	<p>ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н. Г. Славянова»</p> <p>Положение о кураторе учебной группы</p>	<p>Стр. 1 из 5</p>
---	---	--------------------



Утверждаю:

Директор колледжа

С.А.Н. Попов

« 31 » 08 20 16 г.

**Положение
о кураторе учебной группы**

Введено в действие:

с 31.08.2016

Рассмотрено на заседании

МО кураторов

протокол № 1

30 . 08 . 2016 г.

г. Пермь



ГБПОУ «Пермский политехнический колледж
имени Н. Г. Славянова»

Стр. 2 из 5

Положение о кураторе учебной группы

1. Общие положения

Настоящее положение регулирует деятельность кураторов учебных групп в колледже, разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании РФ», Уставом колледжа и локальными актами колледжа

Главным направлением деятельности кураторов учебных групп (далее «куратор») является координация учебно-воспитательной работы (далее УВР) в учебной группе.

Работа куратора должна строиться с учётом возрастных особенностей и степени общего развития студентов.

План куратора по УВР в группе (с конкретными сроками проведения мероприятий) утверждается преподавателем, ответственным за организацию воспитательной работы в колледже и согласовывается с заведующими отделениями.

Планомерная, эффективная учебно – воспитательная работа куратора поощряется в соответствии с «Положением о выплатах компенсационного характера».

1.1. Куратор назначается на должность и освобождается от неё приказом директора из числа наиболее опытных и (или) желающих преподавателей.

1.2. Руководство группой назначается на весь период обучения группы.

1.3. В своей деятельности куратор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании РФ», Конвенцией о правах ребёнка, Миссией, Политикой, Уставом колледжа, настоящим Положением.

1.4. На преподавателя может быть возложено руководство более одной учебной группы при его согласии.

1.5. Свою работу по воспитанию и развитию личности (их личностного, творческого потенциала), ориентированной на достижение культурно – исторической компетенции, готовой к эффективной профессиональной деятельности и адаптированной к современной среде в социально – психологическом отношении, куратор проводит в тесном контакте и взаимодействии социальным педагогом, педагогом-психологом, а также председателями ПЦК, преподавателями, администрацией.

1.6. Задача куратора развивать общую культуру, инициативу, самостоятельность, чувство товарищества, ответственность студентов группы, воспитывать студентов активными, волевыми, конкурентоспособными специалистами.

1.8. Работа кураторов проводится постоянно и координируется в соответствии с общим планом УВР

1.9. Непосредственное руководство и контроль работы куратора возлагается на преподавателя, ответственного за организацию воспитательной работы в колледже



ГБПОУ «Пермский политехнический колледж
имени Н. Г. Славянова»

Стр. 3 из 5

Положение о кураторе учебной группы

2. Обязанности

Куратор учебной группы обязан:

- 2.1. Составлять план – отчёт группы на месяц, семестр, год; вести документацию по работе с группой, фиксировать проведённую учебно-воспитательную работу.
- 2.2. Вести планомерную работу по воспитанию сознательного отношения к учёбе, труду, бережного отношения к имуществу колледжа, уважительного отношения к сотрудникам. Способствовать развитию профессионального самосознания.
- 2.3. Всесторонне, глубоко изучать интересы и склонности студентов, взаимоотношения в группе с целью сплочения студентов и создания благоприятной социально – психологической атмосферы коллектива.
- 2.4. Осуществлять постоянный текущий контроль учебного процесса в группе (учёт посещаемости, успеваемости), выявлять причины низкой посещаемости и пропусков занятий. Предоставлять ежемесячно отчёт по посещаемости и успеваемости группы заведующему отделением. Контролировать заполнение зачётных книжек, выполнение функций актива группы.
- 2.5. Формировать актив группы и оказывать помощь ему в организации мероприятий, способствовать повышению культурного уровня студентов.
- 2.6. Информировать родителей студентов, которые являются неуспевающими и (или) нарушающими правила внутреннего распорядка. Проводить работу (индивидуальную, групповую) с родителями по всем профессиональным, и другим проблемам студентов. Проводить родительские собрания не реже 1 раза в семестр.
- 2.7. Проводить классные часы для студентов группы не реже 4 раз в месяц: 1 тематический классный час; 1 - итоговый классный час, 1 - встречи с узкими специалистами (психологом, инспектором ПДН УВД, фельдшером колледжа и т.д.), 1 – общее мероприятие колледжа в соответствии с установленным порядком, в том числе собрания, внутригрупповые мероприятия по вопросам воспитания, культурного просвещения, дисциплины (выполнение правил внутреннего распорядка), успеваемости и пр. Осуществлять организационную поддержку досуга студентов групп и всех видов студенческого неформального творчества (капустники вечера встречи, дискотеки и пр.).
- 2.8. Организовывать дежурство группы по колледжу (1 раз в год), по кабинетам (ежедневно). Обеспечить участие группы в субботниках (по плану – графику) .
- 2.9. В период всех видов практик осуществлять контроль посещаемости студентов и результатами практики. Оказывать помощь руководителю практики от колледжа по организации студентов.
- 2.10. В период подготовки студентов к ИГА осуществлять контроль за посещаемостью студентов и результатами практики. Оказывать помощь руководителю ИГА по организации студентов.



ГБПОУ «Пермский политехнический колледж
имени Н. Г. Славянова»

Стр. 4 из 5


Положение о кураторе учебной группы

- 2.11. Представлять характеристики студентов для военкомата, Совета по правовому воспитанию и профилактических правонарушений, КДН, ОДН и на выпускников групп. Готовить представления на именные, повышенные стипендии и другие формы поощрения студентов, материальной помощи студентов.
- 2.12. Собирать сведения о студентах из числа детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, малообеспеченных для осуществления социальной поддержки и индивидуальной работы.
- 2.13. Участвовать в работе ежемесячных совещаниях или семинарах кураторов по плану подразделения УВР, осваивать и совершенствовать формы воспитательной работы. Готовить методические разработки классных часов, внеклассных (внеучебных) мероприятий.
- 2.14. Участвовать в работе комиссии Совета по правовому воспитанию и профилактических правонарушений при рассмотрении вопросов, касающихся студентов закреплённой учебной группы и находящихся на учете
- 2.15. Утверждать у преподавателя, ответственного за организацию воспитательной работы в колледже план – отчёт работы с группой за учебный год по установленной форме.
- 2.16. По окончании полугодия отчеты составлять по выполнению показателей эффективности работы куратора

3. Права

Куратор учебной группы имеет право:

- 3.1. Присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите студентами группы курсовых и дипломных проектов.
- 3.2. Приглашать родителей студентов для бесед, консультаций по вопросам обучения и воспитания.
- 3.3. Готовить предложения о дисциплинарных взысканиях на студентов группы. Налагать на студентов взыскания: устное замечание, выговор на собрании группы.
- 3.4. Ходатайствовать заведующему отделением, руководителю подразделения по ВР, директору колледжа и общественным организациям о поощрении или взыскании (наказании) отдельных студентов группы.
- 3.5. Принимать участие в работе методического объединения кураторов или быть избранным в его состав.
- 3.6. Принимать участие в работе стипендиальной комиссии при решении вопросов группы.
- 3.7. Требовать от руководства колледжа оказания содействия в исполнении им возложенных на него обязанностей.
- 3.8. Приглашать для работы с группой специалистов других структурных подразделений колледжа.
- 3.9. Вносить предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательной работы, на рассмотрение администрации, педсовета, методического объединения кураторов.

	ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н. Г. Славянова» Положение о кураторе учебной группы	Стр. 5 из 5
---	--	-------------

3.10. Принимать участие в ежегодных конкурсах колледжа, Пермского края по воспитательной работе со студентами.

4. Ответственность

Куратор несёт ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение и неисполнение своих обязанностей, в пределах, определённых трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За нарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение морального, материального ущерба, в пределах, определённых трудовым законодательством Российской Федерации.

