



Приложение к приказу директора колледжа
№ 1114-О от 26.09.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО «Пермский политехнический
колледж имени Н.Г.Славянова»

А.Н.Попов

План мероприятий

по противодействию коррупции в ГБОУ СПО «Пермский политехнический колледж им. Н.Г.Славянова» на период 2014-2016 г.г.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель
Организационные мероприятия			
1.	Разработка и утверждение приказа об ответственных лицах за предупреждение коррупционных правонарушений в колледже. Создание антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции	Директор	
2.	Заседание рабочей группы по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Руководитель рабочей группы Директор
3.	Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности		
4.	Создание на сайте колледжа раздела «Антикоррупционная политика»		Инженер по информационным технологиям
5.	Размещение информации на сайте колледжа о проводимых мероприятиях антикоррупционной направленности	Постоянно	Киселева Т.В.
6.	Проверка локальных актов, издаваемых в колледже на соответствие действующему законодательству	Постоянно	Члены рабочей группы
7.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	1 раз в семестр	Администрация колледжа

8.	Проведение разъяснительных мероприятий по соблюдению работниками колледжа ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; по неопущению работниками колледжа поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	1 квартал 2014	Члены рабочей группы
9.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в деятельности колледжа	По мере выявления	Члены рабочей группы
10.	Разработка и утверждение приказа по колледжу, обязывающего работников сообщать о случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным: положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	1 квартал 2014 года	Директор
11.	Разработка и утверждение Правил передачи: подарков, полученных работниками ГУ в связи с протокольными и другими официальными мероприятиями	1 квартал 2014 года	Директор
12.	Подготовка и утверждение порядка уведомления представителя нанемателя о фактах обращения в целях склонения работника, занимающего должность в учреждении к совершению коррупционных правонарушений	1 квартал 2014 года	Директор
13.	Проведение анализа актов ревизий и проверок колледжа в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведение профилактических мероприятий по их предотвращению.	Постоянно	Директор
14.	Проведение форм и методов проведения внутреннего финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности	Ежегодно	Администрация
15.	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников колледжа по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)		Члены рабочей группы
Антикоррупционный мониторинг и общественный антикоррупционный контроль			
1.	Проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Постоянно	Члены рабочей группы
2.	Проведение социологического исследования «Соответствие качества обучения стандартам профессионального образования»	1 раз в семестр	Члены рабочей группы

3.	Организация телефона «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководителями колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	1 раз в полугодие	Члены рабочей группы
4.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности	Постоянно	Члены рабочей группы
5.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Главный бухгалтер
6.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд колледжа требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных заказов"	Постоянно	Калашников А.В.
7.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Постоянно	Директор Главный бухгалтер
8.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при сдаче в аренду свободных помещений, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	Постоянно	Члены рабочей группы
9.	Контроль и анализ процесса ликвидации академических задолженностей	Постоянно	Члены рабочей группы
	Обеспечение прозрачности деятельности колледжа		
1	Разместить на информационном стенде в колледже информацию о времени приема граждан.	4 квартал 2014 г.	Директор

2	Разместить в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на правомерные действия работников колледжа. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	1 квартал 2015 года	Рабочая группа
3	Информирование участников образовательного процесса и населения через сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в колледже	Постоянно	Рабочая группа
	Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения		
	"Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики."	Постоянно	Рабочая группа
	Ознакомление абитуриентов и студентов 1 курса с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативно-правовыми актами	В период работы приемной комиссии	Приемная комиссия
	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров		
1	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Директор
2	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за правомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор
3	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор
4	Усиление контроля за недопущением фактов правомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и студентов.	Постоянно	Директор

5	Организация книжных выставок «Права студента и трудовое законодательство».	Постоянно	Библиотека
6	Проведение совместного заседания методического объединения кураторов по теме «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения студентов».	Ежегодно	Канюкова М.В.
7	Проведение тематических классных часов по антикоррупционной тематике.	Кураторы групп	По планам работы кураторов
8	Организация встреч с работниками правоохранительных органов района и города по вопросу противодействия коррупции	1 раз в семестр	Директор

Информационная деятельность.			
1.	Информирование участников образовательного процесса и населения через сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в колледжа	Рабочая группа	Постоянно
2.	Информирование студентов, преподавателей и сотрудников колледжа о способах подачи сообщений о коррупционных	Рабочая группа	Постоянно
3.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников колледжа по антикоррупционной политике.	Рабочая группа	Постоянно
4.	Оформление блока информации по антикоррупционной тематике.	Ноябрь 2014 года	Рабочая группа
Предоставление отчетной информации.			
1.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий	По требованию	Директор