



ГБПОУ «Пермский политехнический колледж
имени Н. Г. Славянова»

Положение

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ

«ППК им. Н.Г. Славянова»

А.Н. Попов А.Н. Попов

19.05.2016г.



Положение

о методической комиссии Пермского
политехнического колледжа им. Н.Г. Славянова

Введено в действие:

01 сентября 2016 г.

Рассмотрено
Советом колледжа
Протокол № 3
от 18.05.2016 г

г. Пермь
2016 г.

Методическая комиссия колледжа создается в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы и повышения педагогического мастерства в соответствии с Уставом колледжа и является органом, координирующим работу ПЦК.

Методическая комиссия оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

Методическая комиссия способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

Методическая комиссия определяет и формулирует приоритетные педагогические проблемы, способствует консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного решения.

1. Основными задачами методической комиссии являются:
 - разработка мероприятий по улучшению организации учебно – воспитательного процесса, повышению эффективности труда преподавателей;
 - подготовка и обсуждение рекомендаций по вопросам учебно – методической и воспитательной работы колледжа.
2. В круг деятельности методической комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:
 - 1) деятельность по реализации государственных образовательных стандартов;
 - 2) повышение уровня теоретической и практической подготовки студентов (учащихся);
 - 3) повышение качества подготовки специалистов;
 - 4) содержание форм и методов работы;
 - 5) организация и содержание методической работы в ПЦК;
 - 6) рекомендации к внедрению в учебный процесс новых методов обучения студентов;
 - 7) обобщение и распространение передового опыта работы ПЦК, колледжа и других учебных заведений;
 - 8) предложение администрации кандидатур педагогов, заслуживающих различные поощрения;
 - 9) оказание методической помощи педагогическим работникам, анализ их уроков при посещении;
 - 10) участие в составлении графика взаимопосещений занятий;
 - 11) участие в разработке учебных, научно-методических и дидактических материалов;
 - 12) создание временных творческо-инициативных групп по различным направлениям методической работы.
3. В состав методической комиссии входит: директор, заместитель директора по УМР и СМК, заведующие отделением, председатели предметно – цикловых комиссий.
4. Председателем методической комиссии является заместитель директора по учебно – методической работе и системе менеджмента качества.
Секретарь методической комиссии выбирается из числа участников методической комиссии.
5. Методическая комиссия созывается не реже одного раза в месяц.

6. Заседание методической комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методкомиссии.
7. Методическая комиссия регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.
8. Для подготовки и рассмотрения отдельных методических документов при методической комиссии могут быть созданы временные творческие коллективы. Предложения комиссий и групп выносятся на обсуждение методической комиссии.
9. Решения по обсуждаемым вопросам на заседаниях методической комиссии принимаются простым большинством голосов.
10. Решения методической комиссии в случае юридической необходимости дублируются приказом по колледжу.
11. Рекомендации, принятые методической комиссией, выносятся на утверждение педагогического совета.
12. Методическая комиссия функционирует в течение года и назначается приказом директора.
13. План работы Комиссии составляется и утверждается директором сроком на один год.
14. Методическая комиссия отчитывается о своей работе перед педагогическим советом