личности человека, которые обуславливают характер общения между людьми: родительское, взрослое, детское. *Родительское (Родитель – Р)* состояние Я подразделяется на заботливое родительское состояние Я, критическое родительское состояние Я. Родительское Я, состоящее из правил поведения, норм, позволяет индивиду успешно ориентироваться в стандартных ситуациях, "запускает" полезные, проверенные стереотипы поведения, освобождая сознание от загруженности простыми, обыденными задачами. Кроме того, Родительское Я обеспечивает с большой вероятностью успеха поведение в ситуациях дефицита времени на размышления, анализ, поочередное рассмотрение возможностей поведения.

*Взрослое (Взрослый – В)* состояние Я воспринимает и перерабатывает логическую составляющую информации, принимает решения преимущественно обдуманно и без эмоций, проверяя их реальность. Взрослое Я, в отличие от Родительского, способствует адаптации не в стандартных, однозначных ситуациях, а уникальных, требующих размышлений, дающих свободу выбора и, вместе с этим, необходимость осознания последствий и ответственного принятия решений.

*Детское (Дитя – Д, или Ребенок)* состояние Я следует жизненному принципу чувств. На поведение в настоящем влияют чувства из детства. Детское Я также выполняет свои, особые функции, не свойственные двум другим составляющими личности. Оно "отвечает"

за творчество, оригинальность, разрядку напряжения, получение приятных, иногда "острых", необходимых в определенной степени для нормальной жизнедеятельности впечатлений. Кроме того, Детское Я выступает на сцену, когда человек не чувствует достаточно сил для самостоятельного решения проблем: не способен преодолеть трудности или/и противостоять давлению другого человека. Это Я подразделяется на: естественное детское Я (спонтанные реакции типа радости, печали и т.д.), приспособляющееся детское Я (приспособляющийся, прислуживающийся, боязливый, виноватый, колеблющийся и т.п.), возражающее детское Я.

Признаки актуализации различных эго-состояний

1. Эго-состояние ребенок

Вербальные признаки: а) восклицания: вот те на!, фу ты!, Боже!, черт возьми!; б) слова эгоцентрического круга: хочу, не могу, а мне какое дело, не знаю и знать не желаю и т.д.; в) обращение к другим: помоги мне, ты меня не любишь, ты будешь жалеть; г) самоуничижительные выражения: я дурак, у меня ничего не выходит и т.д. Обращение Вы – Ты и Ты – Ты. Поведенческие (невербальные) признаки: непровольные пожевания, ерзание, пожимание плечами, дрожание рук, покраснение, закатывание глаз, потупленный взор, взгляд снизу вверх; интонация просящая, ноющая, быстрый и громкий голос, сердитое и упрямое молчание, поддразнивание, злорадность, взволнованность и т.д.

2. Эго-состояние взрослый

Вербальные признаки: в утверждении высказывается мнение, а не безапелляционное суждение, используются выражения типа: таким образом, вероятно, относительно, сравнительно, целесообразно, альтернатива, по моему мнению, насколько возможно, давай рассмотрим причины и т.д. Обращение Вы – Вы и Ты – Ты. Поведенческие (невербальные) признаки: поза прямая (но не застывшая); лицо обращено к собеседнику, открыто, заинтересовано: естественная жестикация в разговоре; контакт глаз на одном с партнером уровне; голос внятный, четкий, спокойный, ровный, без чрезмерных эмоций.

3. Эго-состояние родитель

Вербальные признаки – слова и выражения типа:

а) должен, нельзя, никогда, обязан, потому что я так сказал, не задавай вопросов, что люди подумают (скажут);

б) оценочные суждения: упрямый, глупый, ничтожный, бедняга, умница, превосходный, способный.

Обращение Ты – Вы (со мной обращаются на Вы, я обращаюсь на Ты).

Поведенческие (невербальные) признаки: указующий жест (обвинение, угроза), поднятый вверх палец, похлопывание по спине, щеке; авторитарные позы (руки на бедрах, скрещены на груди), взгляд сверху вниз (голова откинута), стук по столу и т.д.; тон голоса насмешливый, надменный, обвиняющий, покровительственный, сочувствующий.

Зрелый человек умело использует разные формы поведения, лишь бы они были уместны. Самоконтроль и гибкость помогают ему вовремя вернуться во "взрослое" состояние, что, собственно и отличает зрелую личность от юнца, пусть даже солидного возраста.

Сочетания Эго-состояний Расположив соответствующие символы в порядке убывания веса (в зависимости от количества набранных баллов), получаем формулу.

Для оптимального функционирования личности, с точки зрения Э. Берна, необходимо, чтобы в личности были гармонично представлены все три состояния Я.

Если у вас получится формула II, I, III, или ВДР то это значит, что вы обладаете чувством ответственности, в меру импульсивны и не склонны к назиданиям и поучениям.

Если у вас получилась формула III, I, II, или РДВ то для вас характерна категоричность в суждениях и действиях, возможно излишнее проявление самоуверенности при взаимодействии с людьми, чаще всего говорите без сомнения то, что думаете или знаете, не заботясь о последствиях ваших слов и действий.

Если на первом месте в формуле состояние I или Д-состояние ("ребенок"), то вы можете проявлять склонность к научной работе, хотя и не всегда умеете управлять своими

эмоциями.

### **Форма(формы) контроля:**

**Устный опрос**

### **Критерии оценки за самостоятельную работу:**

«5» - наличие конспекта и своего описания с устным комментарием

«4» - наличие конспекта и своего описания без комментариев

«3» - наличие конспекта без описания

«2» - наличие конспекта с грубыми ошибками

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

основная литература:

1. Психология общения, Коноваленко, М.Ю Коноваленко В.А., Учебник /- Люберцы: Юрайт, 2016. – 468
2. Психология общения, Шеламова, Г.М., Учебное пособие /- М.: Академия, 2015. - 288 с
3. А.А., М.: ИД «ФОРУМ»:ИНФРА-М, 2012. – 304 с.:ил. – (Профессиональное образование).
4. Психология делового общения, Аминов, И.И., Учебник / - М.: Юнити, 2018. – 270
5. Социальные коммуникации. Психология общения, А.К. Болотова, Ю.М. Жуков, Л.А. Петровская, Учебник и практикум для академического бакалавриата / - Люберцы: Юрайт, 2016. - 327 с
6. Психология общения в межличностных отношениях, Ильин Е.П., СПб.: Питер, 2013. - 576 с

информационно-справочные и поисковые системы

<https://psycabi.net/testy/237-test-transaktnyj-analiz-e-berna-test-rebenok-vzroslyj-roditel>

## **Самостоятельная работа № 9**

**Тема:** Слушание в межличностном общении. Обратная связь в говорении и слушании

**Количество часов:** 2 часа

**Цель:** овладение знаниями; закрепление и систематизирование знаний

**Задание:** Повторить материал конспекта, выделить в нем основной и второстепенный материал

**Методические указания по выполнению работы:**

**Слушание в межличностном общении.**

**Обратная связь в говорении и слушании**

**Слушание** — это процесс направленного восприятия человеком слуховых и зрительных стимулов и приписывания им значения.

Исследования показывают, что в процессе общения с другими:

примерно 42-53 % времени мы слушаем других,

16-32% — говорим сами, 15-17% — читаем,

9-14 % — пишем.

Большинство людей оценивают свое умение слушать на 70-80%.

Однако исследования показывают, что на самом деле эффективность слушания у многих людей составляет всего 25%.

## **ВИДЫ СЛУШАНИЯ**

**Направленное, критическое слушание.**



При данном виде слушания участник общения сначала осуществляет критический анализ сообщения, т.е. определяет, насколько правдивой, достоверной может быть информация, и только после этого понимает, согласен ли он ее воспринять и ответить. Слушая критически, собеседник обычно выясняет, есть ли значимые факты, определяет связь между доказательствами и выводом; выявляет нет ли другой известной информации по данной теме обсуждения.

### **Эмпатическое слушание.**

Эмпатия (от англ. — сочувствие, сопереживание, умение поставить себя на место другого) — это способность человека эмоционально откликаться на переживания и чувства других людей. При данном слушании уделяется большее внимание «считыванию» чувств, а не слов говорящего.

### **Нерефлексивное слушание.**

При данном виде слушания собеседник, несмотря на имеющему проблемы у говорящего (например: заикание, ограниченный словарь, застенчивость, неуверенность в себе и др.) позволяет ему высказаться. Нерефлексивное слушание уместно также с теми собеседниками, кто испытывает отрицательные эмоции.

### **Активное рефлексивное слушание.**

Это вид слушания, в котором на первый план выступает отражение информации, называют активным рефлексивным слушанием. Рефлексия (от лат.отражение) — это процесс самопознания субъектом внутренних психических актов и состояний; процесс размышления человека о происходящем в его собственном сознании; склонность к самоанализу. Этот вид слушания в общении считается самым конструктивным.

## **ТИПЫ СЛУШАТЕЛЕЙ**

Психологические характеристики	Хорошие слушатели	Плохие слушатели
Сосредоточение	Внимательны к важной информации. Подготавливаются физически и психологически. Слушают объективно, вне зависимости от эмоциональной значимости. Слушают по-разному, в зависимости от значимости ситуации	Могут не слушать, что им говорят. Сидят, развалившись, смотрят в окно и позволяют себе мысленно отвлекаться. Заметно реагируют на эмоциональную речь. Слушают одинаково, вне зависимости от типа информации
Понимание	Приписывают сказанному правильное значение. Обращают внимание, каковы цель, ключевые пункты и подтверждающая информация. Задают продуманные вопросы, предвосхищая информацию. Применяют парафраз, чтобы проверить свое понимание информации. Ищут скрытое значение в невербальных сигналах	Слышат сказанное, но или не способны понять, или понимают неправильно. Не уделяют внимания способу организации информации. Не способны предвосхищать информацию. Редко осмысливают полученную информацию или не делают этого никогда. Игнорируют вербальные сигналы

Запоминание	Сохраняют информацию. Повторяют ключевую информацию. Мысленно создают мнемонические приемы запоминания для списка слов или идей. Делают заметки	Интерпретируют информацию точно, но забывают ее. Считают, что запомнят и так. Редко выделяют какую-либо информацию как особенно важную. Полагаются только на память/
-------------	---	--

## ПОМЕХИ СЛУШАНИЯ

1. Незрелое умение слушать, трудности концентрации внимания, недостаточная психологическая и эмоциональная культура человека.
2. Высокая скорость умственной деятельности.
3. Антипатия к чужим мыслям.
4. Избирательность внимания.
5. Низкая мотивация к слушанию.
6. Потребность реплики.
7. Отключение внимания.

**Барьеры общения** - это психологические трудности, возникающие в процессе **общения**, служащие причиной конфликтов или препятствующие взаимопониманию и взаимодействию. Они могут быть связаны с характерами людей, их стремлениями, взглядами, речевыми особенностями, манерами **общения**.

### Учебно-методическое и информационное обеспечение:

основная литература:

1. Этика и психология профессиональной деятельности: учебное пособие, Прохина В.Л., Черкалин Е.А., Краснодар: «Северо-кавказский техникум «Знание», 2014. – 186 с.
2. Основы этики и психологии профессиональной деятельности: учебник для средних профессиональных учебных заведений.-3-е изд., стереотипное, Шеламова Г.М., М., «Академия»,2014.

информационно-справочные и поисковые системы

1. [www.psyarticles.ru](http://www.psyarticles.ru)
2. <http://www.wearefeelgood.ru/liba/eBook-1-116.html>
3. [http://bookz.ru/authors/denis-6ev4uk/deloproj\\_548.html](http://bookz.ru/authors/denis-6ev4uk/deloproj_548.html)

## Раздел УД.01.05 Основы права

### Самостоятельная работа № 1

**Тема: Тема 1. Основные положения о праве.**

**Тема 1.1 Теория государства**

**Количество часов:** 1 ч.

**Цель:** закрепить полученные на занятии знания: о республиканской форме правления.

**Задание:** выписать в тетрадь основные черты республиканской формы правления.

**Методические указания по выполнению работы:**

1. прочитать и проанализировать материал источника;
2. определить основные черты республиканской формы правления;
3. работу оформить в тетради.

**Форма контроля:** письменная работа, участие в опросе.

**Критерии оценки за самостоятельную работу:**

1. выписаны все составляющие республиканской формы правления;
2. участие в опросе.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

основная литература:

1.Яковлев А.И.Основы правоведения (начальное профессиональное образование)– М., Издательский центр "Академия", 2016.- 528 С.

информационно-справочные и поисковые системы

www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).

## Самостоятельная работа № 2

**Тема 1. Основные положения о праве.**

**Тема 1.2 Теория права.**

**Количество часов:** 1 ч.

**Цель:**закрепление и систематизирование знаний,полученных на занятии.

**Задание:**выписать в тетрадь предмет регулирования отраслей права (таблица).

**Методические указания по выполнению работы:**

1. изучить информацию по теме;
2. изучить предложенную форму таблицы;
3. информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
4. подготовиться к контролю по заданной теме.

**Форма(формы) контроля:** самоотчет на основе письменной работы.

Отрасль права	Предмет регулирования

**Критери оценки за самостоятельную работу:**

1. соответствие содержания теме;
2. правильный отбор информации на основе учебника;
3. соответствие оформления требованиям;
4. работа сдана в срок

**Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

основная литература:

1.Яковлев А.И. Основы правоведения (начальное профессиональное образование)– М., Издательский центр "Академия", 2016.- 528 С.

информационно-справочные и поисковые системы

www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).

## Самостоятельная работа № 3

**Тема 1. Основные положения о праве.**

**Тема 1.3 Источники права.**

**Количество часов** 2 ч.

**Цель:** закрепление и углубление знаний, полученных на занятии.

**Задание:** заполнить таблицу «Права гражданина РФ».

**Методические указания по выполнению работы:**

1. изучить информацию по теме;
2. изучить предложенную форму таблицы;
3. информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
4. подготовиться к контролю по заданной теме.

**Форма(формы) контроля:** письменная работа и участие в дискуссии.

### Права человека и Конституция РФ

Права человека – ...				
Гражданские (личные) права	Политические права	Экономические права	Социальные права	Культурные права

**Критери оценки за самостоятельную работу:**

1. соответствие содержания теме;
2. правильный отбор информации на основе Конституции Российской Федерации;
3. соответствие оформления требованиям;
4. работа сдана в срок.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

основная литература:

1. Яковлев А.И. Основы правоведения (начальное профессиональное образование) – М., Издательский центр "Академия", 2016. – 528 С.

информационно-справочные и поисковые системы

www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).

### Самостоятельная работа № 4

**Тема 1. Основные положения о праве.**

**Тема 1.4 Правовой статус человека и гражданина.**

**Количество часов:** 1 ч.

**Цель:** углубление и получение новых знаний по теме.

**Задание:** выписать основания ускоренного получения российского гражданства.

**Методические указания по выполнению работы:**

1. найти информацию о предоставлении гражданства в РФ.
2. Прочитать и проанализировать материал;
3. сформулируй своими словами или найди подходящую формулировку в тексте (цитату);
4. при записи отделяй строкой один тезис от другого — это облегчит последующую работу с ними.

**Форма контроля:** письменная работа и участие в дискуссии.

**Критерии оценки за самостоятельную работу:**

1. соответствие содержания теме;
2. правильная структурированность информации;
3. полнота и четкость изложенной информации.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

основная литература:

1. Яковлев А.И. Основы правоведения (начальное профессиональное образование) – М., Издательский центр "Академия", 2016. – 528 С.

Дополнительная литература:

Закон о Гражданстве в РФ

информационно-справочные и поисковые системы

www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).

### Самостоятельная работа № 5

**Тема 1. Основные положения о праве.**

**Тема 1.5. Правонарушения и юридическая ответственность**

**Количество часов:** 1 ч.

**Цель:** закрепление и углубление знаний по изучаемой теме, умение работать по образцу

**Задание:** привести 3–5 примеров «Вина: умысел или неосторожность».

1. изучить информацию по теме;
2. изучить предложенную форму таблицы;
3. информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
4. подготовиться к контролю по заданной теме.

**Форма(формы) контроля:** самоотчет на основе письменной работы.

Вина - ...	
Умысел	Неосторожность

### **Критерии оценки за самостоятельную работу:**

1. соответствие содержания теме;
2. правильный отбор информации;
3. использование аргументов в пользу своих примеров.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

основная литература:

1. Яковлев А.И. Основы правоведения (начальное профессиональное образование) – М., Издательский центр "Академия", 2016.- 528 С.

информационно-справочные и поисковые системы

[www.openclass.ru](http://www.openclass.ru) (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).

## **Самостоятельная работа № 6**

### **Тема 2. Основы Конституционного (государственного) права.**

#### **Тема 2.1 Основы конституционного строя.**

**Количество часов:** 1 ч.

**Цель:** Развитие навыков самостоятельного творческого мышления.

**Задание:** составить схему-иерархию «Органы власти в РФ».

**Методические указания по выполнению работы:**

1. внимательно прочитай задание;
2. найдите (если необходимо), дополнительную информацию;
3. лаконично изобразите в тетради вашу версию.

**Форма(формы) контроля:** письменная работа, устный (ответ по желанию)

**Критерии оценки за самостоятельную работу:**

1. соответствие правдивости материала в предложенной схеме;
2. полезность и реалистичность предложенной идеи;

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

основная литература:

1. Яковлев А.И. Основы правоведения (начальное профессиональное образование) – М., Издательский центр "Академия", 2016.- 528 С.

информационно-справочные и поисковые системы

[www.openclass.ru](http://www.openclass.ru) (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).

## **Самостоятельная работа № 7**

### **Тема 2. Основы Конституционного (государственного) права.**

#### **Тема 2.2 Система органов государственной власти в РФ.**

**Количество часов:** 1 ч.

**Цель:** получение новых знаний.

**Задание:** ответить на вопрос «Какова процедура отрешения Президента РФ от должности» (в тетради).

**Методические указания по выполнению работы:**

1. изучить информацию по теме (возможно использование дополнительных источников);
2. выделить информацию позволяющую ответить на вопрос;
3. ответ записать в тетрадь;

**Форма(формы) контроля:** самоотчет на основе письменной работы участие в дискуссии.

**Критерии оценки за самостоятельную работу:**

1. соответствие содержания теме;
2. правильный отбор информации на основе источников;

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

основная литература:

1. Яковлев А.И. Основы правоведения (начальное профессиональное образование) – М., Издательский центр "Академия", 2016.- 528 С.

информационно-справочные и поисковые системы

[www.openclass.ru](http://www.openclass.ru) (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).

## Самостоятельная работа № 8

### Тема 3. Основы гражданского права.

#### Тема 3.1 Общие положения гражданского права.

**Количество часов:** 1 ч.

**Цель:** закрепление и систематизация знаний, полученных на занятии.

**Задание:** выписать принципы гражданского права и дать им характеристику.

**Методические указания по выполнению работы:**

1. познакомиться с информацией по теме;
2. ознакомиться с таблицей;
3. внести в таблицу информацию по каждой позиции.
4. подготовиться к опросу по заданной теме.

**Форма(формы) контроля:** самоотчет на основе письменной работы.

### Принципы гражданского права в Российской Федерации

	Принцип	Характеристика (сфера распространения)
1	Неприкосновенность собственности	
2	Беспрепятственного осуществления гражданских прав	
3	Свобода договора	
4	Невмешательства в частные дела	
5	Восстановления нарушенных прав	
6	Судебная защита нарушенного права	
7	Уважение общественных интересов	

**Критерии оценки за самостоятельную работу:**

1. соответствие содержания теме;
2. правильный отбор информации;
3. лаконичность изложения информации;
4. соответствие оформления требованиям;

**Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

основная литература:

1. Яковлев А.И. Основы правоведения (начальное профессиональное образование) – М., Издательский центр "Академия", 2016.- 528 С.

информационно-справочные и поисковые системы

[www.openclass.ru](http://www.openclass.ru) (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).

## Самостоятельная работа № 9

### Тема 3. Основы гражданского права.

#### Тема 3.2 Право собственности и его защита.

**Количество часов:** 1 ч.

**Цель:** получение новых знаний по теме.

**Задание:** ответить на вопрос «В каких случаях ответственность за причинение вреда наступает независимо от вины?».

**Методические указания по выполнению работы:**

1. прочитать материал учебника, выделить главное;
2. установить составляющие ответа на вопрос;
3. свой ответ записать в тетрадь.

**Форма(формы) контроля:** письменная работа и участие в дискуссии.

**Критерии оценки за самостоятельную работу:**

1. правдивость и соответствие ответа источнику (учебнику);
2. ясность, лаконичность изложения информации;

3. аргументированность при устном ответе.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

основная литература:

1. Яковлев А.И. Основы правоведения (начальное профессиональное образование) – М., Издательский центр "Академия", 2016.- 528 С.

информационно-справочные и поисковые системы

www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).

**Самостоятельная работа № 10**

**Тема 3. Основы гражданского права.**

**Тема 3.1 Гражданско-правовые договоры.**

**Количество часов:** 1,5 ч.

**Цель:** овладение знаниями по теме для успешного освоения дальнейшего материала.

**Задание:** выписать в тетрадь виды договоров и дать им характеристику

**Методические указания по выполнению работы:**

1. познакомиться с материалом учебника;
2. ознакомиться с таблицей;
3. внести в таблицу информацию по каждой позиции.
4. подготовиться к опросу по заданной теме.

**Форма(формы) контроля:** самоотчет на основе письменной работы.

**Виды договоров по Гражданскому кодексу РФ.**

	Виды договоров	Характеристика (сфера распространения)
1	Договор купли-продажи	
2	Договор подряда	
3	Договор мены	
4	Договор дарения	
5	Договор аренды	
6	Договор о займе	
7	Договор поручения	
8	Договор о передаче имущества в собственность	
9	Договор о передаче имущества в пользование	
10	Договор по реализации результатов творческой деятельности	
11	Договоры по производству работ	
12	Договор по оказанию услуг	
13	Договор о совместной деятельности	

**Критерии оценки за самостоятельную работу:**

1. соответствие содержания теме;
2. правильный отбор информации;
3. лаконичность изложения информации;
4. соответствие оформления требованиям.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

основная литература:

1. Яковлев А.И. Основы правоведения (начальное профессиональное образование) – М., Издательский центр "Академия", 2016.- 528 С.

информационно-справочные и поисковые системы

www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).

## Самостоятельная работа № 11

### Тема 3. Основы гражданского права.

#### Тема 3.4 Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.

**Количество часов:** 1 ч.

**Цель:** получение новых знаний по теме.

**Задание:** ответить на вопрос «В каких случаях ответственность за причинение вреда наступает независимо от вины?».

#### **Методические указания по выполнению работы:**

1. прочитать материал учебника, выделить главное;
2. установить составляющие ответа на вопрос;
3. свой ответ записать в тетрадь.

**Форма(формы) контроля:** письменная работа и участие в дискуссии.

#### **Критерии оценки за самостоятельную работу:**

1. правдивость и соответствие ответа источнику (учебнику);
2. ясность, лаконичность изложения информации;
3. аргументированность при устном ответе.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

основная литература:

1. Яковлев А.И. Основы правоведения (начальное профессиональное образование) – М., Издательский центр "Академия", 2016.- 528 С.

информационно-справочные и поисковые системы

[www.openclass.ru](http://www.openclass.ru) (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).

## Самостоятельная работа № 12

### Тема 4. Административное право и административная ответственность граждан.

#### Тема 4.1 Источники административного права.

**Количество часов:** 0,5 ч.

**Цель:** углубление знаний, полученных на занятии.

**Задание:** выписать в тетрадь виды административных наказаний по КоАП.

#### **Методические указания по выполнению работы**

1. изучить информацию по теме (учебник и дополнительная литература);
2. ответ должен быть лаконичным и четким;
3. информацию записать в тетрадь.

**Форма(формы) контроля:** письменная работа и участие в дискуссии.

#### **Критерии оценки за самостоятельную работу:**

1. соответствие содержания теме;
2. правильный отбор информации;
3. работа выполнена в полном объеме;

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

основная литература:

1. Яковлев А.И. Основы правоведения (начальное профессиональное образование) – М., Издательский центр "Академия", 2016.- 528 С.

Дополнительная литература:

КоАП, ГК РФ

информационно-справочные и поисковые системы

1. [www.openclass.ru](http://www.openclass.ru) (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).

## Самостоятельная работа № 13

### Тема 4. Административное право и административная ответственность граждан.

#### Тема 4.2 Процедура установления административного правонарушения.

**Количество часов:** 1 ч.



**Цель:** овладение знаниями и закрепление пройденного материала.

**Задание:** составить алгоритм действий по обжалованию административного правонарушения.».

**Методические указания по выполнению работы:**

1. прочитать материал источника, выделить главное;
2. установить главные составляющие изучаемого вопроса;
3. установить логическую связь между составляющими алгоритма;
4. ответ записать в тетрадь.

**Форма(формы) контроля:** письменная работа и участие в дискуссии.

**Критерии оценки за самостоятельную работу:**

1. лаконичность в изложении алгоритма;
2. грамотность изложения;

**Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

основная литература:

1. Яковлев А.И. Основы правоведения (начальное профессиональное образование) – М., Издательский центр "Академия", 2016.- 528 С.

информационно-справочные и поисковые системы

[www.openclass.ru](http://www.openclass.ru) (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).

#### Самостоятельная работа № 14

**Тема 5. Основы семейного права.**

**Тема 5.1 Правовое регулирование семейных отношений**

**Количество часов:** 1 ч.

**Цель:** закрепление и систематизация знаний, полученных на занятии.

**Задание:** заполнить таблицу «Права и обязанности родителей и детей».

**Методические указания по выполнению работы:**

1. изучить информацию по теме;
2. изучить предложенную форму таблицы;
3. информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;

	Родители	Дети
Права		
Обязанности		

**Форма(формы) контроля:** письменная работа и участие в дискуссии.

**Критерии оценки за самостоятельную работу:**

1. соответствие содержания теме;
2. правильный отбор информации на основе учебника;
3. соответствие оформления требованиям;
4. работа сдана в срок

**Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

основная литература:

1. Яковлев А.И. Основы правоведения (начальное профессиональное образование) – М., Издательский центр "Академия", 2016.- 528 С.

Дополнительная литература: СК РФ

информационно-справочные и поисковые системы

1. [www.openclass.ru](http://www.openclass.ru) (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).

#### Самостоятельная работа № 15

**Тема 5. Основы семейного права.**

**Тема 5.2 Имущественная ответственность родителей и детей.**

**Количество часов:** 1 ч.

**Цель:** формирование умений аналитической деятельности и навыков решения ситуационных задач.

**Задание:** ответить на вопросы: «Условия ускоренного заключения брака», «Отличие опеки от попечительства».

**Методические указания по выполнению работы:**

1. прочитать материал учебника, выделить главное;
2. установить составляющие ответа на вопрос;
3. свой ответ записать в тетрадь.

**Форма(формы) контроля:** письменная работа и участие в дискуссии.

**Критерии оценки за самостоятельную работу:**

1. правдивость и соответствие ответа источнику (учебнику);
2. ясность, лаконичность изложения информации;
3. аргументированность при устном ответе.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

основная литература:

1. Яковлев А.И. Основы правоведения (начальное профессиональное образование)– М., Издательский центр "Академия", 2016.- 528 С.

информационно-справочные и поисковые системы

[www.openclass.ru](http://www.openclass.ru) (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).

## Самостоятельная работа № 16

**Тема 6. Основы экологического права.**

**Тема 6.1 Административно-правовые меры по защите природной среды.**

**Количество часов:** 1 ч.

**Цель:** Развитие навыков самостоятельной поисковой деятельности.

**Задание:** выписать в тетрадь (3–5) часто происходящих экологических преступлений. Определить уровень ответственности.

**Методические указания по выполнению работы:**

1. внимательно прочитайте задание;
2. найдите (если необходимо), дополнительную информацию;
3. лаконично изобразите в тетради ваши примеры.

**Форма(формы) контроля:** письменная работа, участие в дискуссии.

**Критерии оценки за самостоятельную работу:**

1. соответствие правдивости материала нормативным документам;
2. аргументированность в устном ответе.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

основная литература:

1. Яковлев А.И. Основы правоведения (начальное профессиональное образование)– М., Издательский центр "Академия", 2016.- 528 С.

информационно-справочные и поисковые системы

[www.openclass.ru](http://www.openclass.ru) (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).

## Самостоятельная работа № 17

**Тема 7. Основы законодательства о защите прав потребителей.**

**Тема 7.1 Права потребителей при покупке товара**

**Количество часов:** 1ч.

**Цель:** овладение знаниями по теме.

**Задание:** выписать обязанности продавца, изготовителя, исполнителя, используя в своей работе ФЗ «О защите прав потребителей»

**Методические указания по выполнению работы:**

1. изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
2. представить характеристику элементов в краткой форме;
3. работу оформить в тетради.

**Форма(формы) контроля:** письменная работа и участие в дискуссии.

**Критерии оценки за самостоятельную работу:**

1. соответствие содержания теме;

2. правильная структурированность информации;
3. наличие логической связи изложенной информации;

**Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

основная литература:

1. Яковлев А.И. Основы правоведения (начальное профессиональное образование)– М., Издательский центр "Академия", 2016.- 528 С.

Дополнительная литература:

ФЗ «О защите прав потребителей»

информационно-справочные и поисковые системы

[www.openclass.ru](http://www.openclass.ru) (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).

### Самостоятельная работа № 18

**Тема 7. Основы законодательства о защите прав потребителей.**

**Тема 7.2. Защита прав потребителя.**

**Количество часов: 1 ч.**

**Цель:** овладение знаниями по теме, формирование умений публичного выступления.

**Задание:** составить заявление о возврате, замене некачественного товара (на выбор)

**Методические указания по выполнению работы:**

1. изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
2. используя шаблон самостоятельно составить заявление;
3. работу оформить в тетради.

**Форма(формы) контроля:** презентация по теме и публичное выступление (по желанию)

**Критерии оценки за самостоятельную работу:**

1. соответствие содержания теме;
2. правильность оформления заявления;
3. аргументированность в предъявлении претензии и законности требований.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

основная литература:

1. Яковлев А.И. Основы правоведения (начальное профессиональное образование)– М., Издательский центр "Академия", 2016.- 528 С.

информационно-справочные и поисковые системы

[www.openclass.ru](http://www.openclass.ru) (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).

### Самостоятельная работа №19

**Тема 8. Уголовная ответственность граждан.**

**Тема 8.1 Источники уголовного права.**

**Количество часов: 1 ч.**

**Цель:** закрепление и углубление знаний по теме

**Задание:** выписать в тетрадь обстоятельства, смягчающие и усугубляющие уголовную ответственность (возможно оформление таблицы)

**Методические указания по выполнению работы:**

1. выбор литературы (основной и дополнительной);
2. изучите информацию,
3. оформления реферата согласно установленной форме.

**Форма(формы) контроля:** письменная работа и публичное выступление.

**Критерии оценки за самостоятельную работу:**

1. правильный отбор информации;
2. глубина проработки материала;
3. грамотность и полнота использования источников.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

основная литература:

1. Яковлев А.И. Основы правоведения (начальное профессиональное образование)– М., Издательский центр "Академия", 2016.- 528 С.

информационно-справочные и поисковые системы  
www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).

## Самостоятельная работа № 20

**Тема 8. Уголовная ответственность граждан.**

**Тема 8.2 Уголовная ответственность несовершеннолетних.**

**Количество часов:** 1 ч.

**Цель:** углубление и получение новых знаний.

**Задание:** подготовить информационное сообщение: полиция, прокуратура, адвокатура, нотариат (Два на выбор)

**Методические указания по выполнению работы:**

1. подобрать и изучить литературу по теме;
2. составить план (структуру) сообщения;
3. выделить основные составляющие (цели, задачи, направления деятельности);
4. оформить текст письменно;

**Форма(формы) контроля:** письменная работа, публичное выступление.

**Критерии оценки за самостоятельную работу:**

1. соответствие содержания теме;
2. правдивость информации;
3. глубина проработки материала;
4. грамотность и наличие источников информации;
5. наличие элементов наглядности.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

основная литература:

1. Яковлев А.И. Основы правоведения (начальное профессиональное образование) – М., Издательский центр "Академия", 2016.- 528 С.

информационно-справочные и поисковые системы

www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).

## Самостоятельная работа № 21

**Тема 9. Государственная защита прав и свобод граждан.**

**Тема 9.1 Административные способы защиты прав и свобод граждан.**

**Количество часов:** 0,5 ч.

**Цель:** овладение знаниями по теме для успешного освоения дальнейшего материала.

**Задание:** ответить на вопрос «При соблюдении какого условия граждане РФ вправе обратиться в Европейский суд по правам человека».

**Методические указания по выполнению работы:**

1. прочитать материал учебника, выделить главное;
2. установить составляющие ответа на вопрос;
3. свой ответ записать в тетрадь.

**Форма(формы) контроля:** письменная работа и участие в дискуссии.

**Критерии оценки за самостоятельную работу:**

4. правдивость и соответствие ответа источнику (учебнику);
5. ясность, лаконичность изложения информации;
6. аргументированность при устном ответе.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

основная литература:

1. Яковлев А.И. Основы правоведения (начальное профессиональное образование) – М., Издательский центр "Академия", 2016.- 528 С.

информационно-справочные и поисковые системы

www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).

## Самостоятельная работа № 22

**Тема 9. Государственная защита прав и свобод граждан.**

**Тема 9.2 Судебная защита прав и свобод граждан.**

**Количество часов:** 1 ч.

**Цель:** закрепление и систематизирование знаний по теме.

**Задание:** заполнить таблицу «Цели обращения в суд».

**Методические указания по выполнению работы:**

1. изучить информацию по теме;
2. изучить предложенную форму таблицы;
3. информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы.

### Вопросы по защите прав.

### Цели.

При защите имущественных прав  
При защите брачно-семейных отношений  
При нарушении прав на жилище  
При защите наследственных прав  
При защите трудовых прав

**Форма(формы) контроля:** письменная работа и участие в дискуссии.

**Критерии оценки за самостоятельную работу:**

1. правильная структурированность информации;
2. полнота и четкость изложенной информации;

**Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

основная литература:

1. Яковлев А.И. Основы правоведения (начальное профессиональное образование) – М., Издательский центр "Академия", 2016.- 528 С.

информационно-справочные и поисковые системы

[www.openclass.ru](http://www.openclass.ru) (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).

## Самостоятельная работа № 23

**Тема 10. Избирательное право в Российской Федерации.**

**Тема 10.1 Избирательное право в РФ.**

**Количество часов:** 1ч.

**Цель:** подготовка к уроку - обобщению по курсу «Основы права»

**Задание:** повторение материала курса. Подготовка к уроку обобщения знаний.

**Методические указания по выполнению работы:**

1. прочитать материалы конспектов и самостоятельных работ;
2. структурировать имеющиеся знания по темам;

**Форма(формы) контроля:** устный опрос.

**Критерии оценки за самостоятельную работу:**

1. отражение основных положений пройденного материала;
2. ясность, лаконичность изложения знаний студента;
3. грамотность изложения;
4. конспект сдан в срок.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

основная литература:

1. Яковлев А.И. Основы правоведения (начальное профессиональное образование) – М., Издательский центр "Академия", 2016.- 528 С.

информационно-справочные и поисковые системы

[www.openclass.ru](http://www.openclass.ru) (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).

## Самостоятельная работа № 24

## **УД.01.06 «Основы права».**

**Количество часов:** 1,5 ч.

**Цель:** повторение материала по курсу «Основы философии».

**Задание:** подготовиться к дифференцированному зачету по учебной дисциплине.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

основная литература:

1. Яковлев А.И. Основы правоведения (начальное профессиональное образование) – М., Издательский центр "Академия", 2016.- 528 С.

информационно-справочные и поисковые системы

[www.openclass.ru](http://www.openclass.ru) (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).

1. [www.openclass.ru](http://www.openclass.ru) (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).
2. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. [www.festival.1september.ru](http://www.festival.1september.ru) (Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»).
4. [www.base.garant.ru](http://www.base.garant.ru) («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).
5. [www.istrodina.com](http://www.istrodina.com) (Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»).

## **Раздел УД.01.06 «Физические основы электротехники»**

### **Самостоятельная работа № 1**

#### **Раздел 1. Общие сведения об электрическом токе**

**Тема:** Электрические цепи постоянного тока

**Количество часов:** 5

**Цель:** овладение знаниями; закрепление и систематизация знаний; формирование умений работы со справочной и учебной литературой.

**Задание:**

- Составить конспект по теме «Применение конденсаторов»,
- Подготовиться к защите отчета по лабораторной работе №1.
- Подготовиться к контролю знаний.

#### **Методические указания по составлению конспекта**

1. Внимательно прочитайте текст.
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами.
5. Записи следует вести четко, ясно.
6. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.
7. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения.
8. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

#### **2. Задание 1.**

- Проработать конспект и учебную литературу по теме «Электрические цепи постоянного тока»;
- Подготовиться к защите отчета по лабораторной работе «Измерение токов и напряжений в электрической цепи»

**Цель задания:** Закрепление и систематизация знаний обучающихся по теме «Электрические цепи постоянного тока»

### **Методические указания по выполнению задания:**

1. Внимательно прочитайте учебный материал, изложенный в конспекте и учебной литературе.
2. Подготовьтесь к защите отчёта по лабораторному занятию. Для этого изучите устройство конденсаторов и используемых для них материалов, а также алгоритм решения задач, которые вместе с преподавателем разбирались на аудиторном занятии.
3. Оформите отчет по лабораторной работе в соответствии с требованиями и сдайте преподавателю на проверку.
4. Подготовьтесь к устному опросу, для чего повторите и проанализируйте изученный учебный материал.

### **Вопросы для самоконтроля**

1. Что понимают под ёмкостью одиночного проводника?
2. Опишите устройство простейшего плоского конденсатора.
3. Как изображают конденсатор на электрических принципиальных схемах?
4. Чем определяются свойства конденсатора?
5. От чего зависит ёмкость конденсатора?
6. Как нужно соединить конденсаторы, чтобы ёмкость батареи: увеличилась?

уменьшилась?

### **Форма контроля: устный опрос**

Оценку по внеаудиторной самостоятельной работе обучающийся получает, с учетом срока выполнения работы, если:

- работа выполнена правильно и в полном объеме;
- присутствует вывод по результатам работы в сообщении;
- обучающийся может пояснить выполнение любого этапа самостоятельной работы;

Зачет по внеаудиторной самостоятельной работе обучающийся получает при условии выполнения всех предусмотренной учебной рабочей программой работ.

Результат выполнения оценивается по пятибалльной шкале. Для сдачи зачета обучающимся необходимо выполнить объем всех самостоятельных работ по темам дисциплины УД.01.06 Физические основы электротехники.

### **Критерии оценки за самостоятельную работу:**

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае, если работа выполнена в срок, студент четко понимает цель задания, без дополнительных пояснений (указаний) использует навыки и умения, полученные при изучении дисциплины. Графическая часть оформлена аккуратно, соблюдены требования ГОСТ. Студент грамотно отвечает на поставленные вопросы используя профессиональную лексику.

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения в срок всего объёма практической работы при наличии несущественных ошибок и незначительных отклонений от требований к работе.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного выполнения работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, но работа не соответствует заданным требованиям.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если работа не выполнена в срок, допущены ошибки, работа выполнена крайне неграмотно, ошибки устраняются с трудом, работа оформлена небрежно, выполнена с нарушениями требований ГОСТ. Студент показывает незнание материала при ответе на вопросы, низкий интеллект, узкий кругозор, ограниченный словарный запас.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

#### **Основная литература:**

1. Аполлонский С.М. Электротехника: учебник.-М.:КноРус, 2020
2. Аполлонский С.М. Электротехника: Практикум: учебное пособие.-М.: КноРус,2020
3. Мартынова, И.О. Электротехника. Лабораторно-практические работы : учебное пособие / Мартынова И.О. — Москва : КноРус, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-406-03420-0. — URL: <https://book.ru/book/936585> (дата обращения: 26.11.2021). — Текст : электронный.

**дополнительная литература:**

1. Бутырин П.А. Электротехника: учебник.-М.: Академия, 2008
2. Данилов И.А. Общая электротехника: учебное пособие –М.: ВО, 2009
3. Мартынова И.О. Электротехника: учебник для спо.-М.:КноРус, 2019
4. Полещук В.И. Задачник по электротехнике и электронике: уч. пос. –М.: Академия, 2008
5. Прошин В.М. Лабораторно-практические работы по электротехнике: учебное пособие. -М.: Академия, 2008
6. Киреева, Э.А. Полный справочник по электрооборудованию и электротехнике (с примерами расчетов): справочник / Киреева Э.А., Шерстнев С.Н. — Москва : КноРус, 2019. — 862 с.

**информационно-справочные и поисковые системы:**

1. <http://inftech.webservis.ru/home.html>



## Самостоятельная работа № 2

**Раздел 1.** Общие сведения об электрическом токе.

**Тема 1.2.** Общие сведения о магнитном поле.

**Количество часов: 6 часов**

**Цель:** овладение знаниями; закрепление и систематизация знаний; формирование умений работы со справочной и учебной литературой.

**Задание:**

- Проработать конспект занятий, учебной литературы,
- Подготовиться к лабораторной работе №2 с использованием методических рекомендаций преподавателя.
- Оформить отчёты по лабораторной работе №2.

**Методические указания по выполнению работы:**

- Внимательно прочитайте тест.
- Ответьте на вопросы в письменной форме (на каждый вопрос предлагается до 4 вариантов ответов, где только 1 вариант верный)

**Вопросы для самоконтроля (тестовое задание):**

### 1. Магнитное поле существует

- 1) только вокруг движущихся электронов
- 2) только вокруг движущихся положительных ионов
- 3) только вокруг движущихся отрицательных ионов
- 4) вокруг всех движущихся заряженных частиц

### 2. Выберите верное(-ые) утверждение(-я).

А: магнитное поле можно обнаружить по действию на магнитную стрелку  
Б: магнитное поле можно обнаружить по действию на движущийся заряд  
В: магнитное поле можно обнаружить по действию на проводник с током

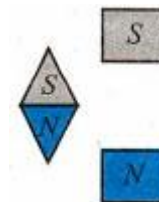
- 1) Только А
- 2) Только Б
- 3) Только В
- 4) А, Б и В

### 3. Направление магнитных линий в данной точке пространства совпадает с направлением

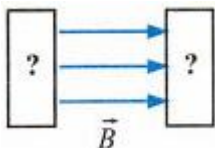
- 1) силы, действующей на неподвижный заряд в этой точке
- 2) силы, действующей на движущийся заряд в этой точке
- 3) северного полюса магнитной стрелки, помещенной в эту точку
- 4) южного полюса магнитной стрелки, помещенной в эту точку

### 4. Куда будет направлен южный конец магнитной стрелки, если ее поместить в магнитное поле, созданное полюсами постоянного магнита?

- 1) вверх
- 2) вниз
- 3) вправо
- 4) влево



**5. На рисунке указано направление магнитных линий поля, созданного полюсами постоянного магнита. Где находится южный полюс постоянного магнита?**



- 1) справа
- 2) слева
- 3) может быть справа, может быть слева
- 4) среди ответов нет правильного

**6. Как выглядят магнитные линии однородного магнитного поля?**

- 1) Магнитные линии параллельны друг другу, расположены с одинаковой частотой
- 2) Магнитные линии параллельны друг другу, расположены на разных расстояниях друг от друга
- 3) Магнитные линии искривлены, их густота меняется от точки к точке
- 4) Магнитные линии разомкнуты

#### **Форма контроля: устный опрос**

Оценку по внеаудиторной самостоятельной работе обучающийся получает, с учетом срока выполнения работы, если:

- работа выполнена правильно и в полном объеме;
- присутствует вывод по результатам работы в сообщении;
- обучающийся может пояснить выполнение любого этапа самостоятельной работы;

Зачет по внеаудиторной самостоятельной работе обучающийся получает при условии выполнения всех предусмотренной учебной рабочей программой работ.

Результат выполнения оценивается по пятибалльной шкале. Для сдачи зачета обучающимся необходимо выполнить объем всех самостоятельных работ по темам дисциплины УД.01.06 Физические основы электротехники.

#### **Критерии оценки за самостоятельную работу:**

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае, если работа выполнена в срок, студент четко понимает цель задания, без дополнительных пояснений (указаний) использует навыки и умения, полученные при изучении дисциплины. Графическая часть оформлена аккуратно, соблюдены требования ГОСТ. Студент грамотно отвечает на поставленные вопросы используя профессиональную лексику.

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения в срок всего объёма практической работы при наличии несущественных ошибок и незначительных отклонений от требований к работе.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного выполнения работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, но работа не соответствует заданным требованиям.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если работа не выполнена в срок, допущены ошибки, работа выполнена крайне неграмотно, ошибки устраняются с трудом, работа оформлена небрежно, выполнена с нарушениями требований ГОСТ. Студент показывает незнание материала при ответе на вопросы, низкий интеллект, узкий кругозор, ограниченный словарный запас.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

##### **Основная литература:**

4. Аполлонский С.М. Электротехника: учебник.-М.:КноРус, 2020
5. Аполлонский С.М. Электротехника: Практикум: учебное пособие.-М.: КноРус,2020
6. Мартынова, И.О. Электротехника. Лабораторно-практические работы : учебное пособие / Мартынова И.О. — Москва : КноРус, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-406-03420-0. — URL: <https://book.ru/book/936585> (дата обращения: 26.11.2021). — Текст : электронный.

##### **дополнительная литература:**

7. Бутырин П.А. Электротехника: учебник.-М.: Академия, 2008
8. Данилов И.А. Общая электротехника: учебное пособие –М.: ВО, 2009
9. Мартынова И.О. Электротехника: учебник для спо.-М.:КноРус, 2019
10. Полещук В.И. Задачник по электротехнике и электронике: уч. пос. –М.: Академия, 2008
11. Прошин В.М. Лабораторно-практические работы по электротехнике: учебное пособие. -М.: Академия, 2008
12. Киреева, Э.А. Полный справочник по электрооборудованию и электротехнике (с примерами расчетов): справочник / Киреева Э.А., Шерстнев С.Н. — Москва : КноРус, 2019. — 862 с.

##### **информационно-справочные и поисковые системы:**

2. <http://inftech.webservis.ru/home.html>

## Самостоятельная работа № 3

**Раздел 1.** Общие сведения об электрическом токе

**Тема:** Краткие сведения об переменном токе

**Количество часов: 4 часа**

**Цель:** прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для обработки информации важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

**Задание:**

- Составить конспект занятий
- Подготовиться к письменной контрольной работе

**Методические указания по выполнению работы:**

1. Внимательно прочитайте текст.
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами.
5. Записи следует вести четко, ясно.
6. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.
7. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения.
8. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

**Форма контроля: устный опрос**

Оценку по внеаудиторной самостоятельной работе обучающийся получает, с учетом срока выполнения работы, если:

- работа выполнена правильно и в полном объеме;
- присутствует вывод по результатам работы в сообщении;
- обучающийся может пояснить выполнение любого этапа самостоятельной работы;

Зачет по внеаудиторной самостоятельной работе обучающийся получает при условии выполнения всех предусмотренной учебной рабочей программой работ.

Результат выполнения оценивается по пятибалльной шкале. Для сдачи зачета обучающимся необходимо выполнить объем всех самостоятельных работ по темам дисциплины УД.01.06 Физические основы электротехники.

### **Критерии оценки за самостоятельную работу:**

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае, если работа выполнена в срок, студент четко понимает цель задания, без дополнительных пояснений (указаний) использует навыки и умения, полученные при изучении дисциплины. Графическая часть оформлена аккуратно, соблюдены требования ГОСТ. Студент грамотно отвечает на поставленные вопросы используя профессиональную лексику.

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения в срок всего объёма практической работы при наличии несущественных ошибок и незначительных отклонений от требований к работе.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного выполнения работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, но работа не соответствует заданным требованиям.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если работа не выполнена в срок, допущены ошибки, работа выполнена крайне неграмотно, ошибки устраняются с трудом, работа оформлена небрежно, выполнена с нарушениями требований ГОСТ. Студент показывает незнание материала при ответе на вопросы, низкий интеллект, узкий кругозор, ограниченный словарный запас.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

#### **Основная литература:**

7. Аполлонский С.М. Электротехника: учебник.-М.:КноРус, 2020
8. Аполлонский С.М. Электротехника: Практикум: учебное пособие.-М.: КноРус,2020
9. Мартынова, И.О. Электротехника. Лабораторно-практические работы : учебное пособие / Мартынова И.О. — Москва : КноРус, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-406-03420-0. — URL: <https://book.ru/book/936585> (дата обращения: 26.11.2021). — Текст : электронный.

#### **дополнительная литература:**

13. Бутырин П.А. Электротехника: учебник.-М.: Академия, 2008
14. Данилов И.А. Общая электротехника: учебное пособие –М.: ВО, 2009
15. Мартынова И.О. Электротехника: учебник для спо.-М.:КноРус, 2019
16. Полещук В.И. Задачник по электротехнике и электронике: уч. пос. –М.: Академия, 2008
17. Прошин В.М. Лабораторно-практические работы по электротехнике: учебное пособие. -М.: Академия, 2008
18. Киреева, Э.А. Полный справочник по электрооборудованию и электротехнике (с примерами расчетов): справочник / Киреева Э.А., Шерстнев С.Н. — Москва : КноРус, 2019. — 862 с.

3. <http://inftech.webservis.ru/home.html>

#### Самостоятельная работа № 4

**Раздел 2.** Общие сведения об электрических машинах

**Тема:** Электрические машины

**Количество часов: 2 часа**

**Цель:**

Овладение новыми знаниями, умение создавать презентацию по изученному материалу.

**Задание:** Создать компьютерную презентацию по теме «Современные электрические машины и коллекторные машины постоянного тока»

**Методические указания по выполнению работы:**

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS Power Point. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода *вспомогательный* материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в *начале* и в *конце* презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к **оформлению презентации**. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекаете ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп

разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация Power Point» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация Power Point). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранный показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы Power Point, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

### **Форма контроля: устный опрос**

Оценку по внеаудиторной самостоятельной работе обучающийся получает, с учетом срока выполнения работы, если:

- работа выполнена правильно и в полном объеме;
- присутствует вывод по результатам работы в сообщении;
- обучающийся может пояснить выполнение любого этапа самостоятельной работы;



Зачет по внеаудиторной самостоятельной работе обучающийся получает при условии выполнения всех предусмотренной учебной рабочей программой работ.

Результат выполнения оценивается по пятибалльной шкале. Для сдачи зачета обучающимся необходимо выполнить объем всех самостоятельных работ по темам дисциплины УД.01.06 Физические основы электротехники.

### **Критерии оценки за самостоятельную работу:**

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае, если работа выполнена в срок, студент четко понимает цель задания, без дополнительных пояснений (указаний) использует навыки и умения, полученные при изучении дисциплины. Графическая часть оформлена аккуратно, соблюдены требования ГОСТ. Студент грамотно отвечает на поставленные вопросы используя профессиональную лексику.

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения в срок всего объёма практической работы при наличии несущественных ошибок и незначительных отклонений от требований к работе.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного выполнения работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, но работа не соответствует заданным требованиям.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если работа не выполнена в срок, допущены ошибки, работа выполнена крайне неграмотно, ошибки устраняются с трудом, работа оформлена небрежно, выполнена с нарушениями требований ГОСТ. Студент показывает незнание материала при ответе на вопросы, низкий интеллект, узкий кругозор, ограниченный словарный запас.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

#### **Основная литература:**

1. Аполлонский С.М. Электротехника: учебник.-М.:КноРус, 2020
2. Аполлонский С.М. Электротехника: Практикум: учебное пособие.-М.: КноРус,2020
3. Мартынова, И.О. Электротехника. Лабораторно-практические работы : учебное пособие / Мартынова И.О. — Москва : КноРус, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-406-03420-0. — URL: <https://book.ru/book/936585> (дата обращения: 26.11.2021). — Текст : электронный.
4. дополнительная литература:
5. Бутырин П.А. Электротехника: учебник.-М.: Академия, 2008
6. Данилов И.А. Общая электротехника: учебное пособие –М.: ВО, 2009
7. Мартынова И.О. Электротехника: учебник для спо.-М.:КноРус, 2019
8. Полещук В.И. Задачник по электротехнике и электронике: уч. пос. –М.: Академия, 2008
9. Прошин В.М. Лабораторно-практические работы по электротехнике: учебное пособие. -М.: Академия, 2008
10. Киреева, Э.А. Полный справочник по электрооборудованию и электротехнике (с примерами расчетов): справочник / Киреева Э.А., Шерстнев С.Н. — Москва : КноРус,

4. <http://inftech.webservis.ru/home.html>

### **Самостоятельная работа № 5**

**Раздел:** Общие сведения об электрических машинах

**Тема:** Подготовка к Дифференцированному зачету

**Количество часов: 1 час**

**Цель:** повторение пройденного учебного материала

**Задание:** проработать изученный ранее материал в соответствии с заданием.

**Методические указания по выполнению работы:**

1. Электрические разряды. Электрическое поле и его параметры.
2. Проводники и диэлектрики в электрическом поле.
3. Работа по перемещению заряда в электрическом поле. Потенциал.
4. Электрическая емкость. Конденсатор
5. Соединение конденсаторов.
6. Электрический ток, сила тока.
7. Электрическая цепь и её элементы.
8. Сопротивление. Зависимость сопротивления от материалов, размеров проводника.
9. Закон Ома для участка.
10. Последовательное соединение резисторов.
11. Параллельное соединение резисторов.
12. Закон Ома для замкнутой цепи. Электродвижущая сила.
13. Работа и мощность электрического тока.
14. Закон Джоуля-Ленца.
15. Понятие магнитного поля и его изображение. Магнитное поле электрического тока.
16. Основные параметры магнитного поля: напряженность, магнитная индукция, магнитный поток, магнитная проницаемость. Формулы, единицы измерения.
17. Магниты и их свойства. Диамагнитные, парамагнитные и ферромагнитные материалы.
18. Проводник с током в магнитном поле. Правило левой руки.
19. Взаимодействие проводников с токами.
20. Электромагнитная индукция. Закон электромагнитной индукции. Правило правой руки.
21. Самоиндукция. ЭДС самоиндукции. Индуктивность катушки.
22. Вихревые токи.
23. Синусоидальный ток. Получение переменного тока, его параметры, изображение.
24. Источники переменного тока. Действующие значения переменных тока, напряжения.
25. Цепь переменного тока с активным сопротивлением  $R$
26. Цепь переменного тока с индуктивным сопротивлением  $X_L$
27. Цепь переменного тока с емкостным сопротивлением  $X_C$
28. Коэффициент мощности ( $\cos\varphi$ ) и способы повышения.

**Форма контроля: устный опрос**

Оценку по внеаудиторной самостоятельной работе обучающийся получает, с учетом срока выполнения работы, если:

- работа выполнена правильно и в полном объеме;
- присутствует вывод по результатам работы в сообщении;
- обучающийся может пояснить выполнение любого этапа самостоятельной работы;

Зачет по внеаудиторной самостоятельной работе обучающийся получает при условии выполнения всех предусмотренной учебной рабочей программой работ.

Результат выполнения оценивается по пятибалльной шкале. Для сдачи зачета обучающимся необходимо выполнить объем всех самостоятельных работ по темам дисциплины УД.01.06 Физические основы электротехники.

### **Критерии оценки за самостоятельную работу:**

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае, если работа выполнена в срок, студент четко понимает цель задания, без дополнительных пояснений (указаний) использует навыки и умения, полученные при изучении дисциплины. Графическая часть оформлена аккуратно, соблюдены требования ГОСТ. Студент грамотно отвечает на поставленные вопросы используя профессиональную лексику.

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения в срок всего объёма практической работы при наличии несущественных ошибок и незначительных отклонений от требований к работе.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного выполнения работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, но работа не соответствует заданным требованиям.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если работа не выполнена в срок, допущены ошибки, работа выполнена крайне неграмотно, ошибки устраняются с трудом, работа оформлена небрежно, выполнена с нарушениями требований ГОСТ. Студент показывает незнание материала при ответе на вопросы, низкий интеллект, узкий кругозор, ограниченный словарный запас.

## Раздел УД.01.07 Эффективное поведение на рынке труда

### Самостоятельная работа № 1

**Раздел: Введение:** «Труд как основа развития общества и человека».

**Тема:** «Самые популярные мужские и женские профессии».

**Количество часов:** 2 ч.

**Цель:** формирование умений подбирать и работать с источниками информации (интернет, СМИ) анализирование и систематизация знаний

**Задание:** подготовить информационное сообщение о мужских и женских профессиях. Составить рейтинг профессий по востребованности на рынке труда в РФ и Пермском крае (составить таблицу, графиков и т.д.)

**Методические указания по выполнению работы:**

1. собрать и изучить информацию по теме;
2. составить план или графическую структуру сообщения;
3. выделить основные понятия;
4. ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
5. оформить текст письменно;
6. сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок

**Форма(формы) контроля:** публичная защита работы

**Критерии оценки за самостоятельную работу:**

1. соответствие содержания теме;
2. глубина проработки материала;
3. грамотность и полнота использования источников;
4. наличие элементов наглядности.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

дополнительная литература:

1. Певцова Е.А. Правовое регулирование труда и занятости молодежи: учебное пособие для 9-11 классов. – М., 2012.

информационно-справочные и поисковые системы Интернет и СМИ

### Самостоятельная работа № 2

**Раздел 1. Основные понятия, принципы и направления рынка труда и профессии.**

**Тема:** «Рынок труда».

**Количество часов:** 1 ч.

**Цель:** закрепление и систематизация знаний, полученных на занятии

**Задание:** подготовить информационное сообщение о состоянии рынка труда в РФ и Пермском крае.

**Методические указания по выполнению работы:**

1. прочитать лекционный материал по теме;
2. составить план или графическую структуру сообщения;
3. выделить основные понятия;
4. ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
5. оформить текст письменно;

**Форма(формы) контроля:** самоотчет в форме письменной работы

**Критерии оценки за самостоятельную работу:**

1. соответствие содержания теме;
2. глубина проработки материала;
3. грамотность и полнота использования источников;
4. наличие элементов наглядности.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

основная литература:

1. Климов Е.А. Путь в профессионализм: Психологический взгляд. Учебное пособие для СПО / Е. А. Климов; Рос. Академия образования, Московский психолого-социальный ин-т. - Москва: Московский психолого-социальный институт Флинта, 2016. - 318 с. / Е.А. Парыгина. – Самара: ЦПО, 2015. – 48 с

дополнительная литература:

1. Работа для людей, на которых все держится [Электронный ресурс], Режим доступа: <https://www.job.ru>, свободный

### **Самостоятельная работа № 3**

#### **Раздел 1. Основные понятия, принципы и направления рынка труда и профессии.**

**Тема:** «Занятость населения»

«Предприятие Пермского края» (на выбор)

**Количество часов:** 2ч.

**Цель:** формирование умений работать с глобальной сетью Интернет и использовать ИКТ в профессиональной деятельности, формирование умений подбирать и работать с источниками информации, формирование умений публичного представления материала. Овладение знаниями по теме и определение перечня потенциальных работодателей.

**Задание:** Подготовить слайдовую презентацию о предприятии Пермского края (на выбор).

**Методические указания по выполнению работы:**

1. изучить материалы темы (информация о любом предприятии Пермского края: история создания, современное состояние производства), выделить главное и второстепенное;
2. установить логическую связь между элементами темы;
3. представить характеристику элементов в краткой форме;
4. выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
5. оформить работу и предоставить к установленному сроку

**Форма(формы) контроля:** публичная защита презентации.

**Критерии оценки за самостоятельную работу:**

1. соответствие содержания теме;
2. правильная структурированность информации;
3. наличие логической связи изложенной информации;
4. эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
5. работа представлена в срок.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

информационно-справочные и поисковые системы:

1. <http://cznperm.ru/> Центр занятости населения города Перми.

### **Самостоятельная работа № 4**

#### **Раздел 1. Основные понятия, принципы и направления рынка труда и профессии.**

**Тема:** «Профессиональные компетенции»

**Количество часов:** 0,5 часа

**Цель:** овладение знаниями по теме для успешного освоения дальнейшего материала.

**Задание:** оформить глоссарий (термины и понятия по теме дисциплины)

**Методические указания по выполнению работы:**

1. прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;

2. подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
3. критически осмыслить отобранное определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторов);
4. оформить работу и представить в установленный срок.

**Форма(формы) контроля:** письменная работа, устный опрос.

**Критерии оценки за самостоятельную работу:**

1. соответствие терминов теме;
2. многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины;
3. соответствие оформления требованиям;
4. работа сдана в срок

**Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

дополнительная литература:

1. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда [Текст]: рабочая тетрадь /Е.А. Парыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 48 с.

### Самостоятельная работа № 5

**Раздел 1.** Основные понятия, принципы и направления рынка труда и профессии.

**Тема:** Требования работодателя к современному рабочему

**Количество часов: 1**

**Цель:** закрепление и систематизация знаний, полученных на занятии, формирование навыков анализа ситуации в профессиональной деятельности.

**Задание:** Составить сводную таблицу «Недостатки и преимущества молодого специалиста».

**Методические указания по выполнению работы:**

1. изучить информацию по теме;
2. выбрать оптимальную форму таблицы;
3. информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
4. пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.
5. сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный

**Форма(формы) контроля:** устный опрос на основе письменной работы.

**Критерии оценки за самостоятельную работу:**

1. соответствие содержания теме;
2. логичность структуры таблицы;
3. правильный отбор информации;
4. наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
5. соответствие оформления требованиям;
6. работа сдана в срок.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

1. Карьера 21 [Электронный ресурс], Режим доступа: <https://21career.ru>, свободный 4. Ярмарка вакансий [Электронный ресурс], Режим доступа: <https://bratsk.yarmarkavakansiy.ru>, свободный

### Самостоятельная работа № 6

**Раздел 2.** Трудоустройство как условие самореализации

**Тема:** Профессионально важные компетенции моей профессии

**Количество часов: 2 ч.**

**Цель:** закрепление и систематизация знаний, полученных на занятии. Овладение знаниями об особенностях труда и социальных гарантиях своей профессии.

**Задание:** подготовить информационное сообщение по определенной структуре 1) Составить перечень ПВК своей профессии. 2) Особенности труда и социальные гарантии своей профессии.

**Методические указания по выполнению работы:**

1. прочитать лекционный материал по теме;
2. составить план или графическую структуру сообщения;
3. найти и изучить недостающие информационные источники
4. выделить основные понятия;
5. ввести в текст данные, характеризующие объект изучения;
6. оформить текст письменно;
7. сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок

**Форма(формы) контроля:** устный опрос (семинар) на основе письменной работы.

**Критерии оценки за самостоятельную работу:**

1. глубина проработки материала;
2. грамотность и полнота использования источников;
3. наличие элементов наглядности;
4. соответствие сообщения структуре

**Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

дополнительная литература:

1. 2.Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2011.
2. 3.Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2007.

## Самостоятельная работа № 7

**Раздел 2.** Трудоустройство как условие самореализации

**Тема:** Карьера как стратегия трудовой жизни

**Количество часов: 0,5 ч.**

**Цель:** закрепление и систематизирование знаний по теме

**Задание:** Составить план для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем

**Методические указания по выполнению работы:**

1. изучить литературу и материал лекции по теме;
2. составить план или последовательную структуру действий соискателя;
3. выделить основные понятия;
4. оформить текст письменно;
5. сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок

**Форма(формы) контроля:** письменная работа.

**Критерии оценки за самостоятельную работу:**

1. соответствие содержания теме;
2. глубина и логичность проработки материала;
3. последовательность и логичность представленной информации;

**Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

информационно-справочные и поисковые системы

1. Карьера 21 [Электронный ресурс], Режим доступа: <https://21career.ru>, свободный 4. Ярмарка вакансий [Электронный ресурс], Режим доступа: <https://bratsk.yarmarkavakansiy.ru>, свободный

## Самостоятельная работа № 8

**Раздел 3. Коммуникации с потенциальным работодателем**

**Тема:** Резюме

**Количество часов:** 1 ч.

**Цель:** Закрепление и расширение знаний по теме.

**Задание:** Составьте резюме по заданной форме в соответствии с запасной стратегией.

**Методические указания по выполнению работы:**

1. прочитайте информационный материал «Персональное резюме»
2. изучите информацию (уяснение алгоритма формы);
3. оформления работы согласно установленной формы.

**Форма(формы) контроля:** проверка письменной работы.

**Критерии оценки за самостоятельную работу:**

1. соответствие содержания теме;
2. глубина проработки материала;
3. грамотность и полнота представленной информации;
4. соответствие оформления резюме заданной форме.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

дополнительная литература:

2. Вялова Л.М. Резюме и сопроводительное письмо: составление и оформление// Справочник кадровика. – 2015. - №2

## Самостоятельная работа № 9

**Раздел 3. Коммуникации с потенциальным работодателем**

**Тема:** собеседование как форма переговоров

**Количество часов:** 0,5 ч.

**Цель:** закрепление знаний о возможных способах взаимодействия с потенциальным работодателем,

Формирование умения анализировать и систематизировать учебный материал,

**Задание:** составить и решить ситуационную задачу (кейс). Отметить возможные ошибки.

**Методические указания по выполнению работы:**

1. изучить учебную информацию по теме;
2. провести системно – структурированный анализ содержания темы;
3. дать обстоятельную характеристику условий задачи;
4. критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
5. выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы если она не стандартная);
6. оформить и сдать на контроль в установленный срок.

**Форма(формы) контроля:** письменная работа

**Критерии оценки за самостоятельную работу:**

1. соответствие содержания задачам темы;
2. содержание задачи носит проблемный характер (определена проблема);
3. решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;



4. продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
5. работа представлена на контроль в срок

**Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

дополнительная литература:

1. Абельмас Н.В. «Тесты при приеме на работу», «Как успешно пройти собеседование» СПб: Питер, 2012.

### Самостоятельная работа № 10

**Раздел 4.** Правовое обеспечение трудоустройства и трудовой деятельности

**Тема:** Трудовой Кодекс РФ.

**Количество часов:** 1,5 ч.

**Цель:** Знакомство с ТК РФ. Закрепление и расширение знаний по теме.

**Задание:** Прочитать и проанализировать разделы ТК РФ. Определить порядок приема на работу по ТК РФ, алгоритм (порядок) записать в тетрадь. (составить опорный конспект)

**Методические указания по выполнению работы:**

1. прочитать материал источника, выбрать главное и второстепенное;
2. установить логическую связь между элементами темы;
3. записывать только то, что хорошо уяснил;
4. выделять ключевые слова и понятия;
5. заменять сложные развернутые обороты текста более лаконичными;
6. разработать и применять свою систему условных сокращений.

**Форма(формы) контроля:** письменная работа (конспект источника)

**Критерии оценки за самостоятельную работу:**

1. содержательность конспекта соответствие плану;
2. отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
3. ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
4. наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
5. конспект сдан в срок.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

основная литература:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ. (статьи 21,57,59,65,66)

### Самостоятельная работа № 11

**Раздел 4.** Правовое обеспечение трудоустройства и трудовой

**Тема:** Права и обязанности работника и работодателя. («Дисциплина труда»)

**Количество часов:** 2 ч.

**Цель:** формирование навыков работы с источником права. (ТК РФ)

**Задание:** составить опорный конспект по заданной схеме

**Методические указания по выполнению работы:**

1. прочитать материал источника;
2. ознакомиться с заданной схемой конспекта;
3. записывать то, что хорошо уяснил, выделять ключевые слова и понятия;
4. заменять сложные развернутые обороты текста более лаконичными;
5. разработать и применять свою систему условных сокращений.

**Форма(формы) контроля:** письменная работа (конспект источника)

**Критерии оценки за самостоятельную работу:**

1. содержательность конспекта соответствие схеме;
2. отражение основных вопросов и выводов;
3. ясность, лаконичность изложения материала;
4. соответствие оформления требованиям;
5. конспект сдан в срок.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

основная литература:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ.

### Самостоятельная работа № 12

**Раздел 5.** Основы профессиональной этики

**Тема:** Права и обязанности работодателя и работника в соответствии с ТК РФ

**Количество часов: 0,5 ч.**

**Цель:** закрепить и расширить знания по теме

**Задание:** Определить процедуру и условия расторжения ТД .

**Методические указания по выполнению работы:**

1. прочитать материал источника;
2. выделять ключевые слова и понятия;
3. определить порядок действий участников ТД;
4. заменять сложные развернутые обороты текста более лаконичными;

**Форма(формы) контроля:** устный опрос на основе письменной работы.

**Критерии оценки за самостоятельную работу:**

1. содержательность конспекта;
2. логичность представленного материала;
3. наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
4. конспект сдан в срок.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

основная литература:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ.  
(статьи 67,70,72,76)

### Самостоятельная работа № 13

**Раздел 5.** Основы профессиональной этики

**Тема:** Адаптация на рабочем месте

**Количество часов: 0,5 ч.**

**Цель:** формирование умений необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**Задание:** Составить правило «первого дня» (решение ситуационной задачи).

**Методические указания по выполнению работы:**

1. изучить учебную информацию по теме;
2. дать характеристику условий задачи;
3. осмыслить и предложить оптимальный вариант решения;
4. оформить и сдать на контроль в установленный срок.

**Форма(формы) контроля:** устный опрос на основе письменной работы

**Критерии оценки за самостоятельную работу:**

1. соответствие содержания задачи теме;
2. решение задачи демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;

3. продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
4. задача представлена на контроль в срок.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

дополнительная литература:

1. Гольдин Н.О. Речь и этикет. М.: Просвещение. 2009. – 98с.

**Самостоятельная работа № 14**

**Раздел 5. Основы профессиональной этики**

**Тема:** Подготовка к зачету

**Количество часов: 2 ч.**

**Цель:** закрепление и систематизация знаний по курсу

**Задание:** подготовиться к дифференцированному зачету.

**Методические указания по выполнению работы:**

1. прочитать конспекты лекций
2. повторить значение терминов и понятий (используя глоссарий)
3. повторить все самостоятельные работы (опорные конспекты, планы и сообщения)

**Форма(формы) контроля:** контрольная работа в форме тестовых заданий

**Критерии оценки за самостоятельную работу:**

1. определены требованиями к ДЗ.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

основная литература:

1. Климов Е.А. Путь в профессионализм: Психологический взгляд. Учебное пособие для СПО / Е. А. Климов; Рос. Академия образования, Московский психолого-социальный ин-т. - Москва: Московский психолого-социальный институт Флинта, 2016. - 318 с. / Е.А. Парыгина. – Самара: ЦПО, 2015. – 48 с

дополнительная литература:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ.

## Методические указания по работе с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятиям: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию, участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них - самый известный - метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

**План** - первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем.

*Во-первых*, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

*Во-вторых*, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

*В-третьих*, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.

*В-четвертых*, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

**Выписки** - небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях – когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. *Во-первых*, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. *Во-вторых*, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. *В-третьих*, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

### **Методические указания по составлению конспекта**

9. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
  10. Выделите главное, составьте план;
  11. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
  12. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
  13. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

## Методические указания по написанию эссе

**Эссе (essay, англ. очерк, попытка, проба) представляет собой сжатое изложение какого-либо вопроса, отражающее индивидуальную позицию автора.**

### Цели эссе:

1. Развитие навыков самостоятельного творческого мышления.
2. Выработка навыков аргументирования, противопоставления при анализе ситуаций.
3. Обучение краткости и последовательности изложения своих мыслей.

Выполнение данного вида работы требует от студентов умения анализировать материал, размышлять на заданные темы и в краткой форме излагать свои мысли. В эссе студент должен определить свое отношение к рассматриваемой проблеме, дать свое собственное решение поставленной задачи.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В форме эссе может быть представлен анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной задачи с развёрнутыми пояснениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и др.

### Критерии оценки эссе:

- соответствие содержания теме;
- обоснованность, чёткость, лаконичность;
- самостоятельность выполнения работы (наличие индивидуальной позиции автора);
- соответствие формальным требованиям.

### Возможные варианты вопросов для эссе

Методические приемы	Пример
1. Сравнение	Укажите сходство и различие между...
2. Причина и эффект	Каковы главные причины... Каков наиболее вероятный эффект...
3. Оправдание	Объясните, почему вы согласны или не согласны с утверждением...
4. Обобщение	Сформулируйте принципы, которые могут объяснить следующие события...
5. Создание	Что если...?
6. Применение	Опишите ситуацию, которая иллюстрирует принцип...
7. Анализ	Найдите и исправьте ошибки. Обоснуйте свой ответ.
8. Синтез	Предложите доказательство того, что...

Методические приемы	Пример
9. Оценка	Оцените сильные и слабые стороны...

Общий объем работы составляет от 1 до 5 страниц машинописного текста (в зависимости от требований преподавателя).

#### **Предлагаемый порядок работы:**

1. Найти 3-5 источников по теме эссе (в библиотеках, Internet).
2. Прочитать и обобщить изученный материал.
3. Выбрать наиболее важные с вашей точки зрения моменты и составить набросок эссе (общие положения, цитаты, графики, схемы и др.).
4. Оценить, соответствует ли ваш предварительный вариант теме эссе.
5. Сделать акцент на тех положениях, которые отражают ваш индивидуальный подход (представить «изюминку» работы).
6. Проконсультироваться при необходимости с преподавателем.
7. Оформить работу и сдать ее.

#### **Рекомендации по структуре эссе.**

Любая письменная работа, в том числе эссе, содержит минимум **три части**:

**Введение**, в котором в зависимости от темы раскрывается актуальность работы или кратко перечисляются основные моменты, формулируется цель написания работы. Объем введения для эссе составляет 3-5 предложений.

**Основная часть**, в которой непосредственно раскрывается заданная тема. Объем определяется требованиями преподавателя в рамках 1-4 страниц.

При написании текста эссе следует выражать свои мысли кратко, лаконично, логично. Одно предложение должно содержать не более одного нового блока информации. Желательно, чтобы в одном абзаце обсуждалась или рассматривалась одна тема. Следует избегать длинных предложений, неизвестных слов и понятий. Необходимо обращать внимание на соединительные слова, которые помогают облегчить понимание информации, придают вашей работе слитность и законченность (примерами таких слов могут служить: *в дополнение, кроме того, также, помимо этого, более того, другими словами, примером этого, однако, напротив, тем не менее* и др.).

Использование графического материала, табличных данных, диаграмм должно быть согласовано с преподавателем и отвечать теме эссе. За излишнее количество информации оценка может быть снижена.

Цитирование в эссе не запрещается. Объем цитаты не должен превышать двух предложений. Ссылка на первоисточник обязательна.

**Заключение**, в котором подводится итог проделанной работе. Объем заключения составляет 3-4 предложения и может содержать слова: *в заключение, таким образом, следовательно, значит, по этой причине, в результате, как показано выше* и др.

**Хорошо написанные эссе** должны читаться легко и свободно. Авторы хороших письменных работ выражают свои мысли и знания четко и понятно, что позволяет преподавателям прочитывать их без затруднений. Избегайте вычурных, витиеватых выражений и предложений. Цель эссе – передать, как вы понимаете концепции предмета, а не показать преподавателю, как долго вы можете писать или что вы умеете переписывать из первоисточника.

Внимательно читайте тему эссе. Если сомневаетесь в ее понимании, спросите у преподавателя, т.к. Вы можете блестяще ответить на вопрос, который не был поставлен в задании, но оценка будет снижена за отклонение от темы. Обратите внимание на требования к количеству источников, наличию диаграмм и графиков, использованию конкретных терминов и концепций.

Ваши выводы должны быть объективны и аналитичны. Старайтесь избегать фраз: «дела компании улучшились...», «данное изменение негативно повлияет на общество...» и т.д.

Хорошая письменная работа **представляет собой синтез теории, практики и здравого смысла**. Она имеет продуманную, четкую структуру.

Прежде чем сдавать эссе на проверку, ответьте на следующие вопросы:

- соответствует ли моя работа теме (отвечает ли она на поставленный вопрос)?
- использованы ли мной концепции курса ...?
- соответствует ли оформление моей работы предъявляемым требованиям?

Письменная работа является важным средством закрепления, проверки знаний и выработки навыков экономического мышления. Обязательно прочитайте комментарии преподавателя. Проконсультируйтесь с ним по допущенным вами ошибкам. Постарайтесь учесть замечания в следующей работе.

Оформление эссе (см. Методические указания по выполнению курсовой работы).

### **Методические рекомендации по подготовке доклада**

**Доклад** – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

#### **Этапы подготовки доклада:**

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.



8. Выступление с докладом.

9. Обсуждение доклада.

10. Оценивание доклада

**Композиционное оформление доклада** – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

**Основная часть**, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

**Заключение** - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

### **Методические указания по подготовке сообщения**

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: до коммуникативного этапа (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления...», «Модель развития...», «Система управления...», «Методика выявления...» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при

необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание

слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони).

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит...»
- «Благодаря этому вы получите...»
- «Это позволит избежать...»
- «Это повышает Ваши...»
- «Это дает Вам дополнительно...»
- «Это делает вас...»
- «За счет этого вы можете...»

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что *короткие фразы* легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд (!).

Особое место в презентации проекта занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно»,

«Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

### Методические указания по выполнению реферата

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Содержание реферата

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

Примерный объем в машинописных страницах, составляющих реферата представлен в таблице.

Рекомендуемый объем структурных элементов реферата

Наименование частей реферата	<i>Количество страниц</i>
Титульный лист	1
Содержание (с указанием страниц)	1
<b>Введение</b>	2
Основная часть	15-20
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2
Приложения	Без ограничений

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата:

- обосновывается актуальность выбранной темы;

- определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения;
- описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования;
- кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

### **Оформление реферата**

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А-4
- размер шрифта-14; Times New Roman, цвет - черный
- междустрочный интервал - полуторный
- поля на странице – размер левого поля – 2 см, правого- 1 см, верхнего-2см, нижнего-2см.
- отформатировано по ширине листа
- на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы.
- в конце работы необходимо указать источники использованной литературы
- нумерация страниц текста -

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

10. законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
11. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
12. статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

#### Критерии оценки реферата

Срок сдачи готового реферата определяется утвержденным графиком.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

#### **Реферат оценивается по системе:**

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Студент, не представивший в установленный срок готовый реферат по дисциплине учебного плана или представивший реферат, который был оценен на «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.

## Методические указания по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS Power Point. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает

множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода *вспомогательный* материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в *начале* и в *конце* презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к **оформлению презентации**. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекаете ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.



Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация Power Point» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация Power Point). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы Power Point, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

## Критерии оценки презентации

Критерии оценки	Содержание оценки
1. Содержательный критерий	правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет
2. Логический критерий	стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность
3. Речевой критерий	использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.
4. Психологический критерий	взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания
5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований компьютерной презентации	соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации

### Методические указания по выполнению проектов

В основе метода проектов лежит развитие познавательных навыков учащихся, умений самостоятельно конструировать свои знания, умений ориентироваться в информационном пространстве, развитие критического и творческого мышления.

Метод проектов - это из области дидактики, частных методик, если он используется в рамках определенного предмета.

Метод - это дидактическая категория. Это совокупность приемов, операций овладения определенной областью практического или теоретического знания, той или иной деятельности. Это путь познания, способ организации процесса познания. Поэтому, если мы говорим о методе проектов, то имеем в виду именно способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом. Дидакты, педагоги обратились к этому методу, чтобы решать свои дидактические задачи.

В основу метода проектов положена идея, составляющая суть понятия "проект", его прагматическая направленность на результат, который можно получить при решении той или иной практически или теоретически значимой проблемы. Этот результат можно увидеть, осмыслить, применить в реальной практической деятельности. Чтобы добиться такого результата, необходимо научить детей или взрослых студентов самостоятельно

мыслить, находить и решать проблемы, привлекая для этой цели знания из разных областей, умения прогнозировать результаты и возможные последствия разных вариантов решения, умения устанавливать причинно-следственные связи.

Метод проектов всегда ориентирован на самостоятельную деятельность учащихся - индивидуальную, парную, групповую, которую учащиеся выполняют в течение определенного отрезка времени. Этот метод органично сочетается с групповыми (collaborative or cooperative learning) методами. Метод проектов всегда предполагает решение какой-то проблемы. Решение проблемы предусматривает, с одной стороны, использование совокупности, разнообразных методов, средств обучения, а с другой, предполагает необходимость интегрирования знаний, умений применять знания из различных областей науки, техники, технологии, творческих областей. Результаты выполненных проектов должны быть, что называется, "осязаемыми", т.е., если это теоретическая проблема, то конкретное ее решение, если практическая - конкретный результат, готовый к использованию (на уроке, в школе, в реальной жизни). Если говорить о методе проектов как о педагогической технологии, то эта технология предполагает совокупность исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по самой своей сути.

Проекты классифицируются по доминирующей в проекте деятельности учащихся:

- информационные проекты
- исследовательские проекты
- практико-ориентированные проекты
- ролевой проект
- творческий проект

На практике все пять перечисленных направлений деятельности учащихся реализуются в каждом проекте.

#### **Требования к использованию метода проектов:**

1. Наличие значимой в исследовательском, творческом плане проблемы/задачи, требующей интегрированного знания, исследовательского поиска для ее решения (например, исследование демографической проблемы в разных регионах мира; создание серии репортажей из разных концов земного шара по одной проблеме; проблема влияния кислотных дождей на окружающую среду, пр.).

2. Практическая, теоретическая, познавательная значимость предполагаемых результатов (например, доклад в соответствующие службы о демографическом состоянии данного региона, факторах, влияющих на это состояние, тенденциях, прослеживаемых в развитии данной проблемы; совместный выпуск газеты, альманаха с репортажами с места событий; охрана леса в разных местностях, план мероприятий, пр.);

3. Самостоятельная (индивидуальная, парная, групповая) деятельность учащихся.

4. Структурирование содержательной части проекта (с указанием поэтапных результатов).

5. Использование исследовательских методов, предусматривающих определенную последовательность действий:

- определение проблемы и вытекающих из нее задач исследования (использование в ходе совместного исследования метода "мозговой атаки", "круглого стола");
- выдвижение гипотез их решения;
- обсуждение методов исследования (статистических методов, экспериментальных, наблюдений, пр.);

- обсуждение способов оформления конечных результатов (презентаций, защиты, творческих отчетов, просмотров, пр.);
- сбор, систематизация и анализ полученных данных;
- подведение итогов, оформление результатов, их презентация;
- выводы, выдвижение новых проблем исследования.

Типология проектов:

1. Доминирующая в проекте деятельность: исследовательская, поисковая, творческая, ролевая, прикладная (практико-ориентированная), ознакомительно-ориентировочная, пр. (исследовательский проект, игровой, практико-ориентированный, творческий);
2. Предметно-содержательная область: моно проект (в рамках одной области знания), межпредметный проект;
3. Характер координации проекта: непосредственный (жесткий, гибкий), скрытый (неявный, имитирующий участника проекта, характерно для телекоммуникационных проектов);
4. Характер контактов (среди участников одной школы, класса, города, региона, страны, разных стран мира);
5. Количество участников проекта;
6. Продолжительность проекта.

В соответствии с методом, доминирующим в проекте, можно выделить следующие типы проектов:

**Исследовательские.** Такие проекты требуют хорошо продуманной структуры, обозначенных целей, актуальности предмета исследования для всех участников, социальной значимости, соответствующих методов, в том числе экспериментальных и опытных работ, методов обработки результатов. Эти проекты полностью подчинены логике исследования и имеют структуру, приближенную или полностью совпадающую с подлинным научным исследованием. Этот тип проектов предполагает аргументацию актуальности взятой для исследования темы, формулирование проблемы исследования, его предмета и объекта, обозначение задач исследования в последовательности принятой логики, определение методов исследования, выдвижение гипотез решения обозначенной проблемы, разработку путей ее решения, в том числе экспериментальных, опытных, обсуждение полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

**Творческие.** Следует оговориться, то проект всегда требует творческого подхода, и в этом смысле любой проект можно назвать творческим. Но при определении типа проекта выделяется доминирующий аспект. Творческие проекты предполагают соответствующее оформление результатов. Такие проекты, как правило, не имеют детально проработанной структуры совместной деятельности участников, вначале она только намечается и далее развивается, подчиняясь жанру конечного результата. Таким результатом могут быть: совместная газета, сочинение, видеофильм, спектакль, игра, праздник, экспедиция и т.п. Однако оформление результатов проекта требует четко продуманной структуры в виде сценария видеофильма или спектакля, программы праздника, плана сочинения, статьи, репортажа и так далее, дизайна и рубрик газеты, альманаха, альбома и прочего.

**Ролевые, игровые.** В таких проектах структура также только намечается и остается открытой до завершения работы. Участники принимают на себя определенные роли, обусловленные характером и содержанием проекта. Это могут быть литературные

персонажи или выдуманные герои, имитирующие социальные или деловые отношения, осложняемые придуманными участниками ситуациями. результаты этих проектов либо намечаются в начале их выполнения, либо вырисовываются лишь в самом конце. Степень творчества здесь очень высокая, но доминирующим видом деятельности все-таки является ролево-игровая.

Ознакомительно-ориентировочные (информационные). Этот тип проектов изначально направлен на сбор информации о каком-то объекте, явлении: предполагается ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории. Такие проекты, так же как и исследовательские, требуют хорошо продуманной структуры, возможности систематической коррекции по ходу работы.

Структура подобного проекта может быть обозначена следующим образом: цель проекта, его актуальность, источники информации, проведение "мозговой атаки", обработка информации (анализ, обобщение, сопоставление с известными фактами, аргументированные выводы), результат (статья, реферат, доклад, видео и прочее), презентация, такие проекты часто интегрируются с исследовательскими проектами и становятся их органичной частью, модулем.

Практико-ориентированные (прикладные). Эти проекты отличает четко обозначенный с самого начала результат деятельности его участников. Причем этот результат обязательно ориентирован на социальные интересы самих участников. Такой проект требует тщательно продуманной структуры, даже сценария всей деятельности его участников с определением функций каждого из них, четких выводов, то есть оформления результатов проектной деятельности и участия каждого в оформлении конечного продукта. Здесь особенно важна хорошая организация координационной работы в плане поэтапных обсуждений, корректировки совместных и индивидуальных усилий, в организации презентации полученных результатов и возможных способов их внедрения в практику, а также систематической внешней оценки проекта.

Реализация метода проектов и исследовательского метода на практике ведет к изменению позиции учителя. Из носителя готовых знаний он превращается в организатора познавательной, исследовательской деятельности своих учеников. Изменяется и психологический климат в классе, так как учителю приходится переориентировать свою учебно-воспитательную работу и работу учащихся на разнообразные виды самостоятельной деятельности учащихся, на приоритет деятельности исследовательского, поискового, творческого характера.

Отдельно следует сказать о необходимости организации внешней оценки проектов, поскольку только таким образом можно отслеживать их эффективность, свои, необходимость своевременной коррекции. Характер этой оценки в большой степени зависит как от типа проекта, так и от темы проекта (его содержания), условий проведения. Если это исследовательский проект, то он с неизбежностью включает этапность проведения, причем успех всего проекта во многом зависит от правильно организованной работы на отдельных этапах.

### **Структура проекта:**

Следует остановиться и на общих подходах к структурированию проекта:

Начинать следует всегда с выбора темы проекта, его типа, количества участников.

Далее учителю необходимо продумать возможные варианты проблем, которые важно исследовать в рамках намеченной тематики. Сами же проблемы выдвигаются учащимися с подачи учителя (наводящие вопросы, ситуации, способствующие

определению проблем, видеоряд с той же целью, т.д.). Здесь уместна "мозговая атака" с последующим коллективным обсуждением.

Распределение задач по группам, обсуждение возможных методов исследования, поиска информации, творческих решений.

Самостоятельная работа участников проекта по своим индивидуальным или групповым исследовательским, творческим задачам.

Промежуточные обсуждения полученных данных в группах (на уроках или на занятиях в научном обществе, в групповой работе в библиотеке, медиатеке, пр.).

Защита проектов, оппонирование:

- коллективное обсуждение;
- экспертиза;
- результаты внешней оценки;
- выводы.

### Этапы проектной деятельности:

Этапы	Задачи	Деятельность учащихся	Деятельность учителя
1. Погружение в проект	Определение темы, целей и задач, типа проекта, количества участников. Выбор рабочей группы	Обсуждают (или предлагают) тему, цели и задачи проекта. Вживаются в ситуацию, выдвигают (с подачи учителя) проблемы ("мозговой штурм" с последующим коллективным обсуждением). Уточняют информацию	Мотивирует учащихся. Формулирует и объясняет цели и задачи проекта. Продумывает возможные варианты проблем в рамках намеченной тематики, подводит учащихся к самостоятельному определению проблемы проекта. Наблюдает
2. Организация деятельности	Анализ проблемы. Определение источников необходимой информации. Выбор методов исследования. Распределение ролей в группе. Определение критериев оценки	Уточняют информацию. Формируют состав группы и распределяют роли в группах. Осуществляют планирование работы в группах. Выбирают форму презентации.	Предлагает возможные варианты состава групп и распределение ролей в группах. При необходимости помогает учащимся в анализе, поиске источников информации, планировании,

	результатов работы над проектом. Выбор формы презентации проекта. Планирование работы по решению задач проекта по группам	Предлагают и обосновывают свои критерии оценки работы над проектом. Консультируются с учителем	выборе форм презентации и т.д. Консультирует учащихся (по их просьбе). Наблюдает
3. Осуществление деятельности	Выполнение проекта	Активно и самостоятельно работают над выполнением проекта в соответствии со своей ролью и сообща (в соответствии с планом работы). "Добывают" недостающие знания. Консультируются с учителем. Участвуют в промежуточных обсуждениях полученных данных в группах (на уроках, занятиях в научном обществе, в библиотеке и т.д.). Оформляют проект. Ведут подготовку к защите проекта, участвуют в коллективном самоанализе	Консультирует учащихся по необходимости. Ненавязчиво контролирует деятельность школьников. Наблюдает
4. Защита проекта	Подготовка доклада, обоснование процесса проектирования, объяснение полученных результатов. Защита проекта. Анализ достигнутых	Защищают проект (демонстрируют понимание проблемы, целей и задач проекта, умение планировать и осуществлять деятельность, найденный способ	Участвует в коллективном анализе и оценке результатов работы над проектом. Обобщает полученные результаты.

	результатов, причин успехов и неудач. Оценка результатов	решения проблемы, умение аргументировать свои выводы и оппонировать). Участвуют в коллективном анализе и оценке результатов проекта	Подводит итоги работы
--	--	---	-----------------------

### **Оценка проекта:**

Результаты проектной деятельности часто отождествляются лишь с выполненным проектом. На самом деле при использовании метода проектов существует другой, не менее важный результат. Это педагогический эффект вовлечения учащихся в процесс самостоятельного "добывания знаний" и их применения (мотивация, рефлексия, умение делать выбор, планировать, анализировать и оценивать результаты собственной деятельности). Однако этот результат часто остается вне сферы внимания учителя, он оценивает лишь сам проект. Очевидно, учителю целесообразно делать краткие резюме в ходе наблюдений за работой каждого из школьников, это позволит ему быть более объективным при защите проекта.

Выполненный проект как вторая часть результата должен оцениваться тремя экспертами: самим учащимся или группой (самооценка), учителем и одноклассниками. Таким образом, выставляются три оценки и высчитывается среднеарифметическая величина.

### **Примерные параметры внешней оценки проекта:**

- Значимость и актуальность выдвинутых проблем, адекватность их изучаемой тематике;
- реальность, практическая направленность и значимость работы;
- корректность используемых методов исследования и методов обработки получаемых результатов;
- необходимая и достаточная глубина проникновения в проблему, привлечение знаний из других областей;
- соответствие содержания целям, задачам и теме проекта;
- логичность и последовательность изложения;
- четкость формулировок, обобщений, выводов;
- аргументированность предлагаемых решений, подходов, выводов;
- коллективный характер принимаемых решений (при групповой работе);
- стилистическая и языковая культура изложения;
- полнота библиографии;
- наличие собственных взглядов на проблему и выводов;
- активность каждого участника проекта в соответствии с его индивидуальными возможностями;
- характер общения и взаимопомощи, взаимодополняемости участников проекта;
- доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы;



- умение отвечать на вопросы оппонентов, лаконичность и аргументированность ответов каждого члена группы;
- перспектива доработки (потенциал);
- эстетика оформления результатов проведенного проекта;
- соответствие оформления проекта стандартным требованиям.

**Критерии оценки защиты проекта:**

- Качество доклада: композиция, полнота представления работы, подходов, результатов; его объем;
- объем и глубина знаний по теме, эрудиция, межпредметные связи;
- культура речи;
- чувство времени;
- использование наглядных средств;
- умение удерживать внимание аудитории;
- умение отвечать на вопросы: полнота, аргументированность, корректность в дискуссии;
- готовность к дискуссии;
- доброжелательность, контактность.

## Список источников и литературы

### Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### УД.01.01 Введение в профессию:

##### Основные источники:

1. Пожиленков, А.М. Электромонтер. Основы профессиональной деятельности : учебно-практическое пособие / Пожиленков А.М., Ткачева Г.В., Шабанова Т.Н., Шагеева О.А. — Москва : КноРус, 2020. — 216 с. — ISBN 978-5-406-07633-0. — URL: <https://book.ru/book/934019> — Текст : электронный.

##### Дополнительные источники:

1. Анчарова, Т.В. Приемники электроэнергии : учебное пособие / Анчарова Т.В., Рашевская М.А. — Москва : КноРус, 2021. — 285 с. — ISBN 978-5-406-07969-0. — URL: <https://book.ru/book/938846> — Текст : электронный.
2. Герасименко, А.А. Передача и распределение электрической энергии : учебное пособие / Герасименко А.А., Федин В.Т. — Москва : КноРус, 2020. — 645 с. — ISBN 978-5-406-03226-8. — URL: <https://book.ru/book/933588> — Текст : электронный.
3. Журнал «ЭЛЕКТРО. Электротехника, электроэнергетика, электротехническая промышленность»
4. Закон об образовании
5. Устав ГБПОУ ППК им. Н.Г. Славянова

### Интернет-ресурсы:

<http://www.electrolibrary.info/>

#### УД.01.02 Химия в профессиональной деятельности:

##### Основные источники:

1. Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Остроумова Е.Е. и др. Химия для профессий и специальностей естественно-научного профиля: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. — М., 2019.

##### Дополнительные источники:

1. Габриелян О.С., Остроумов И.Г. Химия: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. — М., 2017
2. Габриелян О.С. и др. Химия. Практикум: учеб. Пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. — М., 2017
3. Габриелян О.С. и др. Химия: пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. Пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. — М., 2017
4. Габриелян О.С., Лысова Г.Г. Химия. Тесты, задачи и упражнения: учеб. Пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. — М., 2017
5. Габриелян О.С., Остроумов И.Г. Химия для профессий и специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
6. Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Сладков С.А., Дорофеева Н.М. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

7. Ерохин Ю.М., Ковалева И.Б. Химия для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО.- М., 2017
8. Ерохин Ю.М. Химия: Задачи и упражнения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
9. Ерохин Ю.М. Сборник тестовых заданий по химии: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
10. Ерохин Ю.М., Ковалева И.Б. Химия для профессий и специальностей технического профиля. Электронный учебно-методический комплекс. — М., 2014.
11. Сладков С. А., Остроумов И.Г., Габриелян О.С., Лукьянова Н.Н. Химия для профессий и специальностей технического профиля. Электронное приложение (электронное учебное издание) для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.pvg.mk.ru](http://www.pvg.mk.ru) (олимпиада «Покори Воробьевы горы»).
2. [www.hemi.wallst.ru](http://www.hemi.wallst.ru) (Образовательный сайт для школьников «Химия»).
3. [www.alhimikov.net](http://www.alhimikov.net) (Образовательный сайт для школьников).
4. [www.chem.msu.su](http://www.chem.msu.su) (Электронная библиотека по химии). [www.enauki.ru](http://www.enauki.ru) (интернет-издание для учителей «Естественные науки»).
5. [www.1september.ru](http://www.1september.ru) (методическая газета «Первое сентября»).
6. [www.hvsh.ru](http://www.hvsh.ru) (журнал «Химия в школе»).
7. [www.hij.ru](http://www.hij.ru) (журнал «Химия и жизнь»).
8. [www.chemistry-chemists.com](http://www.chemistry-chemists.com) (электронный журнал «Химики и химия»).

#### **УД.01.03 Основы проектной деятельности:**

##### **Основные источники:**

3. Пастухова, И.П. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / И.П. Пастухова, Н.В. Тарасова. – 3-е изд., стер., Москва: Издательский центр «Академия», 2019.

##### **Дополнительные источники:**

1. Мандель, Б.Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б.Р. Мандель. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018;

##### **Интернет-ресурсы:**

1. [http://pedsovet.org/component/option,com\\_mtree/task,viewlink/link\\_id,24968/Itemid,118/](http://pedsovet.org/component/option,com_mtree/task,viewlink/link_id,24968/Itemid,118/)
2. <http://www.tuf.ru>
3. <http://www.potal.edu.ru>
4. <http://iteach.ru/courses/representation/>
5. [http://www.intel.com/corporate/education/emea/rus/elem\\_sec/tools\\_reosurces/hlans/selectplans.htm](http://www.intel.com/corporate/education/emea/rus/elem_sec/tools_reosurces/hlans/selectplans.htm)
6. [http://vio.fio.ru/vio\\_29/cd\\_site/Articles/art\\_5\\_3.htm](http://vio.fio.ru/vio_29/cd_site/Articles/art_5_3.htm)
7. <http://uobr.net/wp-content/uploads/2007/01/proekty.htm>

#### **УД.01.04 Психология общения в профессиональной деятельности:**

##### **Основные источники:**

1. Психология общения, Коноваленко, М.Ю Коноваленко В.А., Учебник /- Люберцы: Юрайт, 2016. – 468
2. Психология общения, Шеламова, Г.М., Учебное пособие /- М.: Академия, 2015. - 288 с
3. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие, Кошечкина И.П., Канке А.А., М.: ИД «ФОРУМ»:ИНФРА-М, 2012. – 304 с.:ил. – (Профессиональное образование).

##### **Дополнительные источники:**

1. Психология делового общения, Аминов, И.И., Учебник / - М.: Юнити, 2018. – 270

2. Социальные коммуникации. Психология общения, А.К. Болотова, Ю.М. Жуков, Л.А. Петровская, Учебник и практикум для академического бакалавриата / - Люберцы: Юрайт, 2016. - 327 с
3. Психология общения в межличностных отношениях, Ильин Е.П., СПб.: Питер, 2013. - 576 с
4. Как говорить с кем угодно и о чем угодно. Психология успешного общения. Технологии эффективных коммуникаций, Лаундес Л., Л. Лаундес. - М.: Хорошая книга, 2016. – 384
5. Этика и психология профессиональной деятельности: учебное пособие, Прохина В.Л., Черкалин Е.А., Краснодар: «Северо-кавказский техникум «Знание», 2014. – 186 с.
6. Основы этики и психологии профессиональной деятельности: учебник для средних профессиональных учебных заведений.-3-е изд., стереотипное, Шеламова Г.М., М., «Академия»,2014.
7. Деловая культура и психология общения: Учебное пособие для среднего профессионального образования., Шеламова Г.М., М., «Академия»,2013.
8. Деловая культура взаимодействия, Шеламова Г.М., М., «Академия»,2013.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://delovoi-etiket.ru>
2. [www.psyarticles.ru](http://www.psyarticles.ru)
3. <http://www.wearefeelgood.ru/liba/eBook-1-116.html>
4. [http://bookz.ru/authors/denis-6ev4uk/deloproj\\_548.html](http://bookz.ru/authors/denis-6ev4uk/deloproj_548.html)

#### **УД.01.05 Основы права:**

##### **Основные источники:**

3. **Яковлев А. И. «Основы правоведения» Учебник для начального профессионального образования. Москва, ИРПО, 2018.**

##### **Дополнительные источники:**

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (последняя редакция).
2. Водный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 03.06.2006 № 74-ФЗ) // СЗ РФ. — 2006. — № 23. — Ст. 2381.
3. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1 (введен в действие Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ) // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.
4. Гражданский кодекс РФ. Ч. 2 (введен в действие Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ) // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410.
5. Гражданский кодекс РФ. Ч. 3 (введен в действие Федеральным законом от 26.11.2001 № 46-ФЗ) // СЗ РФ. — 2001. — № 49. — Ст. 4552.
6. Гражданский кодекс РФ. Ч. 4 (введен в действие Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (ч. I). — Ст. 5496.
7. Земельный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 25.10.2001 № 136-ФЗ) // СЗ РФ. — 2001. — № 44. — Ст. 4147.
8. Кодекс РФ об административных правонарушениях (введен в действие Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. I). — Ст. 1.
9. Трудовой кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. I). — Ст. 3.
10. Уголовный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) // СЗ РФ. — 1996. — № 25. — Ст. 2954.
11. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» // СЗ РФ. — 1992. — № 15. — Ст. 766.
12. Закон РФ от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2002.
13. Закон РФ от 11.02.1993 № 4462-1 «О Нотариате» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 1993.

15. Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016.)
16. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.
17. Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире» // Российская газета. — 1995. — 4 мая.
18. Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» // СЗ РФ. — 1999. — № 18. — Ст. 2222.
19. Указ Президента РФ от 16.05.1996 № 724 «О поэтапном сокращении применения смертной казни в связи с вхождением России в Совет Европы» // Российские вести. — 1996. — 18 мая.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.openclass.ru](http://www.openclass.ru) (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).
2. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).  
[www.festival.1september.ru](http://www.festival.1september.ru) (Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»);  
[www.base.garant.ru](http://www.base.garant.ru) («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).
3. [www.istrodina.com](http://www.istrodina.com) (Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина

#### **УД.01.06 Физические основы электротехники:**

##### **Основные источники:**

1. Аполлонский С.М. Электротехника: учебник.-М.:КноРус, 2020
2. Аполлонский С.М. Электротехника: Практикум: учебное пособие.-М.: КноРус,2020
3. Мартынова, И.О. Электротехника. Лабораторно-практические работы : учебное пособие / Мартынова И.О. — Москва : КноРус, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-406-03420-0. — URL: <https://book.ru/book/936585> (дата обращения: 26.11.2021). — Текст : электронный.

##### **Дополнительные источники:**

1. Бутырин П.А. Электротехника: учебник.-М.: Академия, 2008
2. Данилов И.А. Общая электротехника: учебное пособие –М.: ВО, 2009
3. Мартынова И.О. Электротехника: учебник для спо.-М.:КноРус, 2019
4. Полещук В.И. Задачник по электротехнике и электронике: уч. пос. –М.: Академия, 2008
5. Прошин В.М. Лабораторно-практические работы по электротехнике: учебное пособие. -М.: Академия, 2008
6. Киреева, Э.А. Полный справочник по электрооборудованию и электротехнике (с примерами расчетов): справочник / Киреева Э.А., Шерстнев С.Н. — Москва : КноРус, 2019. — 862 с.
7. информационно-справочные и поисковые системы:

##### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://inftech.webservis.ru/home.html>

#### **УД.01.07 Эффективное поведение на рынке труда:**

##### **Основные источники:**

1. Киселев В.В. Психология и этика профессиональной деятельности: учебник. - М.: КноРус, 2020
2. Аминов И.И. Психология общения: учебник.- М.:КноРус, 2020
3. Барышева Л.Д. , Матюхин К.Л.,Шередер И.Г. Этика и психология общения. М.: Альфа. 2012.- 206с.
4. Березин С.В., Лисицин К.С, Ушмудина О.А. «Само – проектирование профессиональной карьеры». Практический курс – Самара «Универс – групп», 2011г.

5. Вялов Л.М. «Резюме и сопроводительное письмо: составление и оформление» / Справочник кадровика – 2011г №2
6. Шаламова Г.М. деловая культура и психология общения. М.: АСКОНА 2012.- 179с.

**Дополнительные источники:**

1. Трудовое право: учебник / Гольцов В.Б., под ред., Озеров В.С., Платонов Е.В. — М.: КноРус, 2020.
2. Абельмас Н.В. «Тесты при приеме на работу», «Как успешно пройти собеседование» СПб: Питер, 2012.
3. Гольдин Н.О. Речь и этикет. М.: Просвещение. 2009. – 98с.
4. Долгорукова О.А. «Построение карьеры» – СПб Питер 2010г.
5. Карьерный навигатор. Сост. ГКУ «Центр занятости населения города Перми», отдел по делам молодёжи комитета по физической культуре, спорту и делам молодёжи администрации города Перми. Пермь. 2015.- 30с.
1. Морозов Ж.В. Примерная программа учебной дисциплины для учреждений СПО (вариативная часть) Эффективное поведение на рынке труда – Ижевск ИПК и ПРО УР, 2012г.
2. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? М.: Просвещение.2011. - 256с.