

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОФОРМЛЕНИЮ КОМПЬЮТЕРНЫХ
ПРЕЗЕНТАЦИЙ**

Пермь – 2022

Рассмотрено и Одобрено
на методическом совете
Протокол № _____
от « 09 » _____ 20 22 г.
Заместитель директора
С.Н. Нагиева
« 09 » _____ 20 22 г.

Методические указания по оформлению компьютерных презентаций
предназначены для студентов и преподавателей – Пермь: ГБПОУ «Пермский
политехнический колледж имени Н.Г. Славянова», 2022 г.

Составители:

Вепрева С.В. – преподаватель высшей квалификационной категории
Кадочникова Н.В. – преподаватель высшей квалификационной категории
Корнейчук П.В. – преподаватель высшей квалификационной категории
Меньшикова Е.В. – преподаватель высшей квалификационной категории
Мухина Е.А. – преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 ПРАВИЛА СОЗДАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИЙ	5
2 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ	7
ПРИЛОЖЕНИЕ А	10

ВВЕДЕНИЕ

Презентация – это эффективный способ привлечения внимания целевой аудитории, коллег или слушателей к исследуемой проблеме.

Визуализированная информация легче воспринимается и хорошо запоминается.

Чтобы презентация была понятна, хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила её оформления.

Владение информационно-коммуникационными технологиями продиктовано требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, согласно которому обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т. ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

Шаблоны презентаций, представленные в методических указаниях, необходимо использовать в следующих случаях:

Для преподавателей:

- Выступления на методических и педагогических советах колледжа.
- Выступления региональном, всероссийском уровнях.

Для студентов:

- Выступления на научно-практических конференциях колледжа.
- Выступления региональном, всероссийском уровнях.
- Защита реферативных работ, курсовых работ, курсовых проектов, отчетов по практике дипломных работ, дипломных проектов.

1 ПРАВИЛА СОЗДАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Для того, чтобы презентация была информативна и интересна, необходимо соблюдать правила её создания:

1. Продумать основные идеи презентации, и её оформление: текст, заголовки, иллюстрации, сценарий и другие составляющие.

2. Продумать сценарий выступления и составить доклад. Каждая презентация всегда должна сопровождаться докладом.

В презентациях предполагается сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определённым правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

3. Каждая презентация должна содержать титульный лист (Приложение А).

4. Каждый слайд, кроме титульного, должен содержать заголовок. Заголовок слайда служит дополнительной информацией для аудитории. Обычно его располагают над текстом слайда. В конце заголовка точка не ставится.

5. При защите реферативных работ, курсовых работ и курсовых, дипломных проектов слайды должны быть пронумерованы.

6. Очень важно быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разнобой в шрифтах и отступах, опечатки, орфографические ошибки) могут вызвать у аудитории негативное отношение к докладчику и, что ещё хуже, к самой теме доклада.

7. Оформление слайда не должно отвлекать внимание аудитории от его содержательной части.

8. Доклад, сопровождающий презентацию, необходимо записать и выучить наизусть, чтобы не чувствовать неуверенности перед аудиторией.

9. Логика представления информации на слайдах презентации должна соответствовать логике её устного изложения

10. Если на слайде есть таблица, то необходимо объяснить, чему соответствуют строки и столбцы

11. Нельзя читать текст прямо со слайда. Формулы не проговариваются словами, а только объясняется их содержательный смысл.

2 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Для оформления слайдов презентации необходимо использовать шаблон установленной формы. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку.

Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации.

В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, моделей, графических объектов SmartArt.

Таблица 1 - Оформление слайдов

Стиль	<ul style="list-style-type: none">- Соблюдайте единый стиль оформления- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Фон страницы должен быть светлый
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none">- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.- Для фона и текста используйте контрастные цвета.

Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> - Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. - Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
----------------------	---

Представление информации:

Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> - Используйте короткие слова и предложения. - Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. - Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> - Предпочтительно горизонтальное расположение информации. - Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. - Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> - Для заголовков – не менее 24. - Для информации не менее 18. - Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. - Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. - Для выделения информации следует использовать полужирный шрифт, курсив или подчеркивание.


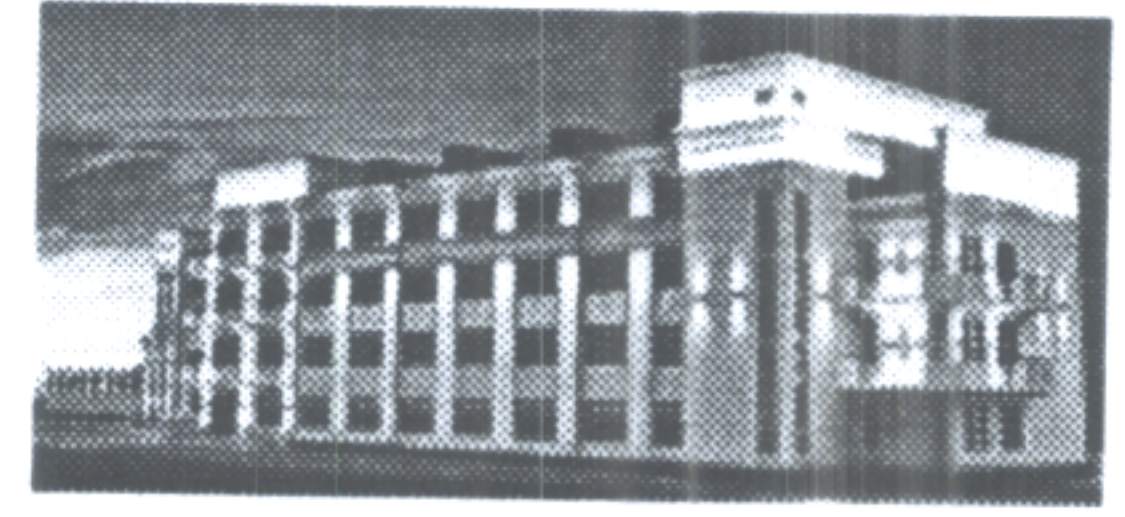
	<ul style="list-style-type: none"> - Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рамки, границы, заливку; - штриховку, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> - Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. - Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с текстом; - с таблицами; - с диаграммами.

Требования к структуре и содержанию презентации по конкретной учебной дисциплине (МДК), практики, курсовой работы (проекта), ВКР устанавливает преподаватель (мастер п/о).


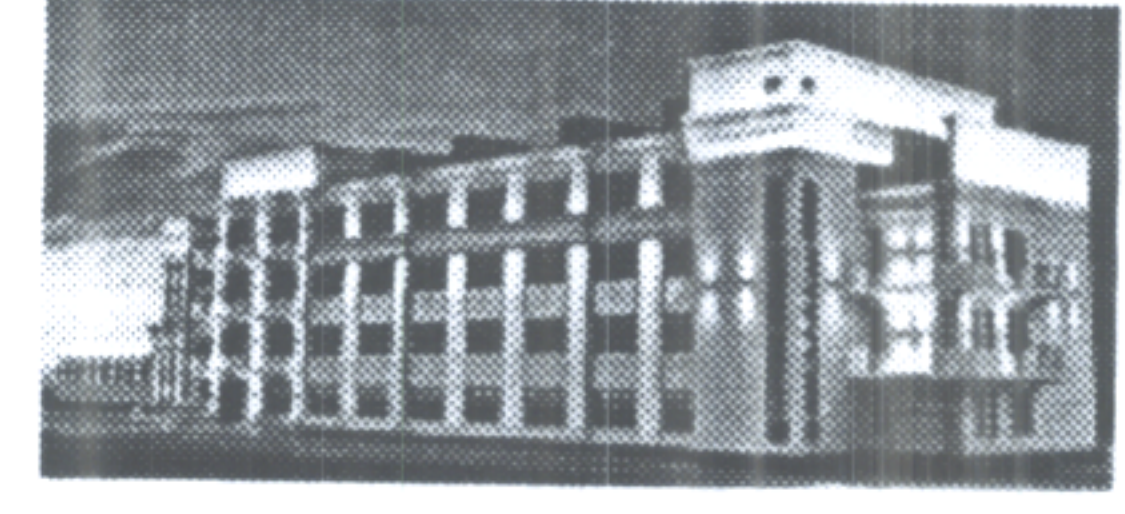
ПРИЛОЖЕНИЕ А

Оформление титульного листа

для преподавателей

Престижность, грамотность, характер	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»
	
Заголовок Подзаголовок	
_____ Фамилия Имя Отчество структурное подразделение	

для студентов

Престижность, грамотность, характер	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»
	
Заголовок Подзаголовок	
_____ Фамилия Имя Отчество группа	