



ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени
Н.Г. Славянова»

Методические указания
для обучающихся по выполнению практических занятий
по дисциплине
**ОП.11 «Правовое обеспечение в
профессиональной деятельности»**
специальности
15.02.19 Сварочное производство

Рассмотрено на заседании
предметной цикловой комиссии
«Выпускающая студентов на
государственную итоговую
аттестацию»

протокол № 8

«8» февраля 2024г.

Председатель ЦЦК

/Ведрова С.В./

Автор:

преподаватель

ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова»

Рукавишников Михаил Николаевич



СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	3
2.	Содержание практических работ	5
	Практическая работа № 1 «Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений»	5
	Практическая работа № 2 «Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений»	7
	Практическая работа № 3 «Составление трудового договора»	10
	Практическая работа № 4 «Дисциплина труда»	12
	Практическая работа № 5 «Решение ситуационных задач «Определение вида административных правонарушений и ответственности виновных»	14
3.	Список источников и литературы	16

Пояснительная записка

Методические указания по выполнению практических работы обучающихся по дисциплине ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности предназначены для обучающихся по специальности 15.02.19 Сварочное производство.

Цель методических указаний: оказание помощи обучающимся в выполнении практических работ по дисциплине ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Настоящие методические указания содержат работы, которые позволят обучающимся закрепить теоретические знания, сформировать необходимые умения и навыки деятельности по специальности 15.02.19 Сварочное производство направлены на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.5. Обеспечивать безопасные условия труда и профилактику травматизма на сборочно-сварочном участке.

В результате выполнения практических занятий по дисциплине ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающиеся должны:

уметь:

- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.
- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

• Находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- Основные положения Конституции Российской Федерации.
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- Организационно-правовые формы юридических лиц.
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
- Правила оплаты труда.
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
- Право социальной защиты граждан.
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.

- Виды административных правонарушений и административной ответственности.
- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Описание каждой практической работы содержит: раздел, тему, количество часов, цели работы, что должен знать и уметь обучающийся, теоретическую часть, порядок выполнения работы, контрольные вопросы, учебно-методическое и информационное обеспечение.

На выполнение практических работ по дисциплине отводится *18 часов*.

Содержание практических работ

Практическая работа № 1

Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений.

Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности

Количество часов: 2

Цель: закрепить навыки применения норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений.

Теоретическая часть

1. Понятие правового статуса субъекта предпринимательства.

Право на занятие предпринимательской деятельностью и государственные гарантии.

Понятие «правовой статус» происходит от латинского термина «статус» (status), что означает положение, состояние.

Категория «правовой статус» исследуется представителями различных юридических наук в отношении субъекта права.

Наука предпринимательского права исследует как общие вопросы правового статуса субъекта предпринимательской деятельности, так и особенности правового статуса отдельных субъектов предпринимательства.

Правовой статус субъекта предпринимательства представляет собой систему прав, свобод, законных интересов, обязанностей и государственных гарантий, законодательно закрепленную государством в нормах права.

Право на занятие предпринимательской деятельностью — основа правового статуса субъекта предпринимательства. Право на занятие предпринимательской деятельностью регламентировано в ч. 1 ст. 34 Конституции РФ, согласно которой, каждый имеет право на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности.

Право на занятие предпринимательской деятельностью также рассматривается в качестве элемента правоспособности субъекта права.

Такой подход прежде всего содержится в ст. 18 ГК РФ, в соответствии с которой право заниматься предпринимательской деятельностью входит в содержание правоспособности граждан.

Таким образом, право на занятие предпринимательской деятельностью представляется как субъективное конституционное право.

2. Собственность, ее виды и формы в Российской Федерации.

Собственность — наиболее полный комплекс прав, которым может обладать субъект права в отношении своего имущества.

Конституция РФ и Гражданский кодекс РФ признают и гарантируют любые формы собственности, при этом нормативно установлены три формы: государственная (федеральная и субъектов РФ), муниципальная и частная собственность.

Виды собственности: индивидуальный, коллективный, общественный.

Право собственности — совокупность правовых норм, закрепляющих присвоенность вещей отдельным лицам и коллективам.

3. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности.

Сторонники концепции предпринимательского права в своих трудах последовательно различают понятия «субъект предпринимательского права» и «субъект предпринимательской деятельности».

Ключевыми субъектами предпринимательского права являются лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность.

К числу субъектов, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в

частности, относятся индивидуальные предприниматели и коммерческие организации, основная цель которых — извлечение прибыли.

4. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности.

Учреждение юридического лица — это создание одним или более субъектами права (учредителями) нового субъекта, который не является правопреемником другого юридического лица.

Учредителями юридического лица являются граждане, юридические лица, публично-правовые образования, принявшие в соответствии с законодательством решение об учреждении организации.

Правовой основой деятельности юридического лица являются его учредительные документы, состав которых зависит от организационно-правовой формы юридического лица. Юридические лица, за исключением хозяйственных товариществ, действуют на основании уставов, которые утверждаются их учредителями (участниками). Только хозяйственное товарищество действует на основании учредительного договора, который заключается его учредителями (участниками) и к которому применяются правила об уставе юридического лица.

Юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации.

Реорганизация представляет собой сложный юридический состав, целью которого является прекращение и (или) создание юридического лица, порождающий переход прав и обязанностей реорганизованного юридического лица (правопредшественника) в порядке правопреемства к другому юридическому лицу (правопреемнику).

Не определяя ликвидацию как правовое явление, ГК РФ в ст. 61 устанавливает, что ликвидация юридического лица влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

Практическая часть

Задание 1.

Посмотрите видеоурок по указанной ссылке на тему

«Предпринимательское право» и выполните задание 2.
<https://www.youtube.com/watch?v=RRE0mEFSErE>

Задание 2.

Гражданин Иванов обратился в адвокатское бюро с вопросом о том, какие виды деятельности являются предпринимательской деятельностью.

- Выполнение гражданином Ивановым ремонтных работ по заказам своих родственников, знакомых, соседей и других лиц.
- Вклады гражданина Иванова в банковских учреждениях и систематическое получение прибыли в виде процентов, которая, однако, по мнению Иванова, составляет размер, не превышающей размер инфляции в стране, в связи с чем не может рассматриваться как прибыль.
- Оказание услуг по репетиторству – подготовка школьников по иностранному языку для поступления в учебные учреждения.
- Получение авторских вознаграждений от издательств за публикацию книг и вознаграждений по лицензионным договорам за использование созданного Ивановым изобретения.

По мнению представителя адвокатского бюро, все виды деятельности, которыми занимается Иванов, не являются предпринимательской, за исключением выполнения ремонтных работ для лиц, не являющихся его родственниками.

- Перечислите виды предпринимательской деятельности.
- Прав ли представитель адвокатского бюро?
- Определите, относятся ли к предпринимательской те виды деятельности,

которыми занимается гражданин Иванов?

Задание 3.

Посмотрите видеоурок по указанной ссылке на тему «Организационно- правовые формы предпринимательской деятельности» и выполните задание 4.

https://www.youtube.com/watch?v=nJCDJHDSm_Y

Задание 4.

Гражданин Соколов заключил договор на выполнение ремонта квартиры гражданина Антонова, по которому, как и по другим заключаемым им систематически договорам, должен был закончить ремонт за шесть месяцев, т.е. до 1 июля 2020 г. – до отъезда Антонова в отпуск. В течение одного месяца гражданин Соколов болел, в связи с чем, не успел выполнить условия договора в установленный срок. В связи с этим Антонов вынужден был отпуск провести дома и сдать билет на самолет к месту проведения отпуска. Антонов предъявил иск к Соколову о взыскании причиненных ему убытков, связанных с нарушением условий договора. Однако гражданин Соколов заявил, что его вина в нарушении условий договора отсутствует, и он не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, в связи с чем, ответственности не несет.

- Осуществляет ли гражданин Соколов предпринимательскую деятельность?
- Может ли гражданин Соколов ссылаться в отношении заключенного договора подряда на то, что он не является предпринимателем?
- Зависит ли ответственность гражданина Соколова от его вины?
- Как суд должен решить спор?

Практическая работа № 2

Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений

Тема 2. Трудовые правоотношения

Количество часов: 4

Цель: закрепить навыки применения норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений.

Теоретическая часть

1. Трудовое право: понятие, предмет, метод, система.

Трудовое право, как отрасль российского права, представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в процессе трудовой деятельности, а также отношения, тесно связанные с такой деятельностью.

Предметом трудового права выступают соответствующие общественные отношения, которые, как это исходит из указанного определения, складываются в процессе осуществления соответствующими субъектами трудовой деятельности, а также тесно связанные с ними отношения.

Методами изучения трудового права как юридической отрасли являются следующие: императивный и диспозитивный (запрет — дозволение), с позиций их комбинаторности (сочетаемости), но с превалированием первого.

Составляя в целом единую отрасль права, трудовое право являет собой последовательную связь отдельных правовых институтов и норм, отличающуюся определенной системностью и характеризующейся делением на общую, особенную и

специальную часть

- понятие, предмет, метод трудового права;
- принципы трудового права;
- источники трудового права;

Общая часть

- правоотношения в сфере труда;
- социальное партнерство;
- положения о занятости
- трудовой договор;
- рабочее время и время отдыха;
- заработная плата;

Особенная часть

- гарантии и компенсации;
- дисциплина труда;
- охрана труда;
- индивидуальные и коллективные трудовые споры

Специальная часть

• особенности регулирования труда отдельных категорий работников (женщин и лиц с семейными обязанностями, несовершеннолетних лиц, сезонных работников, иностранцев и др.);

- международно-правовое регулирование труда

2. Принципы трудового права.

С позиции общей теории права принципы права определяются как основополагающие начала (идеи), выражающие его сущность как специфического социального регулятора.

Сущность права в целом или конкретной его отрасли, в частности трудового права, заключается в его социальном назначении, а также цели правового влияния на ту или иную область общественного взаимодействия.

Говоря об особенностях принципов трудового права, можно заключить, что данные принципы являются наиболее объективированными, поскольку касаются регулирования одной из частей общественно-финансовой системы общества.

Отдельно следует остановиться на самом принципе системности, который актуален не только для трудового права, но и для других отраслей юриспруденции. С помощью данного принципа можно дать начальную характеристику сложному исследуемому объекту, в нашем случае — соответствующей отрасли права.

Законодатель перечисляет принципы правового регулирования трудовых отношений в ст. 2 ТК РФ.

Поскольку данная норма объединяет в себе почти два десятка основополагающих начал, предлагается для удобства сгруппировать их следующим образом:

- 1) общие принципы, обеспечивающие демократизацию труда;
- 2) социально-ориентированные принципы;
- 3) экономико-ориентированные принципы;
- 4) функциональные принципы.

Практическая часть

Задание 1.

Посмотрите видеоурок по указанной ссылке на тему «Трудовое право» и выполните задания 2, 3, 4, 5, 6.

<https://www.youtube.com/watch?v=XOi5SRDhBHU>

Задание 2.

Найдите в ТК РФ статьи, положения которых отвечают принципу «сочетание государственного и договорного регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений».

Задание 3.

Найдите в ТК РФ статьи, положения которых отвечают за использование информации по трудовому праву в профессиональной деятельности.

Задание 4.

Согласно ст. 37 Конституции РФ «Труд свободен. Каждый имеет право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию». Ст. 2 ТК РФ закрепляет принцип «свободы труда, включая право на труд, который каждый свободно выбирает или на который свободно соглашается, право распоряжаться своими способностями к труду, выбирать профессию и род деятельности». Определите, являются ли приведенные положения идентичными по содержанию. Найдите в ТК РФ статьи, в которых реализуется принцип «свободы труда».

Задание 5.

Андрей Агапов, студент колледжа, уверял своего соседа Слизова, что, работая по гражданско-правовому договору, тот не вправе рассчитывать на гарантии, предоставляемые лицам, работающим по трудовому договору. Слизов же не видел разницы между двумя этими договорами, поэтому все же рассчитывал на ежегодный оплачиваемый отпуск. Что Вы думаете по этому поводу? Какие отличительные признаки присущи каждому из данных видов договоров?

Задание 6.

Хабаров захотел уволиться из организации по собственному желанию, написал соответствующее заявление и отнес его в отдел кадров. Специалист отдела кадров Варыгина не стала регистрировать данное заявление, так как Хабаровым не была указана причина, по которой он увольняется. Права ли в данном случае работник отдела кадров Варыгина?

Практическая работа № 3

Составление трудового договора

Тема 2. Трудовые правоотношения

Количество часов: 4

Цель: научиться составлять трудовой договор.

Теоретическая часть

1. Понятие трудового договора.

Главным актом, свидетельствующим о том, что между сторонами имеют место именно трудовые правоотношения, является трудовой договор.

Согласно ст. 56 ТК РФ трудовой договор — это соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила ВТР, действующие у данного работодателя.

2. Порядок заключения и содержание трудового договора.

Текстовое содержание трудового договора можно условно разделить на несколько частей: вводную, основную, атрибутивную.

Во вводной части трудового договора указываются: место и дата заключения трудового договора; наименование работодателя и фамилия, имя, отчество работника, заключивших трудовой договор; сведения о документах, удостоверяющих работодателя (идентификационный номер налогоплательщика и сведения о представителе, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями) и личность работника.

Основная часть трудового договора в обязательном порядке должна содержать следующие условия:

- 1) место работы и местонахождение места работы;
- 2) наименование должности с указанием квалификации, которую замещает работник с описанием трудовой функции (конкретного вида поручаемой работнику работы);
- 3) дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, — также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора;
- 4) условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- 5) режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);
- 6) гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;
- 7) условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);
- 8) условия труда на рабочем месте;
- 9) условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Трудовой договор, как письменный акт, считается заключенным с момента подписания его обеими сторонами.

Порядок заключения трудового договора регулируется гл. 11 ТК РФ.

Задание 1.

Практическая часть

Посмотрите видеоурок по указанной ссылке на тему «Образец трудового договора с работником» и выполните задания 2, 3.

<https://www.youtube.com/watch?v=bCA7FzCOMwk>

Задание 2.

Вставьте пропущенные слова.

1. Фамилия, имя, отчество и наименование работодателя.
2. Сведения о __, удостоверяющих личность работника (паспорт, военный билет).
3. Идентификационный номер __.
4. Сведения о представителе __, подписавшем трудовой договор.
5. Место и __ заключения трудового договора.

Задание 3.

Вставьте пропущенные слова в перечень обязательных сведений для включения в трудовой договор.

1. __ работы.
2. Трудовая __ (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы).
3. Дата __ работы.
4. Условия __ труда.
5. Режим рабочего __ и времени отдыха.
6. Гарантии и компенсации за работу с __ и (или) опасными условиями труда.
7. Условия, определяющие в необходимых случаях работы.
8. Условия __ на рабочем месте.
9. Условия об обязательном __ страховании работника.

Практическая работа № 4 Дисциплина труда

Тема 2. Трудовые правоотношения

Количество часов: 4

Цель: закрепить навыки применения норм информационного права для решения практических ситуаций.

Теоретическая часть

Дисциплина труда — обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ.

Трудовой распорядок организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

Правила внутреннего трудового распорядка организации — локальный нормативный акт организации, регламентирующий основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в организации.

Для отдельных категорий работников действуют уставы и положения о дисциплине, утверждаемые Правительством РФ.

Ход работы (задания):

Задание 1. Перечислите цели трудовой дисциплины, нормативные документы.

Задание 2. Правовые методы обеспечения трудовой дисциплины.

Задание 3. Правила внутреннего трудового распорядка, на примере предприятия, на котором Вы проходили практику.

Задание 4. Как осуществляется управление трудовой дисциплиной на предприятии.

Задание 5. Согласно трудовому кодексу работодатель имеет право на меры взыскания и поощрения. Какие? Заполните таблицу

Меры взыскания	Меры поощрения

Задание 6. Какие методы укрепления трудовой дисциплины Вы знаете. Опишите их.

Задание 7. Трудовая дисциплина и материальная ответственность работников.

Задание 8. Выполните тест. Ответы оформите в таблице.

Тест.

1. _____ обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, локальными нормативными актами организации.

- а) Трудовой распорядок
- б) Дисциплина труда
- в) Правила внутреннего трудового распорядка
- г) Ответственное отношение

2. _____ организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

- а) Дисциплина труда
- б) Правила внутреннего трудового распорядка
- в) Трудовой распорядок
- г) Расписание труда

3. _____ локальный нормативный акт организации, регламентирующий основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в организации.

4. _____ утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников организации и являются приложением к коллективному договору.

- а) Трудовой распорядок
- б) Дисциплина труда
- в) Правила
- г) Положение

5. К нарушениям работниками трудовой дисциплины на предприятии можно отнести следующие проступки:

- а) Опоздание или ранний приход на работу.
- б) Соблюдение норм производственной безопасности.
- в) Появление на рабочем месте в пьяном виде.
- г) Невыполнение требований непосредственного руководителя.
- д) Растрата или порча имущества работодателя.
- е) Отказ проходить обязательное медицинское обследование или производственное обучение.
- ж) Прогул.

Практическое занятие № 5
Решение ситуационных задач «Определение вида
административных правонарушений и ответственности
виновных»

Тема 3 Административные правонарушения и административная ответственность

Цель: отработать умение работать с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Теоретическая часть

1. Алгоритм решения задачи.

Алгоритм решения задачи включает в себя следующую последовательность действий:

1. Ответ на поставленный вопрос.
2. Законодательная (нормативная) база.
3. Обоснование решения со ссылкой на соответствующие законодательные предписания и фактические обстоятельства дела (фабулу).

Задача 1

Условия задачи : Н. на своей страничке в социальной сети разместил информацию о том, что его руководитель О. берет взятки. Данную информацию Н. снабдил ненормативной лексикой в адрес О. Квалифицируйте действия Н.

Задача 2

Условия задачи : П. из личных неприязненных отношений нанес Р. несколько ударов кулаком в лицо, от которых Р. почувствовал физическую боль. Образовавшиеся у Р. на лице гематомы не причинили последствий, указанных в ст. 115 Уголовного Кодекса РФ, т. е. вреда здоровью. Квалифицируйте действия П.

Задача 3

Условия задачи : С. был остановлен полицейским патрулем на улице города. При этом С. вел себя неадекватно. А именно, шатался, выражался нецензурной бранью, кричал на проходящих мимо граждан. На требование полицейского пройти с ним в служебную автомашину, чтобы проехать в судебно - медицинское учреждение для прохождения освидетельствования на состояние наркотического опьянения С. отказался. Квалифицируйте действия С. и возможные для него последствия.

Задача 4

Условия задачи : Пассажир Т. следовал на одной из автомашин службы такси к месту своего назначения. Водитель У., осуществлявший рейс, закурил за рулем. На требование Т. прекратить курение, У. отказался. Прокомментируйте ситуацию.

Задача 5

Условия задачи : водитель Ф., управляя автомашиной, совершил столкновение с автомашиной, управляемой водителем Ш. После ДТП Ф., спешивший на совещание, оставил Ш. свой телефон и уехал с места происшествия. Квалифицируйте действия Ш.

Задача 6

15-летний школьник, выбежав на проезжую часть улицы, создал аварийную ситуацию, однако дорожно-транспортного происшествия удалось избежать. За это на него сотрудником ГИБДД наложен административный штраф.

Правильно ли поступил сотрудник ГИБДД?

Задача 7

Судья за нарушение правил охоты назначил нарушителю – профессиональному охотнику, живущему за счёт этого промысла, административное наказание в виде штрафа с конфискацией находящегося в его собственности ружья.

Проанализируйте эту ситуацию.

Задача 8

Гражданин Яковлев, будучи в нетрезвом состоянии, открыл стрельбу из охотничьего ружья во дворе дома, где он проживал. Его сосед, военный лётчик, оказавшийся очевидцем этого правонарушения, составил прокол об административном правонарушении, который передал командиру своей войсковой части. Командир части, рассмотрев данное дело, вынес постановление о назначении Яковлеву административного наказания в виде административного штрафа.

Дайте правовую оценку этому казусу.

Задача 9

Гражданин Кириллов был задержан нарядом полиции за появление в общественном месте в пьяном виде, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

Какие меры административного принуждения должны быть к нему применены?

Критерии оценки:

«Отлично»:

- свободно применяет полученные знания при выполнении практических заданий;
- выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий;
- в письменном отчете по работе правильно и аккуратно выполнены все записи;
- при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, дает точное определение и истолкование основных понятий, использует специальную терминологию дисциплины, не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, сопровождает ответ примерами.

«Хорошо»:

- выполнены требования к оценке «отлично», но допущены 2 – 3 недочета при выполнении практических заданий и студент может их исправить самостоятельно или при небольшой помощи преподавателя;
- в письменном отчете по работе делает незначительные ошибки;
- при ответах на контрольные вопросы не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности, но затрудняется в применении знаний в новой ситуации, приведении примеров.

«Удовлетворительно»:

- практическая работа выполнена не полностью, но объем выполненной части позволяет получить правильные результаты и выводы;
- в ходе выполнения работы студент продемонстрировал слабые практические навыки, были допущены ошибки;
- студент умеет применять полученные знания при решении простых задач по готовому алгоритму;
- в письменном отчете по работе допущены ошибки;
- при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, но в ответе имеются отдельные пробелы и при самостоятельном воспроизведении материала требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.

«Неудовлетворительно»:

- практическая работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов, у студента имеются лишь отдельные представления об изученном материале, большая часть материала не усвоена;
- в письменном отчете по работе допущены грубые ошибки, либо он вообще отсутствует;

- на контрольные вопросы студент не может дать ответов, так как не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы.

Список источников и литературы

1. Гуреева, М. А., Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебник / М. А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11342-4. — URL: <https://book.ru/book/948630>. — Текст : электронный.
2. Матвеев, Р. Ф., Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебное пособие / Р. Ф. Матвеев. — Москва : КноРус, 2022. — 157 с. — ISBN 978-5-406-08851-7. — URL: <https://book.ru/book/941153>. — Текст : электронный.

Дополнительные источники

1. Конституция РФ// СПС Консультант Плюс.
2. Гражданский кодекс РФ// СПС Консультант Плюс.
3. Трудовой кодекс РФ// СПС Консультант Плюс.
4. Арбитражный процессуальный кодекс РФ// СПС Консультант Плюс.
5. Гражданский процессуальный кодекс РФ// СПС Консультант Плюс.
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях // СПС Консультант Плюс.
7. Уголовный кодекс РФ// СПС Консультант Плюс.
8. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СПС Консультант Плюс
9. Федеральный закон от 27 декабря № 184 – ФЗ «О техническом регулировании» // СПС Консультант Плюс.
10. Федеральный закон от 21.07.1993 N 5485-1 «О государственной тайне» // СПС Консультант Плюс.
11. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» // // СПС Консультант Плюс.
12. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ от 5 декабря 2016 г. N 646) // СПС Консультант Плюс.