



ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени  
Н.Г. Славянова»

## Методические указания

для обучающихся по выполнению практических работ по  
учебной дисциплине

# ОУД.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

профессии

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию  
электрооборудования (по отраслям)

Рассмотрено на заседании  
Предметной цикловой комиссии  
«Дисциплин гуманитарного цикла»  
Протокол № 8 от 17 марта 2021г.

Председатель ПЦК

 О.В. Тютикова

### Автор(ы):

преподаватель высшей квалификационной  
категории ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова»

Тютикова Ольга Владиславовна

Пермь – 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>Пояснительная записка</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Содержание практических занятий</b>	<b>5</b>
	Практическая работа № 1 «Введение. Знакомство. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.)».	5
	Практическая работа № 2 «Семья и семейные отношения».	5
	Практическая работа № 3 «Описание жилья, учебного заведения. Мой дом-моя крепость».	6
	Практическая работа № 4 «Распорядок дня студента»	7
	Практическая работа № 5 «Хобби. Досуг».	7
	Практическая работа № 6 «Магазины. Товары».	8
	Практическая работа № 7 «Спорт и здоровый образ жизни».	9
	Практическая работа № 8 «Экскурсии и путешествия».	9
	Практическая работа № 9 «Моя Родина».	10
	Практическая работа № 10 «Англоговорящие страны».	10
	Практическая работа № 11 «Человек и природа».	11
	Практическая работа № 12 Достижения и инновации в области техники».	12
	Практическая работа № 13 «Значение электричества».	13
	Практическая работа № 14 «Моя будущая профессия».	13
	Практическая работа № 15 «Роль профессии в жизни».	14
	Практическая работа № 16 «Навыки электрика».	15
	Практическая работа № 17 «Что такое электричество».	15
	Практическая работа № 18 «Электротехническое оборудование».	16
	Практическая работа № 19 «Значение электричества в жизни современного человека».	17
<b>3.</b>	<b>Алгоритм и рекомендации по подготовке заданий</b>	<b>14,18</b>
<b>4.</b>	<b>Список источников и литературы</b>	<b>19</b>

## Пояснительная записка

Методические указания по выполнению практических занятий обучающимися по дисциплине ОУД.03 «Иностранный язык» предназначены для обучающихся по профессии 13.01.10 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)»

Цель методических указаний: оказание помощи обучающимся в выполнении практических работ по дисциплине ОУД.03 «Иностранный язык».

Настоящие методические указания содержат работы, которые позволят обучающимся закрепить теоретические знания, сформировать необходимые умения и навыки деятельности по специальности направлены на формирование следующих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.
- ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.

Описание каждого практического занятия содержит: раздел, тему, количество часов, цели работы, что должен знать и уметь обучающийся, порядок выполнения работы, учебно-методическое и информационное обеспечение. Методические указания, алгоритм выполнения, критерии оценивания указаны после содержания практических работ.

На выполнение практических занятий по дисциплине ОУД.03 «Иностранный язык» отводится *180 часов*.

# Содержание практических работ

## Практическая работа №1

<b><u>Раздел 1:</u></b>	<b>Вводно – коррективный курс</b>
<b><u>Тема 1.1:</u></b>	<b>Введение. Знакомство. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями.</b>
<b><u>Количество часов</u></b>	8ч
<b><u>Цели:</u></b>	1) Работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством. ОК 6 2) Обсуждение роли английского языка в жизни, при освоении специальности, проверка остаточных знаний обучающихся. 3) Изучение новых лексических и грамматических единиц, применение их в устной и письменной речи.
<b><u>Задачи:</u></b>	1) Повторить правила словообразования, частей речи. 2) Повторить структуры английского предложения. 3) Выполнить лексико-грамматические упражнения. 4) Подготовить диалог по теме.
<b><u>Порядок выполнения работы:</u></b>	Ход работы: 1. Аудирование тематических диалогов. 2. Устная беседа с преподавателем, ответы на вопросы. 3. Практика лексической и грамматических тем. 4. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 5. Повторение изученного материала. 6. Подготовка устных и письменных сообщений. Работа оформляется в рабочей тетради.
<b><u>Учебно-методическое и информационное обеспечение:</u></b>	Список литературы представлен после содержания всех практических работ.

## Практическая работа №2

<b><u>Раздел 1:</u></b>	<b>Вводно – коррективный курс</b>
<b><u>Тема 1.2:</u></b>	<b>Семья и семейные отношения</b>
<b><u>Количество часов</u></b>	8ч
<b><u>Цели:</u></b>	1) Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем ОК 2 2) Формирование навыков построения монологов.
<b><u>Задачи:</u></b>	1) Повторить, изучить структуру предложений в английском языке. 2) Повторить обороты английского предложения. 3) Выполнить лексико-грамматические упражнения. 4) Подготовить сообщения по теме «Моя семья».

**Порядок  
выполнения  
работы:**

- Ход работы:
- 1.Изучение оборотов английского предложения, поиск в тексте.
  - 2.Устная беседа с преподавателем, ответы на вопросы.
  - 3.Практика лексической и грамматических тем.
  - 4.Выполнение лексико-грамматических упражнений.
  - 5.Повторение изученного материала.
  - 6.Подготовка устных и письменных сообщений.

Работа оформляется в рабочей тетради.

**Учебно-  
методическое  
и  
информацион  
ное  
обеспечение:**

Список литературы представлен после содержания всех практических работ.

### Практическая работа №3

**Раздел 1:  
Тема 1.3:  
Количество  
часов  
Цели:**

**Вводно – коррективный курс**  
**Описание жилья, учебного заведения. Мой дом-моя крепость.**  
10ч

**Задачи:**

- 1) Работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством. ОК 6
  - 2) Изучение и закрепление грамматических структур, употребление в речи..
- 1)Изучить виды предложений, правила построения предложений в англ. яз.
  - 2)Научиться использовать формы глаголов, различать глаголы в лексико-грамматических упражнениях.
  - 3) Повторить правила образования числительных (количественных и порядковых).
  - 4) Повторить правила обозначения времени, дат..
  - 5) Выполнить лексико-грамматические упражнения.
  - 4) подготовить сообщения/презентации по теме «Мой дом».

**Порядок  
выполнения  
работы:**

- Ход работы:
- 1.Аудирование тематических диалогов.
  - 2.Устная беседа с преподавателем, ответы на вопросы.
  - 3.Практика лексической и грамматических тем.
  - 4.Выполнение лексико-грамматических упражнений.
  - 5.Повторение изученного материала.
  - 6.Подготовка устных и письменных сообщений, презентаций.
  - 7.Чтение и перевод текстов.
- Работа оформляется в рабочей тетради.

**Учебно-  
методическое  
и  
информацион  
ное  
обеспечение:**

Список литературы представлен после содержания всех практических работ.

## Практическая работа №4

<b><u>Раздел 1:</u></b>	<b>Вводно – коррективный курс</b>
<b><u>Тема 1.4:</u></b>	<b>Распорядок дня студента колледжа.</b>
<b><u>Количество часов</u></b>	10ч
<b><u>Цели:</u></b>	1)Осуществление поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК 4 2) Изучение новой лексики, применение ее в речи, глагольного времени The Past Simple Tense, местоимений.
<b><u>Задачи:</u></b>	1) Повторить, изучить разряды местоимений. 2) Повторить структуры английского предложения. 3) Выполнить лексико-грамматические упражнения. 4) Написать сочинение по теме «Мой рабочий день».
<b><u>Порядок выполнения работы:</u></b>	Ход работы: 1.Аудирование тематических диалогов. 2.Устная беседа с преподавателем, ответы на вопросы. 3.Практика лексической и грамматических тем. 4.Выполнение лексико-грамматических упражнений. 5.Повторение изученного материала. 6.Практика составления письменных сообщений (сочинений).
<b><u>Учебно-методическое и информационное обеспечение:</u></b>	Работа оформляется в рабочей тетради.  Список литературы представлен после содержания всех практических работ.

## Практическая работа № 5

<b><u>Раздел 1:</u></b>	<b>Вводно – коррективный курс</b>
<b><u>Тема 1.5:</u></b>	<b>Хобби. Досуг.</b>
<b><u>Количество часов</u></b>	8ч
<b><u>Цели:</u></b>	1) Анализ рабочей ситуации. осуществление текущего и итогового контроля, оценки и коррекции собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы. ОК 3 2) Развитие навыков составления диалогов с использованием новых лексических единиц, развитие способности задавать разные виды вопросов.
<b><u>Задачи:</u></b>	1) Изучить систему времен английского глагола. 2) Практиковать использование времен глагола в устной и письменной речи. 3) Выполнить лексико-грамматические упражнения. 4) Изучить употребление оборота there is(are) 5) Изучить правила написания эссе на английском языке. 6)Написать эссе по теме.
<b><u>Порядок выполнения работы:</u></b>	Ход работы: 1.Знакомство с системой времен английского глагола. 2.Устная беседа с преподавателем, ответы на вопросы. 3.Практика лексической и грамматических тем. 4.Выполнение лексико-грамматических упражнений.

- 5.Повторение изученного материала.
- 6.Практика составления эссе на тему «В свободное время»

Работа оформляется в рабочей тетради.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

Список литературы представлен после содержания всех практических работ.

### **Практическая работа № 6**

**Раздел 1:**  
**Тема 1.6:**  
**Количество часов**  
**Цели:**

**Вводно – коррективный курс**  
**Магазины. Товары.**  
8 ч

**Задачи:**

- 1) Осуществление поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК 4
- 2) Развитие навыков составления диалогов с использованием новых лексических единиц, развитие способности задавать разные виды вопросов.

**Порядок выполнения работы:**

- 1) Познакомиться с новыми ЛЕ.
- 2) Повторить систему времен английского глагола.
- 3) Выполнить лексико-грамматические упражнения.
- 4) Организовать дискуссию (ответы-вопросы) по теме.

Ход работы:

- 1.Объяснение преподавателя о системе времен глагола.
  - 2.Устная беседа с преподавателем, ответы на вопросы.
  - 3.Практика лексической и грамматических тем.
  - 4.Выполнение лексико-грамматических упражнений.
  - 5.Ответы на вопросы по теме.
  6. Организация дискуссии о покупках.
- Работа оформляется в рабочей тетради.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

Список литературы представлен после содержания всех практических работ.

### **Практическая работа №7**

**Раздел 1:**  
**Тема 1.7:**  
**Количество часов**  
**Цели:**

**Вводно – коррективный курс**  
**Спорт и здоровый образ жизни.**  
8ч

- 1) Исполнение воинской обязанности, в том числе с применением полученных профессиональных знаний ОК 7
- 2) Развитие навыков составления монологов с использованием новых лексических единиц, презентаций. Развитие умений применения артикля с именами собственными.

<b><u>Задачи:</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Изучить грамматический материал по согласовании времен.</li> <li>2) Изучить грамматический материал по прямой и косвенной речи.</li> <li>3) Выполнить лексико-грамматические упражнения.</li> <li>4) Составлять сообщения по теме.</li> </ol>
<b><u>Порядок выполнения работы:</u></b>	<p>Ход работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение и практика грамматического материала по согласовании времен, прямой и косвенной речи в устных и письменных упражнениях.</li> <li>2. Устная беседа с преподавателем, ответы на вопросы.</li> <li>3. Практика лексической и грамматических тем.</li> <li>4. Выполнение лексико-грамматических упражнений.</li> <li>5. Повторение изученного материала.</li> <li>6. Составление сообщений «Здоровый образ жизни»</li> </ol> <p>Работа оформляется в рабочей тетради.</p>
<b><u>Учебно-методическое и информационное обеспечение:</u></b>	<p>Список литературы представлен после содержания всех практических работ.</p>

### Практическая работа №8

<b><u>Раздел 1:</u></b>	<b>Вводно – коррективный курс</b>
<b><u>Тема 1.8:</u></b>	<b>Экскурсии и путешествия</b>
<b><u>Количество часов</u></b>	10 ч
<b><u>Цели:</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем ОК 2</li> <li>2) Развитие навыков составления монологов с использованием новой лексики, презентаций. Развитие умений применения артикля с именами собственными.</li> </ol>
<b><u>Задачи:</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Изучить формы сослагательного, повелительного наклонений, особенности форм.</li> <li>2) Повторить структуры английского предложения.</li> <li>3) Выполнить лексико-грамматические упражнения.</li> <li>4) Составление сообщений по теме.</li> <li>5) Перевод страноведческих текстов с использованием словаря.</li> </ol>
<b><u>Порядок выполнения работы:</u></b>	<p>Ход работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение форм сослагательного, повелительного наклонений, особенности форм.</li> <li>2. Устная беседа с преподавателем, ответы на вопросы.</li> <li>3. Практика лексической и грамматических тем.</li> <li>4. Выполнение лексико-грамматических упражнений.</li> <li>5. Повторение изученного материала.</li> <li>6. Практика составления письменных сообщений (сочинений).</li> </ol> <p>Работа оформляется в рабочей тетради.</p>
<b><u>Учебно-методическое и информационное</u></b>	<p>Список литературы представлен после содержания всех практических работ.</p>

ное  
обеспечение:

## Практическая работа №9

<b><u>Раздел 1:</u></b>	<b>Вводно – коррективный курс</b>
<b><u>Тема 1.9:</u></b>	<b>Моя Родина</b>
<b><u>Количество часов</u></b>	10 ч
<b><u>Цели:</u></b>	1) Использование информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности ОК 5 2) Развитие навыков составления монологов с использованием новых речевых образцов.
<b><u>Задачи:</u></b>	1) Изучить формы модальных глаголов, способы употребления их в речи. 2) Употреблять модальные глаголы в устных и письменных упражнениях. 3) Выполнить лексико-грамматические упражнения. 4) Читать и переводить текст по теме со словарем.
<b><u>Порядок выполнения работы:</u></b>	Ход работы: 1. Изучение форм модальных глаголов, способы употребления их в речи.. 2. Употребление модальных глаголов в устных и письменных упражнениях. 3. Практика лексической и грамматических тем. 4. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 5. Повторение изученного материала. 6. Чтение и перевод текста «Моя Родина»
<b><u>Учебно-методическое и информационное обеспечение:</u></b>	Работа оформляется в рабочей тетради.  Список литературы представлен после содержания всех практических работ.

## Практическая работа №10

<b><u>Раздел 1:</u></b>	<b>Вводно – коррективный курс</b>
<b><u>Тема 1.10:</u></b>	<b>Англоговорящие страны</b>
<b><u>Количество часов</u></b>	8 ч
<b><u>Цели:</u></b>	1) Анализ рабочей ситуации. осуществление текущего и итогового контроля, оценки и коррекции собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы ОК 3 2) Развитие навыков составления монологов с использованием новой лексики, презентаций. Развитие навыков применения правил использования времени глагола группы Simple в устной и письменной речи.
<b><u>Задачи:</u></b>	1) Изучить и употреблять времена глагола группы Simple. 2) Применять формы глагола в речи, уметь переводить с английского языка. 3) Выполнить лексико-грамматические упражнения. 4) Читать и переводить тексты страноведческой направленности.

**Порядок  
выполнения  
работы:**

- Ход работы:
- 1.Изучение времен глагола группы Simple.
  - 2.Устная беседа с преподавателем, ответы на вопросы.
  - 3.Практика лексической и грамматических тем.
  - 4.Выполнение лексико-грамматических упражнений.
  - 5.Повторение изученного материала.
  6. Чтение и перевод текста «Англоговорящие страны»

Работа оформляется в рабочей тетради.

**Учебно-  
методическое  
и  
информацион  
ное  
обеспечение:**

Список литературы представлен после содержания всех практических работ.

### Практическая работа №11

**Раздел 1:  
Тема 1.11:  
Количество  
часов  
Цели:**

**Вводно – коррективный курс  
Человек и природа  
6 ч**

**Задачи:**

- 1) Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем ОК 2
  - 2) Развитие навыков составления монологов с использованием новой лексики.
- 1) Изучить новую лексику по теме.
  - 2) Применять речевые конструкции в речи.
  - 3) Выполнить лексико-грамматические упражнения.
  - 4) Читать и переводить тексты на экологическую тему.
  - 5) Составлять сообщения по теме.

**Порядок  
выполнения  
работы:**

- Ход работы:
- 1.Изучение новой лексики по теме.
  - 2.Применение новых речевых образцов по теме в речи.
  - 3.Практика лексической и грамматических тем.
  - 4.Выполнение лексико-грамматических упражнений.
  - 5.Повторение изученного материала.
  6. Составить сообщение по теме.
- Работа оформляется в рабочей тетради.

**Учебно-  
методическое  
и  
информацион  
ное  
обеспечение:**

Список литературы представлен после содержания всех практических работ.

## Практическая работа №12

<b><u>Раздел 2:</u></b>	<b>Профессионально- ориентированное обучение.</b>
<b><u>Тема 2.1:</u></b>	<b>Достижения и инновации в области техники. Научно-технический прогресс</b>
<b><u>Количество часов</u></b>	10 ч
<b><u>Цели:</u></b>	1) Осуществление поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК 4 2) Развитие навыков составления монологов с использованием новых лексических единиц, презентаций. Применение правил использования времен английского глагола в устной и письменной речи.
<b><u>Задачи:</u></b>	1) Изучить новые речевые образцы. 2) Применять формы причастия I,II , уметь переводить с английского языка. 3) Выполнить лексико-грамматические упражнения. 4) Читать и переводить тексты профессиональной направленности. 5) Написать сочинение на тему: «Я – будущий техник».
<b><u>Порядок выполнения работы:</u></b>	Ход работы: 1.Изучение форм причастия. 2.Устная беседа с преподавателем, ответы на вопросы. 3.Практика лексической и грамматических тем. 4.Выполнение лексико-грамматических упражнений. 5.Повторение изученного материала. 6. Написание сочинения на тему: «Я - техник».
<b><u>Учебно-методическое и информационное обеспечение:</u></b>	Работа оформляется в рабочей тетради.  Список литературы представлен после содержания всех практических работ.

## Практическая работа №13

<b><u>Раздел 2:</u></b>	<b>Профессионально- ориентированное обучение</b>
<b><u>Тема 2.2:</u></b>	<b>Значение электричества</b>
<b><u>Количество часов</u></b>	6 ч
<b><u>Цели:</u></b>	1) Использование информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности ОК 5 2) Развитие навыков составления рефератов с использованием новых ЛЕ, презентаций. Применение правил использования времен английского глагола в устной и письменной речи.
<b><u>Задачи:</u></b>	1) Изучить терминологию по теме 2) Применять терминологию по теме. 3) Выполнить лексико-грамматические упражнения. 4) Читать и переводить тексты профессиональной направленности. 5) Составлять рефераты, доклады по теме.

**Порядок  
выполнения  
работы:**

- Ход работы:
- 1.Изучение терминологии по теме.
  - 2.Применение терминологии в речи.
  - 3.Практика лексической и грамматических тем.
  - 4.Выполнение лексико-грамматических упражнений.
  - 5.Повторение изученного материала.
  - 6.Практика составления докладов, рефератов.

Работа оформляется в рабочей тетради.

**Учебно-  
методическое  
и  
информацион  
ное  
обеспечение:**

Список литературы представлен после содержания всех практических работ.

## Практическая работа №14

**Раздел 2:  
Тема 2.3:  
Количество  
часов  
Цели:**

**Профессионально- ориентированное обучение  
Моя будущая профессия**

7 ч

- 1) Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса ОК 1.
- 2)Изучение новых лексических и грамматических единиц, применение их в устной и письменной речи.

**Задачи:**

- 1) Повторить структуру английского предложения.
- 2)Составлять собственные предложения по образцу.
- 3) Выполнить лексико-грамматические упражнения.
- 4) Читать и переводить тексты профессиональной направленности.
- 5) Составлять сообщения по теме.

**Порядок  
выполнения  
работы:**

- Ход работы:
- 1.Составление предложений по образцам.
  - 2.Применение новых речевых образцов в речи .
  - 3.Практика лексической и грамматических тем.
  - 4.Выполнение лексико-грамматических упражнений.
  - 5.Повторение изученного материала.
  6. Составление сообщения «Моя будущая профессия».

Работа оформляется в рабочей тетради.

**Учебно-  
методическое  
и  
информацион  
ное  
обеспечение:**

Список литературы представлен после содержания всех практических работ.

## список литературы:

1.Безкоровайная Г.Т. Учебник английского языка для учреждений СПО-[Текст].-2016-  
Безкоровайная Г.Т.: М.: Издательский центр «Академия»,.- 2016. – 256 с.

2.Агабекян И.П. Английский язык для средних профессиональных заведений: Учебник для  
студентов учреждений СПО.-[Текст].-2016- Агабекян И.П..-Ростов на/Д: издательский центр  
«Феникс», 2016. – 319 с.

## 2 КУРС

### Практическая работа №15

**Раздел 2**  
**Тема2.4:**  
**Количество**  
**часов**  
**Цели:**

**Профессионально ориентированное обучение**  
**Роль профессии в жизни современного человека.**  
14 ч

- 1) Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса ОК 1
- 2) Развитие навыков составления устных сообщений, докладов с использованием новых ЛЕ, презентаций. Формирование навыков построения сложных предложений.

**Задачи:**

- 1) Изучить терминологию по теме.
- 2) Применять формы глагола групп Simple, Continuous, Perfect.
- 3) Выполнить лексико-грамматические упражнения.
- 4) Читать и переводить тексты профессиональной направленности.
- 5) Составлять и переводить инструкции по технике безопасности.

**Порядок**  
**выполнения**  
**работы:**

- Ход работы:
- 1.Изучение терминологии по теме.
  - 2.Применение терминологии в речи.
  - 3.Практика лексической и грамматических тем.
  - 4.Выполнение лексико-грамматических упражнений.
  - 5.Повторение изученного материала.
  - 6.Практика составления инструкций, перевода инструкций.
  7. Составление сообщений по теме.

Работа оформляется в рабочей тетради.

**Учебно-**  
**методическое**  
**и**  
**информацион**  
**ное**  
**обеспечение:**

Список литературы представлен после содержания всех практических работ.

## Практическая работа №16

<b><u>Раздел 2.</u></b>	<b>Профессионально- ориентированное обучение</b>
<b><u>Тема2.5:</u></b>	<b>Навыки электрика.</b>
<b><u>Количество часов</u></b>	10 ч
<b><u>Цели:</u></b>	1) Анализ рабочей ситуации. осуществление текущего и итогового контроля, оценки и коррекции собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы. ОК 3 2)Изучение новых лексических и грамматических единиц, применение их в устной и письменной речи.
<b><u>Задачи:</u></b>	1) Изучить новые речевые образцы по теме. 2) Изучить части речи в английском языке. 3) Выполнить лексико-грамматические упражнения. 4) Читать и переводить тексты профессиональной направленности. 5) Составлять сообщения профессиональной направленности.
<b><u>Порядок выполнения работы:</u></b>	Ход работы: 1.Изучение новых речевых образцов. 2.Практика лексической и грамматических тем. 3.Выполнение лексико-грамматических упражнений. 5.Повторение изученного материала. 6.Практика составления инструкций, перевода инструкций.
<b><u>Учебно-методическое и информационное обеспечение:</u></b>	Работа оформляется в рабочей тетради.  Список литературы представлен после содержания всех практических работ.

## Практическая работа №17

<b><u>Раздел 2.</u></b>	<b>Профессионально- ориентированное обучение</b>
<b><u>Тема2.6:</u></b>	<b>Что такое электричество.</b>
<b><u>Количество часов</u></b>	12 ч
<b><u>Цели:</u></b>	1) Использование информационно-коммуникативных технологий в профессиональной де ОК 5 2) Повторение пройденных тем. 3)Закрепление навыков устной и письменной речи через лексико-грамматические упражнения. 4)Составление устных сообщений, докладов с использованием новых лексических единиц. 5)Формирование навыков построения сложных предложений.

- Задачи:**
- 1) Изучить новые ЛЕ по теме.
  - 2) Изучить части речи в английском языке.
  - 3) Выполнить лексико-грамматические упражнения.
  - 4) Читать и переводить тексты профессиональной направленности.
  - 5) Составлять сообщения профессиональной направленности.

- Порядок выполнения работы:**
- Ход работы:
1. Устная беседа с преподавателем, ответы на вопросы . Изучение новых ЛЕ по теме.
  2. Применение новых ЛЕ в речи.
  3. Практика лексической и грамматических тем.
  4. Выполнение лексико-грамматических упражнений.
  5. Повторение изученного материала.
  6. Практика чтения и перевода профессионально-ориентированных текстов.
  7. Составление докладов по теме.

Работа оформляется в рабочей тетради.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

Список литературы представлен после содержания всех практических работ.

## Практическая работа №18

**Раздел 2:** Профессионально- ориентированное обучение  
**Тема 2.7:** Электротехническое оборудование

**Количество часов**  
10 ч

- Цели:**
- 1) Осуществление поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК 4
  - 2) Повторение пройденных тем,
  - 3) Закрепление навыков устной и письменной речи через лексико-грамматические упражнения.
  - 4) Составление устных сообщений, докладов с использованием новых лексических единиц

- Задачи:**
- 1) Изучить терминологию по теме.
  - 2) Применять терминологию в речевых упражнениях.
  - 3) Выполнить лексико-грамматические упражнения.
  - 4) Читать и переводить тексты профессиональной направленности.
  - 5) Составлять и переводить инструкции по технике безопасности.

- Порядок выполнения работы:**
- Ход работы:
1. Устная беседа с преподавателем, ответы на вопросы . Изучение терминологии по теме.
  2. Применение терминологии в речевых упражнениях.
  3. Практика лексической и грамматических тем.
  4. Выполнение лексико-грамматических упражнений.
  5. Повторение изученного материала.
  6. Практика перевода инструкций.

Работа оформляется в рабочей тетради.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

Список литературы представлен после содержания всех практических работ.

### Практическая работа №19

**Раздел 2:**  
**Тема 2.8:**  
**Количество часов**

**Профессионально-ориентированное обучение**  
**Значение электричества в жизни современного человека**  
17 ч

**Цели:**

- 1) Осуществление поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК 4
- 2) Повторение пройденных тем,
- 3) Закрепление навыков устной и письменной речи через лексико-грамматические упражнения.
- 4) Составление устных сообщений, докладов с использованием новых ЛЕ

**Задачи:**

- 1) Повторить видо-временных форм глагола.
- 2) Применять видо-временные формы глагола в упражнениях.
- 3) Выполнить лексико-грамматические упражнения.
- 4) Читать и переводить тексты профессиональной направленности.
- 5) Составлять устные сообщения по теме.

**Порядок выполнения работы:**

- Ход работы:
1. Повторение видо-временных форм глагола.
  2. Применение видо-временных форм глагола в речи.
  3. Практика лексической и грамматических тем.
  4. Выполнение лексико-грамматических упражнений.
  5. Повторение изученного материала.
  6. Практика составления инструкций, перевода инструкций.
  7. Составление сообщений по теме.

Работа оформляется в рабочей тетради.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

Список литературы представлен после содержания всех практических работ.

# АЛГОРИТМ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАДАНИЙ

## Презентации

- Формат презентации: MS Power Point.
- Время доклада: для индивидуального 3- 5 мин. плюс 5 мин. для ответов на вопросы,
  - для группового доклада 7-8 мин. плюс 5 мин. для ответов на вопросы.
- Каждый новый слайд должен логически вытекать из предыдущего и одновременно подготавливать появление следующего.
- Презентацию обязательно следует снабжать кратким оглавлением–предисловием, возможно цитирование.
- Количество текста в презентациях должно составлять не более 30-35%.

## Методические указания по работе над переводом научно-технического текста.

Многие убеждены: чтобы успешно читать и понимать тексты на незнакомом языке, надо запомнить побольше слов. В действительности же не менее важно знать, каким образом слова объединены в группы слов, а группы-в предложения. Важно видеть в группе не разрозненные слова, а конструктивно понятное единство, и в предложении – не разрозненные группы, а еще одно конструктивное единство.

Последовательность работы над текстом.

- Прочсть текст или абзац, уяснить общее содержание, тематику.
- Каждое сложное предложение разбить на отдельные предложения: сложноподчиненное-на главное и придаточное, а сложносочиненное – на простое.
- Найти сказуемое главного и придаточного предложений.
- В каждом предложении найти группу сказуемого, группу подлежащего и дополнения.
- Перевод предложений начинать с группы подлежащего, а затем перевод группы сказуемого, дополнения, обстоятельства.
- Отыскать незнакомые слова в словаре, уяснив предварительно, какой частью речи они являются. При этом не брать первое значение слова, а прочсть все значения, дающиеся для данной части речи и выбрать наиболее подходящее по содержанию переводимого текста.
- В английском повествовательном предложении существует твердый порядок слов:
  - а) подлежащее (с поясняющими словами)
  - б) сказуемое (с поясняющими словами)
  - в) дополнение.
  - г) обстоятельства, которые могут стоять и в начале, и в конце предложения.

## **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА** **РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе обучения посредством проверки грамматических упражнений и эссе (контрольных и самостоятельных работ), устной беседы, проведения тестирования и дифференцированного зачета, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов. Критериями оценки результатов работы студента являются: обоснованность и четкость изложения ответа на поставленные вопросы, оформление учебного материала в тетради для практических работ.

Объекты контроля:

- умение понять и извлечь информацию из прочитанного иноязычного текста;
- умение высказаться на иностранном языке и участие в диалоге, т. е. говорение;
- умение понимать на слух иноязычные высказывания.
- умение грамотно письменно выражать свои мысли.

### **Оценивание устной речи**

Оценка "5" ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания студентов соответствовали поставленной коммуникативной задаче, их устная речь полностью соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований для данного курса.

Оценка "4" ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания студентов соответствовали поставленной коммуникативной задаче, студенты выразили свои мысли на иностранном языке с незначительными отклонениями от языковых норм (ошибки в употреблении артиклей, предлогов, неправильное употребление падежных форм и т.д.), а в остальном их устная речь соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований для данного курса.

Оценка "3" ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания студентов соответствовали поставленной коммуникативной задаче, студенты выразили свои мысли на иностранном языке с отклонениями от языковых норм, не мешающими, однако, понять содержание сказанного.

Оценка "2" ставится в том случае, если общение не осуществилось или высказывания студентов не соответствовали поставленной коммуникативной задаче, студенты слабо усвоили пройденный языковой материал и выразили свои мысли на иностранном языке с такими отклонениями от языковых норм, которые не позволяют понять содержание большей части сказанного.

### **Оценивание письменной речи**

**Оценка «5»** Коммуникативная задача решена, соблюдены основные правила оформления текста, очень незначительное количество орфографических и лексико-грамматических погрешностей. Логичное и последовательное изложение материала с делением текста на абзацы.

Правильное использование различных средств передачи логической связи между отдельными частями текста.

Студент показал знание большого запаса лексики и успешно использовал ее с учетом норм иностранного языка. Практически нет ошибок. Соблюдается правильный

порядок слов. При использовании более сложных конструкций допустимо небольшое количество ошибок, которые не нарушают понимание текста. Почти нет орфографических ошибок. Соблюдается деление текста на предложения. Имеющиеся неточности не мешают пониманию текста.

**Оценка «4»** Коммуникативная задача решена, но лексико-грамматические погрешности, в том числе выходящих за базовый уровень, препятствуют пониманию. Мысли изложены в основном логично. Допустимы отдельные недостатки при делении текста на абзацы и при использовании средств передачи логической связи между отдельными частями текста или в формате письма. Использовался достаточный объем лексики, допуская отдельные неточности в употреблении слов или ограниченный запас слов, но эффективно и правильно, с учетом норм английского языка. В работе имеется ряд грамматических ошибок, не препятствующих пониманию текста. Допустимо несколько орфографических ошибок, которые не затрудняют понимание текста.

**Оценка «3»** Коммуникативная задача решена, но языковые погрешности, в том числе при применении языковых средств, составляющих базовый уровень, препятствуют пониманию текста. Мысли не всегда изложены логично. Деление текста на абзацы недостаточно последовательно или вообще отсутствует. Ошибки в использовании средств передачи логической связи между отдельными частями текста. Много ошибок в формате письма. Студент использовал ограниченный запас слов, не всегда соблюдая нормы иностранного языка. В работе либо часто встречаются грамматические ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но так серьезны, что затрудняют понимание текста. Имеются многие ошибки, орфографические и пунктуационные, некоторые из них могут приводить к непониманию текста.

**Оценка «2»** Коммуникативная задача не решена. Отсутствует логика в построении высказывания. Не используются средства передачи логической связи между частями текста. Формат письма не соблюдается. Студент не смог правильно использовать свой лексический запас для выражения своих мыслей или не обладает необходимым запасом слов. Грамматические правила не соблюдаются. Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.

**Выполнение тестовых заданий оценивается по следующей схеме:**

**Выполнено:**

**менее 50 %-«2 (неудовлетворительно)»**

**51%-65% работы – «3 (удовлетворительно)»**

**66%- 95% - «4 (хорошо)»**

**95-100% - «5 (отлично)»**

## Говорение

Говорение в реальной жизни выступает в двух формах общения: в виде связных высказываний типа описания или рассказа и в виде участия в беседе с партнером.

Выдвижение овладения общением в качестве практической задачи требует поэтому, чтобы учащийся выявил свою способность, как в продуцировании связных высказываний, так и в умелом участии в беседе с партнером. При оценивании связных высказываний или участия в беседе учащихся многие учителя обращают основное внимание на ошибки лексического, грамматического характера и выставляют отметки, исходя только исключительно из количества ошибок. Подобный подход вряд ли можно назвать правильным.

**Во-первых**, важными показателями рассказа или описания являются соответствия темы, полнота изложения, разнообразие языковых средств, а в ходе беседы — понимание партнера, правильное реагирование на реплики партнера, разнообразие своих реплик. Только при соблюдении этих условий речевой деятельности можно говорить о реальном общении. Поэтому все эти моменты должны учитываться, прежде всего, при оценке речевых произведений школьников.

**Во-вторых**, ошибки бывают разными. Одни из них нарушают общение, т. е. ведут к непониманию. Другие же, хотя и свидетельствуют о нарушениях нормы, но не нарушают понимания. Последние можно рассматривать как оговорки.

**В связи с этим основными критериями оценки умений говорения следует считать:**

- соответствие теме,
- достаточный объем высказывания,
- разнообразие языковых средств и т. п.,
- ошибки целесообразно рассматривать как дополнительный критерий.

### Оценка высказывания в форме рассказа, сообщения, монолога, описания

**Оценка «5»** ставится студенту, если он в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связным и логически последовательным. Диапазон используемых языковых средств достаточно широк. Языковые средства были правильно употреблены, практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны. Объем высказывания соответствовал тому, что задано программой на данном году обучения. Наблюдалась легкость речи и достаточно правильное произношение. Речь студента была эмоционально окрашена, в ней имели место не только передача отдельных фактов (отдельной информации), но и элементы их оценки, выражения собственного мнения.

**Оценка «4»** выставляется студенту, если он в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связанным и последовательным. Использовался довольно большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно. Однако были сделаны отдельные ошибки, нарушающие коммуникацию. Темп речи был несколько замедлен. Отмечалось произношение, страдающее сильным влиянием родного языка. Речь была недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имели место, но в большей степени высказывание содержало информацию и отражало конкретные факты.

**Оценка «3»** ставится студенту, если он сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен, объем высказывания не достигал нормы. Студент допускал языковые ошибки. В некоторых местах нарушалась

последовательность высказывания. Практически отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения. Речь не была эмоционально окрашенной. Темп речи был замедленным.

**Оценка «2»** ставится студенту, если он только частично справился с решением коммуникативной задачи. Высказывание было небольшим по объему (не соответствовало требованиям программы). Наблюдалась устная вокабуляра. Отсутствовали элементы собственной оценки. Допускалось большое количество ошибок, как языковых, так и фонетических. Многие ошибки нарушали общение, в результате чего возникало непонимание между речевыми партнерами.

#### **Оценка участия в беседе, диалоге, дискуссии.**

При оценивании этого вида говорения важнейшим критерием также как и при оценивании связных высказываний является речевое качество и умение справиться с речевой задачей, т. е. понять партнера и реагировать правильно на его реплики, умение поддержать беседу на определенную тему. Диапазон используемых языковых средств, в данном случае, предоставляется обучающемуся.

**Оценка «5»** ставится студенту который сумел решить речевую задачу, правильно употребив при этом языковые средства. В ходе диалога умело использовал реплики, в речи отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию.

**Оценка «4»** ставится обучающемуся, который решил речевую задачу, но произносимые в ходе диалога реплики были несколько сбивчивыми. В речи были паузы, связанные с поиском средств выражения нужного значения. Практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию.

**Оценка «3»** выставляется, если студент решил речевую задачу не полностью. Некоторые реплики партнера вызвали у него затруднения. Наблюдалась пауза, мешающие речевому общению.

**Оценка «2»** выставляется, если обучающийся не справился с решением речевой задачи. Затруднялся ответить на побуждающие к говорению реплики партнера. Коммуникация не состоялась.

#### **Чтение с частичным и полным пониманием содержания**

Оценка "5" ставится в том случае, если студент полностью понял несложный оригинальный текст (публицистический, научно-популярный; инструкцию или отрывок из туристического проспекта). Он использовал при этом все известные приемы, направленные на понимание читаемого (смысловую догадку, анализ).

Оценка "4" ставится в том случае, если студент полностью понял текст, но многократно обращался к словарю.

Оценка "3" ставится в том случае, если студент понял текст не полностью, не владеет приемами его смысловой переработки.

Оценка "2" ставится в том случае, если текст студентом не понят. Студент с трудом может найти незнакомые слова в словаре.

## Список источников и литературы

### Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### *Основные источники:*

1. Кукушкин, Н.В. Английский язык для колледжей: учебное пособие / Кукушкин Н.В. — Москва : Русайнс, 2020
2. Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей: учебник.-М.:КноРус, 2020
3. Безкоровайная Г.Т. Учебник английского языка для учреждений СПО.-[Текст].-2016- Безкоровайная Г.Т.: М.: Издательский центр «Академия»,.- 2016. – 256 с.
4. Агабекян И.П. Английский язык для средних профессиональных заведений: Учебник для студентов учреждений СПО.-[Текст].-2016- Агабекян И.П..-Ростов на/Д: издательский центр «Феникс», 2016. – 319 с.

#### *Дополнительные источники:*

5. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ)
6. Агабекян И.П. Английский язык для средних профессиональных заведений: Учебник для студентов учреждений СПО.-[Текст].-2016- Агабекян И.П..-Ростов на/Д: издательский центр «Феникс», 2016.
7. Александрова Т.С. Новые слова в 21 веке: Нем.-рус. словарь: ок. 3000 слов и выражений.-М.:АСТ; Астрель, 2007.
8. Англо-русский и русско-английский словарь с транскрипцией (40 000 слов). -СПб: Зенит, 2003.
9. Англо-русский словарь по электротехнике и электроэнергетике. – М., 2003.
10. Ахманова О.С. Русско-английский словарь/ Под ред. Е.О. Уилсон: ок. 25 000 слов и 60 значений. -М.: Русский язык; Медиа, 2003.
11. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей: Учебник для студентов учреждений СПО.- [Текст].-2016- Голубев А.П.-Москва: издательский центр «Академия», 2016.
12. Кушникова Г.К. Electrical power Обучение профессионально-ориентированному чтению: Для студентов технических специальностей: уч. пос. –М.: Наука, 2007.
13. Петроченков А.В. Business English basic words. Англо-русский учебный словарь базовой лексики делового английского языка.- М.:Добрая книга, 2007.

#### *Интернет-ресурсы:*

14. Сайт Britannica.- [Электронный ресурс].-2016- [http://www/ britannica.ru](http://www/britannica.ru), вход свободный.
15. Сайт англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики.-[Электронный ресурс].-2017-[www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru), вход свободный
16. [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru) (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР)
17. [www. school-collection.edu. ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурс)

