

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20 сентября 2010 г. N 142-р

(в ред. распоряжений Администрации г. Перми
от 19.04.2012 N 36, от 07.08.2012 N 26-р)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции":

1. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации города Перми, предусмотренную [пунктами 1 и 2](#) Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Перми, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного распоряжением администрации города Перми от 21 августа 2009 г. N 178-р (в ред. от 01.04.2010 N 49-р) (далее - Перечень), или должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы в функциональных и территориальных органах, функциональных подразделениях администрации города Перми, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный правовым актом руководителя аппарата администрации города Перми либо руководителя функционального или территориального органа администрации города Перми в соответствии с [пунктом 3](#) Перечня, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

1.1. имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и(или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

(п. 1.1 в ред. [распоряжения](#) Администрации г. Перми от 19.04.2012 N 36)

1.2. обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в [пункте 1.1](#) настоящего распоряжения, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

(п. 1.2 в ред. [распоряжения](#) Администрации г. Перми от 19.04.2012 N 36)

¹
1. Под функциями муниципального (административного) управления организацией понимаются полномочия муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и(или) отдельных действий данной организацией, либо подготавливать проекты таких решений.

¹
(п. 1 введен [распоряжением](#) Администрации г. Перми от 19.04.2012 N 36)

2. Заместителям главы администрации города Перми, руководителю аппарата администрации города Перми, руководителям функциональных и территориальных органов

администрации города Перми обеспечить ознакомление муниципальных служащих с настоящим распоряжением под подпись.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования.

(п. 3 в ред. распоряжения Администрации г. Перми от 07.08.2012 N 26-р)

1

3 . Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

1

(п. 3 введен распоряжением Администрации г. Перми от 07.08.2012 N 26-р)

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на и.о. руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Вр. и.о. главы администрации города Перми
А.Ю.МАХОВИКОВ
