



ГБОУ СПО «Пермский политехнический колледж  
имени Н. Г. Славянова»

Издание

государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»	Основание : Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 30 марта 2015 года № СЭД-26-01-04-209 «Об утверждении устава ГБОУ СПО «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»
---	--



Утверждаю:

Директор колледжа

*А.Н. Попов* А.Н. Попов

02.09. 2013г.

## Правила внутреннего трудового распорядка

Введено в действие:

02.09.2013 г.

Рассмотрено на заседании  
Совета колледжа  
протокол № 9  
02.09.2013 г.

г. Пермь  
2013 г.

11



## 1 Общие положения

1.1 Положение о правилах внутреннего трудового распорядка для сотрудников колледжа регламентируют порядок деятельности и взаимоотношения студентов (учащихся), работников и администрации в ходе учебно-воспитательного процесса.

1.2 Права и обязанности работников колледжа (учащихся) определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», Типовыми положениями об образовательном учреждении среднего (начального) профессионального образования (среднем (начальном) специальном учебном заведении), Уставом колледжа, настоящим Положением, должностной инструкцией работника, иными локальными актами колледжа, конкретизируются и закрепляются трудовыми договором при приеме на работу.

## 2 Управление колледжем

2.1 Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом и строится на принципах сочетания единоначалия и самоуправления.

2.2 В колледже создается выборный представительный орган - Совет колледжа, который осуществляет общее руководство деятельностью колледжа и способствует эффективному и качественному его функционированию.

2.3 Педагогические и методические советы направляют и координируют учебно-воспитательную и научно-методическую деятельность педагогического коллектива.

2.4 Непосредственное оперативное руководство колледжем осуществляет его директор. В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и студентов (учащихся).

Директор колледжа осуществляет управление колледжем как сам непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников колледжа.

В состав администрации колледжа, помимо директора, входит его заместитель

## 3 Основные обязанности администрации колледжа

3.1 Контролирует соблюдение работниками колледжа обязанностей, возложенных на них Уставом колледжа и Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовой и производственной дисциплины.

3.2 Организует горячее питание студентов (учащихся) и сотрудников колледжа.

3.3 Обеспечивает колледж необходимым оборудованием, учебными пособиями, хозяйственным инвентарем.

3.4 Принимает меры по своевременному рассмотрению и реализации конструктивных предложений преподавателей и других работников, направленных на улучшение работы колледжа, а также критических замечаний и сообщает о принятых мерах.

3.5 Обеспечивает соблюдение законодательства о труде (ТК РФ), правил охраны труда и обучения, улучшение условий труда и быта, санитарии и гигиены, противопожарной безопасности.





## Положение о правилах внутреннего трудового распорядка для сотрудников колледжа имени Н.Г. Славянова»

3.6 Организует труд педагогов, других работников в соответствии с их специальностью и квалификацией.

3.8 Создает условия для повышения эффективности и качества образовательного процесса и роста производства путем внедрения новейших достижений науки, техники, технологий, педагогической и производственной практики, научной организации педагогического и производственного труда.

3.8 Обеспечивает систематическое повышение работниками колледжа теоретического и методического уровней.

3.9 Обеспечивает сохранность имущества колледжа.

#### **4 Правила внутреннего трудового распорядка для работников Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»**

##### **4.1 Порядок приема и увольнения работников**

###### **4.1.1 Порядок приема работников**

- Персонал образовательного учреждения принимается на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения.
- К педагогической деятельности в образовательном учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый Единым квалификационным справочником, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26.08.2010 №761-н, разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и должностными инструкциями, разработанными в учреждении.
- Не допускаются к педагогической деятельности в образовательном учреждении работники в соответствии с перечнями медицинских противопоказаний и составов преступлений, установленных Законом, лица, которым запрещена приговором суда или медицинскими показаниями, а так же лица, имеющие судимость за определенные преступления.

Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет.

В случаях получения основного общего образования либо оставления в соответствии с федеральным законом общеобразовательного учреждения трудовой договор может быть заключен с лицами, достигшими возраста пятнадцати лет.

С согласия одного из родителей (опекуна, попечителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с учащимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и не нарушающего процесса обучения.

Запрещается отказывать в заключении трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей.

Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

По требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, колледж обязан сообщить причину отказа в письменной форме.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет колледжу:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается



## Положение о правилах внутреннего трудового распорядка для сотрудников колледжа имени Н.Г. Славянова»

- впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку об отсутствии судимости из УВД Пермского края;
- справку - результат медицинского освидетельствования.

При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят без испытания. В период испытания на работника распространяются положения трудового законодательства.

Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

- лиц, поступающих на работу по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном законом;
- беременных женщин;
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- лиц, окончивших образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности;
- лиц, избранных (выбранных) на выборную должность, на оплачиваемую работу;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а заместителей руководителя колледжа, главного бухгалтера - шести месяцев.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

Прием на работу оформляется приказом (распоряжением), изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится в отделе кадров колледжа.

Приказ (распоряжение) о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня подписания трудового договора. По требованию работника колледж обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа (распоряжения).

При приеме на работу кадровый работник колледжа обязан ознакомить работника с настоящими правилами, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, коллективным договором.

#### 4.1.2 Порядок увольнения работников

Основаниями прекращения трудового договора являются:

- соглашение сторон;
- истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;





## Положение о правилах внутреннего трудового распорядка для сотрудников колледжа имени Н.Г. Славянова»

- расторжение трудового договора по инициативе работника;
- расторжение трудового договора по инициативе колледжа;
- перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);
- отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества колледжа, изменением подведомственности (подчиненности) либо в связи с реорганизацией колледжа;
- отказ работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора;
- отказ работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья, в соответствии с медицинским заключением;
- отказ работника от перевода в связи с перемещением колледжа в другую местность;
- обстоятельства, не зависящие от воли сторон.

Во всех случаях днем увольнения работника является последний день его работы.

Срочный трудовой договор расторгается с истечением срока его действия, о чем работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три дня до увольнения.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, расторгается по завершении этой работы.

Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, расторгается с выходом этого работника на работу.

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом колледж в письменной форме за две недели.

По соглашению между работником и колледжем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения колледжем законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора колледж обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с трудовым законодательством не может быть отказано в заключении трудового договора.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В последний день работы колледж обязан выдать работнику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

Трудовой договор может быть расторгнут колледжем в случаях:

- ликвидации колледжа;
- сокращения численности или штата работников;
- несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие:
  - состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением,
  - недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;



## Положение о правилах внутреннего трудового распорядка для сотрудников колледжа имени Н.Г. Славянова»

- смены собственника имущества колледжа (в отношении руководителя и главного бухгалтера);
- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:
- прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня);
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, умышленного его уничтожения или повреждения, растраты, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий;
- нарушения работником требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;
- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны колледжа;
- совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;
- принятия необоснованного решения руководителем колледжа и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу колледжа;
- однократного грубого нарушения руководителем колледжа, его заместителями своих должностных обязанностей;
- представления работником колледжу подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора;

Не допускается увольнение работника по инициативе колледжа (за исключением случая ликвидации колледжа) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

Трудовой договор подлежит прекращению по следующим обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:

- призыв работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;
- избрание на должность;
- осуждение работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- признание работника полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;
- наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия)





## Положение о правилах внутреннего трудового распорядка для сотрудников колледжа имени Н.Г. Славянова»

и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации.

При неудовлетворительном результате испытания колледж имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

#### 4.2 Основные права и обязанности работников колледжа.

##### 4.2.1 Работники колледжа имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в управлении колледжем в порядке, определенном его Уставом;
- избирать и быть избранными в Совет колледжа и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений колледжа в соответствии с Уставом и (или) коллективным договором;
- на выполнение работниками других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, запрещенных законодательством;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- корректное в этическом и правовом отношении дисциплинарное расследование;
- педагогические работники колледжа имеют право самостоятельно выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.
- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством РФ;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным требованиями трудового законодательства и безопасности труда ;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на





## Положение о правилах внутреннего трудового распорядка для сотрудников колледжа имени Н.Г. Славянова»

забастовку, в порядке, установленном трудовым законодательством РФ;

« возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым законодательством РФ;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

#### 4.2.2 Работники колледжа обязаны:

- исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами Российской Федерации, соблюдать нормы морали и нравственности, быть примером для студентов (подчиненных), уважать их личность и права;
- соблюдать Устав колледжа и Положение о правилах внутреннего трудового распорядка для работников и обучающихся;
- добросовестно выполнять обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией;
- соблюдать трудовую, технологическую и исполнительскую дисциплину, точно и своевременно исполнять приказы и распоряжения администрации колледжа, обеспечивать соблюдение дисциплины и порядка студентами, подчиненными;
- педагогический работник обязан обеспечивать выполнение полностью и в установленные учебным планом сроки программы преподаваемых им учебных дисциплин;
- соблюдать требования, правила, нормы и меры по безопасности и охране труда, по гигиене и производственной санитарии, по противопожарной охране; обеспечивать их соблюдение студентами;
- бережно относиться к имуществу колледжа.

#### 4.3 Основные права и обязанности колледжа

##### 4.3.1 Колледж имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством РФ;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу предприятия и других работников, соблюдения настоящих правил;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;
- принимать локальные нормативные акты;

##### 4.3.2 Колледж обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;





## Положение о правилах внутреннего трудового распорядка для сотрудников колледжа имени Н.Г. Славянова»

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные настоящими правилами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством РФ;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

4.4 Руководящие и педагогические работники колледжа проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5 Педагогическим и другим работникам колледжа запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- отменять, удлинять, сокращать продолжительность занятий;
- оставлять обучающихся в учебных аудиториях одних, без педагога;
- удалять студентов с занятий;
- отвлекать коллег от выполнения их функциональных обязанностей;
- курить в помещениях колледжа.

4.6 В колледже устанавливаются единые педагогические правила для педагогов:

- занятия начинаются и заканчиваются по звонку;
- каждая минута занятий используется для организации активной познавательной деятельности обучающихся;
- воспитание на занятиях осуществляется через содержание, организацию, методику учебного занятия, влияние личности педагога.

4.7 Посторонние лица могут присутствовать в зданиях колледжа на занятиях и мероприятиях только с разрешения директора колледжа или его заместителя.

4.8 Ответственность сторон трудового договора

4.8.1 Сторона трудового договора (колледж или работник), причинившая материальный ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.8.2 Трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями,



## Положение о правилах внутреннего трудового распорядка для сотрудников колледжа имени Н.Г. Славянова»

прилагаемыми к нему, может конкретизироваться материальная ответственность сторон этого договора. При этом договорная ответственность колледжа перед работником не может быть ниже, а работника перед колледжем - выше, чем это предусмотрено федеральными законами.

4.8.3 Расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождения стороны этого договора от материальной ответственности, предусмотренной федеральными законами.

4.8.4 За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работник несет дисциплинарную ответственность, предусмотренную разделом 4.11 настоящих правил.

#### 4.9 Режим работы

4.9.1 В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Начало занятий - 8.30; окончание - 15.35 (в субботу - 13.30)

4.9.2 Продолжительность рабочего дня

- для педагогических работников колледжа определяется из расчета не более 36 часов в неделю при шестидневной рабочей неделе, в соответствии с утвержденной пед.нагрузкой и расписанием занятий, начало работы с 8.30,

- для сотрудников и руководящих работников 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе, с 8.30 до 17.00 часов.,

- для мастеров производственного обучения учащихся, обучающихся по программе начального профессионального образования, с 8.15 до 15.20 с перерывом на обед с 12.30 до 13.00.

По согласованию с руководством режим работы и перерыв могут быть изменены.

4.9.3 Учебная нагрузка педагогическим работникам устанавливается в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), оговаривается в трудовом договоре и не должна превышать 1440 часов.

Контроль за правильностью составления тарификации осуществляется Советом колледжа.

4.9.4 Расписание учебных занятий составляется учебной частью с учетом педагогической целесообразности и санитарно-гигиенических норм и утверждается директором колледжа.

4.9.5 Работа в праздничные и в выходные дни запрещается, кроме исключительных случаев с предоставлением другого дня отдыха или двойной оплаты труда.

4.9.6 Директором колледжа привлекаются педагогические работники к дежурству по колледжу в соответствии с утвержденным графиком.

4.9.7 В течение учебного года все педагогические работники принимают участие в работе педсовета, семинаров и других совещаний.

4.9.8 Общие родительские собрания созываются не реже двух раз в год. Время проведения собрания определяется заместителем директора по УМР и СМК.

4.9.9 Если режим труда в отношении работника отличается от настоящих правил, то он предусматривается в трудовом договоре с этим работником.

4.9.10 Ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению колледжа при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

4.9.11 На тех работах, где это необходимо вследствие особого характера труда, а также при производстве работ, интенсивность которых неодинакова в течение рабочего дня (смены),





## Положение о правилах внутреннего трудового распорядка для сотрудников колледжа имени Н.Г. Славянова»

рабочий день может быть разделен на части с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы. Такое разделение производится колледжем на основании локального нормативного акта.

4.9.12 Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

4.9.13 Перерыв для отдыха и питания составляет 30 минут.

4.9.14 На отдельных видах работ предусматривается предоставление работникам в течение рабочего времени специальных перерывов, обусловленных технологией и организацией производства и труда.

4.9.15 Еженедельный непрерывный отдых составляет не менее 42 часов.

4.9.16 Общим выходным днем для педагогических работников являются воскресенье, а для иных категорий работников - суббота и воскресенье.

4.9.17 Нерабочие праздничные дни определяются Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.9.18 При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

4.9.19 Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее 28 календарных дней.

4.9.20 Педагогическим работникам предоставляется удлиненный ( 56 календарных дней) ежегодный основной оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.9.21 Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам, имеющим особый характер работы, работникам с ненормированным рабочим днем.

4.9.22 Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым с учетом мнения директора не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

4.9.23 О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за две недели до его начала.

4.9.24 Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы в колледже.

4.9.25 По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и колледжем.

4.10 Оплата труда

4.10.1 Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

4.10.2 При выплате заработной платы Колледж в письменной форме извещает каждого



работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

4.10.3 Заработная плата выплачивается работнику в месте нахождения бухгалтерии колледжа или перечисляется на банковскую карту работника.

Заработная плата выплачивается в следующие дни:

18-е число текущего месяца - аванс за текущий месяц;

4-е число следующего месяца - окончательный расчет за предыдущий месяц.

4.10.4 При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

#### 4.11 Дисциплина труда

##### 4.11.1 Поощрения за труд

Колледж поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности:

- объявляет благодарность;
- выдает премию;
- награждает ценным подарком, почетной грамотой;
- представляет к званию лучшего по профессии;
- другие виды поощрений в соответствии с Положением о премировании.

##### 4.11.2 Дисциплинарные взыскания

• За совершение дисциплинарного проступка колледж имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

• До применения дисциплинарного взыскания работник должен дать объяснение в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ работника дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

• Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

• Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово - хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

• За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

• Приказ (распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ (распоряжение) составляется соответствующий акт.

• Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

• Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

• Колледж до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя.









