

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Пермский политехнический колледж им. Н.Г. Славянова»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ  
«ППК им. Н. Г. Славянова»  
\_\_\_\_\_ А. Н. Попов  
«04» июня 2018 г.

## **Правила внутреннего распорядка для обучающихся**

**Введено в действие:  
04.06.2018 г.**

г. Пермь 2018 г.

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящие правила внутреннего распорядка для обучающихся (студентов) (далее по тексту - Правила) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский политехнический колледж им. Н.Г. Славянова» (далее - колледж) разработаны на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Конституции РФ, Устава колледжа и других действующих законодательных актов РФ, приказа Министерства образования РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», а также локальных актов колледжа, и регламентируют правила поведения и учебы обучающихся колледжа, их взаимоотношения с педагогическими работниками и администрацией колледжа.

## **2 Управление колледжем**

2.1 Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом и строится на принципах сочетания единоначалия и самоуправления.

2.2 В колледже создается выборный представительный орган - Совет колледжа, который осуществляет общее руководство деятельностью колледжа и способствует эффективному и качественному его функционированию.

2.3 Непосредственное оперативное руководство колледжем осуществляет его директор. В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и студентов (учащихся).

Директор колледжа осуществляет управление колледжем как сам непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников колледжа.

В состав администрации колледжа, помимо директора, входит его заместитель по УМР, главный бухгалтер.

2.4 Распоряжения администрации колледжа, а также указания педагогических работников студентам (учащимся) обязательны для выполнения.

## **3 Основные обязанности администрации колледжа**

3.1 Контролирует соблюдение учащимися колледжа обязанностей, возложенных на них Уставом колледжа и Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2 Организует горячее питание студентов (учащихся) и сотрудников колледжа.

3.3 Обеспечивает колледж необходимым оборудованием, учебными пособиями, хозяйственным инвентарем.

3.4 Принимает меры по своевременному рассмотрению и реализации конструктивных предложений преподавателей и других работников, направленных на улучшение работы колледжа, а также критических замечаний и сообщает о принятых мерах.

3.5 Несет ответственность за жизнь, здоровье студентов (учащихся) во время пребывания их в колледже и участия в мероприятиях, организуемых колледжем.

3.6 Обеспечивает соблюдение законодательства о труде (ТК РФ), правил охраны труда и обучения, улучшение условий труда и быта, санитарии и гигиены, противопожарной безопасности.

3.7 Создает условия для повышения эффективности и качества образовательного процесса и роста производства путем внедрения новейших достижений науки, техники, технологий, педагогической и производственной практики, научной организации педагогического и производственного труда.

3.8 Обеспечивает сохранность имущества колледжа.

## **4. Студенты (учащиеся) колледжа имеют право:**

4.1 Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития

и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.2 Предоставление мер социальной поддержки и стимулирования в соответствии с локальными актами колледжа;

4.3 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом (положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению студентов в пределах осваиваемой образовательной программы);

4.4 Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.5 Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.6 Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.7 Академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном локальным актом колледжа;

4.8 Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании в соответствии с локальным актом колледжа;

4.9 Переход с платного обучения на бесплатное обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены локальным актом колледжа с платного обучения на бесплатное;

4.10 Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования в соответствии с локальным актом колледжа;

4.11 Восстановление для получения образования в колледже в порядке, установленном законодательством об образовании в соответствии с локальным актом колледжа;

4.12 Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующим организацию и осуществление образовательной деятельности в колледже;

4.13 Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой колледжа;

4.14 Участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.15 Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в колледже, и не предусмотрены учебным планом, в соответствии с планом воспитательной работы колледжа;

4.16 Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.17 Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана (положение о порядке обучения по индивидуальному учебному колледжа);

4.18 Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацию охраны здоровья, оказание первой медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров;

4.19 Профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ;

4.20 Обеспечение безопасности, охрану труда и профилактику несчастных случаев во время пребывания в колледже;

4.21 Избирать и быть избранным в органы местного самоуправления колледжа и участвовать в

решении важнейших вопросов деятельности колледжа;

4.22 Пользоваться дополнительными образовательными услугами;

4.23 Обжаловать приказы и распоряжение администрации колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **5. Основные обязанности студентов**

5.1. Студенты (учащиеся) колледжа обязаны:

- выполнять требования Устава колледжа и соблюдать Положение о правилах внутреннего распорядка для работников и студентов;
- выполнять приказы директора по колледжу; систематически и глубоко овладеть знаниями и практическими навыками;
- за время обучения в колледже выполнять требования, предусмотренные профессиональными образовательными программами;
- в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами;
- повышать свой культурный уровень;
- знать и выполнять правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту; вести здоровый образ жизни;
- участвовать в общественно-полезном труде, самообслуживании;
- беречь собственность колледжа; соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории колледжа, поддерживать необходимое эксплуатационное состояние оборудования, инструмента, инвентаря, помещений учебных мастерских;
- нетерпимо относиться ко всяким антиобщественным проявлениям, участвовать в общественной жизни коллектива;
- беречь и защищать честь колледжа.

5.2 Материальный ущерб, нанесенный колледжу по вине студента (учащегося), возмещается им или его родителями (лицами, их замещающими) в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3 Студенту (учащемуся) строго запрещается в здании колледжа и на прилегающей к нему территории:

- курить;
- распивать спиртные напитки и пиво;
- употреблять наркотические и иные токсические вещества;
- разрешать конфликты с помощью физической силы, в том числе драки;
- выражаться нецензурной бранью;
- играть в азартные игры;
- уничтожать или иным образом повреждать имущество колледжа,;
- применять оружие и предметы, используемые в качестве оружия; приходить в колледж в нетрезвом состоянии;
- находиться в здании и на уроках в верхней одежде;
- пользоваться на уроках средствами мобильной связи;
- присутствовать на занятиях в неопрятном виде и одежде, не соответствующей деловому стилю (спортивные костюмы, шорты, топы, одежда из прозрачной ткани и т.д.).

5.4 При входе преподавателей в аудиторию студенты (учащиеся) приветствуют его, вставая с места.

Во время учебных занятий студенты (учащиеся) обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя.

Входить и выходить во время занятий из аудитории студенты (учащиеся) могут только с разрешения преподавателя.

При вопросах и ответах вставать.

5.5 При неявке на занятия по болезни или другим причинам студент

(учащийся) обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность куратора группы или

преподавателя, выполняющего функции заведующего отделением.

5.6 В случае болезни студент (учащийся) представляет справку лечебного учреждения установленной формы.

5.7 В случае отчисления студента (учащегося) из колледжа по личному желанию, за неуспеваемость или по каким-либо другим причинам студент обязан взять в отделе кадров обходной лист и в указанный срок предоставить его в заполненном виде в отдел кадров для получения документов из личного дела.

5.8 Общественно-полезная работа студентов (учащихся)

5.9 Студенты (учащиеся) дежурят в аудиториях, после окончания занятий группы, согласно графику, составленному старостой группы.

## **6. Права и обязанности актива группы**

6.1 В каждой группе приказом директора колледжа на учебный год назначается староста группы из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов (учащихся).

6.2 Староста группы работает под руководством куратора группы.

6.3 Староста группы обязан своевременно приносить журнал учебных занятий группы и после окончания занятий возвращать его, в учебную часть.

6.4 Староста группы:

- руководит и контролирует работу актива группы;
- поддерживает дисциплину в группе;
- содействует активу группы в организации и проведении массовых и других мероприятий;
- ежедневно отмечает посещения студентов в группе в дневниках-рапортах. В конце недели отчитывается перед заведующим отделением.

6.5 Староста имеет право от имени группы вносить предложения по улучшению организации учебного процесса, порядка очередности проведения экзаменов в группе и др. Имеет право вносить предложения администрации на поощрение по итогам дежурства группы, проведения субботников и др. мероприятий. Согласно информации по пропускам в дневнике-рапорте ведет учет представленных справок и заявлений.

6.6 Учебный сектор:

- заполняет ведомость промежуточной аттестации;

6.7 Трудовой сектор:

- составляет график дежурных ответственных в группе;
- ежедневно контролирует выполнение графика;
- обеспечивает дежурство группы в колледже;
- принимает участие в организации и проведении субботника на закрытых территориях;

6.8 Ответственный за культурно-массовую и спортивную работу принимает участие в организации и проведении всех культурно-массовых и спортивных мероприятий в группе и колледже.

## **7. Организация и время учебных занятий**

7.1 Время начала и окончания учебных занятий устанавливается следующее: о начало занятий в 8ч. 30м., окончание занятий в 15ч.35м. (суббота - 13 ч.30 м.)

7.2 Учебные занятия в колледже проводятся по учебному расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, утвержденными директором. Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается в помещении колледжа на стенде «Расписание» и в учебной части.

7.3 До начала каждого учебного занятия надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях обеспечивают дежурная группа, а также студенты на началах самообслуживания.

7.4 Для проведения учебных занятий студенты (учащиеся) распределяются на учебные группы. На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме.

Журнал хранится в учебной части и выдается старосте группы в обмен на студенческий билет.

Журнал иным студентам выдается в исключительных случаях в обмен на студенческий.

7.5 Продолжительность одного занятия составляет 2 учебных часа. Продолжительность учебного часа устанавливается 45 минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв 40 минут. По окончании урока дается один звонок.

Посторонние лица могут присутствовать на уроке с разрешения директора или его заместителей.

7.6 Запрещается в учебное время:

- отвлекать студентов (учащихся) и работников от их непосредственных занятий и работы без уважительной причины.

7.7 Каждый студент (учащийся) колледжа может уйти с уроков по болезни или по каким-либо другим уважительным причинам только с разрешения мед. работника, преподавателя, выполняющего функции заведующего отделением, куратора.

## **8. Поощрения и взыскания, налагаемые на студентов (учащихся)**

8.1 За успехи в освоении образовательных программ, экспериментально-конструкторской и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения:

- благодарность;
- награждение грамотой;
- назначение персональной или именной стипендии либо выдвижение на ее присуждение по представлению группы и куратора;
- благодарственное письмо родителям.

8.2 За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, нарушение внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из колледжа.

8.3 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 4.6.3 настоящего Положения.

8.4 В случае неявки студента для ознакомления с приказом, его копия направляется по почте простым заказным письмом по месту жительства.

8.5 В случае совершения студентами (учащимися) колледжа осквернения зданий или иных сооружений, порчи имущества или иных общественных мест колледжа, студенты колледжа несут ответственность согласно действующего законодательства Российской Федерации.

8.6 По решению педагогического совета колледжа за совершенные неоднократно грубые

нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении" (ФЗ «О внесении изменений в статью 19 Закона Российской Федерации «Об образовании»» № 42-ФЗ от 16.05.2006г.).

8.7 Обучающийся, родители( законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.




8.8 Правила внутреннего трудового распорядка доводятся до сведения всех студентов (учащихся) колледжа кураторами, в журнале учебных занятий группы оформляется специальная страница, на которой указана дата ознакомления и персональная роспись каждого студента.







### Лист согласования

Номер	Фамилия Имя Отчество	Должность	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
	Мухина Екатерина Александровна	Заместитель директора по УМРиСМК		
	Зубарева Раиса Ивановна	Юрисконсульт		
	Домнина Альа Александровна	Ведущий специалист по кадрам		
	Киселева Татьяна Валентиновна		