

Порядок выдачи дубликатов документов об образовании и о квалификации

Дубликат выдается на основании личного заявления обладателя диплома в месячный срок после подачи указанного заявления ([заявление на дубликат](#)).

- В случае утраты или порчи только диплома (дубликата диплома), а также в случае обнаружения ошибок только в дипломе обладателю диплома выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему.
- В случае утраты или порчи только приложения к диплому, а также в случае обнаружения ошибок только в приложении к диплому выдается дубликат приложения к диплому (с предоставлением копии диплома).
- В случае порчи диплома и (или) приложения к нему либо порчи дубликата, в случае обнаружения в дипломе или приложении ошибок, а также изменении фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома у обладателя диплома при выдаче дубликата изымаются сохранившийся диплом и (или) приложение.
- В случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества к заявлению о выдаче дубликата должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

В дубликат приложения вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника. При невозможности заполнения дубликата приложения к диплому дубликат диплома выдается без приложения к нему.

Перечень документов на выдачу дубликата в зависимости от причины утраты диплома:

Утеря/кража/уничтожение диплома и/или приложения к нему

- Заявление на имя директора ГБПОУ "ППК им. Н.Г. Славянова" об утрате диплома (форма см выше);
- Копия паспорта гражданина РФ (листы с реквизитами о выдаче паспорта, его серия и номер, личные данные заявителя);
- Копия диплома и/или приложения (если имеются).

Смена ФИО, исправление ошибки в дипломе после его выдачи

- Заявление на имя директора ГБПОУ "ППК им. Н.Г. Славянова" об оформлении диплома в связи с переменной имени (отчества, фамилии) или ошибкой в содержании диплома (с указанием сути ошибки в содержании диплома, или приложении к нему);
- Диплом об образовании и приложение к нему (изымаются и уничтожаются в установленном порядке);
- Копия свидетельства о перемене имени или удостоверения личности с верными данными;
- Копия паспорта гражданина РФ (листы с реквизитами о выдаче паспорта, его серия и номер, личные данные заявителя).

Порча диплома (обгорел, залит жидкостью, порван, разрисован и т.п.)

- Заявление на имя директора ГБПОУ "ППК им. Н.Г. Славянова" об оформлении дубликата диплома (приложения) в связи с порчей;
- Испорченный бланк диплома и приложения к нему;
- Копия паспорта гражданина РФ (листы с реквизитами о выдаче паспорта, его серия и номер, личные данные заявителя).

Дубликат выдается:

- выпускнику лично по предъявлению паспорта или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по России, к заявлению на отправление дубликата **приложить копию паспорта**.

- другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником.

Заявление на выдачу дубликата можно заполнить лично в приемной колледжа, также возможно отправить оригинал заявления почтой России.

- [К заявлению необходимо приложить согласие на обработку персональных данных](#)