

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора ГБПОУ «ПК им. Н.Г. Славянова»

А.С. Котельникова
_____ 2016 г.

ПЛАН
противодействия коррупции в ГБПОУ «ПК им. Н.Г. Славянова» на 2016-2017 годы

г. Пермь, 2016

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Утверждение приказа об ответственных лицах за предупреждение коррупционных правонарушений в колледже и при смене сотрудников, отвечающих за антикоррупционную деятельность	Директор	По мере необходимости	Создание приказа об ответственных за предупреждение коррупционных правонарушений
1.2	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в колледже на 2016-2017 годы	Директор	2 квартал 2016г.	Утверждение плана по противодействию коррупции
1.3	Организация повышения квалификации по противодействию коррупции, обучение 1 сотрудника колледжа	Ответственный по противодействию коррупции	До 31 сентября 2016г.	Повышение квалификации сотрудника. Повышение общего уровня антикоррупционной деятельности
2	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1	Заседание рабочей группы по противодействию коррупции. Представление материалов на заседание комиссии по координации работы	Ответственный по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Обеспечение сотрудниками требований антикоррупционного законодательства

2.2	<p>Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и(или) урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Ведущий специалист по кадрам, члены рабочей группы</p>	<p>В случае выявления несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.</p>
2.3	<p>Рассмотрение уведомлений сотрудников о факте обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Члены рабочей группы</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений</p>
2.4	<p>Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками (в том числе лицами, в отношении которых вынесено отрицательное решение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов), ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при заключении ими после увольнения с государственной или муниципальной службы трудовых и гражданско-правовых договоров</p>	<p>Ведущий специалист по кадрам</p>	<p>В установленные нормативными правовыми актами сроки после трудоустройства сотрудников</p>	<p>Соблюдение требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации</p>

2.5	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в деятельности колледжа	Члены рабочей группы	По мере выявления фактов	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
2.6	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Главный бухгалтер	Постоянно	Своевременное исполнение требований к финансовой отчетности
3	Взаимодействие с общественностью, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности сотрудников ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова»			
3.1	Размещение на официальном сайте ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова» актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Ответственный по противодействию коррупции, ведущий инженер	Постоянно	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности
3.2	Организовать оперативное представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции или нарушениях сотрудников колледжа требований к служебному (должностному) поведению) посредством: телефонной линии (260-21-92) и приема электронных сообщений (sekretar@ppkslavyanova.ru)	Ответственный по противодействию коррупции, ведущий инженер	Постоянно	Своевременное получение информации о несоблюдении сотрудниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на них

3.3	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	Члены рабочей группы	По мере поступления обращений	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции. Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений. Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов
3.4	Контроль за размещением на информационном стенде в колледже информацию о времени приема граждан, телефонной линии (260-21-92) и приема электронных сообщений (sekretar@ppkslavyanova.ru)	Ответственный по противодействию коррупции	Постоянно	Прием граждан или обращение граждан
3.5	Взаимодействовать со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова», и придании гласности фактов коррупции в ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова»	Ведущий специалист по кадрам, ответственный по противодействию коррупции	По мере необходимости	Обеспечение публичности и открытости деятельности ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова» в сфере противодействия коррупции.

4	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова» антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов и коррупции			
4.1	Проведение анализа актов ревизий и проверок колледжа в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведение профилактических мероприятий по их предотвращению	Директор	По мере необходимости	Выявление коррупционных правонарушений
4.2	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова»	Консультант по правовым вопросам профессионального образования, ведущий специалист по кадрам, члены рабочей группы	Постоянно	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение
4.3	Представление информационных материалов и сведений директору в рамках антикоррупционного мониторинга	Ответственный по противодействию коррупции	Постоянно	Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции
4.4	Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	Ответственный по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Своевременное принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции

4.5	Проведение анализа коррупционных проявлений в деятельности учреждения	Ответственный по противодействию коррупции	Ежеквартально	Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений
4.6	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова»	Ответственный по противодействию коррупции	По мере необходимости	Проверка информации о фактах проявления коррупции опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений
5	Предупреждение коррупции			
5.1	Проведение контроля и анализа процесса ликвидации академических задолженностей	Члены рабочей группы	Постоянно	Выявление коррупциогенных факторов
5.2	Выявление коррупционных фактов, в том числе причин и условий коррупции, по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд и устранение выявленных коррупционных фактов	Контрактный управляющий, ответственный по противодействию коррупции	Постоянно	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд
5.3	Проведение тематических классных часов по антикоррупционной тематике	Кураторы групп	По плану работы кураторов	Обеспечение информирования обучающихся