	<p>ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова»</p> <p>Программа развития колледжа</p>	<p>Стр. 1 из 56</p>
---	--	---------------------

**СОГЛАСОВАНО:**

Министерство образования и науки  
Пермского края



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор колледжа  
А.Н. Попов



**ПРОГРАММА МОДЕРНИЗАЦИИ  
ГБПОУ «Пермский политехнический колледж  
имени Н.Г. Славянова»  
на 2018 – 2022 г.г.**

**Рассмотрено:**

На совете колледжа  
Протокол  
27.09.2018 № 5

г.Пермь  
2018

**Программа развития колледжа****СОДЕРЖАНИЕ**

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ .....	3
II. ПРОБЛЕМНО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ .....	6
Информационная справка о ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова».....	6
Основные направления подготовки специалистов.....	8
Характеристика материально - технической базы.....	11
IT-комплекс колледжа.....	12
Социально–бытовые условия .....	13
Финансовое обеспечение образовательного процесса.....	13
Потенциал колледжа .....	15
III. НАПРАВЛЕНИЯ И МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....	23
Учебно-методическая работа. Содержание и организация образовательного процесса .....	23
Научно-методическое сопровождение учебного процесса. Организация инновационной и экспериментальной деятельности преподавателей и сотрудников .....	25
Учебно-производственная работа .....	29
Воспитательная работа.....	31
Социальное партнерство.....	35
Развитие дополнительного образования .....	37
Профориентационная работа.....	38
Развитие материально – технической базы колледжа.....	40
Основные направления развития IT-комплекса колледжа .....	41
Управление колледжем. Работа с кадрами.....	42
Основные направления комплексной системы безопасности колледжа.....	46
Социальная поддержка.....	52
IV. ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ.....	54
V. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ.....	56



## І. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

**ПРОГРАММА МОДЕРНИЗАЦИИ ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова» на 2018 – 2022 г.г.»** (далее Программа) разработана в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Конвенцией о правах ребенка;

- Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р;

- Стратегией инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации № 2227-р от 8 декабря 2011 г.;

- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 № 996-р;

- Концепцией федеральной целевой программы развития образования на 2016–2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации № 2765-р от 29 декабря 2014 г.;

- Концепцией государственной семейной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2014 года № 1618-р;

- Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», утвержденной Президентом Российской Федерации 4 февраля 2010 г. Пр-271;

- Федеральной целевой программой развития образования на период 2011-2015 годов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 61;

- Федеральной целевой программой развития образования на 2016 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства РФ от 23 мая 2015 г. № 497;

- Государственной программой Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. N 295;

- Изменениями в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 722-р;

- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

- Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;

**Программа развития колледжа**

- Государственной программой «Патриотическое воспитание гражданина Российской Федерации» на 2016-2020 годы;
- Решениями Государственного совета Российской Федерации и Совета при Президенте Российской Федерации по науке, технологиям и образованию;
- Приоритетными направлениями социально-экономического развития Пермского края, определенными в «Программе социально-экономического развития Пермского края на 2012-2016 годы» (Закон Пермского края от 20 декабря 2012 г. № 140-ПК);
- Государственной программой Пермского края «Развитие образования и науки», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013г. №1318-п;
- Уставом ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова».

**Цель программы** - создание правовых, экономических, организационных, методических, научных условий для обеспечения функционирования и развития колледжа в интересах личности, общества и государства, повышения его социальной результативности. Эффективное использование потенциала колледжа для обеспечения соответствия качества профессионального образования потребностям рынка труда. Программа раскрывает перспективы деятельности учебного заведения, исключает стихийность, обеспечивает высокую организованность и эффективность работы.

**Задачи Программы**

- повышение качества профессиональной подготовки специалистов и квалифицированных рабочих с ориентацией на международные стандарты качества, запросы работодателей, других заказчиков и потребителей образовательных услуг;
- создание оптимальной системы непрерывного многоуровневого образования в колледже на основе систематического мониторинга актуальных и перспективных потребностей рынка труда;
- укрепление и развитие отношений социального партнерства, расширение сферы и повышение эффективности взаимодействия участвующих сторон;
- формирование совместного с социальными партнерами социального заказа на подготовку, переподготовку, повышение квалификации кадров;
- создание развитой информационно-технологической инфраструктуры учебного заведения;
- сохранение и развитие сложившейся в колледже системы социальной поддержки преподавателей, сотрудников, студентов.

**Основными путями достижения поставленных целей** будут выступать:

- эффективное использование внутренних ресурсов колледжа (оптимизация системы управления, повышение квалификации кадров и т.д.)

**Программа развития колледжа**

- активное включение интеллектуальных, организационных, информационных, финансовых, материально-технических ресурсов в процесс повышения качества подготовки специалистов;
- расширение экспериментальной и инновационной деятельности колледжа;
- укрепление и расширение информационного обмена и взаимодействия с научными, образовательными, социально-культурными учреждениями и организациями, региональными образовательными системами, зарубежными партнерами.

**Исполнители и соисполнители Программы** - органы управления колледжем.

**Срок реализации Программы** 2018 - 2022гг.

**Объем и источники финансирования**

Объем финансирования мероприятий Программы составит 377 465 тыс. рублей (на 2018-2022 гг.), в том числе:

за счет средств краевого бюджета – 290 896 тыс. рублей,

за счет внебюджетных источников – 86 569 тыс. рублей

**Организация выполнения Программы** осуществляется органами управления колледжа. Результаты поэтапного выполнения Программы рассматриваются на заседаниях Совета колледжа, педсовета, общем собрании преподавателей, сотрудников и студентов колледжа. Программа является документом, открытым для внесения дополнений и изменений. Корректировка программы может осуществляться ежегодно в соответствии с решением Совета колледжа.

Выполнение Программы обеспечивается как объемами финансовых средств бюджетов всех уровней, необходимых для функционирования и развития колледжа, так и дополнительным целевым финансированием, обеспечивающим реализацию Программы. Реализация мероприятий, связанных с увеличением выплат работникам и обучающимся колледжа, осуществляется по мере увеличения средств государственного бюджета, направляемых на образование, и при наличии внебюджетных средств по решению Совета колледжа.

**Программа развития колледжа**

Приказом Федерального агентства по образованию от 01 февраля 2007 года № 243 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова» переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова».

На основании распоряжения Правительства Пермского края от 28 декабря 2011 года № 262-рп «О принятии федеральных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования в государственную собственность Пермского края» Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова» как имущественный комплекс принято в собственность Пермского края.

Приказом Агентства по управлению государственными учреждениями Пермского края от 27 апреля 2012 года № СЭД-51-01-01-134 «О реорганизации ГБОУ НПО «Профессиональный лицей № 3 имени П.М. Непряхина» г. Перми и ГБОУ СПО «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова» Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 3 имени П.М. Непряхина». Образовательное учреждение начального профессионального образования создано на основании приказа Пермского Орудийного завода от 2 декабря 1921 года № 47. Приказом Агентства по управлению имуществом Пермского края от 12 декабря 2007 года № 2064 «О реорганизации ГОУ НПО «Профессиональный лицей № 3 имени П.М. Непряхина» г. Перми и ГОУ НПО «Профессиональное училище № 88» г. Перми учреждение начального профессионального образования реорганизовано в форме присоединения к нему государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 88» г. Перми.

С 16.04.2015 года государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова» на основании приказа Министерства образования и науки Пермского края от 30 марта 2015 года № СЭД-26-01-04-209 «Об утверждении устава ГБОУ СПО «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова».

**Программа развития колледжа**

Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края осуществляют в пределах своей компетенции:

отраслевой орган – Министерство образования и науки Пермского края (далее – Учредитель), место нахождения: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, 14;

уполномоченный орган – Министерство по управлению имуществом и земельными отношениями Пермского края (далее – Министерство), место нахождения: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 30а.

### **Основные направления подготовки специалистов**

Образовательная деятельность колледжа развивается по следующим направлениям:

- а) подготовка специалистов среднего профессионального образования по очной форме обучения на базе основного общего и среднего (полного) общего образования, реализация программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- б) подготовка специалистов по заочной форме обучения среднего профессионального образования на базе среднего (полного) общего образования;
- в) повышение квалификации и профессиональная переподготовка по профессиям, соответствующим профилю колледжа.

Исходным уровнем образования абитуриентов, принимаемых на обучение по всем образовательным программам, является основное общее, среднее (полное) общее профессиональное образование.

#### **Основные общеобразовательные программы**

<b>№ п/п</b>	<b>Уровень (ступень) образования</b>	<b>Направленность (наименование)</b>
1	Основное общее	Основная общеобразовательная программа основного общего образования



Программа развития колледжа

Основные профессиональные образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Образовательная программа: направление подготовки (специальность), профессия						Срок окончания действия аккредитации по данной программе
Код	Наименование	Уровень образования	Квалификация (степень), степень квалификации, разряд		Вид (основная, дополнительная)	
			Код	Наименование		
<b>УГС 140000 Энергетика, энергетическое машиностроение и материалобработка</b>						
35.01.15	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Среднее профессиональное	43	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 3-4 разряда	основная	16.04.2019
<b>УГС 150000 Металлургия, машиностроение и материалобработка</b>						
15.01.05	Сварщик (электрогазосварочные и газосварочные работы)	Среднее профессиональное	43	Электрогазосварщик 3-4 разряда, Электрогазосварщик на автоматических и полуавтоматических машинах 3-4 разряда	основная	16.04.2019
15.01.23	Наладчик станков и оборудования в механообработке	Среднее профессиональное	44	Наладчик станков и манипуляторов с программным управлением 4 разряда, Станочник широкого профиля 3-4 разряда	основная	16.04.2019
15.01.25	Станочник (металлообработка)	Среднее профессиональное	43	Оператор станков с программным управлением 3-4 разряда, Станочник широкого профиля 3-4 разряда	основная	16.04.2019
15.01.30	Слесарь	Среднее профессиональное	43	Слесарь-инструментальщик 3-4 разряда, Слесарь механосборочных работ 3-4 разряда, Слесарь-ремонтник 3-4 разряда	основная	16.04.2019
<b>УГС 190000 Транспортные средства</b>						
23.01.03	Автомеханик	Среднее профессиональное	43	Слесарь по ремонту автомобилей 3-4 разряда, Водитель автомобиля категории «В», «С», Оператор заправочных станций 3-4 разряда	основная	16.04.2019
<b>УГС 220000 Автоматика и управление</b>						
15.01.20	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	Среднее профессиональное	43	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике 3-4 разряда		16.04.2019
<b>УГС 250000 Воспроизводство и переработка лесных ресурсов</b>						





Программа развития колледжа

35.01.06	Машинист машин по производству бумаги и картона	Среднее профессиональное	43	Машинист бумагоделательной (картоноделательной) машины (сеточник) 4-5 разряда, Машинист пресспата (сеточник) 3-4 разряда	основная	16.04.2019
----------	---	--------------------------	----	--	----------	------------

Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

Образовательная программа: направление подготовки (специальность), профессия						Срок окончания действия аккредитации по данной программе
Код	Наименование	Уровень образования	Квалификация (степень), ступень квалификации, разряд		Вид (основная, дополнительная)	
			Код	Наименование		
<b>Экономика и управление</b>						
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Среднее профессиональное		Бухгалтер	основная	16.04.2019
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет	Среднее профессиональное	52	Бухгалтер с углубленной подготовкой	основная	16.04.2019
<b>УГС 150000 Металлургия, машиностроение и материалобработка</b>						
22.02.06	Сварочное производство	Среднее профессиональное		Техник	основная	16.04.2019
22.02.06	Сварочное производство	Среднее профессиональное	51	Техник	основная	16.04.2019
15.02.04	Специальные машины и устройства	Среднее профессиональное		Техник	основная	16.04.2019
15.02.04	Специальные машины и устройства	Среднее профессиональное	51	Техник	основная	16.04.2019
15.02.08	Технология машиностроения	Среднее профессиональное		Техник	основная	16.04.2019
15.02.08	Технология машиностроения	Среднее профессиональное	51	Техник	основная	16.04.2019
<b>УГС 190000 Транспортные средства</b>						
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Среднее профессиональное		Техник	основная	16.04.2019
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Среднее профессиональное	51	Техник	основная	16.04.2019
<b>УГС 230000 Информатика и вычислительная техника</b>						
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	Среднее профессиональное		Техник	основная	16.04.2019
<b>УГС 270000 Архитектура и строительство</b>						
08.02.09	Монтаж, наладка и	Среднее		Техник	основная	16.04.2019



## Программа развития колледжа

	эксплуатация электрооборудования промышленных гражданских зданий	и	профессиональное				
08.02.09	Монтаж, наладка, эксплуатация электрооборудования промышленных гражданских зданий	и	Среднее профессиональное	51	Техник	основная	16.04.2019
<b>УГС 220000 Автоматика и управление</b>							
27.02.02	Техническое управление и управление качеством	и	Среднее профессиональное		Техник	основная	16.04.2019
27.02.02	Управление качеством		Среднее профессиональное	51	Техник	основная	16.04.2019

### Характеристика материально - технической базы

В настоящий момент колледж размещается в зданиях общей площадью – 14682м<sup>2</sup>.

Местонахождение зданий:

- 1) г. Пермь, ул. Лебедева, д.25А площадью – 2458,8 м<sup>2</sup>, в нем размещаются: учебно-производственные мастерские.
- 2) г. Пермь, ул. Уральская, д.78 площадью – 9652,9 м<sup>2</sup>, в нем размещаются: учебные помещения, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и подсобные помещения, библиотека, читальный зал, столовая, спортивный зал.
- 3) г. Пермь, ул. Уральская, д.78 площадью – 1976,3 м<sup>2</sup>, в нем размещаются: 2-этажные механические мастерские.
- 4) г. Пермь, ул. Уральская, д.78 площадью – 601 м<sup>2</sup>, в нем размещаются: 1-этажные производственные мастерские.

Учебное оборудование лабораторий и кабинетов содержится в исправном состоянии, обслуживается заведующими лабораториями (кабинетами). Основную работу по обслуживанию вычислительного центра и лабораторного оборудования выполняют студенты под руководством заведующих лабораториями (кабинетами).

Все лаборатории и кабинеты оснащены мебелью, техническими средствами обучения, оформлены наглядными пособиями, учебно-методической документацией. Ежегодно в колледже проводятся смотры лабораторий и кабинетов, в ходе которых отмечается пополнение и обновление учебно-материальной базы.

Для обеспечения учебного процесса в соответствии с учебным планом работают: специализированные учебные кабинеты, специализированные лаборатории, учебные класса-лаборатории, специализированные учебные мастерские (слесарные, механические, электромонтажные, сварочные, механообрабатывающие, токарно-механические, кузнечно-сварочные, демонтажно-монтажные, сборочно-монтажные), актовый зал, спортивный зал, столовая, тренажерный зал.

**Программа развития колледжа**

Кабинеты и лаборатории оснащены: наглядными пособиями, техническими средствами обучения, лабораторным оборудованием и измерительными приборами.

Оснащение учебных кабинетов и лабораторий соответствует требованиям учебных планов, программ и позволяет обеспечить качественное проведение занятий по всем дисциплинам в соответствии с ГОС, ФГОС. Особое внимание уделяется поддержанию оборудования в рабочем состоянии. Своевременно проводится осмотр, диагностика и ремонт оборудования и ТСО.

Сохранность и поддержание имеющегося оборудования в рабочем состоянии обеспечивается заведующими лабораториями и инженерно-техническими работниками учебного заведения с привлечением студентов.

**IT-комплекс колледжа**

IT-комплекс колледжа включает в себя процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (ФЗ № 149-ФЗ); приёмы, способы и методы применения средств вычислительной техники при выполнении функций сбора, хранения, обработки, передачи и использования данных (ГОСТ 34.003-90); ресурсы, необходимые для сбора, обработки, хранения и распространения информации (ISO/IEC 38500:2008).

Комплексный системный подход в данной области позволил в период с 2012 по 2015 годы перейти на новые современные технические и программные средства и комплексы. Обновлены все серверы учреждения, осуществлен переход от обычной ЛВС к Wi-Fi. Персональные компьютеры во всех классах были обновлены благодаря проведению открытого аукциона в электронной форме. Программное обеспечение базируется на операционной системе Windows 10, MSOffice 2013, Windows server 2012 и Windows server 2016, Linux развернуты несколько виртуальных серверов с базами данных (MSSQL, MySQL), двумя контроллерами домена и веб сервером. Корпуса колледжа разделены на подсети и имеют целостную инфраструктуру по технологии VPN.

Информационная безопасность поддерживается программным средством IDECO лицензированная ФСТЭК. В учебном процессе используются специализированные программные средства – Компас, Вертикаль, Embarcadero RAD STUDIO, и др.

Собственный издательский центр оснащен новым плоттером формата A0+, копировальными аппаратами, в т.ч, цветным лазерным и фото принтером. Бухгалтерский учет в учреждении ведется на платформе 1С 8.3. Также используется современная программа 1С.Колледж, содержащая такие инструменты как – Приемная компания, Учебная часть, Кадровая работа, Преподаватели, Нагрузка, Расписание и много других.

Интернет-провайдером нашего учреждения является ОАО «Эр-телеком», которое зарекомендовало себя на рынке Пермского края как одно из лучших.

**Программа развития колледжа**

Скорость подключения к сети Интернет для нашего учреждения является максимальной для данного сегмента предоставления услуг связи.

**Участие в движении Ворлдскиллс**

В колледже созданы два специализированных центра компетенций (СЦК) «Сварочные технологии» и «Электромонтаж». СЦК производит подготовку студентов к конкурсам профмастерства и проводит чемпионат «Молодые профессионалы» по компетенциям «Сварочные технологии» и «Электромонтаж» по стандартам Ворлдскиллс.

**Социально–бытовые условия**

Социально-бытовые условия студентов и преподавателей, в основном, соответствуют нормативным показателям средних профессиональных учебных заведений. Социальная обеспеченность студентов и сотрудников является одним из аспектов работы колледжа.

Для медицинского обслуживания студентов колледжа имеется здравпункт, полностью оснащен, лицензирован. Договор на медицинское обслуживание от 30.06.2015 года № 67/06.15 с ЗАО «Медицинский центр «Философия красоты и здоровья».

Количество студентов в колледже соответствует нормам, установленным лицензией, выданной колледжу на образовательную деятельность.

Питание студентов в период учебы осуществляется через столовую колледжа и буфет. Столовая рассчитана на 84 посадочных места. Распределение обеденных перерывов дает возможность обеспечить всех студентов и сотрудников колледжа горячим питанием.

Столовая функционирует в учебном корпусе по ул. Уральская, 78, питание готовится ежедневно с разнообразным меню.

В колледже действует положение о премировании работников и материальном стимулировании. Оно учитывает вклад каждого сотрудника в учебный и воспитательный процесс. Исходя из этого изыскиваются возможности для оказания материальной помощи сотрудникам и преподавателям.

**Финансовое обеспечение образовательного процесса**

Колледж составляет отдельный баланс и ведет соответствующую финансовую отчетно-учетную документацию, проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности. Колледж на своем балансе имеет учебный корпус со столовой и спортивным залом, три здания мастерских. Организована круглосуточная физическая охрана всех зданий учебного заведения.



## Программа развития колледжа

На 01.01.2018 года величина нефинансовых активов составляет 283 736,2 тыс. руб., в т. ч. непроизведенных активов (2 земельных участка) – 248 102,9 тыс. руб.

Ежегодно проводится текущий ремонт помещений учебного заведения, ремонт оборудования за счет средств краевого бюджета и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

- в 2013 году за счет бюджетных средств – 3 356,1 тыс. руб., внебюджетных средств – 1802,8 тыс. руб.;
- в 2014 году за счет бюджетных средств – 2 586,7 тыс. руб., внебюджетных средств – 61,3 тыс. руб.;
- в 2015 году за счет бюджетных средств – 2 811,6 тыс. руб., внебюджетных средств – 2 164,3 тыс. руб.

На капитальный ремонт крыши объекта культурного наследия «Дом техники» (Пермский политехнический колледж им. Н.Г. Славянова) по адресу г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Уральская, д. 78 израсходовано:

- в 2015 году за счет субсидий на иные цели – 3 600,0 тыс. руб.; внебюджетных средств – 1 227,8 тыс. руб.

Ежегодно пополняется материально-техническая и учебно-лабораторная база колледжа. Приобретается оборудование, вычислительная техника, мебель, учебное и лабораторное оборудование, методическая и учебная литература.

Все полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности средства направляются колледжем на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, в том числе:

- на выплату заработной платы;
- на приобретение оборудования;
- на проведение текущего и капитального ремонта зданий.

Из краевого бюджета колледжу предоставляются субсидии для исполнения бюджетных обязательств по оказанию государственной услуги: реализации основных профессиональных программ начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с государственным заданием (согласно плану финансово-хозяйственной деятельности).

Средняя заработная плата по учебному заведению составляет:

2013 г., руб.	2014 г., руб.	2015 г., руб.	2016г., руб.	2017г., руб.
24 270,60	29 755,21	28 850,41	28 986,70	29 685,89

В том числе средняя заработная плата преподавателей:

2013 г., руб.	2014 г., руб.	2015 г., руб.	2016г., руб.	2017г., руб.
24 880,90	28 778,67	27 985,97	28 534,48	28 730,73



## Потенциал колледжа

В апреле 2016г. студент 4 курса специальности «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий» Шеклеин Роман занял II место в полуфинале Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в Приволжском федеральном округе, руководители Меламед Эльвира Яковлевна и Лямин Юрий Николаевич.

В марте 2016г. Шеклеин Роман стал победителем в Краевом конкурсе профессионального мастерства «Лучший электрик – 2016».

В марте 2016г. студенты колледжа приняли участие в VII Всероссийском конкурсе «Рабочие стипендиаты ГАЗПРОМБАНКА». Стипендиатами I категории (стипендия 1200 руб.) стали студенты Зарипов Арсений, Стрельников Дмитрий, Габдулхаева Ильвина, Хрусталева Владислав, Антипин Тимур. Стипендиатами II категории (стипендия 1000 руб.) стали 15 студентов. Стипендиатами III категории (стипендия 800 руб.) - 20 студентов.

В январе 2016г. стал победителем II Краевого чемпионата профессионального мастерства по стандартам WorldSkills по компетенции «Электромонтаж» студент 4 курса специальности «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий» Шеклеин Роман, руководитель Меламед Эльвира Яковлевна. Сафонов Роман занял 2 место во II Краевом чемпионате профессионального мастерства по стандартам WorldSkills по компетенции «Токарные работы на станках с ЧПУ», руководители Костина Людмила Леонидовна и Мазунин Сергей Юрьевич.

В декабре 2015г. студенты колледжа приняли активное участие во втором краевом открытом дистанционном конкурсе профессионального мастерства обучающейся и работающей молодежи «Лучший молодой рабочий (специалист) Пермского края – 2015», посвященном 70-летию Победы и 75-летию создания Государственных Трудовых резервов: Татаринов Владимир занял 1 место в конкурсе по специальности «Сварочное производство», Сахабиева Лейла – 1 место по номинации «Контролер качества», Жданова Анастасия – 2 место в номинации «Контролер качества», Михалев Вячеслав – 2 место в конкурсе по специальности «Сварочное производство», Драчев Максим – 3 место в конкурсе по специальности «Сварочное производство», Белянцева Дарья – 3 место в номинации «Контролер качества»,

В сентябре 2015г. Ижболдин Дмитрий занял 3 место по профессии «Токарь», Горностаев Денис 3 место по профессии «Оператор станков с программным управлением» в конкурсе профессионального мастерства, посвященном 20-летию АО «Редуктор-ПМ» среди обучающихся очных отделений учреждений профессионального образования Пермского края.

В ноябре 2015г. Андреев Артем и Дроздов Сергей приняли участие в

**Программа развития колледжа**

краевом конкурсе профессионального мастерства по профессии 23.01.03 «Автомеханик».

В 2015 году стипендию Правительства Российской Федерации получили четыре студента специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы» Десяткова Ксения, Дубровин Олег, Егорова Ульяна, Микрюков Павел и три студента специальности 15.02.04 «Специальные машины и устройства» Сафонов Роман, Старков Иван и Захаров Виталий.

Студенты колледжа принимают активное участие в олимпиадах по общеобразовательным предметам, научно-практических конференциях, творческих конкурсах и фестивалях.

В апреле 2016 г. команда колледжа приняла участие в конкурсе исследовательских работ региональных Пастернаковских чтений «100 лет спустя: попытка диалога». Диплом 2 степени получили Миниахметова Альмис и Чудинов Андрей.

28 апреля 2016г. студенты колледжа приняли активное участие в XIV Краевой научно-практической конференции ПОО Пермского края «Исследовательская работа как залог формирования профессиональной компетенции специалиста». Свои работы представили: Никифорьяк Елизавета, Габова Наталья, Куршаков Дмитрий, Дворянская Юлия, Целищева Алена, Григорович Валерия, Соколов Дмитрий; руководители Мухина Екатерина Александровна, Кадичникова Наталья Владимировна, Костина Людмила Леонидовна, Нагиева Снежана Николаевна, Семенова Мария Александровна, Самоделкина Лидия Леонидовна.

В апреле 2016г. команда колледжа в составе студентов 4 курса специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» Ошмарина Сергея, Пепеляева Дмитрия и Печенкина Игоря под руководством преподавателей Самоделкиной Лидии Леонидовны и Нагиевой Снежаны Николаевны заняла 3 место в Региональном турнире по управленческим дисциплинам. Студент Печенкин Игорь занял 2 место в номинации «Устройся на работу».

В марте 2016г. дипломами участника X юбилейного Всероссийского конкурса студенческих научных работ на призы компании «Росгосстрах» награждены Никифорьяк Елизавета, Куршаков Дмитрий, Дворянская Юлия, Целищева Алена.

В феврале 2016г. студентки 4 курса специальности «Техническое регулирование и управление качеством» Дворянская Юлия и Целищева Алена под руководством преподавателей Мухиной Екатерины Александровны и Нагиевой Снежаны Николаевны заняли 3 место в Краевом конкурсе исследовательских работ студентов по экономическим и управленческим дисциплинам.

В период с 1 по 30 ноября студенты колледжа приняли активное участие в Международных образовательных конкурсах «Олимпис 2015 – Осенняя сессия» и

**Программа развития колледжа**

стали обладателями 1 медали, 40 дипломов и 15 похвальных грамот.

В Краевой олимпиаде по учебной дисциплине «Экологические основы природопользования» среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Пермского края в декабре 2015г. заняла 3 место студентка Сахабиева Лейла.

В III Краевой олимпиаде по психологии среди обучающихся образовательных организаций профессионального образования и старшей ступени общеобразовательных школ Пермского края в декабре 2015г. под руководством преподавателя Самodelкиной Лидии Леонидовны 1 место в номинации «Мастер убеждения» заняла студентка Григорович Валерия и 2 место в номинации «Эффективный коммуникатор» занял студент Петрюк Владимир.

В ноябре 2015г. в конкурсе детской прессы «Юниоры-патриоты» в номинации «Пермский край, тебя я славлю!» дипломом 1 степени награжден студент Семенов Андрей.

В декабре 2015г. дипломом II степени награждена студентка Бахарева Валерия по итогам Краевого поэтического конкурса, посвященного 70-летию Победы в Великой Отечественной войне.

Студенты колледжа активно занимаются спортом.

Дипломом III степени награждена команда колледжа на Чемпионате Пермского края по легкой атлетике в феврале 2016г.

Команда колледжа заняла I место в финальных соревнованиях по гиревому спорту среди юношей образовательных учреждений СПО Пермского края 8 апреля 2016г.

Дипломом за 2 место награждена команда колледжа в Чемпионате АСБ (дивизион «Прикамье») среди мужских команд, сезон 2015-2016гг.

Команда колледжа заняла II место в легкоатлетическом кроссе среди ПОУ Пермского края 24 сентября 2015г.

В феврале 2015г. стал победителем Краевого конкурса рабочих специальностей WorldSkills студент 4 курса специальности «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий» Иван Симонов. Руководитель Меламед Эльвира Яковлевна. В апреле 2015г. Иван Симонов успешно выступил в полуфинале Национального чемпионата профессионального мастерства по стандартам WorldSkills в Приволжском федеральном округе по компетенции «Электромонтаж».

За I место в номинации «Роботы -3D» регионального конкурса научно-фантастических идей по применению роботов в феврале 2015г. награждены дипломом студенты Сафонов Роман, Захаров Виталий, Ижболдин Дмитрий и Фатхутдинов Константин. Руководитель проекта Веретенников Андрей Леонидович.

За участие в Краевой олимпиаде профессионального мастерства по



**Программа развития колледжа**

направлению «Информационные технологии и вычислительная техника» дипломом III степени награжден студент Микрюков Павел в номинации «Web-дизайн», руководитель Кадочникова Наталья Владимировна, и дипломом II степени награжден студент Маркин Евгений в номинации «Технические средства информатизации», руководитель Кардынов Николай Васильевич.

Победителем Краевой олимпиады профессионального мастерства по профессии «Станочник» в апреле 2014 стал Норицын Алексей. Студентов подготовили Костина Людмила Леонидовна и Пикулева Надежда Николаевна.

С 9 по 11 апреля 2014г. по инициативе Совета Главных сварщиков Пермского края, Пермского национального исследовательского политехнического университета и Западно-Уральского Головного аттестационного центра НАКС прошел Седьмой конкурс профессионального мастерства сварщиков г. Перми и Пермского края имени Н.Г. Славянова. 62 предприятия края направили своих лучших сварщиков на конкурс, который состоял из трех номинаций: ручная дуговая сварка, аргонная сварка, полуавтоматическая сварка. В номинации «Ручная дуговая сварка» приняли участие и показали успешные результаты студенты колледжа четвертого курса специальности «Сварочное производство» Катаев Илья и Титаренко Родион.

В Краевом конкурсе «Лучший электрик -2014» среди студентов средних профессиональных учебных заведений агрегированной группы специальностей «Энергетика» 2 место заняли студенты Андрей Меньшиков и Иван Сосновский.

Команда колледжа заняла 1 место в Краевой олимпиаде специальности 190631 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», апрель 2014г. Команду подготовила преподаватель Войнова Людмила Петровна.

С 16 по 20 мая в г.Казань ВЦ «Казанская ярмарка» состоялся II национальный чемпионат по рабочим профессиям WorldSkillsRussia 2014. От колледжа в чемпионате приняли участие студенты третьего курса Шанулин Иван по компетенции «Сварщик» и Норицын Алексей по компетенции «Фрезерные работы на станках с ЧПУ».

В мае 2014г. за участие в Краевой научно-технической конференции «Автоматизированные системы управления и информационные технологии» дипломом III степени награждены студенты Корелин Олег и Старков Иван. Подготовкой студентов занималась Кадочникова Наталья Владимировна.

Дипломом I степени за участие в VI Всероссийском конкурсе (в рамках фестиваля международных и всероссийских дистанционных конкурсов «Таланты России»), 2014 г., награждены Кадочникова Наталья Владимировна и Мелюхина Людмила Васильевна

В октябре 2014г. за победу в Краевом конкурсе профессионального мастерства по профессии «Автомеханик» дипломом II степени награжден Самарин Эдуард. Руководитель Стрелков Виктор Викторович.

В конкурсе профессионального мастерства «Лучший молодой рабочий Пермского края», ноябрь 2014г., во второй группе по профессии «Электромонтер» 2 место занял Симонов Иван (руководитель Меламед Эльвира Яковлевна); во второй



## Программа развития колледжа

группе по профессии «Контролер» 2 место заняла Белослудцева Анастасия (руководитель Семакова Валентина Александровна).

В 2014 году стипендию Правительства Российской Федерации получили: студент специальности «Специальные машины и устройства» Старков Иван и студенты специальности «Компьютерные системы и комплексы» Кытманов Антон и Санджиев Максим.

В марте 2013 года колледж успешно прошел аккредитацию (свидетельство серия 59А01 №0000073 от 16 апреля 2013г.).

В Докладе о качестве, опубликованном государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края по итогам контрольно-надзорных мероприятий за 2013 отмечено: «Высокие результаты государственной итоговой аттестации продемонстрировали выпускники Пермского политехнического колледжа имени Н.Г. Славянова».

Лауреатами премии государственной поддержки талантливой молодежи в рамках национального проекта «Образование» и обладателями дипломов Министерства образования и науки Российской Федерации стали студенты нашего колледжа: призеры Всероссийской олимпиады профессионального мастерства Олег Бурылов и Константин Новиков; победитель фестиваля «Студенческая весна» Маркин Евгений. Почетные грамоты получили подготовившие победителей преподаватели колледжа: Меламед Эльвира Яковлевна, Канюкова Марина Владиленовна и мастер п/о Арлюков Сергей Тимофеевич.

В 2013 году стипендию Правительства Российской Федерации получили три студента специальности 150409 «Специальные машины и устройства»: Азанов Андрей, Азимбаев Радик и Дерендяева Екатерина. Председатель ПЦК Костина Людмила Леонидовна.

Студент специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» Иван Голдобин занял 1 место в Национальном чемпионате WordSkills Russia (г.Тольятти) по компетенции «Кузовной ремонт» в апреле 2013г. В июне 2013г. И. Голдобин представлял Россию на Международном чемпионате WordSkills в г. Лейпциг (Германия). Председатель ПЦК Войнова Людмила Петровна.

Студент специальности «Сварочное производство» Олег Бурылов занял 2 место во Всероссийской олимпиаде профессионального мастерства обучающихся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования по специальности 150203 «Сварочное производство», г. Самара. Благодарственное письмо вручено мастеру п/о Хлыбову Анатолию Игнатьевичу. Подготовкой студента-победителя занимался мастер п/о Арлюков Сергей Тимофеевич.

Студент специальности «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий» Новиков Константин занял 2 место во Всероссийской олимпиаде профессионального мастерства обучающихся в образовательных учреждениях среднего профессионального

**Программа развития колледжа**

образования по специальности 140613 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)». г. Чебоксары. Благодарственное письмо вручено преподавателю Меламед Эльвире Яковлевне. В подготовке студента принимали участие преподаватели Мазунина Зульфия Хасимовна и Андина Надежда Сергеевна. Председатель ПЦК Добрянских Татьяна Григорьевна.

В Краевом конкурсе профессионального мастерства по специальности «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» «Лучший электрик-2013» (г. Краснокамск) студент Новиков Константин занял 1 место. Преподаватель Меламед Эльвира Яковлевна. В подготовке студента принимали участие преподаватели Мазунина Зульфия Хасимовна и Андина Надежда Сергеевна. Председатель ПЦК Добрянских Татьяна Григорьевна.

Победителями Городского конкурса дипломных работ студентов, выпускников учреждений высшего, среднего специального, начального профессионального образования г. Перми, ноябрь 2013г., в номинации «Инженерно-техническая среда» стали студенты Дерендяева Екатерина (1 место) и Новиков Константин (3 место). Благодарственные письма Департамента культуры и молодежной политики администрации г.Перми получили преподаватели Веретенников Андрей Леонидович и Меламед Эльвира Яковлевна.

Студенты колледжа приняли участие в V Всероссийском конкурсе «Рабочие стипендиаты ГАЗПРОМБАНКа». Стипендиатами I категории (стипендия 1200 руб.) стали студенты Катаев Илья, Черных Алексей, Вербовецкая Елена, Дичин Иван и Сибиряков Дмитрий. Стипендиатами II категории (стипендия 1000 руб.) стали 15 студентов. Стипендиатами III категории (стипендия 800 руб.) - 20 студентов.

Победителями Краевой олимпиады по дисциплине «Электротехника» 20 февраля 2014г стали студенты Кытманов Антон (1 место в номинации «Общетехнические специальности») и Шеклеин Роман (1 место в номинации «Электротехнические специальности»). Преподаватели Добрянских Татьяна Григорьевна и Андина Надежда Сергеевна.

28 марта 2014 г. победителями Краевой олимпиады профессионального мастерства по специальности 190631 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» стали студенты Новоструев Александр (1 место) и Конев Артем (1 место). Председатель ПЦК Войнова Людмила Петровна.

В декабре 2013г. в конкурсе профессионального мастерства молодых рабочих г. Перми «Рабочий – это звучит гордо» по группе «Учащиеся учреждений профессионального образования и рабочие до 23 лет» в номинации «Контролер» заняла 2 место студентка специальности 220501 «Техническое регулирование и управление качеством» Муртазина Эльмира. Готовила студента к конкурсу преподаватель Селезнева Татьяна Павловна. Председатель ПЦК Семакова Валентина Александровна.



## Программа развития колледжа

В 2013г. колледж стал участником пилотного проекта «Студенческий спортивный клуб» в соответствии с долгосрочной целевой программой «Развитие физической культуры, спорта и здорового образа жизни в Пермском крае на 2011-2015 годы»

Ежегодно студенты колледжа участвуют в спортивных соревнованиях различных уровней организации:

- краевая Спартакиада среди ОУ СПО, где участвуют более 20 учебных заведений по 14 видам спорта, в 2009- 2010г - III место, 2010-2011г - I место, 2011-2012г - II место; 2012-2013 г – II место
- Результаты спортивных достижений 2013-2014 г.г.:

- Легкая атлетика – II место
- Осенний кросс по Пермскому краю - II место
- Осенний кросс по Мотовилихинскому району – I место
- Баскетбол (юноши) по Пермскому краю - II место
- Баскетбол (юноши) по Мотовилихинскому району – I место
- Баскетбол (девушки) по Пермскому краю – II место
- Баскетбол (девушки) – по Мотовилихинскому району – I место
- Баскетбол (девушки) г. Пермь – I место
- Мини-футбол г. Пермь – II место
- Мини-футбол по Мотовилихинскому району – I место
- Гиревой спорт – I место
- Региональная Эстафета «Звезда» - II место
- Настольный теннис по Пермскому краю- I место
- Настольный теннис по Мотовилихинскому району – I место

Подготовкой студентов-победителей занимались преподаватели Кашапов Тагир Талгатович, Сабирзянов Наиль Насихович. Руководит спортивной работой колледжа председатель ПЦК Микрюков Василий Михайлович.

Результаты творческих достижений 2013-2014 г.г.:

- Лауреаты конкурса «Студенческая театральная весна 2013 года» на лучший сценарий;
- Дипломы и грамоты за лучшие номера в номинациях: Оригинальный жанр, Модерн, Эстрадный танец, Эстрадная миниатюра.
- Премия по поддержке талантливой молодежи, установленной Приказом Президента РФ студенту Маркину Евгению, участнику краевого конкурса «Студенческая театральная весна 2013» и краевого конкурса «Студент года 2013»
- Сертификат участника краевого конкурса «Звездный дождь»
- Сертификат участника краевого конкурса «Мир глазами студентов» и диплом в номинации «Социальная тематика»
- Сертификат участника краевого конкурса чтецов «Кушать подано!»



**Программа развития колледжа**

Руководит творческой работой студентов преподаватель Канюкова Марина Владиленовна.

Студент колледжа Лобанов Станислав стал победителем в номинации «Актуальность» на краевом конкурсе эссе «Я – патриот», январь 2014г. Советом директоров образовательных учреждений Пермского края объявлена благодарность преподавателю Новикову Владимиру Дмитриевичу за подготовку студента-победителя.



### III. НАПРАВЛЕНИЯ И МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### Учебно-методическая работа. Содержание и организация образовательного процесса

##### Задачи:

- ✓ приведение номенклатуры профессиональных образовательных программ в соответствие с потребностями рынка труда и перспективами развития региона;
- ✓ совершенствование управления качеством учебного процесса, создание условий для гармонического развития личности и реализации его творческого потенциала;
- ✓ повышение качества подготовки специалистов.
- ✓ создание нового поколения учебно-методического обеспечения для развития гибких форм обучения с учетом преемственности ступней профессионального образования;
- ✓ формирование базы КОС в соответствии со стандартами нового поколения.

##### Основные направления:

- ✓ формирование учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО, нового поколения учебных пособий (электронных учебников, рабочих тетрадей, и др.), средств обучения;
- ✓ разработка модульных учебных планов по специальностям подготовки;
- ✓ развитие форм обучения (очной, заочной) и их гибкого сочетания в образовательном процессе;
- ✓ создание сквозных программ и УМК по специальностям подготовки;
- ✓ создание банка тестового контроля качества подготовки специалистов;
- ✓ создание социально-педагогических технологий по развитию ключевых компетенций;
- ✓ научно-методическое, ресурсное и организационно-управленческое обеспечение обучения с применением дистанционных технологий.

##### Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнитель
1.	Формирование модулей ФГОС СПО с учетом потребностей рынка труда и социальной сферы Разработка учебно-программного обеспечения	В течение всего периода	Методсовет, ПЦК



## Программа развития колледжа

	модулей.		
2.	Мониторинг реализации внедрения ФГОС СПО по специальностям подготовки базового и повышенного уровня	В течение всего периода	Методсовет, ПЦК
3.	Отработка модели сопряженных учебных планов и учебных программ СПО и отделения ППКРС	В течение всего периода	Методсовет, ПЦК
4.	Разработка новых электронных обучающих средств по специальностям технического профиля в соответствии с ФГОС СПО	В течение всего периода	ПЦК Зам директора по УМР
5.	Создание банка КОС	В течение всего периода	ПЦК Зам директора по УМР, НМР
6.	Совершенствование и своевременное пополнение сайта колледжа	В течение всего периода	Зам. директора УМР, ПЦК
7.	Открытие новых специальностей учетом потребностей рынка труда	В течение всего периода	Директор
8.	Развитие подготовки специалистов на повышенном уровне	В течение всего периода	Директор
9.	Разработка компетенций по каждой специальности, согласование их с работодателями.	В течение всего периода	Зам. директора УМР, ПЦК
10.	Внедрение практико-ориентированных и личностно-ориентированных технологий в учебный процесс.	В течение всего периода	Методсовет, ПЦК
11.	Создание компьютерного банка оценочных и диагностических средств контроля достигнутого развития, компетенций студентов	В течение всего периода	Зам.директора УМР, НМР, ПЦК
12.	Проведение мониторинговых исследований по выявлению уровня сформированности общеучебных умений студентов нового приема, разработка корректирующих программ по циклу общеобразовательных дисциплин	В течение всего периода	Зам.директора УМР, НМР, ПЦК
13.	Мониторинг уровня качества подготовки специалистов и методического обеспечения специальностей подготовки	В течение всего периода	Зам.директора УМР, НМР, ПЦК
14.	Создание реальных условий свободного доступа студентов к различным информационным источникам, обеспечивающих освоение	В течение всего периода	Зам.директора УМР, НМР, ПЦК



## Программа развития колледжа

	ОПОП по специальностям подготовки		
15.	Актуализация положений о промежуточной аттестации и об итоговой государственной аттестации студентов колледжа	Ежегодно	Зам. директора по УМР, НМР, зав. отделениями
16.	Разработка ежегодных программ итоговой государственной аттестации выпускников по специальностям	Ежегодно	Зам. директора по УМР, УПР
17.	Анализ отчетов председателей ГАК по итогам государственной аттестации выпускников	Ежегодно	Зам. директора по УМР, УПР
18.	Создание условий для непрерывного профессионального образования по сопряженным образовательным программам вузов студентам колледжа	Ежегодно	Директор, зам. директора по УМР
19.	Создание площадок проведения демонстрационного экзамена, центра по проведению демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) по профессиям «Сварщик», «Электромонтажник»	2020 г.	Зам. директора по УМР, УПР

**Научно-методическое сопровождение учебного процесса.  
Организация инновационной и экспериментальной деятельности преподавателей и сотрудников**

**Задачи:**

- повышение качества подготовки специалиста.
- освоение и внедрение новейших достижений науки и практики в образовательную деятельность.
- создание и развитие инновационных образовательных ресурсов.
- улучшение качественных и количественных показателей, характеризующих штатный состав педагогических работников;
- создание реальных условий для развития творческого потенциала, инновационной деятельности педагогических работников.

**Основные направления:**

- исследование приоритетных научных направлений в области среднего профессионального образования;
- мониторинг, прогнозирование и регулирование подготовки специалистов в соответствии с запросами личности и потребностями рынка труда;
- создание условий для профессионального и личностного саморазвития преподавателей;
- развитие научно-исследовательской и инновационной деятельности.





## Программа развития колледжа

- информатизация образовательного процесса;
- распространение инновационных методик и технологий обучения.

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	Мониторинг научных исследований в области педагогики, методологии СПО. Создание банка инновационного опыта.	В течение всего периода	Зам. директора по УМР, НМР
2	Формирование направлений по изучению исследований в области СПО.	Ежегодно	Зам. директора по УМР, НМР
3	Внедрение и мониторинг инновационных подходов в образовательной деятельности. <ul style="list-style-type: none"><li>- исследование инноваций;</li><li>- внедрение в деятельность.</li></ul>	Ежегодно	Зам. директора по УМР, НМР
4	Экспериментальная деятельность, мониторинг деятельности: <ul style="list-style-type: none"><li>- эксперимент «Модель интеграции разных уровней профессионального образования и социальных партнеров для подготовки высококвалифицированных специалистов СПО с повышенным разрядом рабочей профессии»;</li><li>- эксперимент «Социально-психологическая адаптация необходимое условие саморазвития личности студентов СПО ».</li></ul>	В течение всего периода	Зам. директора по УМР, НМР
5	Информатизация образовательного процесса: <ul style="list-style-type: none"><li>- создание единого информационного пространства колледжа;</li><li>- внедрение и использование программы «1С-Колледж» при составлении расписания, при работе приемной комиссии, использование базы программы для статистических и аналитических исследований;</li><li>- создание и внедрение обучающей продукции в электронном виде;</li><li>- создание банка данных электронных учебных пособий;</li><li>- создание банка контрольно-оценочных средств;</li><li>- поддержка сайта колледжа в рабочем состоянии.</li></ul>	В течение всего периода	Зам. директора по УМР, НМР, преподаватели



## Программа развития колледжа

6	Формирование и реализация взаимодействия колледжа с научно-исследовательскими учреждениями, научными обществами, продвинутыми учебными заведениями системы СПО.	В течение всего периода	Зам. директора по УМР, НМР
7	Создание системы по обобщению и представлению инновационного опыта на разных уровнях : <ul style="list-style-type: none"><li>- создание системы роста профессионального мастерства,</li><li>- подготовка публикаций, презентаций инновационного опыта работы;</li><li>- проведение региональных УМО «Технология машиностроения»;</li><li>- создание Web-страницы преподавателя;</li><li>- формирование портфолио преподавателя, студента;</li><li>- участие в выставке «Образование и карьера».</li></ul>	Ежегодно	Зам. директора по УМР, НМР
8	Проведение и участие в научно-практических педагогических конференций с представлением передового опыта	Ежегодно	Зам. директора по УМР, НМР, преподаватели
9	Создание системы работы по развитию творческих способностей и интеллектуальной инициативы студентов: <ul style="list-style-type: none"><li>- Смотры-конкурсы знаний по дисциплинам в рамках предметных недель цикловых комиссий</li><li>- олимпиады;</li><li>- конкурсы профессионального мастерства;</li><li>- открытая защита курсовых работ по дисциплине;</li><li>- открытая защита производственной практики по специальности;</li><li>- защита творческих работ;</li><li>- конкурсы технического творчества студентов.</li></ul>	В течение всего периода	Зам. директора по УМР, НМР, преподаватели
10	Приобщение студентов к учебно-исследовательской работе через: <ul style="list-style-type: none"><li>- работу над индивидуальными проектами;</li><li>- работу студенческого научного общества (обучение и тренинги для выполнения НИР, выполнение практических заданий для подготовки к НПК) ;</li><li>- студенческие НПК;</li></ul>	В течение всего периода	Зам. директора по УМР, НМР, преподаватели



## Программа развития колледжа

11	<p>Создание системы работы по повышению профессиональной компетентности педагогического коллектива:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- курсы повышения квалификации;</li><li>- стажировки;</li><li>- фестивали открытых уроков;</li><li>- проведение мастер-классов;</li><li>- организация вебинаров;</li><li>- педагогические чтения;</li><li>- тренинги по использованию информационных технологий;</li><li>- тренинги по педагогическому общению;</li><li>- обмен опытом работы преподавателей-стажистов с молодыми преподавателями;</li><li>- работ школы начинающего педагога;</li><li>- мониторинг портфолио преподавателей, консультации, учеба по заполнению электронного портфолио педагога на сайте Пермского края.</li></ul>	В течение всего периода	Зам. директора по УМР, НМР, преподаватели
12	<p>Развитие издательской деятельности для повышения учебно-методического сопровождения учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- обеспечение методическими материалами учебного процесса;</li><li>- грифование изданий методических материалов;</li><li>- издание сборников открытых уроков, мастер-классов и т.д.;</li><li>- сбор и формирование информационного материала для стендовых композиций колледжа.</li></ul>	В течение всего периода	Зам. директора по УМР, НМР
13	<p>Создание системы мониторинга эффективности использования учебно-методического сопровождения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- мониторинг рабочих программ по дисциплинам и модулям;</li><li>- мониторинг УМКД;</li><li>- мониторинг КОС;</li><li>- смотр-конкурс методической работы преподавателей колледжа;</li><li>- конкурс электронных учебных изданий;</li><li>- посещение занятий, анализ уроков, рекомендации.</li></ul>	В течение всего периода	Зам. директора по УМР, НМР



## Программа развития колледжа

**Учебно-производственная работа**

## Задачи:

- мотивация заинтересованности работодателей на тесное сотрудничество с колледжем на основе дуального образования;
- заключение с организациями работодателей соглашений о сотрудничестве в области подготовки персонала на основе дуального образования;
- совместные с работодателями маркетинговые исследования по организации и содержанию учебных программ производственной практики;
- согласование с работодателями учебно-планирующей документации: рабочих учебных планов, рабочих программ практики, рабочих программ профессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- внесение изменений в содержание учебно-планирующей документации по согласованию с работодателями с учетом профессиональных стандартов по специальностям и профессиям;
- создание условий для организации и проведения производственных практик (ПП) студентов с целью освоения профессиональных компетенций прописанных в ФГОС СПО;
- повышение привлекательности колледжа для работодателя через повышение качества профессиональных знаний и первоначальных профессиональных навыков и профессиональных компетенций при направлении студентов на прохождение производственной практики на предприятия;
- расширение баз производственных практик.

**Мероприятия по развитию и совершенствованию организации  
производственных практик**

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	Совместные маркетинговые исследования организации производственной практики и приобретенных компетенций	Ежегодно, выборочно по организациям и специальностям	Зам.директора по УПР Руководители практики
2	Внесение дополнений и изменений в учебно-планирующую документацию ПП по результатам маркетинговых исследований и	Ежегодно	Председатели выпускающей ПЦК
3	Проведение мониторингов качества результатов ПП через анкетирование и анализ освоенных компетенций по результатам экзаменов квалификационных	2-3 раза в год	Председатели выпускающей ПЦК



## Программа развития колледжа

4	Организация и проведение по итогам мониторингов ПП, совместно со специалистами предприятий: круглых столов, конференции с целью выявления несоответствий по качеству результатов ПП и разработка на их основе планов корректирующих или предупреждающих действий	1 раз в год	Зам.директора по УПР
5	Внедрение в учебный процесс ПП освоение новых профессиональных компетенций по заявкам социальных партнеров (работо-	Ежегодно при наличии заявки	Председатели выпускающей ПЦК
6	Совершенствование графиков учебного процесса	Ежегодно	Зам. директора по УПР, председатели выпускающих ПЦК
7	Расширение зоны социального партнерства – количества мест ПП студентов	Ежегодно	Зам.директора по УПР
8	Организация деятельности по совершенствованию качества наставничества и повышению мотивации студентов в период прохождения ими ПП	Постоянно	Специалисты предприятия, руководитель практик от колледжа
9	Продолжение работ по совершенствованию существующих и созданию новых рабочих мест ПП на предприятии	Постоянно	Отдел кадров предприятия, зам.директора по УПР
10	Увеличение числа студентов заключающих контракты с работодателями на организацию практики и последующее трудоустройство с учетом потребностей предприятий заявленных в торгово-промышленной палате	Постоянно	Зам.директора по УВР
11	Продолжение профориентационной работы среди студентов специалистами предприятий в период обучения в колледже	Ежегодно по отдельному графику	Отдел кадров предприятия, Зам. директора по УВР
12	Внедрение и совершенствование новых организационных форм ПП студентов на основе соглашений о дуальном образовании	Постоянно	Зам.директора по УПР Кадровая служба предприятия
13	Контроль за организацией и содержанием всех видов учебных практик на II курсе проходящих на базе учебных мастерских	Постоянно	Зам.директора по УПР



## Программа развития колледжа

14	Внедрение в процесс организации производственной практики : - новой формы дневников практики, программы практики с учетом модульно-компетентностного подхода; - разработка и внедрение формы и содержания отчетов по практике; - разработка и внедрение индивидуальных аттестационных листов по итогам практики; - экзаменов квалификационных по итогам учебных и технологических практик.	В течение 2016 года и затем постоянно	Зам.директора по УПР Председатели ПЦК
15	Привлечение к участию во всех квалификационных испытаниях специалистов работодателя	Постоянно	Зам.директора по УПР Председатели ПЦК
16	Заключение договоров с предприятиями и организациями, на подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих	В течение всего периода	Директор, зам. директора по УПР;
17	Заключение договоров с базовыми отраслевыми предприятиями и учреждениями о совместной деятельности в сфере практической подготовки студентов	В течение всего периода	Директор, зам. директора по УПР;
18	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями о целевой подготовке специалистов	Ежегодно	Директор

### Воспитательная работа

#### Задачи:

- создавать качественные условия воспитательной среды, способствующие формированию и развитию физически и психологически здоровой личности студентов, их нравственному гражданскому и профессиональному становлению.
- формировать здоровый образ жизни, сохранять и укреплять физическое, психическое, психологическое и социальное здоровье учебно-вспомогательного процесса.
- создавать условия для успешной адаптации и позитивного развития личности, оказать помощь в самовоспитании, нравственном совершенствовании, освоении



## Программа развития колледжа

позитивного опыта с целью дальнейшего продвижения в системе непрерывного образования и успешной адаптации на рынке труда.

- развивать социальные навыки поведения и установки на самостоятельное решение социальных проблемных ситуаций.
- внедрять системы психолого-педагогической поддержки, способствующие личностному росту студентов.
- создавать условия для развития творческого потенциала студентов, выявлять и поддерживать одаренных студентов с целью их личностного роста.

Основные направления:

- здоровьесберегающее, включающее воспитание здорового образа жизни, физическое воспитание через развитие физической культуры и спорта, психопрофилактику.
- духовно-нравственное, включающее нравственное посещение, пробуждение интереса к нравственному самовоспитанию, развитие навыков нравственного поведения (понимание норм, правил, культуры поведения), развитие духовности, толерантности личности.
- гражданско-правовое, включающее формирование гражданской позиции, воспитание правовой культуры (грамотности), воспитание патриотизма.
- художественно-эстетическое, включающее развитие творческого потенциала, привитие этики, эстетики поведения, общения, развитие способности «чувствовать прекрасное».
- студенческое самоуправление, (развитие организаторских навыков, привлечение студентов к самостоятельной деятельности (через «С.Т.О», студенческий совет и пр.), развитие студенческого движения).
- корпоративное, включающее развитие корпоративной культуры, создание (разработка) корпоративных атрибутов, формирование корпоративного духа в колледже.
- профессиональное (образовательное), включающее формирование и развитие профессионального самосознания, развитие конкурентоспособности студентов, развитие основных компетенций: личностной, коммуникативной, социальной и профессиональной.
- организационно-методическое, включающее разработку документов подразделения УВР, составление отчетов о деятельности подразделения, взаимодействие с подразделениями колледжа и должностными лицами (сотрудниками), работа в рамках метод объединений психологов, заместителей директоров СПО, педсоветов, метод советов, оперативных совещаний и пр.

Воспитание студентов в системе профессионального образования, ориентированное на формирование базовой культуры личности, должно включать в себя:

- развитие (дальнейшее) основных компетенций, жизненного опыта, мотивационной сферы;



## Программа развития колледжа

- формирование и развитие навыков самостоятельного принятия решений, последовательного и ответственного осуществления своих социальных функций;
- поддержку личностного и профессионального роста;
- осознанное формирование социально приемлемого образа жизни.

## Особенности воспитания в колледже:

- формирование субъектных отношений студентов и преподавателей, администрации;
- развитие системы студенческого самоуправления;
- использование возможностей дополнительного образования, самообразования и самовоспитания, факультативных курсов и факультетов общественных профессий, студенческого клуба;
- развитие клубной и досуговой деятельности как особой сферы жизнедеятельности молодежи;
- развитие системы психологической поддержки и социально-психологического сопровождения подготовки специалиста;
- формирование (становления) системы социально психологического сопровождения карьерного роста специалиста.

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1.	Развитие форм внеучебной работы: проведение ежегодных конкурсов, олимпиад, культурно-массовых мероприятий, экскурсий, классных часов.	В течение всего периода	Руководитель подразделения по ВР
2.	Совершенствование (корректировка, доработка) документационной базы по подразделению	В течение всего периода	Руководитель подразделения по ВР
3.	Развитие системы студенческого самоуправления через работу: <ul style="list-style-type: none"><li>- совета студенческого управления</li><li>- Школы актива</li><li>-СТО (самостоятельное творческое объединение)</li></ul>	В течение всего периода	Руководитель подразделения по ВР
4.	Развитие корпоративной культуры в колледже через: <ul style="list-style-type: none"><li>- разработку корпоративных символов (эмблема актива, флаг колледжа, гимн колледжа и т.д.)</li><li>-приобретение знаков отличия (значки с символикой колледжа, вымпелы, флаг, банкноты, ручки и пр.)</li><li>-выпуск газет</li></ul>	В течение всего периода	Руководитель подразделения по ВР





## Программа развития колледжа

5.	Развитие системы профилактической работы (СОЗ, ПАВ, ЗОЖ): - целевые программы: «Мы за ЗОЖ», «Профилактика употребления ПАВ», «Профилактика СОЗ», «Антинаркотическая программа» «Программа работы с детьми «группы риска» «Антитеррористическая программа»	В течение всего периода	Руководитель подразделения по ВР, фельдшер, социальный педагог
6.	Проведение исследований по удовлетворенности студентов, преподавателей учебно-вспомогательной работой	Ежегодно	Руководитель подразделения по ВР,
7.	Внедрение системы социальной защиты студентов: - работа с детьми-сиротами - работа с детьми из неблагополучных и малообеспеченных семей - организация оздоровления детей - работа по защите прав ребенка - профилактика правонарушений среди	В течение всего периода	Руководитель подразделения по ВР, фельдшер, руководитель физического воспитания
8.	Развитие системы мероприятий по творческому и личностному развитию студентов: - Интеллектуальная игра - Совет студенческого управления - Звездный дождь - Студенческая театральная весна - Тренерская работа - Школа актива	В течение всего периода	Руководитель подразделения по ВР
9.	Укрепление традиций колледжа (корпоративные мероприятия): - погружение - посвящение в студенты - посвящение в актив - славянские дни - день рождения колледжа - день рождения Н.Г. Славянова - конкурс красоты «Мисс Славянка» - Всемирный день здоровья - День Победы - Вручение дипломов	В течение всего периода	Руководитель подразделения по ВР



## Программа развития колледжа

**Социальное партнерство.**

Задача:

Расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия.

Основные направления деятельности субъектов социального партнерства:

- определение перечня образовательных услуг, востребованных на рынке труда;
- определение требований к качеству подготовки специалистов и участие в государственной аттестации выпускников;
- определение требований к качеству учебно-программной документации
- развитие материально-технической базы;
- формирование и реализация вариативных воспитательных систем;
- развитие профориентации;
- создание маркетинговой службы;
- социальное партнерство в рамках совместных проектов;
- трудоустройство выпускников;
- совершенствование образовательного процесса и повышение качества подготовки специалистов на основе творческого использования опыта других образовательных учреждений.

**Перечень мероприятий**

№	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнитель
1	Заключение и пролонгация договоров о сотрудничестве между субъектами социального партнерства ОАО «Машиностроитель», ПАО «Мотовилихинские заводы», ОАО «Новомет-Пермь», предприятиями среднего и малого бизнеса. Реализация в практической работе дуальных форм образования. Совершенствование базы производственной практики и института наставничества	В течение всего периода	Директор, зам.директора по УПР, соц. партнеры.
2	Формирование механизма социального партнерства и сотрудничества в части пересмотра перечня специальностей и профессий	В течение всего периода	Зам.директора по УМР, УП, соц. партнеры



## Программа развития колледжа

3	Определение эффективных моделей производственной практики. Разработка рекомендаций по проведению производственной практики.	В течение всего периода	Зам.директора по УМР, УПР, соц. партнеры
4	Участие работодателей в формировании учебно-планирующей документации, согласующейся с требованиями профессиональных стандартов (учебных планов и рабочих программ), оценке качества профессионального образования	Постоянно	Директор, зам.директора по УМР, УПР, соц. партнеры
5	Развитие социального партнерства в рамках социальных проектов: -создание ресурсного центра на основе соучредительства учебных полигонов на ПАО «Мотовилихинские заводы»; -обеспечения учебно-методического сопровождения образовательного процесса; - использования кадрового потенциала предприятий.		Директор, зам.директора по УМР, УПР, соц. партнеры.
7	Создание маркетинговой службы и проведение отраслевого мониторинга для отслеживания текущих и перспективных потребностей предприятий в кадрах различной квалификации. Формирование заказов на подготовку специалистов	В течение всего периода	Директор, зам. директора по УПР, УМР
8	Участие социальных партнеров в трудоустройстве выпускников, содействие профессиональному росту молодых специалистов	Постоянно	Отдел кадров, зам.директора по УМР, УПР, соц. партнеры
9	Проведение маркетинговых исследований для определения уровня удовлетворенности работодателей качеством подготовки специалистов	Ежегодно	зам.директора по УМР, УПР
10	Организация целевой контрактной подготовки специалистов	В течение всего периода	зам.директора по УМР, УПР
11	Проведение конференций, конкурсов, внеклассных мероприятий с участием специалистов заводов, представителей общественности	В течение всего периода	зам.директора по УМР,НМР, УПР, УВР
12	Организация помощи в укреплении и модернизации материально-технической базы, инфраструктуры колледжа	В течение всего периода	Директор, зам.директора по УПР, соц. партнеры



## Программа развития колледжа

13	Разработка курсов для повышения квалификации работников колледжа. Организация стажировок	В течение всего периода	зам.директора по УМР, НМР
14	Развитие системы переподготовки и повышения квалификации работников предприятий в колледже	В течение всего периода	зам.директора по УМР, НМР
15	Развитие системы публичной отчетности колледжа	В течение всего периода	Директор
16	Анализ результативности выпускников на рынке труда. Внедрение программы «Карьерное сопровождение выпускника»	В течение всего периода	зам.директора по УМР, НМР, УПР
17	Создание системы непрерывного образования с ВПО. Разработка и реализация проекта	В течение всего периода	Директор
18	Проведение независимой оценки качества подготовки специалистов	В течение всего периода	Директор
19	Совместно с предприятиями участие в выставках «Образование и карьера», «Образовательный форум» и др.	В течение всего периода	Директор, зам.директора по УМР, НМР
20	Участие в создании международных проектов и программ сотрудничества в области образования	В течение всего периода	Директор
21	Участие в международных конференциях, семинарах, конкурсах WorldSkills и др.	В течение всего периода	Директор

### Развитие дополнительного образования

Задача:

-организация целенаправленного оказания дополнительных образовательных услуг (далее - ДОУ), обеспечивающего повышение квалификации потребителей и удовлетворение потребностей.

Основные направления:

- улучшение научно-методического обеспечения повышения квалификации и профессиональной деятельности подготовки и переподготовки специалистов.

#### Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	Формирование современного учебно-методического обеспечения ДОУ	Ежегодно	Зам. директора УМР, УПР, Зав. отделением ДОУ, ПЦК



## Программа развития колледжа

2	Маркетинговые исследования спроса ДОУ в г. Перми, и конкретно в колледже	Ежегодно	Зав. отделением ДОУ
3	Создание системы информационного обеспечения ДОУ с использованием системы Internet	Постоянно	Зав. отделением ДОУ, Зав. ВЦ
4	Разработка и внедрение новых ДОУ	Ежегодно	Зав. отделением ДОУ

### Профориентационная работа

Задача:

Совершенствование системы профориентационной работы образовательного учреждения с учетом изменения социально-экономической ситуации, запросов работодателей и требований к уровню подготовки специалистов.

Основные направления:

- обеспечение координации действий средних образовательных школ города и края, колледжа и работодателей в сфере профориентационной работы для повышения качества подготовки специалистов;
- активизация ресурсного потенциала колледжа для обеспечения качества профориентационной деятельности и профессионализации обучающихся;
- привлечение работодателей к проведению допрофессиональной и профессиональной ориентации абитуриентов и студентов.


### Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1.	Организация и реализация на базе колледжа городского проекта «Профессиональные пробы» и курсов «Введение в специальность» для учащихся 8-9 классов средних школ	В течение всего периода	Зав. сектором профориентационной работы, преподаватели
2.	Работа с органами исполнительной и законодательной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации по освещению деятельности образовательного учреждения, формированию его положительного	В течение всего периода	Зав. сектором профориентационной работы



## Программа развития колледжа

3.	Введение и использование системы профессионально-психологического тестирования при проведении профориентационных мероприятий с потенциальными абитуриентами	В течение всего периода	Зав. сектором профориентационной работы
4.	Организация и реализация совместно с основными социальными партнерами (ПАО «Мотовилихинские заводы», АО «ПЗ Машиностроитель», ООО «Прикамский картон») взаимодействия со школами города- выходы на родительские собрания, участие в классных часах и внеклассных	В течение всего периода	Зав. сектором профориентационной работы
5.	Организация и проведение Дней открытых дверей, экскурсий по колледжу для абитуриентов и их родителей.	В течение всего периода	Зав. сектором профориентационной работы
6.	Организация и проведение экскурсий абитуриентов на предприятия социальных партнеров.	В течение всего периода	Зав. сектором профориентационной работы
7.	Участие в специализированных выставках и ярмарках, организуемых в г. Перми и Пермском крае для абитуриентов.	В течение всего периода	Зав. сектором профориентационной работы
9.	Постоянное размещение и обновление профориентационной информации на сайте колледжа.	В течение всего периода	Зав. сектором профориентационной работы
10.	Разработка комплекса информационно-методических материалов по оказанию помощи педагогам колледжа в области организации профориентационной	В течение всего периода	Зав. сектором профориентационной работы
11.	Изготовление и размещение информационно- рекламных материалов о колледже , условиях приема, профессиях и специальностях, предоставляемых к обучению образовательным учреждением.	В течение всего периода	Зав. сектором профориентационной работы, издательский центр колледжа.

	ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова» <b>Программа развития колледжа</b>	Стр. 40 из 56
---	--	---------------

12.	Создание и использование механизма оценки эффективности действия модели профориентационной работы колледжа	В течение всего периода	Зав. сектором профориентационной работы
-----	--	-------------------------	---


### Развитие материально – технической базы колледжа

Задачи:

- планирование развития материально-технической базы по годам;
- формирование списка организации, предприятий по оказанию услуг по ремонту, модернизации и техническому обслуживанию оборудования;
- формирование пакета заявок на учебно-наглядные пособия и учебное оборудование по специальностям и профессиям;
- маркетинговые исследования рынка предлагаемых товаров и услуг, исходя из потребности колледжа на товары и услуги;
- поиск источников финансирования и привлечение внебюджетных средств для приобретения товаров и услуг;
- модернизация действующего в колледже оборудования, с целью доведения его до современных требований производства;
- совместное использование баз родственных учебных заведений (СПО, ВПО) по отдельным договорам о сотрудничестве и исходя из сетевой формы организации образовательной деятельности;
- приобретение современного оборудования для лабораторий, кабинетов и учебных мастерских.

### Мероприятия по развитию материально-технической базы колледжа имени Н.Г. Славянова

№ п/п	Основное содержание деятельности	Сроки	Исполнитель
1	Формирование планов капитального и текущего ремонтов, реконструкции зданий, учебно-лабораторных и административных помещений	В соответствии с утвержденным планом	Директор, гл. инженер, гл. бухгалтер.
2	Анализ затрат на приобретение основных средств и динамика их развития	Ежегодно	Зам. директора по АХР, гл. бухгалтер
3	Анализ использования учебно-лабораторных, вспомогательных, административных, подсобных помещений	В течение всего периода	Зам. директора по АХР

	ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова»  <b>Программа развития колледжа</b>	Стр. 41 из 56
--	--	---------------

4	Анализ расходования бюджетных средств на содержание материальной базы, возможности их оптимизации	Ежегодно	Директор, главный бухгалтер
5	Анализ расходования внебюджетных средств на содержание материальной базы, возможности их оптимизации	Ежегодно	Директор, экономист, главный бухгалтер
6	Учет основных средств и материальных ценностей	Ежегодно	Гл. бухгалтер
7	Планирование текущего и капитального ремонта учебного оборудования	Ежегодно	Зам. дир. по АХР, Зав. учебными мастерскими, гл. инженер, гл. бухгалтер
8	Обеспечение сохранности имущества колледжа, соблюдение режима экономии - закрепление ответственных лиц и заключение договоров о материальной ответственности; - контроль списания основных средств; - ежегодная инвентаризация; - организация и проведение конкурсов и тендеров;	В течение всего периода	Зам. директора по АХР, вед. специалист по кадрам, гл. инженер, гл. бухгалтер
9	Модернизация материально-технической базы кабинетов и лабораторий	В течение всего периода	Директор, гл. бухгалтер, зам. дир. по УПР, зав. кабинетами и лабораториями, зав. мастерской
10	Развитие материально-технической базы СЦК по компетенциям «Электромонтаж», «Сварочные технологии»	В течение всего периода	Директор, гл. бухгалтер, руководитель СЦК
11	Создание современных условий для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО, а также программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных образовательных программ	В течение всего периода	Директор, гл. бухгалтер, председатели ПЦК

### Основные направления развития ИТ-комплекса колледжа

В период с 2016 по 2020 годы планируется приобрести интерактивную панель для размещения в фойе на 1 этаже с интеграцией в комплексную программу ИС.Колледж, которая будет в электронной форме выводить расписание занятий, объявления и другую информацию.



**Программа развития колледжа**

Для издательского центра будет приобретен 3D-принтер для печати дипломных и проектных работ студентов по соответствующим специальностям, а также сканер формата А1.

Планируется внедрить новый стандарт Wi-Fi(ac) для одновременной работы с большим объемом информации многих пользователей.

Для учета ОС в бухгалтерском учете учреждения будет внедрена система считывания QR-кода, печати QR-кода с интеграцией в комплексную программу 1С. Бухгалтерия, что даст возможность проводить инвентаризацию и принятие к учету ОС в очень короткие сроки.

В перспективе развития можно также учесть и переход на IP-телефонию нашего учреждения в период с 2018 по 2023 годы. Такой переход даст возможность серьезного сокращения расходов на оплату услуг связи, а также многозадачность использования данного вида связи.

Для учебных задач ставится цель приобретения качественных проекторов обратной проекции с высоким качеством изображения, которые монтируются непосредственно у экрана, что является очень удобным и эргономичным в сравнении с использованием обычного проектора.

**Управление колледжем. Работа с кадрами**

Основной задачей образовательной деятельности колледжа является подготовка высококвалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена технического профиля на основе разработки следующих направлений:

- инновационные образовательные стандарты и технологии;
- интеграция образовательного и производственного процессов путем перехода на модульно-компетентный подход в содержании подготовки практико-ориентированных специалистов;
- разработка новых видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций выпускников в соответствии с инновационными преобразованиями профильных отраслей колледжа и их перспективных направлений развития и требований работодателей;
- создание инновационной образовательной среды в колледже, повышающей имидж рабочих профессий среди молодежи и их семей;
- формирование оптимальной модели управления, в которой четко закреплены и согласованы компетенции и полномочия, функции и ответственность всех субъектов образовательной системы.
- обеспечение высокой конкурентоспособности колледжа на региональном и федеральном рынке образовательных услуг за счет высокого качества образовательного процесса подготовки специалистов, высокого уровня их



## Программа развития колледжа

профессиональных знаний и компетенций, принципиальной гражданской позиции и высоких морально-нравственных качеств;

- обеспечение развития самостоятельности учебного заведения, совершенствование механизмов самоуправления;
- совершенствование механизмов аттестации педагогических кадров, сотрудников колледжа;
- расширение студенческого самоуправления;
- осуществление мониторинга образовательной среды и управление ею;
- формирование резерва руководящих кадров;
- развитие общественных организаций, расширение их взаимодействия с органами управления колледжем;
- разработка механизма трудоустройства выпускников;
- обновление преподавательского состава, привлечение в колледж преподавателей ВУЗов, специалистов предприятий, имеющих опыт производственной деятельности;
- использование новых форм повышения квалификации педагогов, сотрудников колледжа.

## План мероприятий

№	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнитель
1.	Изучение практики управления. Анализ структуры управления колледжем, определение эффективности моделей управления	Постоянно	Директор Заместитель директора по учебно-методической работе
2.	Разработка новых должностных инструкций	Постоянно	Специалисты, назначенные администрацией ответственными за выполнение соответствующих работ
3.	Организация обучения персонала, в том числе для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам Ворлдскиллс	Постоянно в течение всего периода	Директор Специалист, назначенный администрацией за организацию обучения
4.	Внедрение внутренних аудитов, разработка корректирующих мероприятий	По отдельному плану	Заместитель директора по учебно-методической работе Главные и ведущие специалисты
5.	Проведение собеседований по	Ежегодно в течение	Администрация




## Программа развития колледжа

	итогах работы за год с целью выявления потенциала качества работы коллектива (самоанализ деятельности каждым преподавателем и сотрудником)	всего периода	
6.	Формирование механизмов управления, обеспечивающих расширение самостоятельности сотрудников в образовательной и хозяйственной деятельности	В течение всего периода	Директор
7.	Внедрение бенчмаркинга (оценивание и сопоставление) как основы создания конкурентоспособного колледжа, как средства повышения эффективности работы организации	Постоянно	Заместитель директора по учебно-методической работе, Лицо, ответственное за научно-методическую работу
8.	Развитие самоуправления в колледже через -совершенствование структуры и содержания работы совета колледжа -совершенствование студенческого совета колледжа	Постоянно	Директор, Заместитель директора по учебно-методической работе, Лицо, ответственное за воспитательную работу в колледже
9.	Организация работы по комплексной оценке деятельности колледжа	Постоянно	Директор
10	Создание условий развития персонала, роста профессионального мастерства преподавательского состава и сотрудников колледжа: - качественная система повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по направлениям: профессиональное мастерство, психолого-педагогическое мастерство, инновационные технологии; - организация стажировки работников колледжа на предприятиях и в организациях; - активное участие в работе научно-практических конференций по обмену опытом в	Постоянно по отдельному плану	Заместитель директора по учебно-методической работе, Лицо, ответственное за научно-методическую работу



## Программа развития колледжа

	городе Перми и за пределами Пермского края		
11	Разработка системы мер по улучшению инфраструктуры колледжа и его производственной среды - повышение внутренних аудитов по оснащению и санитарному состоянию кабинетов и лабораторий - анализ комфортности труда - проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) на рабочих местах	Постоянно	Директор, Заместитель директора по учебно-методической работе, Лицо, ответственное за научно-методическую работу, Специалист по охране труда
12	Организация работы по содействию трудоустройству выпускников -отслеживание карьерного роста выпускников	Постоянно	Директор, Комиссия по содействию трудоустройству выпускников колледжа
13	Формирование резерва руководящих кадров	Постоянно	Директор Заместитель директора по учебно-методической работе Отдел кадров
14	Создание условий для реализации научно-технического и творческого потенциала преподавателей, сотрудников, студентов	Постоянно	Директор, Заместитель директора по учебно-методической работе
15	Разработка прогрессивной и стимулирующей системы оплаты труда преподавателей и сотрудников, работающей на высокое качество подготовки специалистов	Постоянно	Совет колледжа, Главный бухгалтер, Экономист, Отдел кадров
16	Заключение договоров с педагогическими, управленческими кадрами, учебно-вспомогательным персоналом	Постоянно	Директор Отдел кадров
17	Проведение мониторинга кадрового обеспечения колледжа	Постоянно	Директор Заместитель директора по

	<p>ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова»</p> <p>Программа развития колледжа</p>	<p>Стр. 46 из 56</p>
---	--	----------------------

			<p>учебно-методической работе Отдел кадров</p>
--	--	--	--

Организационно-правовая структура подготовки рабочих кадров и специалистов колледжа отвечает основным направлениям деятельности и статусу учебной организации среднего профессионального образования, а также образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

### Основные направления комплексной системы безопасности колледжа

В связи с ростом количества опасных и чрезвычайных ситуаций в последние годы одной из важнейших задач общего и профессионального образования стали вопросы формирования культуры безопасности.

Безопасность как насущная жизненная потребность все чаще становится обязательным условием и критерием эффективности деятельности образовательного учреждения.

Безопасность и охрана труда в колледже должны быть организованы так, чтобы заранее исключить или уменьшить возможные неблагоприятные происшествия в учебно-воспитательном процессе.

1. Плановая работа по антитеррористической защищенности образовательного учреждения (прежде всего на основе разработанного «Паспорта безопасности»).
2. Организация охраны объекта и территории.
3. Выполнение норм пожарной безопасности.
4. Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.
5. Выполнение требований электробезопасности.
6. Профилактика правонарушений (в том числе Правил дорожного движения).
7. Предупреждение проникновения в колледж наркотических и психотропных веществ.
8. Готовность к оказанию первой медицинской помощи.

### Мероприятия по обеспечению безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Конструкционная безопасность зданий колледжа			
1	Контроль за состоянием здания, систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации.	постоянно	Администрация
2	Подготовка коммуникаций колледжа к отопительному сезону.	В течение года	Заведующая хозяйством
3	Подготовка и приём учебных кабинетов, мастерских,	ежегодно	Зав. кабинетами.




## Программа развития колледжа

	спортивного зала и зданий к новому учебному году.	Август	мастерскими
4	Общий технический осмотр зданий и сооружений колледжа .	Ежегодно	Гл. инженер по экс. зданий и сооружений
5	Устранение дефектов здания и эксплуатация согласно технической документации.	Ежегодно	Гл. инженер по экс. зданий и сооружений
<b>Антитеррористическая безопасность</b>			
1	Издание приказа о мерах по антитеррористической и противодиверсионной защите обучающихся и сотрудников.	Сентябрь ежегодно	Директор
2	Проведение инструктажа с персоналом колледжа по антитеррористической защите.	Сентябрь ежегодно	Специалист ГО
3	Проведение совещаний, инструктажей и планерок по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.	В течение года	Директор
4	Организация охраны колледжа и территории: - физическая охрана и контроль своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций.	Постоянно	Директор, специалист ГО
5	Обеспечение контрольно-пропускного режима, исключающего несанкционированное проникновение в здания и на территорию граждан и техники, защиты персонала и обучающихся от насильственных действий.	Постоянно	Директор, специалист ГО
6	Обеспечение инженерно-технической укрепленности (ограждения, металлические двери, распашные решетки) и инженерно-технического оборудования (охранная сигнализация; тревожно-вызывная сигнализация, теле- и видео-наблюдение; ограничение и контроль доступа; пожарная сигнализация).	Ежегодно	Гл. инженер по экс. зданий и сооружений, специалист ГО
7	Готовность к оказанию первой медицинской помощи.	Постоянно	Фельдшер колледжа
8	Организация взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами.	Постоянно	Директор, специалист ГО
9	Обеспечение необходимой документацией охрану колледжа .	Постоянно	Специалист ГО
10	Проведение тренировочных занятий по эвакуации учащихся, преподавателей и обслуживающего персонала в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в здании и на территории колледжа.	Ежеквартально	Специалист ГО, классные руководители
11	Разъяснительная работа среди учащихся, педагогических работников и технического персонала направленная на повышение бдительности, готовности к чрезвычайным действиям.	Постоянно	Директор, классные руководители
12	Проведение занятий по оказанию медицинской помощи с учащимися, учителей и обслуживающего персонала.	В течение года	Фельдшер, преподаватель ОБЖ
13	Организация бесед со студентами сотрудников ОВД на тему по противодействию терроризму.	В течение года	Преподаватель ОБЖ, классные руководители
<b>Пожарная безопасность</b>			
1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в ОУ.	ежегодно	Директор



Программа развития колледжа

2.	Проведение противопожарного инструктажа работников колледжа и студентов.	постоянно	Гл. инженер по экс. зданий и сооружений, классные руководители
3.	Установка знаков пожарной безопасности.	ежегодно	Гл. инженер по экс. зданий и сооружений
4.	Заключение договора на обслуживание пожарной сигнализации.	ежегодно	Гл. инженер по экс. зданий и сооружений
5.	Выполнение норм пожарной безопасности.	Постоянно	Гл. инженер по экс. зданий и сооружений
6.	Выполнение требований электробезопасности.	Постоянно	Гл. инженер по экс. зданий и сооружений
7.	Оснащение колледжа необходимыми средствами пожаротушения, схемами эвакуации (производить своевременную зарядку огнетушителей).	Постоянно	Гл. инженер по экс. зданий и сооружений
8.	Проведение тренировок по эвакуации учащихся и персонала в случае возникновения пожара.	1 раз в месяц	Гл. инженер по экс. зданий и сооружений, классные руководители.
9.	Очищение территория, здания, подвальные помещения от мусора; содержать дороги, проезды, проходы, пути эвакуации свободными и устранять предпосылки для их загромождения.	постоянно	Заведующая хозяйством
10.	Создание из числа сотрудников школы добровольной пожарной дружины.	ежегодно	Специалист ГО
Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и студентов			
1.	Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм.	постоянно	Специалист по ОТ
2.	Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования.	В течение года	Специалист по ОТ
3.	Организовать обучение работников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний.	По графику	Специалист по ОТ
4.	Регулярное проведение медицинских осмотров работников и обучающихся.	ежегодно	Фельдшер
5.	Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда.	По графику	Специалист по ОТ
6.	Обеспечить технический и обслуживающий персонал колледжа спецодеждой и другими средствами защиты в соответствии с нормами.	Постоянно	Специалист по ОТ
7.	Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.	Постоянно	Специалист по ОТ
8.	Обеспечение учащихся горячим питанием.	ежегодно	Руководитель

	ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова»  <b>Программа развития колледжа</b>	Стр. 49 из 56
---	--	---------------

			подр. по УВР
9.	Проведение анализа заболеваемости учащихся.	ежегодно	Фельдшер
10.	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди студентов.	Постоянно	Классные руководители
11.	Принять меры безопасности в учебных кабинетах: физики, химии, информатики, спортивном зале, мастерских.	Постоянно	Заведующие кабинетами, мастерскими
12.	Подготовить анализ работы колледжа по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди студентов за учебный год.	ежегодно	Фельдшер
<b>Информационная безопасность</b>			
1	Соблюдение конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен федеральными законами; — условия отнесения информации к сведениям, составляющим служебную тайну и иную тайну, обязательность соблюдения конфиденциальности такой информации.	постоянно	Ведущий инженер
2	Проверять работоспособность контентных фильтров для защиты учащихся от информации, пропаганды и агитации, наносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию.	Постоянно	Ведущий инженер, преподаватели информатики
3	Знакомить сотрудников и студентов с правилами использования сети Интернет в колледже.	Постоянно	Ведущий инженер, преподаватели информатики
4	Обеспечить защиту информации и информационной системы	Постоянно	Администрация
5	Применять соответствующие официальные санкции к нарушителям информационной безопасности.	По необходимости	Директор

## Организационно-экономические отношения колледжа с социальной сферой


Задача:

Совершенствование организационно-экономического механизма деятельности колледжа, формирование экономической основы развития в современных социально-экономических условиях.

Основные направления деятельности:

- упорядочение отношений собственности, развитие соучредительства
- создание благоприятных условий для привлечения внебюджетных средств
- развитие договорных отношений между колледжем и организациями различных организационно-правовых форм, направленных на расширение подготовки кадров по заказам юридических лиц с оплатой ими стоимости обучения
- использование производственного потенциала колледжа для развития образовательной и хозяйственной деятельности колледжа



	ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова»  <b>Программа развития колледжа</b>	Стр. 50 из 56
--	--	---------------

- развитие инновационной деятельности колледжа
- развитие инновационной деятельности развития колледжа в области организационно-экономических отношений
- формирование системы маркетинга образовательных услуг и потребности в специалистах со средним профессиональным образованием
- развитие PR – технологии.

### Перечень мероприятий

№	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнитель
1.	Организационное обеспечение многоканального финансирования колледжа	В течение всего периода	Директор
2.	Совершенствование системы привлечения внебюджетных средств	Постоянно	Директор
3.	Разработка мер по повышению инвестиционной привлекательности колледжа	В течение всего периода	Директор
4.	Подготовка программы развития производственной деятельности колледжа Реализация в практической работе	В течение всего периода	Зам.директора по УМР, УПР
5.	Создание в колледже маркетинговой службы по изучению потребностей рынка труда в образовательных сферах	В течение всего периода	Директор
6.	Разработка структуры и нормативно-правовой базы для целевой подготовки специалистов. Реализация практической работы	В течение всего периода	Директор, зам.директора по УМР, УПР
7.	Расширение связей со службами занятости района, города, края	В течение всего периода	Отдел кадров
8.	Развитие системы мониторинга и рекламно-информационного обеспечения образовательных услуг в районе, городе, крае	В течение всего периода	Отдел кадров
9.	Разработка новых экономических механизмов ресурсного обеспечения колледжа. Реализация в практической работе	В течение всего периода	Директор
10.	Разработка и внедрение новых механизмов финансирования, определение новых источников финансирования	В течение всего периода	Зам.директора по УМР, УПР
11.	Продолжить создание многопрофильного, многофункционального учебного заведения:	В течение всего периода	Директор Зам.директора



## Программа развития колледжа

	<ul style="list-style-type: none"><li>- расширить спектр специальностей с учетом запроса рынка;</li><li>- создать профильные классы в школах</li><li>- организовать переподготовку кадров и повышение квалификации по заявкам предприятий</li></ul>		по УМР, НМР
12.	Систематическое освещение деятельности колледжа (в т.ч. на сайте ОУ)	постоянно	Директор, зам.директора по УМР, НМР
13.	Участие в краевой выставке «Образование и карьера»,	постоянно	Директор, зав.отделением ДОУ
14.	Установление межрегиональных и международных связей в области образования	постоянно	Директор
15.	Открытие на базе колледжа творческих лабораторий. Организация взаимодействия с научно-исследовательскими учреждениями, научными и творческими сообществами.	В течение всего периода	Зам.директора по УМР, НМР
16.	Реализация проекта по подготовке высококвалифицированных рабочих для нужд региона совместно работодателями	В течение всего периода	Директор, зам.директора по УМР, УПР
17.	Приведение в соответствие с новыми социально-экономическими условиями нормативно-правовой базы в пределах компетенции субъекта РФ	В течение всего периода	Директор
18.	Организационная поддержка СПУЗ в различных конкурсах на получение грантов для проведения НИР	В течение всего периода	Директор
19.	Участие в мероприятиях по формированию единого образовательного пространства	В течение всего периода	Директор, ПЦК
20.	Участие в Российских олимпиадах, выставках технического творчества, конференциях, совещаниях	Постоянно	Зам.директора по УМР, НМР
21.	Проведение на базе колледжа семинаров, научно-практических конференций, заседаний методобъединений	Постоянно	Зам.директора по УМР, НМР



## Программа развития колледжа

**Социальная поддержка**

Задача:

Формирование системы социально-экономической поддержки обучающихся, выпускников и работников колледжа

Основные направления:

- совершенствование системы оплаты труда, формирование системы стимулирования работников колледжа;
- совершенствование социальных гарантий и льгот для обучающихся и работников, обеспечение отдыха, медицинского обслуживания, развитие других форм социальной поддержки;
- создание системы содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников.

**Перечень мероприятий**

№	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнитель
1	Формирование стимулирующей системы оплаты труда преподавателей и сотрудников, работающих на высокое качество подготовки специалистов	В течение всего периода	Директор ВТК, Совет колледжа
2	Формирование системы мер по улучшению морального и материального стимулирования студентов	В течение всего периода	Директор, руководитель подразделения ВР, зав.отделениями
3	Разработка системы мер по улучшению условий труда работников и учебы студентов. Реализация в практической деятельности	В течение всего периода	Директор ВТК, Совет колледжа
4	Разработка и внедрение мероприятий, стимулирующих деятельность работников колледжа	В течение всего периода	Директор ВТК, Совет колледжа
5	Разработка положений - лучший преподаватель - лучший председатель ПЦК - лучший куратор - лучший студент - лучшая группа - лучший зав.кабинетом и зав. лабораторией Реализация положений перед ежегодным проведением конкурсов	В течение всего периода	Зам.директора по УМР, НМР, УВР, УПР



**Программа развития колледжа**

Выполнение программы позволит колледжу значительно повысить качество подготовки специалистов, стать конкурентоспособным учебным заведением.



## Программа развития колледжа

#### IV. ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

Источниками финансирования Программы развития колледжа являются:

- 1) бюджетные средства Пермского края на основании подписанного соглашения с Министерством образования Пермского края;
- 2) средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности колледжа, предусмотренные Уставом колледжа.

Объем финансирования мероприятий Программы составит 377 465 тыс. рублей на 2018-2022 гг., в том числе:

за счет средств краевого бюджета – 290 896 тыс. рублей,

за счет внебюджетных источников – 86 569 тыс. рублей.

Распределение финансирования Программы развития по основным направлениям деятельности на 2018-2022 гг.

(тыс. руб.)

№ п/п	Основные направления деятельности, источники финансирования	Объем финансирования					
		2018	2019	2020	2021	2022	Всего
1	Учебно-методическая работа. Содержание и организация образовательного процесса						
	краевой бюджет	14 000	14 500	15 000	15 500	16 000	75 000
	внебюджетные источники	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	10 000
2	Научно-методическое сопровождение учебного процесса. Организация инновационной и экспериментальной деятельности преподавателей и сотрудников.						
	краевой бюджет	3 500	3 700	4 000	4 200	4 500	19 900
	внебюджетные источники	280	300	300	350	350	1 580
3	Учебно-производственная работа						
	краевой бюджет	6 000	6 100	6 200	6 300	6 400	31 000
	внебюджетные источники	800	850	900	950	1 000	4 500
4	Воспитательная работа						
	краевой бюджет	250	250	250	250	250	1 250
	внебюджетные источники	50	50	50	50	50	250
5	Социальное партнерство						
	краевой бюджет	300	300	300	300	300	1 500
	внебюджетные источники	100	150	200	250	300	1 000
6	Профориентационная работа						
	краевой бюджет	20	20	20	20	20	100
	внебюджетные источники	60	80	100	120	120	480
7	Развитие дополнительного образования						



**Программа развития колледжа**

	краевой бюджет	-	-	-	-	-	-
	внебюджетные источники	300	400	500	600	700	1 510
8	<b>Развитие материально-технической базы</b>						
	краевой бюджет	4 062	5 100	5 100	4 000	4 000	22 262
	внебюджетные источники	1 300	1 800	2 300	2 500	2 800	10 700
9	<b>Основные направления развития IT-комплекса колледжа</b>						
	краевой бюджет	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	7 500
	внебюджетные источники	1 000	1 150	1 300	1 500	1 500	6 450
10	<b>Основные направления комплексной системы безопасности колледжа</b>						
	краевой бюджет	1 200	1 200	1 250	1 250	1 250	6 150
	внебюджетные источники	200	200	220	220	220	1 060
11	<b>Управление колледжем. Работа с кадрами.</b>						
	краевой бюджет	80	100	100	100	100	480
	внебюджетные источники	20	20	20	20	20	100
12	<b>Социальная поддержка</b>						
	краевой бюджет	54	50	50	50	50	254
	внебюджетные источники	30	30	30	30	30	150
	<b>СПРАВОЧНО</b>						
	<b>Содержание имущественного комплекса (коммунальные расходы, налоги, страховые взносы, расходы по эксплуатации)</b>						
	краевой бюджет	24 900	25 000	25 100	25 200	25 300	125 500
	внебюджетные источники	9 500	9 600	9 700	9 800	10 189	48 789

**Программа развития колледжа****V. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ**

- ✓ создание механизма устойчивого развития колледжа как максимально открытой и гибкой системы, оперативно реагирующей на актуальные и перспективные потребности рынка труда;
- ✓ укрепление имиджа учебного заведения;
- ✓ обеспечение регулируемого опережающего воспроизводства квалифицированных кадров для экономики и социальной сферы;
- ✓ повышение конкурентоспособности выпускников колледжа на рынке труда;
- ✓ рост числа выпускников колледжа, трудоустроенных на предприятиях Пермского края;
- ✓ выполнение контрольных цифр набора;
- ✓ подготовка и переподготовка рабочих кадров предприятий и организаций Пермского края посредством дополнительного образования;
- ✓ повышение качества профессиональной подготовки и результативности воспитательной работы в колледже;
- ✓ внедрение новых технологий и процедур управления качеством образования;
- ✓ привлечение квалифицированных кадров для работы в колледже и повышение заработной платы сотрудников;
- ✓ создание системы непрерывного многоуровневого образования на основе современных технологий;
- ✓ формирование здоровьесберегающей образовательной системы;
- ✓ обеспечение безопасности образовательного учреждения;
- ✓ совершенствование материально-технической базы колледжа в соответствии с требованиями ФГОС;
- ✓ увеличение возможностей привлечения инвестиций;
- ✓ повышение эффективности использования внутренних и внешних ресурсов.