

УТВЕРЖДАЮ
Начальник структурного подразделения
ГБУ «Управление общежитиями СПО ПК»
/Ю.В. Карманова/

СОГЛАСОВАНО
Старший воспитатель
/Ю.М. Паюсова/
« 01 » сентября 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Пермский
политехнический колледж имени Н.Г.
Славянова»
/А.Н. Попов /

СОГЛАСОВАНО
Ответственный за взаимодействие
/М.В. Канюкова/
« 01 » сентября 2021 г.



ПЛАН

Взаимодействия структурного подразделения ГБУ «Управление общежитиями СПО ПК» и ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова» на 2021-2022 г. г.

Цель: Повышение ответственности двух сторон по сохранности контингента обучающихся, и проведения своевременной работы по профилактике правонарушений проживающих в общежитиях ГБУ «Управление общежитиями СПО ПК»

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственность сторон за исполнение	
			ГБУ «Управление общежитиями СПО ПК»	ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»
1.	Предоставление списков обучающихся на заселение в общежития ПТО	Август, в течение года	Старший воспитатель Ю.М. Паюсова	М.В. Канюкова
2.	Предоставление копии документов обучающихся, проживающих в общежитии: -О наличии социального статуса (в т.ч. сирота, подопечный, инвалид) -О наличии (закреплении) жилья, в отношении детей-сирот и лиц из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей	При заселении в общежитие	Зав. общежитием	М.В. Канюкова Соц. педагог, педагог-психолог
3.	Информирование структурного подразделения ГБУ «Управление общежитиями СПО ПК»: - о начале учебных занятий -об отчислении из образовательного учреждения; -об уходе в академический отпуск, на службу в ряды вооружённых сил РФ.	ежедневно В течении 2-х дней В течении 5-ти рабочих дней	Воспитатели	М.В. Канюкова
4.	Информирование ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова» о количестве свободных мест в общежитии, в рамках	До 3 числа ежемесячно	Старший воспитатель Ю.М. Паюсова	М.В. Канюкова

	выделенной квоты мест.			
5.	Предоставление акта сверки (списки) обучающихся, проживающих в общежитиях от ГБПОУ «ППК»	До 3 числа ежемесячно	Старший воспитатель Ю.М. Паюсова	М.В. Канюкова
6.	Информирование ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»: -О фактах выселения обучающихся из общежития (согласование заявлений) -Об отсутствии в общежитии длительное время -О совершении обучающимися правонарушений. Правил внутреннего распорядка общежития -О присутствии обучающихся в общежитии во время учебных занятий -О задолженности за жилые помещения и коммунальные услуги обучающимися	По факту поступления заявления 1 раз в месяц В течении 1 рабочего дня В течении 1 рабочего дня Ежеквартально	Зав.общежитием Воспитатель Дежурные по общежитию	М.В. Канюкова, заведующие отделениями Соц. педагог, педагог-психолог, кураторы учебных групп
7.	Предоставление списков обучающихся по контролю посещения учебных занятий	В течении года /При необходимости	Ю.М. Паюсова	М.В. Канюкова Соц. педагог, педагог-психолог, кураторы учебных групп
8.	Участие в родительских собраниях/ организация взаимодействия с законными представителями	Август/в течении года	Воспитатели	М.В. Канюкова Соц. педагог, педагог-психолог, кураторы учебных групп
9.	Проведение профилактической работы: -Проведение заседаний Совета профилактики -Согласование списков стоящих на внутреннем учете -Составление и корректировка плана профилактической работы со стоящими на учете	Ежемесячно, по согласованию Ежеквартально По мере поступления информации	зав. общежитием воспитатели	М.В. Канюкова преподаватель, и.о. по организации воспитательной работе колледжа
10.	Проведение индивидуально-профилактической работы со стоящими на внутреннем учете	Ежемесячно	Воспитатели	Соц. педагог, педагог-психолог, кураторы учебных групп
11.	Проведение совместных рейдов по условиям проживания и соблюдению правил общежития.	Не реже 1 раз в квартал	Воспитатели, Зав. общежитием	М.В. Канюкова Соц. педагог, педагог-психолог, кураторы учебных групп

12.	Взаимное предоставление информации по запросу администрации учреждения.	В течение года	Начальник структурного подразделения	Директор ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»
13.	Участие в совещаниях по вопросам воспитательно-профилактической работы с обучающимися, по вопросам проживания.	В течении года	Старший воспитатель, зав.общезитием	М.В. Канюкова Соц. педагог, педагог-психолог, кураторы учебных групп