

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»
Предметная цикловая комиссия *Дисциплин естественно-научного цикла*



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ
«ППК им. Н.Г. Славянова»

А.Н. Попов
А.Н. Попов

07.06.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА**

для реализации Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)
по профессии

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)
на базе основного общего образования с получением среднего общего образования
(технологический профиль профессионального образования)

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.08 Эффективное поведение на рынке труда* разработана на основе:

- ФГОС СПО по профессии *13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)*, утвержденного Приказом Министерством образования и науки РФ от 02.08.2013 N 802 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 20.08.2013 N 29611)
- Письма Министерства образования и науки РФ от 24 ноября 2011 г. №МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием».
- Учебного плана ППКРС по профессии *13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)*, утвержденного директором колледжа 22 апреля 2019г.
- Положения о порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова» (от 30.08.2018).

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов образовательных результатов, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

Рассмотрено и одобрено на заседании
Предметной цикловой комиссии
Дисциплин естественно-научного цикла
Протокол № 10 от 22 мая 2019 г.

Председатель ПЦК  Е.В. Меньшикова

Рекомендована к утверждению
Методическим советом ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»
Заключение Методического совета Протокол № 11 от 05.06.2019

Зам. директора  Е.А. Мухина

Разработчик:
ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»
Дружинина Вероника Юрьевна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 «ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.08 Эффективное поведение на рынке труда* является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по профессии *13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)* укрупненной группы *13.00.00 - Электро- и теплоэнергетика* в части освоения общепрофессионального цикла.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.08 Эффективное поведение на рынке труда* относится к общепрофессиональному циклу (ОП.00) ППКРС профессии *13.01.10*

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона;
- определять профессиональную направленность собственной личности;
- находить источники информации о вакансиях;
- вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем;
- заполнять анкеты и опросники;
- подготавливать резюме;
- отвечать на возможные вопросы работодателя;
- составлять и реализовывать план знакомства с новым предприятием, рабочим местом;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- понятие, функции, элементы рынка труда;
- виды, типы, режимы профессиональной деятельности;
- методы поиска вакансий;
- технику ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем;
- основные правила подготовки и оформления резюме;
- требования к внешнему виду соискателя вакансии, манере поведения и речи;
- требования различных профессий к человеку;
- способы построения отношений с людьми разного типа;
- понятие «адаптация», виды профессиональной адаптации;
- понятие «карьера», виды карьеры.

1.4 В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями ОК 1- ОК 7, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.5 Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 ч, том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 ч;

самостоятельной работы обучающегося 18 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	54
в том числе:	
теоретическое обучение	34
лабораторные работы	-
практические занятия	-
индивидуальный проект	-
контрольная работа	
самостоятельная работа	18
дифференцированный зачет	2
Промежуточная аттестация проводится в форме <u>дифференцированного зачета</u>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Эффективное поведение на рынке труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	<p>Содержание учебного материала: Труд как основа развития общества и важнейший фактор производства. Роль труда в развитии человека и общества. Содержание и характер труда. Потребности, интересы, мотивы и стимулы к труду.</p>	2	1
	<p>Самостоятельная работа № 1 Составить рейтинг самых популярных мужских и женских профессий в РФ и Пермском крае</p>	2	
Раздел 1. Основные понятия, принципы и направления рынка труда и профессии			
Тема 1.1. Рынок труда и особенности его формирования	<p>Содержание учебного материала: Понятие «рынка труда». Элементы РТ. Факторы, влияющие на рынок труда. Сегменты рынка труда. Рабочая сила как товар. Категории рабочей силы. Спрос и предложения на рынке труда. Занятость населения (виды занятости).</p>	2	1
	<p>Самостоятельная работа № 2 Проанализировать состояние рынка труда в РФ (используя дополнительные источники и СМИ).</p>	1	
Тема 1.2. Безработица	<p>Содержание учебного материала: Занятость населения. (виды и формы занятости). Понятие «безработица». Формы, причины и социальные последствия безработицы. Понятие «вакансия на рынке труда».</p>	2	1
	<p>Самостоятельная работа № 3 Подготовить презентацию о Предприятии Пермского края (на выбор). Использовать официальные сайты предприятий.</p>	2	
Тема 1.3. Состояние российского и регионального рынка труда	<p>Содержание учебного материала: «Анализ и оценка рынка труда в нашем регионе» Структура современного рынка. Особенности регионального рынка труда</p>	2	2
Тема 1.4. Конкурентоспособность соискателя на РТ	<p>Содержание учебного материала: Конкурентоспособность на рынке труда. Потребности работодателя. Профессиональные компетенции.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа № 4 Глоссарий. Найти и записать в тетрадь значение понятий: «профессиональная пригодность», «профессиональная компетентность», «профессиональная квалификация», и др.</p>	1	3
Тема 1.5. Требования к современному рабочему	<p>Содержание учебного материала: «Требования работодателя к современному рабочему»</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа № 5 Ответить письменно на вопрос «Недостатки и преимущества молодого специалиста» (возможно составление таблицы)</p>	1	
Раздел 2. Трудоустройство как условие самореализации			
Тема 2.1. Основы активного поведения соискателя на РТ	<p>Содержание учебного материала: Пути поиска работы. Способы и методы трудоустройства. Источники информации о работе (рейтинг). Особенности источников информации о вакансиях на рынке труда (достоверность источников). Каналы распространения информации о себе. Причины безуспешного поиска работы.</p>	2	
Тема 2.2. ЦЗН г. Перми	<p>Содержание учебного материала: ЦЗН: цели, задачи. Услуги ЦЗН в Пермском крае.</p>	2	1

	Профессионально важные качества. Понятие «карьера». Типы и виды профессиональных карьер. Планирование профессиональной карьеры. Мотивация карьерного роста.	2	
	Самостоятельная работа № 6 Составить перечень ПВК моей профессии. Вредные факторы профессиональной деятельности и льготы на основе законодательства.	2	
Тема 2.3. Карьера как стратегия трудовой жизни	Содержание учебного материала: Понятие «карьера». Типы и виды профессиональных карьер. Планирование профессиональной карьеры. Мотивация карьерного роста.	2	2
	Самостоятельная работа № 7 Составить личного план поиска работы.	1	
Раздел 3. Коммуникации с потенциальным работодателем			
Тема 3.1. Резюме	Содержание учебного материала: Понятие резюме». Виды резюме. Структура резюме. Сопроводительное письмо	2	2
	Самостоятельная работа № 8 Составить резюме по предложенному алгоритму.	1	3
Тема 3.2 Собеседование как форма переговоров	Содержание учебного материала: Собеседование (личная встреча). Правила подготовки к собеседованию. Основные вопросы к кандидату при собеседовании. Невербальное поведение в межличностном взаимодействии. Возможные ответы на неудобные вопросы работодателя. Телефонные переговоры с потенциальным работодателем.	2	1
	Самостоятельная работа № 9 Письменно ответить на вопрос «Правила телефонных переговоров (деловой этикет)».	1	
Раздел 4. Правовое обеспечение трудоустройства и трудовой деятельности			
Тема 4.1. Трудовой кодекс РФ	Содержание учебного материала: Трудовой Кодекс РФ. Цели и задачи трудового законодательства. Гарантии трудоустройства. Оформление трудоустройства в соответствии с ТК РФ. Документы при трудоустройстве.	2	2
	Самостоятельная работа № 10 Выписать в тетрадь порядок приема на работу на основе ТК РФ.	1	
Тема 4.2. Трудовой договор (контракт)	Содержание учебного материала: Понятие «трудовой договор». Виды ТГ. Документация предприятия и бланки личного учета персонала. Заполнение образцов кадровых документов (личный листок, личная карточка, заявления и т.д.)	2	1
	Самостоятельная работа № 11 Выписать в тетрадь составляющие Дисциплина труда.	2	
Тема 4.3. Права и обязанности работника и работодателя	Содержание учебного материала: Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность и её виды. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность.	2	2
	Самостоятельная работа № 12 Письменно ответить на вопрос «Основания, процедура и условия расторжения ТД по ТК РФ».	0,5	
Раздел 5. Основы профессиональной этики			
Тема 5.1. Адаптации на рабочем месте	Содержание учебного материала: Понятие «адаптация». Виды адаптации, их характеристика. Этапы профессиональной адаптации. Поведение на рабочем месте. Неконфликтное поведение. Понятие «конфликт». Структура конфликта.	2	1
	Самостоятельная работа № 13 Составить «Правила первого рабочего дня».	0,5	

Тема 5.2. Профсоюз	Содержание учебного материала: Цели создания профессиональных союзов. Членство в профсоюзе.	2	1
	Самостоятельная работа № 14 Повторить пройденный материал. Подготовка к ДЗ.	2	
Дифференцированный зачет		2	
Всего		54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета **Эффективного поведения на рынке труда**

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор;
- экран;
- мультимедийные средства обучения (компьютерные презентации, фильмы).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с поправками).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ.
3. Абельмас Н.В. «Тесты при приеме на работу», «Как успешно пройти собеседование» СПб: Питер, 2012.
4. Барышева Л.Д., Матюхин К.Л., Шередер И.Г. Этика и психология общения. М.: Альфа. 2012.- 206 с.
5. Березин С.В., Лисицин К.С, Ушмудина О.А. «Само – проектирование профессиональной карьеры». Практический курс – Самара «Универс – групп», 2011 г.
6. Вялов Л.М. «Резюме и сопроводительное письмо: составление и оформление» / Справочник кадровика – 2011 г. №2
7. Шаламова Г.М. Деловая культура и психология общения. М.: АСКОНА 2012.- 179 с.

Дополнительные источники:

1. Гольдин Н.О. Речь и этикет. М.: Просвещение. 2009. – 98 с.
2. Долгорукова О.А. «Построение карьеры» – СПб Питер 2010 г.
3. Карьерный навигатор. Сост. ГКУ «Центр занятости населения города Перми», отдел по делам молодежи комитета по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации города Перми. Пермь. 2015.- 30 с.
4. Корягин А.М., Бариева Н.Ю., Волконская И.В., Скоренцева И.В. Самопрезентация при устройстве на работу: учебное пособие для 9-11 классов. – М., 2012.
5. Корягин А.М., Бариева Н.Ю., Грибенюкова И.В., Колпаков А.И. Технология поиска работы и трудоустройства: учебное пособие для 9-11 классов. – М., 2012.
6. Корягин А.М., Бариева Н.Ю., Кошлакова Ю.Б., Боровкова Д.А. Самооценка и уверенное поведение: учебное пособие для 9-11 классов. – М., 2012.
7. Морозов Ж.В. Примерная программа учебной дисциплины для учреждений СПО (вариативная часть) Эффективное поведение на рынке труда – Ижевск ИПК и ПРО УР, 2012г.
8. Певцова Е.А. Правовое регулирование труда и занятости молодежи: учебное пособие для 9-11 классов. – М., 2012.
9. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? М.: Просвещение.2011. – 256 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.gramotey.com> Н. Прусова. Психология труда.
2. <http://cznperm.ru/> Центр занятости населения города Перми.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона; – определять профессиональную направленность собственной личности; – находить источники информации о вакансиях; 	<p>Фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий. Участие в дискуссии.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем; – заполнять анкеты и опросники; – подготавливать резюме; – отвечать на возможные вопросы работодателя; – составлять и реализовывать план знакомства с новым предприятием, рабочим местом. 	<p>Участие в дискуссии. Оценка самостоятельной работы</p>
Усвоенные знания:	
<ul style="list-style-type: none"> – понятие, функции, элементы рынка труда; – виды, типы, режимы профессиональной деятельности; – методы поиска вакансий; – технику ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем; – основные правила подготовки и оформления резюме; 	<p>Фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий. Публичные выступления. Оценка самостоятельной работы.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – требования к внешнему виду соискателя вакансии, манере поведения и речи; – требования различных профессий к человеку; – способы построения отношений с людьми разного типа; – понятие «адаптация», виды профессиональной адаптации; – понятие «карьера», виды карьеры 	<p>Фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий. Участие в дискуссии. Оценка самостоятельной работы. Итоговый тест-контроль.</p>